

SVEIO KONTROLL- OG KVALITETSUTVAL**MØTEINNKALLING**

Dato: måndag 19. mai 2025
Tid: kl. 14.00
Sted: Sveio kommunehus

Forfall meldes til: Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS tlf. 959 86 979, eller på e-post: post@kontrollutvalgene.no

Ved forfall blir varamedlemmer kalla inn særskilt. Medlemmer som meina seg ugilde, må gi melding om dette slik at varamedlemmer kan innkallast. Sakskartet vil bli lagd ut på kommunen si nettside og på www.kontrollutvalgene.no

Rådmannen er invitert

Saksliste:

- 06/25 Godkjenning av protokoll frå møtet 17.02.25**
- 07/25 Orientering frå administrasjonen om «økonomiavdelinga»**
- 08/25 Uttale til årsrekneskap og årsmelding for 2024 – Sveio kommune**
- 09/25 Uttale til rekneskap og årsmelding 2024 – Ryvarden Kulturfyr KF**
- 10/25 Forenkla etterlevingskontroll for 2024**
- 11/25 Oppfølging av revisjonsrapport – «Pleie og omsorg»**
- 12/25 Referat- og orienteringssaker**

Eventuelt

Sveio/Aksdal, 12.05.25

Kjartan Moe Hustvedt
Utvalsleiar

Odd Gunnar Høie
Utvalssekretær

Kopi: Ordførar (møte- og talerett)
Revisor (møte- og talerett)
Rådmann (er invitert)
Varamedlemmer (til orientering)

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	19.05.25	06/25
Saksansvarleg	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 17.02.25

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Protokoll frå møtet i Sveio kontroll- og kvalitetsutval 17.02.25 blir godkjent slik han ligg føre.

Vedlegg: protokoll frå møtet 17.02.25

Saksorientering

Utkast til protokoll frå kontrollutvalet sitt møte 17.02.25 følgjer vedlagt. Protokollen er gjennomlest og førebels godkjent av leiar i etterkant av møtet. Den er sendt medlemmane og kommunen slik han ligg føre.

Protokollen blir formelt godkjent i dette møtet.

Aksdal, 12.05.25

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær

SVEIO KONTROLL- OG KVALITETSUTVAL**PROTOKOLL**

Måndag 17. februar 2025 blei det halde møte i Sveio kontroll- og kvalitetsutval under leiing av utvalsleiar Kjartan Moe Hustvedt.

MØTESTAD:	Sveio kommunehus, kommunestyresalen
MØTESTART/SLUTT:	Kl. 14.00 – 15.15
MØTANDE MEDLEMMER:	Kjartan Moe Hustvedt (MDG), Ole Johan Sveen (TvF), Per S. Wathne (Krf), Marit Elise Lier (Ap) og Andreas Bårtvedt (H)
MØTANDE VARAMEDLEMMER:	Ingen
FORFALL:	Ingen
FRÅ SEKRETARIATET MØTTE:	Dagleg leiar/utvalssekretær Odd Gunnar Høie, Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
FRÅ ROGALAND REVISJON:	Forvaltningsrevisorane Kristine Hernes og Håvard Aarvik-Hansen
FRÅ ADMINISTRASJONEN:	Rådmann Jostein Førre Kommunalsjef helse og omsorg Ingunn Toft i sak 2
ANDRE SOM MØTTE:	Ingen
MERKNADER TIL INNKALLING:	Ingen
MERKNADER TIL SAKLISTEN:	Ingen

FØLGJANDE SAKER BLEI HANDSAMA**SAK 01/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 11.11.24****Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Protokoll frå møtet i Sveio kontroll- og kvalitetsutval 11.11.24 blir godkjent slik han ligg føre.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Utvalet hadde ingen merknader.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Protokoll frå møtet i Sveio kontroll- og kvalitetsutval 11.11.24 blir godkjent slik han ligg føre.

SAK 02/25 ORIENTERING OM «HELSE OG OMSORG» V/KOMMUNALSJEF**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tek kommunalsjef helse og omsorg Ingunn Toft si utgreiing om sitt arbeids- og ansvarsområde til orientering.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Kommunalsjef for helse og omsorg Ingunn Toft viste ein presentasjon og orienterte. Ho viste eit organisasjonskart og gjorde greie for dei fem einingane og deira ansvarsområder. Einingane er barnevern, NAV inkludert flyktning, habilitering, helse og rehabilitering, pleie og omsorg.

Kommunalsjefen viste også til den pågåande forvaltningsrevisjonen om «tildeling av helse- og omsorgstenester» og problemstillingane som skal svaras ut i rapporten.

Medlemmene fekk svar på spørsmål om mellom anna oppfølging av dei som fell utanfor systema, plassering av nye bustadar, lovpålagde tenester i barnevernet og framtidens behov for sjukeheimplassar.

Leiar takka for ei god og interessant orientering.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tek kommunalsjef helse og omsorg Ingunn Toft si utgreiing om sitt arbeids- og ansvarsområde til orientering.

SAK 03/25 FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT – «PLAN OG BYGGESAK»**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

1. Sveio kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Rogaland Revisjon sin rapport «Plan og byggesak» og tek denne til orientering.
2. Rapporten vert sendt til rådmannen for vidare oppfølging av rapporten sine 7 tilrådingar.
3. Rådmannen gir tilbakemelding til kommunestyret via kontroll- og kvalitetsutvalet om oppfølging av rapporten innan 9 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Forvaltningsrevisor Håvard Aarvik-Hansen viste ein presentasjon og gjorde greie for rapporten. Han gjorde greie for føremål, problemstillingar og metode. Vidare så gjorde han greie for hovudfunna i rapporten og dei tri enkeltsakene som revisor hadde sett på, inkludert saken i Førde.

Revisjonen sitt hovudinstrykk var at avdelinga for byggsaker hadde gode system og rutinar, men hadde utifrå si vurdering formulert sju tilrådingar til kommunen.

Medlemmene, rådmann og ordførar kommenterte rapporten. Rådmannen opplyste at kommunen hadde tatt ekstrakostnadene i samband med den konkrete saka i Førde. Han meinte det var viktig å ta lærdom frå denne saka.

Utvalet slutta seg til innstillinga og ønskte ei tilbakemelding frå rådmannen om ni månader.

Leiar takka forvaltningsrevisor for presentasjonen og ein interessant rapport.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25 og innstilling til kommunestyret:

1. *Sveio kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Rogaland Revisjon sin rapport «Plan og byggesak» og tek denne til orientering.*
2. *Rapporten vert sendt til rådmannen for vidare oppfølging av rapporten sine 7 tilrådingar.*
3. *Rådmannen gir tilbakemelding til kommunestyret via kontroll- og kvalitetsutvalet om oppfølging av rapporten innan 9 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.*

SAK 04/25 SVEIO KONTROLL- OG KVALITETSUTVAL - ÅRSMELDING 2024

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval godkjenner årsmelding for 2024 slik den ligg føre (med evt. endringar/tillegg).

Innstilling til kommunestyret:

Sveio kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2024 til orientering.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Leiar gjorde kort greie for saka. Utvalet hadde ingen merknader og slutta seg til innstillinga.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval godkjenner årsmelding for 2024 slik den ligg føre.

Innstilling til kommunestyret:

Sveio kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2024 til orientering.

SAK 05/25 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

1. Statusrapport pr. februar 2025
2. Tertialrapport pr. 31.12.24 frå Rogaland Revisjon IKS
3. Invitasjon til FKT sin fagkonferanse på Gardermoen 3. – 4. juni 2025
4. Informasjon om statlege tilsyn i 2025 – frå Statsforvaltaren i Vestland

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Leiar og sekretær kommenterte referatsakene. Medlemmer som ønskjer å reise på FKT-konferansen melder frå til sekretariatet.

Utvalet hadde ingen særskilte merknader til referatsakene.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 17.02.25:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tar referatsakene 1 – 4 til orientering.

Møte nr. 1/25

YMSE

Ingen saker blei meldt eller tatt opp.

Neste møte: måndag 19.05.25, kl. 14.00

Saker: orientering frå økonomiavdelinga, årsrekneskapen for 2024 og forenkla etterlevingskontroll.

Sveio/Aksdal, 17.02.25

Kjartan Moe Hustvedt
Utvalsleiar

Odd Gunnar Høie
Utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	19.05.25	07/25
Saksansvarleg		Arkivkode
Odd Gunnar Høie		216

ORIENTERING OM «ØKONOMIAVDELINGA» V/ØKONOMISJEF

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tek økonomisjefen si utgreiing om sitt arbeids- og ansvarsområde til orientering.

Saksorientering

Kontroll- og kvalitetsutvalet vedtok i møtet 05.02.24 ein plan for orienteringar om støtte- og resultateiningane i kommunen. Vedtaket var følgjande:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek følgjande plan for orienteringar frå administrasjonen:

06.05.24	administrasjonen v/rådmann
09.09.24	skule, barnehage og kultur v/kommunalsjef
11.11.24	utvikling v/kommunalsjef
1. møte 2025	helse og omsorg v/kommunalsjef
2. møte 2025	økonomiavd. v/økonomisjef
3. møte 2025	personalavd. v/personalsjef
4. møte 2025	IKT-avdelinga

Tidsramma vert sett til 30 min. inkludert spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

Orienteringane er tenkt å gjere kontrollutvalet betre kjend med drifta av kommunen og dei utfordringar administrasjonen står over for. Sekretariatet har sendt planen/invitasjonen til rådmannen.

Aksdal, 12.05.25

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	19.05.25	08/25
Saksansvarleg		Arkivkode
Odd Gunnar Høie		212

UTTALE TIL ÅRSREKNESKAP OG ÅRSMELDING FOR 2024 – SVEIO KOMMUNE

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak og innstilling:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek uttale til årsrekneskap og årsmelding 2024 slik den ligg føre (med desse endringane/tillegg).

Kontroll- og kvalitetsutvalet tilrår at Sveio kommunestyre godkjenner årsrekneskapen og årsmeldinga for 2024.

Vedlegg:

1. Framlegg til uttale til årsrekneskap og årsmelding for 2024
2. Revisjonsmelding for 2024 frå Rogaland Revisjon IKS
3. Årsoppgjersnotat
4. Årsmelding og årsrekneskap 2024 - eige vedlegg

Innleiing

Sekretariatet vil vise til vedlagte dokument. Heile rekneskapen med notar og årsrapport for 2024 ligg på kommunen sin nettside. Representantar for administrasjonen og revisor vil vere til stades i møtet for å presentere årsrekneskapen og svare på spørsmål.

Bakgrunn

Kontrollutvalet skal etter kommunelova § 14-3 tredje ledd gje uttale om årsrekneskapet og årsmeldinga. Uttalen skal sendast til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalen må vere klar før formannskapet skal gje si innstilling til årsrekneskapet og årsmeldinga.

Grunnlag for kontrollutvalet sin uttale

Grunnlaget for handsaminga i kontrollutvalet er Sveio kommune sitt avlagde årsrekneskap for 2024 og notar, revisjonsmeldinga, revisjonsrapport og rådmannen sin årsmelding.

Årsrekneskapen

Rekneskapen for 2024 viser 636 mill. kr til fordeling drift. Netto driftsresultat blei negativt med 10,1mill. kr. Det utgjer minus 1,6 % av samla driftsinntekter. I 2023 var netto driftsresultatet på 0,02 %. Driftsutgiftene blei 51 mill. kr høgare enn budsjettet.

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene blir nytta som et mål på økonomisk handlingsfridom. Teknisk berekningsutval (TBU) og KS tilrår at denne storleiken over tid bør ligge på rundt 1,75 % for å ha ein sunn økonomi.

Netto lånegjeld utgjer 63 % av driftsinntektene. KS regner en lånegjeld på over 75 % som høgt. Kommunens netto lånegjeld er vesentleg lågare enn vedtatt måltall, som er på 80 %.

Fri eigenkapital i form av disposisjonsfond er på 117,4 mill. kr. Dette utgjer ca. 18,5 % av driftsinntektene, og medfører at kommunen har eit tilfredsstillande handlingsrom.

Investeringsrekneskapen

Sum utgifter i investeringsrekneskapen i 2024 er på 76,7 mill. kr. Justert budsjett var på 330 mill. kr. Avviket mellom budsjett og rekneskap skuldast i all hovudsak tidsforskyving og manglande framdrift og gjennomføring av større prosjekt.

Årsmelding

Etter lova skal det leggjast fram ei årsmelding som skal gi opplysningar om tilhøve som ikkje går fram av rekneskapen og som er viktige i vurderinga av kommunen si økonomiske stoda og resultatet av verksemda, samt om andre forhold som er vesentlege for kommunen.

Årsmeldinga gjer utfyllande opplysningar til det talmateriale som går fram av rekneskapen. Forklaringar på avvik er gjort nærare greie for i rapporten.

Revisor si revisjonsmelding

Revisor har avlagt så kalla «rein» melding eller standardberetning, dvs. utan atterhald eller presiseringar.

Revisor har, i tillegg til meldinga, også kome med eit årsoppgjersnotat. Begge dokumenta er vedlagt saka.

I møtet vil revisor gje ei munnleg orientering om innhaldet om revisjonen gjennom året og av årsoppgjeret.

Kontrollutvalet sin uttale

Sekretariatet held seg til dei dokumenta som kommunen har vidaresendt, samt revisjonsmelding frå revisor.

Vedlagt saka følgjer sekretariatet sitt framlegg til uttale til årsrekneskapen og årsmeldinga som vedlegg 1.

Kontroll- og kvalitetsutvalet må vurdere om det er forhold i årsrekneskapen dei vil spesielt kommentere i sin uttale til kommunestyret, basert på dokumenta i saka og orienteringa i møtet.

Aksdal, 12.05.25

Odd Gunnar Høie

Dagleg leiar/utvalssekretær

Til kommunestyret i Sveio

Uttale til årsrekneskap og årsmelding 2024 – Sveio kommune

Innleiing

Kontroll- og kvalitetsutvalet har i møte 19.05.25 handsama årsrekneskap og årsrapport for 2024 for Sveio kommune, samt tilhøyrande revisjonsmelding. Rekneskapen består av driftsrekneskap, investeringsrekneskap, balanserekneskap, økonomiske oversyn, noteopplysningar og pliktige budsjettopplysningar.

Grunnlaget for uttalen

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen med notar, revisjonsmelding, årsoppgjersnotat og rådmannen si årsmelding for 2024. I tillegg har revisor og representantar frå administrasjonen supplert kontroll- og kvalitetsutvalet med munnleg informasjon om aktuelle problemstillingar under handsaminga av årsrekneskapen og årsrapport i utvalet.

Kontroll- og kvalitetsutvalet sin uttale:

Sveio kommune har i 2024 eit negativt netto driftsresultat med 10,1 mill. kr, som utgjør minus 1,6 % av driftsinntektene. I 2023 var resultatet 0,02 %. Resultatet er lågare enn teknisk berekningsutval sin tilrådde resultatmargin på 1,75%.

Under tilvising til utvalet sin eigen gjennomgang av dokumenta og revisjonsmeldinga for 2024, meiner kontrollutvalet at årsrekneskapen og årsrapporten totalt sett gjer eit forsvarleg uttrykk for resultatet av kommunen si verksemd for 2024 og for kommunen si økonomiske stoda pr. 31.12.24.

Kontroll- og kvalitetsutvalet er ikkje kjent med andre forhold, som er komme fram i dialog med revisor, som kunne hatt noko å seie for utvalet sin uttale, jf. kommuneloven § 24-5.

Ut over ovannemnde og det som går fram av saksframlegget til kontrollutvalet, samt revisors orientering om revisjonsarbeidet og revisjonsmeldinga, har ikkje kontrollutvalet merknader til årsrekneskapen til Sveio kommune for 2024.

Kontroll- og kvalitetsutvalet tilrår at kommunestyret godkjenner Sveio kommune sin årsrekneskap og årsmelding for 2024.

Sveio, 19.05.25

Kjartan Moe Hustvedt
Leiar av kontroll- og kvalitetsutvalet

Kopi: Formannskapet

Til kommunestyret i Sveio kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sveio kommunes årsregnskap som viser et negativt netto driftsresultat på kr 10 104 064 og et negativt netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 9 855 483.

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.
- Konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024 og driftsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sveio kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i "Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet". Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke

vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende notepopplysninger utarbeidet av Rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenhetene som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi alene er ansvarlige for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og Rådmannen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og

oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sveio kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyret i Sveio kommunes premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av Rådmannens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til <https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger>.

Stavanger, 31.03.2025
Rogaland Revisjon Iks

Elektronisk signert
Therese S. Bjørkeland
Oppdragsansvarlig/
Statsautorisert revisor

Sveio kommune

Årsoppgjørsnotat 2024



31. mars 2025

Til Kommunestyret i Sveio kommune
postmottak@sveio.kommune.no

Kopi: Kommunedirektør i Sveio
 Sveio kontroll- og kvalitetsutval ved
 Haugaland Kontrollutvalgssekretariat
 IKS

1 INNLEDNING

Kommunelovens regler om egenkontroll framgår av lovens syvende del. Revisors oppgaver følger av kapittel 23 og 24 og kan oppsummeres slik:

- Gjennomføre regnskapsrevisjon
 - ✓ Vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
 - ✓ Vurdere om opplysningene i årsberetningen er konsistente med årsregnskapet
 - ✓ Se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
 - ✓ Se etter at kommunen har ordnet den økonomiske internkontrollen på en betryggende måte
 - ✓ Bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil. Eventuelle konstaterte misligheter skal straks meddeles kontrollutvalget
 - ✓ Se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak
- Utføre forvaltningsrevisjon og selskapskontroller etter bestilling fra kontrollutvalget.

Resultatene av regnskapsrevisjonen er rapportert i vår revisjonsberetning datert 31.03.2025.

Dette årsoppgjørsnotatet gir en oppsummering av årets revisjon og knytter en del kommentarer til det framlagte årsregnskapet og årsmeldingen.

2 DEN ØKONOMISKE SITUASJONEN

Årsregnskapet for 2024 er gjort opp med et negativt netto driftsresultat på 10,1 mill. kr mot et netto driftsresultat for 2023 på ca. 0,1 mill. kr. Netto driftsresultat utgjør ca. – 1,6 % av kommunens driftsinntekter. For å ha en bærekraftig utvikling over tid anbefales det et netto driftsresultat på minimum 1,75 %. Resultatet i Sveio i 2024 ligger 3,35 prosentpoeng lavere enn dette nivået.

Opprinnelig budsjettert netto driftsresultat var 2,6 mill. kr resultatet er altså 12,7 mill.kr svakere enn opprinnelig budsjettert. Driftsinntektene ble 34,5 mill. kr høyere enn budsjettert som i stor



grad skyldes regnskapslinjene overføringer og tilskudd fra andre og andre overføringer og tilskudd fra staten. mens driftsutgiftene ble 51 mill. kr høyere enn budsjettet. Mye av dette skyldes merforbruk på lønn og kjøp av varer og tjenester.

Totalt merforbruk fra rammeområdene er på ca. 22,1 mill. kr. jf. bevilgingsoversikt drift. Dette indikerer at det har vært et utfordrende økonomisk år, for Sveio kommune også i år. Vi vil oppfordre til videre fokus på stram budsjettdisiplin, for å sikre at utgiftsnivået tilpasses rammen.

Netto lånegjeld¹ utgjør 63 % av driftsinntektene. Dette er en marginal økning i forhold til 2023 hvor netto lånegjeld utgjorde ca. 62,2 % av driftsinntekter. KS regner en lånegjeld på over 75 % som høyt. Kommunens netto lånegjeld er vesentlig lavere enn vedtatt måltall, som er på 80 %

Fri egenkapital i form av disposisjonsfond er på 117,4 mill. kr. Dette utgjør ca. 18,5 % av driftsinntektene, og medfører at kommunen har et tilfredsstillende handlingsrom.

Det vises for øvrig til årsrapporten som etter vår vurdering gir god analyse av den økonomiske situasjonen og en dekkende omtale av tjenestetilbudet.

3 RESULTAT AV ÅRETS REVISJON

3.1 INTERN KONTROLL

Med intern kontroll menes i denne sammenhengen alle aktiviteter som er iverksatt for å sikre at de fastsatte målene blir nådd. En sentral forutsetning for at den interne kontrollen skal være tilfredsstillende, er at den er godt forankret på ledernivå.

Budsjettoppfølging er et av de viktigste styringsinstrumentene en kommuneledelse har, og det er derfor av stor betydning at den fungerer tilfredsstillende. Kommunen har merforbruk på flere rammeområder, vår vurdering er derfor at budsjettdisiplinen kan bedres.

Vi gjennomgår de sentrale regnskapsrutinen årlig, der de interne kontrollene blir testet og det blir utført detaljkontroller av enkelttransaksjoner. Nedenfor er det en oppsummering av våre funn.

Lønnsrutinene

Våre kontroller har ikke avdekket avvik som medfører vesentlige feil i regnskapet, men det er avdekket følgende forhold som bør følges opp:

Kommunen har etablert internkontroll rettet mot kontroll av lønnsjournalen på avdelingene, og denne kontroll ansees effektiv i å forebygge feil utbetalinger av lønn. Svarprosenten fra avdelingen var lav i 2023, men har forbedret seg i 2024. Svarprosent er per september 2024 på 75 %, tilsvarende tall for 2023 var på 59 %. Dette er med å bygge opp om at kommunen har fokus på å ha en velfungerende intern kontroll, og arbeider med å forbedre dette.

¹ Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser, fratrasket totale utlån og ubrukte lånemidler. Beregnet på kommunenivå

Gjenstår noen enheter som fremdeles fører manuelle lister som deretter blir punchet inn i lønssystem av lønnsenhet. Vår vurdering er at manuell punching kan øke risiko for at feil kan forekomme.

Ved kontroll av korrekt registrering av lønn på nyansatte i henhold til kontrakt, kontrolleres også rutiner for registrering av mottatt politiattest.

I vårt utplukk på 8 nyansatte er det bekreftet innhentet politiattester 7 /8. To av disse innhentet etter vår kontroll.

Anbefaling: For at personal/lønnsavdeling enkelt kan etterse at rutinen er gjennomført anbefaler vi å legge inn merknad i eksempel personalmappe med: dato på politiattest, kommentar om hvem som har kontrollert og at den er kontrollert og godkjent uten merknad.

I det alt vesentligste fungerer rutiner for reiseregninger. Arbeidsdeling: Rutinen angående godkjenning fungerer. God arbeidsdeling.

Innkjøpsrutinen

Innkjøpsrutinen er kontrollert i forbindelse med bekreftelse av de terminvise momskompensasjonskravene. Det er avdekket svært få feil, og de feil som er oppdaget, er stort sett korrigert i forkant av vår kontroll.

Det er et krav i forskrift at bilag med utgifter til gaver, bevertning og reiser skal merkes med formål og hvem utgiftene gjelder. Jfr. bokføringsforskriften §§ 5-9 og 5-10. Gjennomgangen viser at etterlevelse av legitimasjonskravende er funnet tilfredsstillende.

Kommunen har i 2024 ikke blitt klaget inn til KOFA (Klageorganet for offentlige anskaffelser).

Salgsområdet

Rutiner for brukerbetalinger er gjennomgått uten at det er avdekket vesentlige avvik. Det vurderes som at internkontrollen fungerer tilfredsstillende og inntekter vurderes fullstendige.

Salgs- og leieinntekter, herunder kommunale avgifter, tekniske gebyrer, husleie mv., vurderes å være fullstendige. Vår gjennomgang viser at rutinene fungerer tilfredsstillende.

Overføringsutgifter

Området er gjennomgått uten at vi har avdekket vesentlige feil eller mangler. Rutine for sosialhjelpsutbetalinger er kontrollert, og vi vurderer interkontrollen som tilfredsstillende.

Finans- og likvidområdet

Rutiner på finans- og likvidområdet synes å være tilfredsstillende ivaretatt, førstnevnte i samsvar med finansreglementet. Vi har vurdert internkontrollen for kontantkasse og bank, herunder remitteringer, kasse- og bankavstemming samt arbeidsdeling. Internkontrollen vurderes tilfredsstillende.

3.2 DRIFT OG INVESTERING

Årets oppstilling av regnskapet er i tråd med kommunelovens krav.

Driftsregnskapet har et negativt netto driftsresultat på 10,1 mill.kr. Det følger av budsjett- og regnskapsforskriften § 4-3 at driftsregnskapet ved et eventuelt merforbruk først og fremst skal gjøres opp ved å stryke budsjettet overføring til investeringsregnskapet og avsetning til disposisjonsfond. Om man enda har et merforbruk så skal bruk av disposisjonsfond strykes. Driftsregnskapet er gjort opp i balanse.

Investeringene beløp seg til 76,7 mill. kr i 2024, hvorav 76,3 mill. kr i varige driftsmidler. Budsjetterte investeringer var 329,6 mill. kr. Mindreutgiftene skyldes manglende framdrift og gjennomføring av større prosjekter. Kommunen bør ved kjennskap til at det vil bli vesentlige budsjettavvik, budsjettreguleres gjennom året.

Vår gjennomgang av investeringsregnskapet har avdekket 0,7 mill. kr som etter vår vurdering burde vært ført i investeringsregnskapet. Det er særlig grensedragningen mellom hva som er vedlikehold (som skal føres i driftsregnskapet), og hva som er oppgradering (som skal i investeringsregnskapet), som kan være vanskelig. Det kritiske punktet i denne sammenheng er at det bare er investeringsutgifter som kan finansieres med lån. Alle andre utgifter må dekkes av driftsinntektene.

Prosjekter: Det er ifm. gjennomgang av tilskudd avdekket svakheter gjeldende bokføring utenfor prosjektkoder på mindre prosjekt. Vi er kjent med at kommunen jobber med å forbedre rutiner på området.

3.3 BALANSE

Alle vesentlige balanseposter er verifisert per 31.12.2024. Revisjonen baserer seg i stor grad på kommunens egne avstemmingskontroller. Det vises i den forbindelse til bokføringsloven § 11 som krever at alle balanseposter skal være dokumentert, med mindre de er ubetydelige.

Avstemmingene er av tilfredsstillende kvalitet, og inneholder ingen vesentlige feil eller mangler.

Kundefordringer beløper seg til 6,5 mill. kr per 31.12.2024 og det er avsatt ca. 405 000 kr til dekning av påregnelige tap. Fordringer over 180 dager utgjør 1,6 mill.kr. Vi vurderer tapsavsetningen som tilstrekkelig, da kommunen har legalpant på deler av fordringsmasse over 180 dager, og har gjort en vurdering på resten av fordringsmasse. Vi anbefaler at kommunen dokumenterer slike vurderinger.

I 2024 viser selvkostregnskapene for vann, slam og feiing et samlet merforbruk på ca 3 mill. kr., mens avløp og renovasjon viser overskudd på ca 1,1 mill. kr. Det er bygget seg opp betydelige fremførbare underskudd på flere av disse områdene. Vi vil gjøre oppmerksom på at underskudd/overskudd skal gjøres opp innen en 3 - 5 års periode.

3.4 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER

Forvaltningsrevisjon levert 2024

Pleie og omsorg

Formålet

Å undersøke hvordan Sveio kommune arbeider for å nå målet om at brukerne av pleie- og omsorgstjenester skal kunne bo lengst mulig hjemme.

Hovedinntrykk

Vi finner en positiv utvikling i implementeringen av forebyggende og rehabiliterende tiltak og omsorgstrappen i arbeidet med et mer aldersvennlig Sveio. Vi finner også noen utfordringer tilknyttet samarbeid og om tilbudene er forsvarlige og tilgjengelige. Omorganiseringen har derimot bidratt positivt. Kompetansen på enheten pleie og omsorg og utfordringer tilknyttet sykefravær og bemanningen er også klargjort. Samhandling og koordinering mellom ulike tjenester og enheter blir fremhevd som avgjørende, selv om det trengs kontinuerlig forbedring og tilpassing for å sikre et verdig liv, respekt og trygghet for brukerne.

Anbefalinger

Vi anbefaler kommunen å:

- Sikre at informasjon om de ulike tjenestetilbudene, aktiviteter og seminarer er tilgjengelig for alle og kommer ut til alle brukere av pleie- og omsorgstjenestene i kommunen.
- Sikre at det ligger til rette for at alle får ta del i de ulike tjenestetilbudene.
- Vurdere om det er nødvendig å evaluere omsorgstrappa, og blant annet se om de ulike nivå inndelingene er realistiske og like aktuelle for kommunen i dag.
- Sikre at innholdet/visualiseringen av omsorgstrappa er tilgjengelig for alle i kommunen.
- Sikre at det kommer oppdaterte planverk og strategier med konkrete tiltak, som bidrar til å styrke lik holdning og visjon på tvers av enheten.
- Vurdere om det er nødvendig med hensiktsmessige tiltak som kan bidra til å styrke kompetansen og fordele kompetansen på tvers av enhet for pleie og omsorg.
- Sikre at det blir implementert gode rutiner hvor sykefravær, arbeidsmiljø og bemanning blir kartlagt og evaluert jevnlig i enhet for pleie og omsorg.
- Vurdere om det er nødvendig med samarbeidsavtaler som sikrer det tverrfaglige samarbeidet mellom virksomhetene og avdelingene som arbeider med pleie og om

4 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL

I henhold til kommuneloven § 24-9 skal revisor se etter om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Formålet med forenklet etterlevelsesk kontroll etter

kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet.

Gjennomgangen er basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering som høsten 2024 ble presentert for kontrollutvalget. Vi har i 2024 utført kontroll av kommunens etterlevelse av lov om offentlig anskaffelser.

Resultater av kontrollen er oppsummeres i en egen erklæring til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren.

5 OPPFØLGING AV BUDSJETTAVVIK

I henhold til KL § 24-5, tredje ledd skal revisor se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene.

På stikkprøvebasis har vi kontrollert om avvik fra kommunens premisser for bruk av bevilgningene er kommentert i årsmeldingen. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige avvik.

Vesentlige avvik i forhold til budsjett er for øvrig grundig kommentert i årsmeldingen.

6 OPPFØLGINGSPUNKTER ADMINISTRASJONEN

Vi har løpende god kontakt med administrasjonen og i skrivende stund er det ikke uavklarte oppfølgingspunkter.

7 MISLIGHETER OG VARSLINGSSAKER

Revisor plikter i henhold til *kommunelovens* § 24-7 e å rapportere enhver mislighet til kontrollutvalget. Vi har i år ikke avdekket eller fått melding om at det er begått misligheter.

8 BETINGEDE FORPLIKTELSE OG HENDELSER ETTER BALANSEDAGEN

Kommunedirektør og økonomisjef har gjennom sine underskrifter på fullstendighetserklæring bekreftet at vi har fått tilgang til alle opplysninger som er relevante for årsregnskapet.

Vi er ikke kjent med at det foreligger betingede forpliktelser eller hendelser etter balansedagen som får betydning for det avlagte årsregnskapet.

9 KONKLUSJON

Vår vurdering er at vi gjennom vår revisjon har oppnådd betryggende sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil. Gjennomgang av årsrapport og bokføringsrutiner har heller ikke avdekket vesentlige avvik.

Våre konklusjoner om årsregnskapet, årsberetningen, budsjettoppfølgingen og registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger er positive.

Kontrollutvalget har i henhold til Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 ansvaret for å påse at de merknader revisor har gjort, blir fulgt opp. Dette gjelder likevel ikke merknader vedrørende løpende forbedring og effektivisering av normal drift. For 2024 er det etter vår vurdering ikke avdekket forhold som kontrollutvalget plikter til å følge opp i forhold til regnskapsavleggelsen.

Med vennlig hilsen
Rogaland Revisjon IKS


Therese S. Bjørkeland
Statsautorisert revisor

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	19.05.25	09/25
Saksansvarleg	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	212	

UTTALE TIL REKNESKAP OG ÅRSMELDING 2024 – RYVARDEN KULTURFYR KF

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek uttale til Ryvarden Kulturfyr KF sitt rekneskap for 2024, slik den ligg føre.

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vil tilrå at kommunestyret godkjenner Ryvarden Kulturfyr KF sitt årsrekneskap og årsmelding for 2024.

Vedlegg:

1. Framlegg til uttale om Ryvarden KF
2. Revisjonsmelding frå Rogaland Revisjon
3. Rekneskap og årsrapport 2024 – eige vedlegg.

Saksorientering

I forskrift om kontrollutval og revisjon § 3 står det følgjande:

«Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak».

Når kontrollutvalet har fått framlagt revisjonsmeldinga frå revisor, skal utvalet gi uttale om årsrekneskapen før han blir vedtatt av kommunestyret. Uttalen skal bli gjeven til kommunestyret med kopi til formannskapet. Kopi av uttalen skal vera formannskapet i hende tidnok til at det kan takast omsyn til han før dette organet gir si innstilling om årsrekneskapen til kommunestyret.

Grunnlag for kontrollutvalet sin uttale:

Grunnlaget for handsaminga i kontrollutvalet er den avlagde årsrekneskapen og revisjonsmeldinga.

Rekneskap er lagt fram av Sveio kommune v/rådmannen. Årsrapporten er godkjent av styret i Ryvarden Kulturfyr KF. Rekneskapen viser eit netto driftsresultat på kr 248 580. Næmare om drifta og økonomi går fram i rekneskapen.

Innhaldet i revisor si melding

Revisor har avlagt såkalla «rein» revisjonsberetning, det vil seie utan merknader. Det er ikkje levert årsoppgjersnotat for Ryvarden sitt rekneskap.

Kontrollutvalet sin uttale

Sekretariatet held seg til dei dokumenta som kommunen/styret har oversendt, og til revisjonsberetninga.

Vedlagt saka følgjer sekretariatet sitt framlegg til uttale til årsrekneskapen og årsmelding.

Aksdal, 12.05.25

Odd Gunnar Høie

Dagleg leiar/utvalssekretær

Til kommunestyret i Sveio

Uttale til årsrekneskap og årsmelding 2024 - Ryvarden Kulturfyr KF

Innleiing

Sveio kontroll- og kvalitetsutval har i møtet 19.05.25 handsama årsrekneskapen for 2024 for Ryvarden Kulturfyr KF, samt tilhøyrande revisjonsberetning.

Rekneskapen består av økonomisk oversyn drift og investering, balanse og noteopplysningar.

Grunnlaget for uttalen

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen med notar, revisjonsmelding og styret sin årsrapport 2024. I tillegg har revisor og økonomisjef supplert utvalet med munnleg informasjon under handsaminga av rekneskapen i utvalet.

Kontrollutvalet sin uttale:

Ryvarden Kulturfyr KF har eit positivt netto driftsresultat med kr 248 580. Det er eit mykje betre resultat enn i 2023, då driftsresultatet var negativt med kr 141 736.

Under tilvising til utvalet sin eigen gjennomgang av dokumenta og revisjonsmeldinga for 2024, meiner kontrollutvalet at årsrekneskapen og årsrapporten totalt sett gjer eit forsvarleg uttrykk for resultatet av føretaket si verksemd for 2024 og for føretaket si økonomiske stoda pr. 31.12.24.

Utvalet er ikkje kjent med andre forhold, som er kome fram i dialog med revisor, som kunne hatt noko å seie for utvalet sin uttale, jf. kommuneloven § 24-5. Ut over ovannemnde og det som går fram av saksframlegget til kontroll- og kvalitetsutvalet, samt revisors orientering om revisjonsmeldinga, har ikkje utvalet andre merknader til årsrekneskapen til Ryvarden Kulturfyr for 2024.

Kontroll- og kvalitetsutvalet tilrår at kommunestyret godkjenner Ryvarden Kulturfyr KF sitt årsrekneskap og årsrapport for 2024.

Sveio, 19.05.25

Kjartan Moe Hustvedt
Leiar av kontroll- og kvalitetsutvalet

Kopi: Formannskapet

Til kommunestyret i Sveio kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Ryvarden Kulturfyr KFs årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 248 580 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31.12.24, økonomisk oversikt drift og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, foruten manglende oppstillinger etter forskriftens § 5-4.
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Ryvarden Kulturfyr KF per 31. desember 24, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å

rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ryvarden Kulturfyr KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Det henvises til <https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vedrørende budsjettavvik.

Stavanger, 21.03.2025
Rogaland Revisjon IKS

Elektronisk signert
Therese S. Bjørkeland
Statsautorisert revisor

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	19.05.25	10/25
Saksansvarleg	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	212	

FORENKLA ETTERLEVINGSKONTROLL FOR 2024

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tar vedlagte attestasjonsuttale frå Rogaland Revisjon IKS om økonomiforvaltninga for 2024 til orientering.

Vedlegg: revisor si attestasjonsuttale for Sveio kommune 2024

Bakgrunn

Kontrollutvalet skal sjå til at det føres kontroll med den økonomiske forvaltninga i kommunen går føre seg i samsvar med gjeldande føresegner og vedtak. Rogaland Revisjon IKS har gitt ei attestasjonsuttale om forenkla etterlevingskontroll for å gje kontrollutvalet eit betre grunnlag for å ivareta sitt sjå til-ansvar.

I følgje kommunelova § 23-2 skal kontrollutvalet m.a. sjå til «...at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak....».

Revisor er difor pålagt å gje ei skriftleg uttale til kontrollutvalet seinast 30. juni.

Føremålet med forenkla etterlevingskontroll etter kommunelova er å førebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følgjer sentrale føresegner og vedtak på økonomiområdet.

Uttale for 2024

Rogaland Revisjon IKS har gjeve si uttale for Sveio kommune. Revisor har kontrollert eit utval for perioden 1. januar 2024 til 31. desember 2024. Attestasjonsuttalen følgjer vedlagt.

Revisor har undersøkt følgjande:

Kontroll av etterlevelse av Lov om offentlig anskaffelse, hvor vi kontrollerer om:

1. Kommunen har gjennomført konkurranse og dokumentert prosessen for anskaffelser i størrelsesorden kr.100.000 – 1.300.000
2. Kommunen har lyst ut konkurranse i Doffin og dokumentert prosessen for anskaffelser i størrelsesorden over kr 1.300.000

Revisor sin konklusjon er positiv:

Grunnlag for konklusjon:

Vi har kontrollert 18 stikkprøver. Det ble avdekket avvik i 2 av 18 utplukk

Positiv konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Sveio kommune ikke i det alt vesentlige har gode rutiner for anskaffelser. Vår vurdering er at Sveio kommune i så måte etterlever anskaffelsesloven.

Sekretariatet sine kommentarer

Sekretariatet tilrår at kontroll- og kvalitetsutvalet tar revisor si attestasjonsuttale til orientering

Aksdal, 12.05.25

Odd Gunnar Høie

Dagleg leiar/utvalssekretær

Til kontrollutvalget i Sveio kommune

Kopi:
Kommunedirektøren

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sveio kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av etterlevelse av Lov om offentlig anskaffelse, hvor vi kontrollerer om:

1. Kommunen har gjennomført konkurranse og dokumentert prosessen for anskaffelser i størrelsesorden kr.100.000 – 1.300.000
2. Kommunen har lyst ut konkurranse i Doffin og dokumentert prosessen for anskaffelser i størrelsesorden over kr 1.300.000

Vi har kontrollert perioden fra 1. januar 2024 til 31. desember 2024.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Rogaland Revisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Grunnlag for konklusjon:

Vi har kontrollert 18 stikkprøver. Det ble avdekket avvik i 2 av 18 utplukk

Positiv konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Sveio kommune ikke i det alt vesentlige har gode rutiner for anskaffelser. Vår vurdering er at Sveio kommune i så måte etterlever anskaffelsesloven.

Stavanger, 25.03.25
Rogaland Revisjon IKS

Elektronisk signert av:
Therese S. Bjørkeland
statsautorisert revisor

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	19.05.25	11/25
Kommunestyret		
Saksansvarleg		Arkivkode
Odd Gunnar Høie		216

OPPFØLGING AV REVISJONSRAPPORT – «PLEIE OG OMSORG»

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak og innstilling til kommunestyret:

Sveio kommunestyre tek rådmannen si tilbakemelding om oppfølging av revisjonsrapporten «Pleie og omsorg» til orientering.

Vedlegg: tilbakemelding frå rådmannen, dagsett 08.05.25

Bakgrunn

Sveio kommunestyret vedtok samrøystes i møtet 30.09.24 følgjande:

1. *Sveio kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Rogaland Revisjon sin rapport «Pleie og omsorg» og tek denne til orientering.*
2. *Rapporten vert oversendt til rådmannen for vidare oppfølging av rapporten sine 8 tilrådingar.*
3. *Rådmannen gir tilbakemelding til kommunestyret via kontroll- og kvalitetsutvalet om oppfølging av rapporten innan 9 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.*

Formålet med prosjektet var å undersøkje korleis Sveio kommune arbeidar for å nå målet om at brukarane av pleie- og omsorgstenester skal kunna bu lengst mogleg heime.

Revisor hadde følgjande tilrådingar til kommunen:

1. *Sikre at informasjon om dei ulike tenestetilboda, aktivitetar og seminara er tilgjengeleg for alle og kjem ut til alle brukarar av pleie- og omsorgstenestene i kommunen.*
2. *Sikre at det ligg til rette for at alle får ta del i dei ulike tenestetilboda.*
3. *Vurdere om det er nødvendig å evaluera omsorgstrappa, og mellom anna sjå om dei ulike nivåinndelingane er realistiske og like aktuelle for kommunen i dag.*
4. *Sikre at innhaldet/visualiseringa av omsorgstrappa er tilgjengeleg for alle i kommunen.*
5. *Sikre at det kjem oppdaterte planverk og strategiar med konkrete tiltak, som bidreg til å styrkja lik haldning og visjon på tvers av eininga.*

6. *Vurdere om det er nødvendig med formålstenlege tiltak som kan bidra til å styrkja kompetansen og fordela kompetansen på tvers av eining for pleie og omsorg.*
7. *Sikre at det blir implementert gode rutinar der sjukefråvær, arbeidsmiljø og bemanning blir kartlagd og evaluert jamleg i eining for pleie og omsorg.*
8. *Vurdera om det er nødvendig med samarbeidsavtalar som sikrar det tverrfaglege samarbeidet mellom verksemdene og avdelingane som arbeider med pleie og omsorg.*

Oppfølging/tilbakemelding frå rådmannen

Sekretariatet har mottatt tilbakemelding frå rådmannen, som er vedlagt saka. Rådmannen har punktvis gjort greie for korleis revisjonen sine 8 tilrådingar har blitt følgt opp. I tilbakemeldinga er det også lagt ved tri rutinebeskrivingar.

Sekretariatet sine kommentarar

I følge kommunelova § 23-2 og forskrift for kontroll og revisjon § 5 ligg det til kontroll- og kvalitetsutvalet å sjå til at forvaltningsrevisjonar blir følgt opp. Dette for å sikre at kontrollen får effekt og bidrar til forbetringar. Utvalet skal også rapportere til kommunestyret korleis merknadene er følgt opp.

Det ligg ikkje til kontrollutvalet å fastsette korleis administrasjonen skal følgje opp påviste avvik/manglar i det konkrete tilfellet, då dette er rådmannen sitt ansvar.

Det har vore praksis for at administrasjonen møter i utvalet og orienterar om oppfølginga og/eller svarer på spørsmål, i tillegg til den skriftlege oversendinga.

Sekretariatet meiner rådmannen har gitt ei god og grundig tilbakemelding på korleis revisjonen sine tilrådingar har blitt følgt opp.

Aksdal, 12.05.25

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær



Sveio kommune
Helse og omsorg

Haugaland
Kontrollutvalgssekretariat IKS
Mottatt dato: 08.05.25
Journalført: 2571321096
Arkivkode: 216

HAUGALAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Postboks 57
5575 AKSDAL

Offl. § 13, jf. Fvl. § 13 1. ledd

Dykkar referanse	Vår referanse	Sakshandsamar	Dato
	2025/1660-1	Ingunn Toft	08.05.2025

Forvaltningsrevisjon Pleie og omsorg 2024

Formålet med revisjonen var å undersøkje korleis Sveio kommune arbeidar for å nå målet om at brukarane skal kunna bu lengst mogleg heime. Den kom som følgje av ein bestilling 21.11.22 frå kontrollutvalet i Sveio kommune om ein forvaltningsrevisjon i pleie- og omsorg.

Dei ulike tilrådingane som kom som følgje av forvaltningsrevisjonen var følgjande:

1. Sikra at informasjon om dei ulike tenestetilboda, og seminarar er tilgjengeleg for alle og kjem ut til alle brukarar av pleie- og omsorgstenestene i kommunen.

Dei ulike tenestene som kommunen tilbyr i Sveio kommune ligg ute på nettsidene til kommunen. Her vil det bli enklare å søkje etter kva tenester som kommunen tilbyr, når Sveio kommune går over til ny internettside i november 2024. Helsestasjon for seniorar er viktig i arbeidet med å formidla ut kva tenester som kommunen tilbyr, når dei er ute på forbyggande heimebesøk, og dessutan Tenestekontoret(TK) som forvaltar helse-og omsorgstenestene i pleie- og omsorg.

Tiltak:

1. Det er utarbeida ein rutine på korleis me når ut til brukarane med informasjon (Vedlegg 1).
2. Sikra at det ligg til rette for at alle skal få ta del i dei ulike tenestetilboda.

I form av tenester, så er det TK som behandlar søknadane individuelt ut ifrå behov for helse- og omsorgsstenestar. Ein vil fokusere på kvalitet og tilgjengelegheit i helse- og omsorgsstenestene, slik at innbyggjarane opplever at dei får god hjelp og støtte når dei har behov for det.

3. Vurdera om det er nødvendig å evaluera omsorgstrappa, og mellom anna sjå om dei ulike nivåinndelingane er realistiske og like aktuelle i dag.

Kommunen manglar nest øverste trinn, heildøgns omsorgsbustadar (HDO) i omsorgstrappa og i sitt tenestetilbod. Dette er noko kommunen ser behovet for. Det vert arbeidd med ein politisk sak som vil omhandla bygging av heildøgns omsorgsbustadar i 2025. Dei andre trinna i omsorgstrappa er vurdert og evaluert, og oppdatert i ny Overordna plan for Helse og omsorg 2024-2032.

Tiltak:

1. Evaluera omsorgstrappa. Må forankrast politisk gjennom å vedta Overordna Plan for Helse og omsorg 2024-2032.
2. Fremja sak i kommunestyre om bygging av HDO når det vert vurdert hensiktsmessig.

4. Sikra at innhaldet/visualiseringa av omsorgstrappa er tilgjærneleg for alle.

Det ligg pr i dag ikkje ute informasjon om omsorgstrappa på Sveio kommune nettsidene sine, dette vil bli oppdatert med nye nettsider. Pleie- og omsorg har alléie implementert omgrepet «omsorgstrappa» og jobbar etter denne i alle tenesteområda. Dette er komen som følge av Leve heile livet og no Bu trygt heime reforma.

Tiltak:

1. Få omsorgstrappa implementert i planverk. Held på å ferdigstilla ny helse og omsorgsplan, der omsorgstrappa vil vere oppdatert. Denne har vore forseinka grunna langvarig sjukefråvær og i påventa av forvaltningsrevisjonen for å sjå om det var avdekt område i pleie- og omsorg som må takast inn i den nye planen.
2. Synleggjere planen på kommunen si internettside, og dessutan brosjyre for dei ulike tenestene.

5. Sikra at det kjem oppdatert planverk og strategiar med konkrete tiltak, som bidreg til å styrkja lik haldning og visjon på tvers av eininga.

Her venter ein på at den nye helse- og omsorgsplanen skal bli ferdigstilt, for deretter å implementera han i eininga.

Tiltak:

1. Utarbeide eigen plan for pleie- og omsorg, som tek utgangspunkt i Overordna plan for Helse og omsorg 2024-2032.

6. Vurdera om det trengst formålstenelege tiltak som kan bidra til å styrkja kompetansen og fordela kompetansen på tvers av eining for pleie- og omsorg.

Det er gjennomført samanslåing av Pleie- og omsorg, tidlegare einingane Sveio omsorgssenter og Heimetenesta. Som følge av dette, er det større fleksibilitet i å bruka kompetansen på tvers i eininga enn tidlegare. Dette er viktig for å kunna møte framtida med en auke i tenestene, meir kompliserte pasientforløp, auke i personar som får demens, og dessutan at det blir vanskelegare å rekruttera sjukepleiarar og helsefagarbeidarar framover.

Tiltak:

1. Det er gjennomført kompetansekartlegging i heile eininga. Dette skal samanstillast til ein rapport, kor det igjen skal bli utarbeidd ein kompetanseplan for pleie- og omsorg.

7. Sikra at det blir implementert gode rutinar der sjukefråvær, arbeidsmiljø og bemanning blir kartlagt og evaluert jamnleg i eining for pleie- og omsorg.

Det blir gjennomført faste HMT møte med avdelingsleiarar, TV og VO. Her er blant anna arbeidsmiljø, HMT avvik og sjukefråvær fast på dagsordenen (Vedlegg 2). I tillegg er det viktige tema som blir tekne opp på avdelingsmøte. Arbeidsmiljø er ferskvare, så her trengst det kontinuerleg fokus. Har årleg vernerunde, der arbeidsmiljø har eit stort fokus. Bemanninga vert fortløpande evaluert i høve til pleietyngd og belastninga i avdelingane. I samarbeid med bemanningsskoordinator blir bemanninga auka ved behov, for deretter teke ned igjen når behovet endrar seg. Bemanningplanen vert årleg evaluert i samarbeid med tillitsvalde, i forkant av at det skal utarbeidast ny årsturnus.

Tiltak:

1. Sikre at rutine for gjennomføring av HMT møte vert gjennomført.

8. Vurdera om det trengst samarbeidsavtalar som sikrar det tverrfaglege samarbeidet mellom verksemdene og avdelingane som samarbeider med pleie- og omsorg.

Etter omorganiseringa, så er det eit godt samarbeid mellom avdelingane. Det er faste møte med TK og fysio/ergoterapi tenesta, der det er låg terskel for å ta kontakt dersom behov hos brukarane endrar seg. Me har vurdert at det likevel er nødvendig med ein samarbeidsavtale mellom Pleie- og omsorg, Tenestekontoret og Fysio/ergo (Vedlegg 3).

Tiltak:

1. Det er utarbeidd samarbeidsavtale mellom Pleie- og omsorg, Tenestekontoret og Fysio/Ergo.

Tiltaka vil bli fulgt opp av Kommunalsjef Helse og omsorg, og sikra etterleving i Plan for internkontroll for Helse og omsorg.

Med helsing

Ingunn Toft
Kommunalsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikkje handskriven signatur

Mottakarar:

HAUGALAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Rutine for å sikra at informasjon om ulike tenestetilbod o.l. er tilgjengeleg for alle brukarar av pleie- og omsorgstenestene i kommunen.

1. Formål

Rutinen skal sikra at informasjon om ulike tenestetilbod o.l. er tilgjengeleg for alle brukarar av pleie- og omsorgstenestene i kommunen.

2. Målgruppe

Målgruppe er alle innbyggjarar som har, eller har spørsmål, ift tenestetilbod i Pleie- og omsorg.

3. Omfang

Alle som har tenester eller Lov om kommunale helse- og omsorgsstenestar, pårørande eller andre som har eit behov for informasjon.

4. Ansvar/mynde

Einingsleiar Pleie og omsorg, og dessutan avdelingsleiarar ved Sveio omsorgssenter og Heimetenesta og tilsette ved Tenestekontoret.

5. Framgangsmåte

Pleie og omsorg tek i bruk følgande tiltak, for å sikra at informasjon om tenester o.l. når ut til alle brukarane på ein effektiv og inkluderande måte;

1. Fleire Informasjonskanalar-Bruka ulike kanalar for å distribuera informasjon. Dette inkluderer nettsida til kommunen, sosiale media, lokalaviser, og informasjonsskriv.

2. Tilgjengelegheit og brukarorientering- Sørge for at informasjonen er enkel å forstå og tilgjengeleg for alle, inkludert personar med nedsett syn, høg alder, eller språklege barrierar. Vurder bruk av enkle språk, bilete eller ikon. Tilby informasjon på fleire språk dersom det er behov for det.

3. Fellesbrosjyre over tenestene i PLO - Denne kan legekantora levera ut til pasientar dei ser kan vera i nytte av kommunale tenester. Helsestasjon for seniorar kan og levera ut denne ved førebyggjande heimebesøk og TK ved kartleggingsbesøk.

4. Samarbeid med lokale organisasjonar- Samarbeid med frivillige organisasjonar, eldrerådet, pårøyrandeforeininga og andre aktørar som har kontakt med målgruppa for å spreia informasjon.

6. Rapportering

Avvik blir rapporterte i avvikssystemet.

7. Referansar

Lov om kommunale helse- og omsorgstenestar.

Rutinar for samarbeid med verneombu og tillitsvald i Pleie- og omsorg(PLO)

1. Formål

Det er viktig at verneombu og representantar frå fagorganisasjonane er med i det systematiske helse-, Miljø og Tryggleik i PLO. Denne rutinebeskrivinga vil forplikta alle partar til å delta på dei møte og kurs som er aktuelle. Verneombod, tillitsvald og arbeidsgivar skal samarbeida om forhold på arbeidsplassen på område som er viktige for eininga, blant anna HMT og arbeidsmiljø. Skal ha samarbeidsmøte 2-3 gonger pr. halvår.

2. Målgruppe

Verneombod, tillitsvalde, avdelingsleiar Sveio omsorgssenter, avdelingsleiar heimetenesta og einingsleiar PLO.

3. Omfang

- Arbeidsmiljø
- HMT arbeid
- ROS analyse
-

4. Ansvar/mynde

Einingsleiar kallar inn til møte 2-3 gonger pr halvår, og ellast ved behov. Verneombod og tillitsvald kan melde inn saker som utgjør at ein må ha hyppigare møtefrekvens om nødvendig.

5. Framgangsmåte

Einingsleiar kallar verneombu og tillitsvalde inn til møte. Det blir skriva referat og alle deltagarar skal få det tilsendt på e-post eller på gruppe på Teams.

6. Rapportering

Det vert skriva referat frå møta, som vert send ut til verneombod og tillitsvalde innan ei veke. Einingsleiar pliktar å melde frå til kommunalsjef ved saker som krev avgjerd på høgare nivå.

Avvik blir rapporterte i avvikssystemet.

7. Referansar

Jmf. Arbeidsmiljølova § 3-1

(1) For å sikra omsynet til arbeidstakars helse, miljø og tryggleik vert ivareteke, skal arbeidsgivar sørgja for at det blir utført systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på alle plan i verksemda. Dette skal gjerast i samarbeid med arbeidstakarane og deira tillitsvalde.

Samarbeidsavtale mellom Pleie- og Omsorg (PLO), Tenestekontor (TK) og Fysio/ergo tenesta

1. Innleiing

Denne avtalen regulerer samarbeidet mellom PLO, TK og Fysiotjenesten for å sikra ein heilhetleg, kvalitetssikra og effektiv teneste for brukarane.

2. Formål

Formålet med avtalen er å:

- Styrkte samarbeidet mellom dei involverte tenestene.
- Sørge for ein koordinert innsats for å vareta brukaren sine behov.
- forbetra informasjonsflyten og kommunikasjonen mellom partane.

3. Målsetjing

- Å sikra at brukarane får rett hjelp til rett tid gjennom tidleg identifisering av behov.
- Å fremje brukarmedverknad og individuell tilpassing av tenester.
- Å dela kunnskap og erfaringar for å forbetra tenestene.

4. Roller og ansvar

4.1. PLO

- Ansvarleg for utføring av dagleg pleie og omsorg.
- Samarbeide med TK for å identifisera brukarane sine individuelle behov.
- Gje tilbakemelding til Fysio/ergo om framgangen til brukaren og justera tenesten etter behov.

4.2. TK

- Vurdera og gjera vedtak på bakgrunn av faglege vurderingar.
- Formidla avgjerder til PLO og dessutan Fysio/ergo.

- Sørgja for at alle vedtak er godt dokumenterte og informerte til ramma partek.

4.3. Fysio/ergo

- Gje rehabilitering og fysioterapi i tråd med vedtak frå TK.
- Dokumentera framgang og justera behandling i samarbeid med PLO.
- Delta i tverrfaglege møter for å dela erfaringar og informasjon.

5. Møte og kommunikasjon

- Det er faste samarbeidsmøte mellom partane x 1 pr veike.
- Informasjon om brukarane og vedtak skal delast fortløpande, med fokus på personvernomsyn.

6. Evaluering

- Samarbeidet skal evaluerast årleg, med fokus på brukartilfredsheit, målopnåing og eventuelle forbedringsområder.
- Resultata frå evalueringa skal dokumenterast og delast mellom partane.

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	19.05.25	12/25
Saksansvarleg		Arkivkode
Odd Gunnar Høie		033

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tar referatsakene 5 – 11 til orientering.

Vedlegg:

5. Statusrapport pr. mai 2025
6. KST-vedtak 07.04.25 – Kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2024
7. KST-vedtak 07.04.25 – revisjonsrapport «Plan og byggesak»
8. Generalforsamling 25.04.25 – Haugaland Kraft AS
9. Representantskapsmøte 23.04.25 – Haugaland Vekst IKS
10. Representantskapsmøte 28.04.25 – Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
11. «God økonomikontroll i Sveio» - artikkel frå Kommunal Rapport 15.04.25

Saksorientering

Vedlagt følger dei opplista tema (brev, melding og liknande) til kontrollutvalet til orientering.

Aksdal, 12.05.25

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær



Sveio kontroll- og kvalitetsutval

Statusoversikt mai 2025

Saker frå bestilling til behandling i kontroll- og kvalitetsutvalet

Tema	Bestilling	Tidsbruk	Status	Ferdig	Merknader
Tildeling av helse- og omsorgstjenester	11.11.24	240 timar	Bestilt frå revisor	Hausten 2025	

Saker under politisk handsaming eller til oppfølging i utvalet

Forvaltningsrevisjon/ eigarskapskontroll	Bestilt	Hand- saming i KKU	Hand- saming i KST	Oppfølging i KKU/KST	Merknader
Pleie og omsorg	30.01.23	17.06.24	30.09.24	19.05.25	250 timar
Plan og byggesak	05.02.24	17.02.25	07.04.25	Februar 2026	250 timar

Avslutta prosjekt

Tema	Bestilt	Behandla i KKU	Behandla i KST	Fylgt opp KKU/KST	Merknader
ROV og planar for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll	21.11.23	17.06.24/ 09.09.24	30.09.24		115 timar
Planarbeid	31.01.22	30.01.23	20.02.23	19.09.23/ 06.11.23	
Tilpassa opplæring og spes. undervisning	15.02.21	27.09.21	01.11.21	20.06.22/ 26.09.22	Deloitte AS
Forum for oppvekst i Sunnhordland (FOS)	04.05.20,	03.05.21,	14.06.21,	13.12.21	Fellesprosjekt KPMG AS

ORIENTERINGAR

Tema	Bestilt	Møtedato	Merknad	
Administrasjonen	05.02.24	06.05.24		
Skule, oppvekst og kultur	05.02.24	09.09.24		
Utvikling	05.02.24	11.11.24		
Helse og omsorg	05.02.24	17.02.25		
Økonomiavd.	05.02.24	19.05.25		
Personalavd.	05.02.24	16.06.25		
IKT-avdelinga	05.02.24	22.09.25		

PS 25/25 Kontroll- og kvalitetsutvalet – Årsmelding 2025

Kontroll- og kvalitetsutvalet si tilråding til kommunestyret:

Sveio kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2024 til orientering.

Handsaming i Kommunestyret - 07.04.2025:

Ordførar viste til at saka hadde fått feil årstal i tittelen på kommunestyret si saksliste. Riktig år er sjølv sagt 2024.

Røysting: Samrøystes som kontroll- og kvalitetsutvalet si tilråding.

Vedtak i Kommunestyret - 07.04.2025:

Sveio kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2024 til orientering.

PS 26/25 Forvaltningsrevisjonsrapport – Plan og byggesak

Kontroll- og kvalitetsutvalet si tilråding til kommunestyret:

1. Sveio kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Rogaland Revisjon sin rapport «Plan og byggesak» og tek denne til orientering.
2. Rapporten vert sendt til rådmannen for vidare oppfølging av rapporten sine 7 tilrådingar.
3. Rådmannen gir tilbakemelding til kommunestyret via kontroll- og kvalitetsutvalet om oppfølging av rapporten innan 9 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.

Handsaming i Kommunestyret - 07.04.2025:

Sondre Natås Strand (KrF) bad kommunestyret vurdere hans habilitet, då han er tilsett i eining for plan, byggesak, eigedom og landbruk.

Kommunestyret samrøystes vurderte Strand som habil, då han ikkje har vore involvert i førebuinga av rapporten, og blei tilsett i eininga etter at rapporten blei ferdigstilt.

Kjartan Moe Hustvedt, leiar av kontroll- og kvalitetsutvalet, presenterte rapporten i korte trekk.

Fleire tok ordet i saka. Mikal M. Hovda (H) oppfordra til at òg folkevalde blir intervjuet i framtidige forvaltningsrevisjonsrapportar.

Røysting: Samrøystes som kontroll- og kvalitetsutvalet si tilråding.

Vedtak i Kommunestyret - 07.04.2025:

1. Sveio kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Rogaland Revisjon sin rapport «Plan og byggesak» og tek denne til orientering.
2. Rapporten vert sendt til rådmannen for vidare oppfølging av rapporten sine 7 tilrådingar.
3. Rådmannen gir tilbakemelding til kommunestyret via kontroll- og kvalitetsutvalet om oppfølging av rapporten innan 9 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.

Den 25. april 2025, kl. 10:00, ble det avholdt ordinær generalforsamling i Haugaland Kraft AS. Generalforsamlingen ble avholdt på Quality Hotel Maritim i Haugesund.

Deltakende var:

Aksjonær	Aksjer	Eierandel / Stemmer*
Karmøy kommune (org. nr. 940 791 901), representert ved Leiv Arne Marhaug rådgiver Per Velde	180 968 850	34,72 % / 34,95 %
Haugesund kommune (org. nr. 944 073 787), representert ved Nils Konrad Bua	129 027 315	24,76 % / 24,92 %
Finnås Kraftlag SA (org. nr. 944 664 440), representert ved Torleiv Fylkesnes	49 695 686	9,53 % / 9,60 %
Tysvær kommune (org. nr. 964 979 812), representert Monika Lindanger	39 551 725	7,59 % / 7,64 %
Vindafjord kommune (org. nr. 988 893 226), representert ved Ole Johan Vierdal	27 645 703	5,30 % / 5,34 %
Sveio kommune (org. nr. 864 967 272), representert ved Ruth Grethe Ø. Eriksen med fullmakt	20 381 332	3,91 % / 3,94 %
Skånevik Ølen Kraftlag AS (org. nr. 948 429 209), representert ved Noralf Matre	19 904 301	3,82 % / 3,84 %
Fitjar Kraftlag SA (org. nr. 971 028 548), representert ved Agnar Aarskog rådgiver Therese Nysæther	18 738 482	3,60 % / 3,62 %
Suldal kommune (org.nr 964 979 189), representert ved Olav Lindseth med fullmakt	14 504 476	2,78 % / 2,80 %
Utsira Kommune (org.nr. 964 979 901), representert ved Marte Eide Klovning rådgiver Tommy Stordal	1 640 000	0,31 % / 0,32 %
Bømlo kommune (org.nr. 834 210 622) representert ved Ragnfrid Sønstabø med fullmakt	1 052 398	0,20 % / 0,20%
Etne kommune (org.nr. 959 435 375) representert ved Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim	1 052 398	0,20 % / 0,20%
Fitjar kommune (org.nr. 944 073 310) representert Sigurd Andre Maraas med fullmakt	1 052 398	0,20 % / 0,20%
Sauda kommune (org.nr. 964 979 367) representert ved Paul Løyning med fullmakt	1 052 398	0,20 % / 0,20%
Totalt:	509 732	97,79 % / 97,80 %

Øvrig møtte:

Styrets leder, Petter Steen jr., fra styret Inghild Storesund, Maria Oftedal, Knut Barland, Geir M. Bårdsen, Olav Sælvberg og Annette Jensen, fra selskapet, konsernsjef Pablo Barrera, direktør for Økonomi og finans Tørres Øyjordsbakken.

Sak 01.24 Godkjennelse av innkallingen

Generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Sak 02.24 Valg av møteleder

Som møteleder ble enstemmig valgt styreleder Petter Steen jr.

Sak 03.24 Valg av personer til å undertegne protokollen

Til å undertegne protokollen sammen med møteleder, ble enstemmig valgt:

1. Leiv Arne Marhaug
2. Ragnfrid Sønstabø

Sak 04.24 Redegjørelse om årets drift v/konsernsjef Pablo Barrera

Konsernsjef. Pablo Barrera sin redegjørelse ble tatt til etterretning.

Sak 05.24 Godkjennelse av resultatregnskap og balanse for Haugaland Kraft AS og konsernet for 2024, herunder anvendelse av årsoverskuddet og utdeling av utbytte

Styrets årsberetning, regnskapet for 2024 m/noter og revisors beretning ble gjennomgått. Dokumentene ble kommentert og spørsmål ble tilfredsstillende besvart.

Resultatregnskapet og balansen ble fastsatt som selskapets regnskap for 2024. Styrets forslag om å utdele kr 460 mill. som utbytte ble enstemmig vedtatt.

Konsernets fremlagte resultatregnskap og balanse ble enstemmig godkjent som selskapets og konsernets regnskap for 2024.

Sak 06.24 Godkjennelse av revisors honorar

Generalforsamlingen godkjente enstemmig revisors honoreres etter regning.

Sak 09.24 Fastsettelse av godtgjørelse til styrets og valgkomitéens medlemmer samt andre godtgjørelser

Etter generalforsamlingsvedtak i 2006 justeres disse annet hvert år i forbindelse med valg av styre. Foreslåtte satser er derfor uendret fra 2024.

Styreleder	205 000
Nestleder	136 000
Styremedlem	110 000
1.vara fast møtende (70% av styremedlem)	77 000
Varamedlem (per møte)	6 000

Ved reiser, seminar osv. vil det bli dekket inntekts tap etter følgende satser:

Uten legitimasjon:	2 500 per dag
Med legitimasjon:	4 500 per dag

For valgkomitéen ble det enstemmig vedtatt følgende årlige satser:

Leder	15 000
Medlem	11 000





Haugaland Vekst IKS
Øvregata 126, 5527 Haugesund
post@h-vekst.no

Innkalling

REPRESENTANTSKAPET HAUGALAND VEKST

DATO: onsdag 23. april 2025
TID: 12:00 -13:00
STED: Øvregaten 126, Haugesund

SAKSLISTE

- Sak 1 Valg av møteleder**
Forslag til vedtak:
- Sak 2 Godkjenning av innkalling og dagsorden**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner innkalling og dagsorden
- Sak 3 Årsregnskap for 2024**
Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar årsregnskap med noter for 2024
- Sak 4 Revisorberetning**
Forslag til vedtak: Representantskapet tar revisors beretning til etterretning
- Sak 5 Økonomiplan 2025-2028**
Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar økonomiplanen for 2025-2028 slik den ligg føre
- Sak 6 Årsmelding for 2024**
Forslag til vedtak: Representantskapet tar årsmelding for 2024 til orientering
- Sak 7 Selskapsavtale**
Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar å sende selskapsbehandling til behandling hos eierkommunene
- Sak 8 Valg** - valgkomiteen sin innstilling blir ettersendt
Forslag til vedtak:
- Sak 9 Fastsetting av styrehonorar**
Forslag til vedtak:
- Sak 10 Valg av revisor**
Forslag til vedtak:

Haugesund, 11.4.25

Asbjørn Moe
Styreleder

Sigmund Lier
daglig leder

Kopi: Kontrollutvalgsekretariatet

PROTOKOLL

Måndag 28. april 2025 blei det halde møte i representantskapet for **Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS**. Møtet blei leia av representantskapsleiar Monika Lindanger.

MØTESTART /MØTESLUTT:	kl. 17.00 – kl. 17.20
MØTESTAD:	Tysvær rådhus, Aksdal og digitalt
REPRESENTANTAR SOM DELTOK:	Monika Lindanger, Tysvær Marte Eide Klovning, Utsira Ole Johan Vierdal, Vindafjord Håvard Handeland, Sauda Torbjørn Indrebø, Suldal Kjartan Moe Hustvedt, Sveio Nils Konrad Buå, Haugesund
VARAREPRESENTANTER:	Anita Larsen, Etne Rannveig F. Øvrebø, Bokn
FORFALL:	Geir O. Vikshåland, Karmøy og 1. og 2 .vara Trude Enge, Etne Egil Våge, Bokn
ANDRE SOM DELTOK:	Camilla Klovning Størmø, styreleiar Odd Gunnar Høie, dagleg leiar Sjur Hatlen, rådgjevar

FØLGJANDE SAKER BLEI HANDSAMA:

SAK 1/25 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Handsaming i møtet 28.04.25:

Leiar av representantskapet Monika Lindanger ønskte velkommen.

Organet var vedtaksfør då 10 eigarkommunane var representert ved møtestart. Utsira hadde fullmakt frå Karmøy.

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

Representantskapet var samd om å handsame ekstrasak om «Suppleringsval til styret» som sak 9/25. Saka var sendt ut til representantane 25.04.25.

Samrøystes vedtak:

Innkalling og saksliste til representantskapsmøtet for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS den 28.04.25 blir godkjent, inkludert ekstra sak 9/25.

SAK 2/25 VAL AV REFERENT OG TO REPRESENTANTAR TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLLEN

Handsaming i møtet 28.04.25:

Dagleg leiar blei vald til referent. Ole Johan Vierdal og Rannveig F. Øvrebø blei valde til å underskrive protokollen.

Samrøystes vedtak:

Representantskapsmøtet for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS vel dagleg leiar som referent. Ole Johan Vierdal og Rannveig F. Øvrebø blir valde til å underskrive protokollen saman med møteleiar.

SAK 3/25 GODKJENNING AV ÅRSMELDING 2024

Styret si innstilling:

(som vedtak)

Handsaming i møtet 28.04.25:

Representantane hadde ingen merknader og slutta seg til innstillinga.

Samrøystes vedtak:

Representantskapet for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS godkjenner årsmelding for 2024 slik den er lagt fram. Årsmeldinga vert sendt eigarkommunane til orientering.

SAK 4/25 GODKJENNING AV ÅRSREKNESKAPEN FOR 2024

Styret si innstilling:

(som vedtak)

Handsaming i møtet 28.04.25:

Styreleiar orienterte. Representantane hadde ingen merknader til rekneskapen.

Samrøystes vedtak:

Årsrekneskapen for 2024 for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS vert godkjent slik det ligg føre med eit positivt årsresultat på 62 042 kr.

Styret vil gjere framlegg om at årets overskot vert lagt til eigenkapitalen.

SAK 5/25 BUDSJETT 2026

Styret si innstilling:

(som vedtak)

Handsaming i møtet 28.04.25:

Styreleiar og dagleg leiar svara på spørsmål og orienterte om saks- og arkivsystem.

Samrøystes vedtak:

Representantskapet i Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS godkjenner budsjett for 2026 med følgjande rammer:

Inntekter 2026		Utgifter 2026	
<i>Tilskot</i>	<i>3 050 000</i>	<i>Lønn- og sosiale utgifter</i>	<i>2 434 000</i>
		<i>Driftsutgifter</i>	<i>616 000</i>
Totalt inntekter	3 050 000	Totalt utgifter	3 050 000

Eigartilskot frå eigarkommunane vert i 2026 følgjande:

<i>Karmøy kommune</i>	<i>553 000</i>
<i>Haugesund kommune</i>	<i>553 000</i>
<i>Tysvær kommune</i>	<i>291 000</i>
<i>Vindafjord kommune</i>	<i>291 000</i>
<i>Sveio kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Sauda kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Etne kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Suldal kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Bokn kommune</i>	<i>170 000</i>
<i>Utsira kommune</i>	<i>156 000</i>

Styret får fullmakt til å gjennomføra budsjettendringar, samt å disponera meirinntekter eller mindreutgifter, under føresetnad av at budsjettet går ut i balanse og kontingenten frå deltakarkommunane ikkje blir auka.

SAK 6/25 ØKONOMIPLAN 2026 – 2029**Styret si innstilling:**

(som vedtak)

Handsaming i møtet 28.04.25:

Dagleg leiar orienterte. Representantane hadde ingen særskilte merknader til økonomiplanen.

Samrøystes vedtak:

<i>Representantskapet for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS godkjenner økonomiplan for perioden 2026 - 2029:</i>				
	2026	2027	2028	2029
Inntekter:				
<i>Tilskudd</i>	<i>3 050 000</i>	<i>3 200 000</i>	<i>3 350 000</i>	<i>3 450 000</i>
<i>Andre inntekter</i>	<i>0</i>			

Totalt	3 050 000	3 200 000	3 350 000	3 450 000
Utgifter:				
Lønn og sos. utg.	2 434 000	2 555 000	2 682 000	2 816 000
Investering				
Driftsutgifter	616 000	645 000	668 000	634 000
Totalt	3 050 000	3 200 000	3 350 000	3 450 000
Resultat	0	0	0	0

SAK 7/25 VAL AV REVISOR FOR HKS IKS

Styret si innstilling:

(som vedtak)

Handsaming i møtet 28.04.25:

Representantane hadde ingen særskilte merknader og slutta seg til innstillinga.

Samrøystes vedtak:

Representantskapet for HKS IKS vel KPMG AS som revisor for rekneskapsåret 2025.

SAK 8/25 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

1. Protokoll frå representantskapsmøtet 22.04.24

Handsaming i møtet 28.04.25:

Representantane hadde ingen merknader.

Samrøystes vedtak:

Referatsaken blir tatt til orientering.

SAK 9/25 SUPPLERINGSVAL AV VARAMEDLEM TIL STYRET 2025 – 2028

Dagleg leiar sitt framlegg til vedtak:

(som vedtak)

Handsaming i møtet 28.04.25:

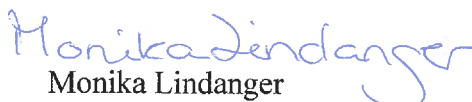
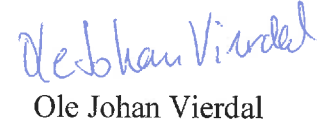
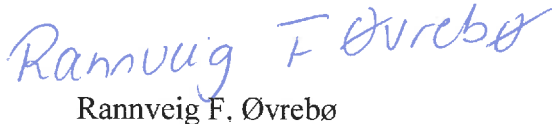
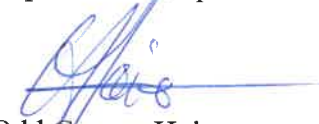
Representantane hadde ingen særskilte merknader og slutta seg til innstillinga.

Samrøystes vedtak:

Representantskapet i Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS vel for perioden 2025 - 2028 Øyvind Valen som personleg varamedlem for nestleiar Tor Leif Helgesen.

Planlagt møtedato neste år: **måndag 27.04.26 kl. 16.00.**

Aksdal, 28. april 2025

 Monika Lindanger Representantskapsleiar	 Ole Johan Vierdal Medundertegner	 Rannveig F. Øvrebø Medundertegner
 Odd Gunnar Høie Referent/dagleg leiar		

God økonomikontroll i Sveio

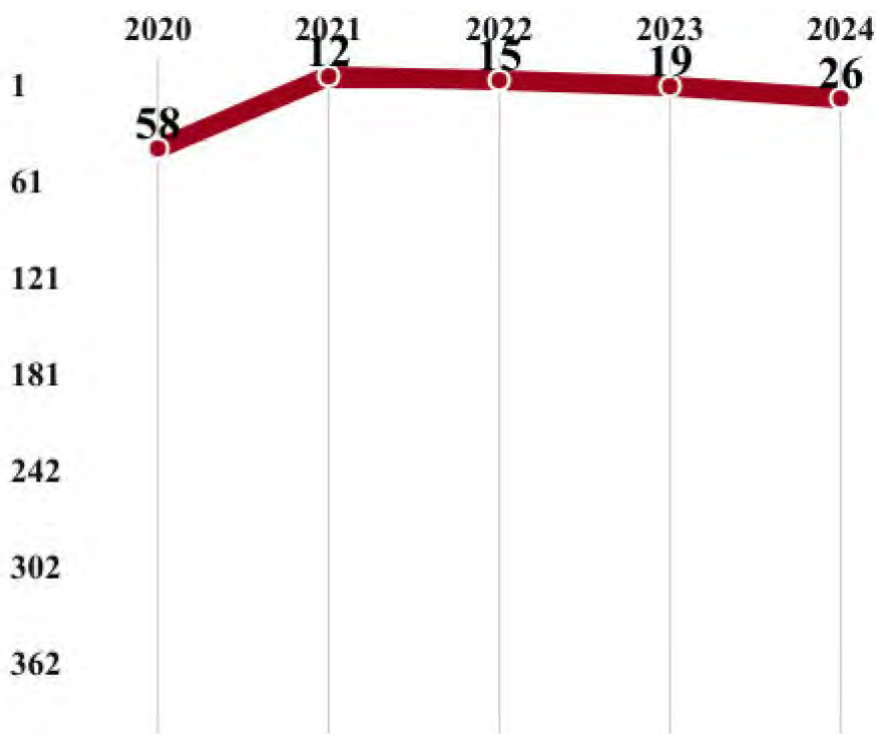
Sveio ser ut til å ha kontroll på både økonomi og kostnadsnivå. Dette bidrar til at Vestland-kommunen holder stand på Kommunebarometeret.

Elin Svendsen Journalist i Kommunal Rapport

Publisert 15.04.2025 - 13:02

Sveio kan skilte med kun gode plasseringer i Kommunebarometeret. På fjorårets barometer ender kommunen på en 26. plass. Vestland-kommunen forbedrer seg i seks av totalt tolv sektorer. Sveio kan vise til resultater i store sektorer som skole, barnehage og barnevern, men leverer også innen vann, avløp og renovasjon og kostnadsnivå. Kommunen leverte et negativt driftsresultat i 2023, men har mer penger på bok enn de fleste andre kommuner.

Tjenester



Plassering på Kommunebarometeret. Grafikk: Terje Lien

KOMMUNEBAROMETERET: Sveio kan kun vise til gode plasseringer i Kommunebarometeret. Kommunen faller noen plasser på fjorårets barometer, men ender likevel på en 26. plass.

GRUNNSKOLE: En god sektor for Sveio de siste årene. På fjorårets kommunebarometer rykker kommunen ned seks plasser, til en 56. plass.

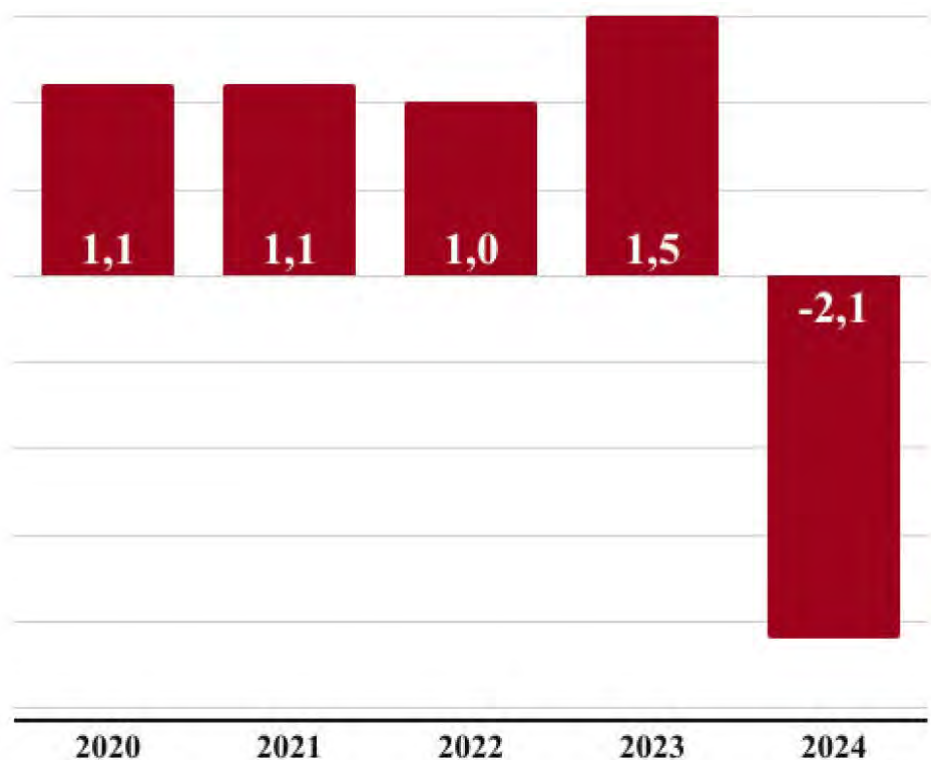
I Sveio er andelen lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk i grunnskolen høyere enn i landet ellers. Trivselen blant elevene i både 7. trinn og 10. trinn er også høyere enn i de fleste andre kommuner.

BARNEHAGE: En god sektor for Sveio de siste fem årene. Riktignok faller kommunen 69 plasser på fjorårets barometer, men sikrer seg likevel en 75. plass i sektoren. Samtlige private barnehager i Sveio oppfyller pedagognormen. I tillegg har andelen minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste år, økt. I Sveio er 11,5 prosent av de ansatte i barnehagene menn.

BARNEVERN: Nok en god sektor for Sveio, også historisk. På fjorårets kommunebarometer klatrer kommunen 46 plasser, til en 104. plass. Kommunen har flere fagutdannede enn tidligere og samtlige barn under omsorg har en omsorgsplan. Vestland-kommunen bruker også mer penger på forebygging per innbygger 0-5 år enn tidligere.

ÅPENHET: Kommunal Rapport lager Åpenhetsbarometeret sammen med Pressens offentlighetsutvalg for å teste åpenheten i norske kommuner. I 2023 ble Sveio rangert på en 236. plass av totalt 356 kommuner i undersøkelsen. Dette er bedre enn i 2022, da ble kommunen rangert på 270. plass.

Økonomi



Driftsresultat. Grafikk: Terje Lien

Dette har lenge vært en god sektor for Sveio. På fjorårets kommunebarometer klatrer kommune fra en 76. plass til en 62. plass.

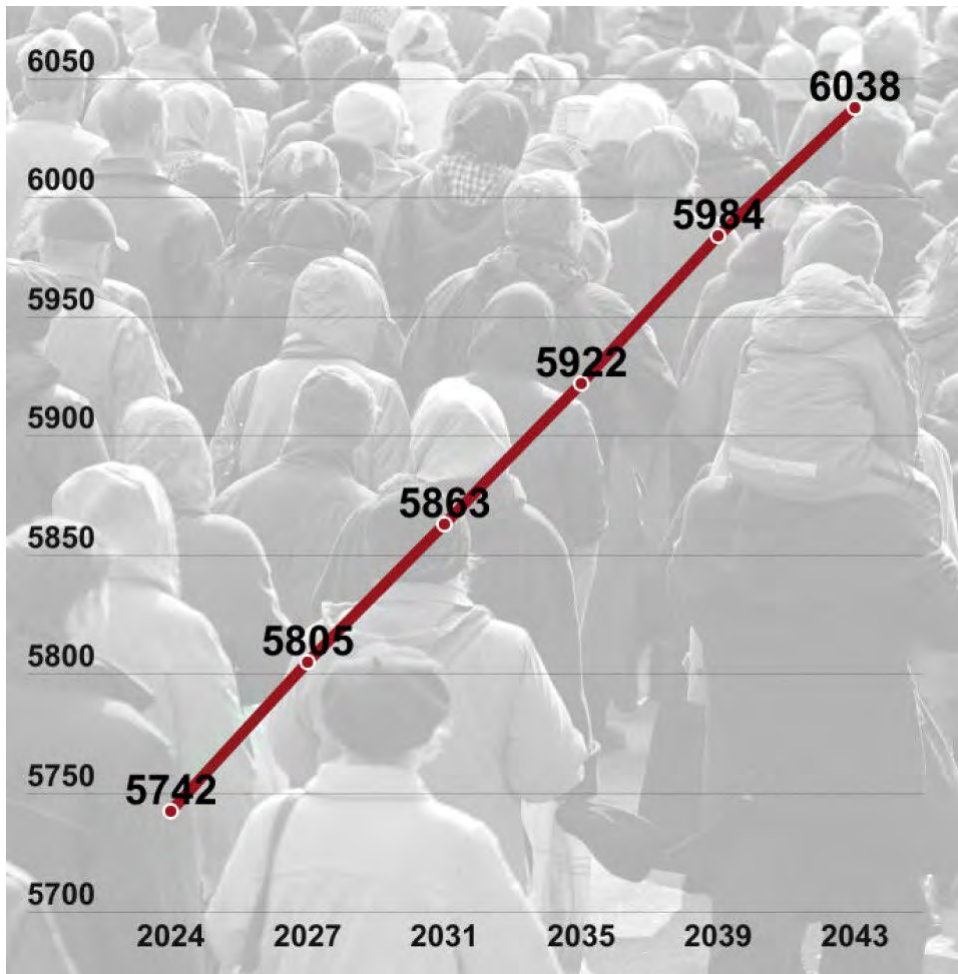
DRIFTSRESULTAT: I gjennomsnitt leverte kommunene et korrigert netto driftsresultat på – 3,77 prosent i 2023. Da har Kommunal Rapport korrigert for premieavvik, avsetninger til bundne fond og utbetaling fra Havbruksfondet. Sveio leverte et korrigert netto driftsresultat på – 2,1 prosent av brutto driftsinntekter. Dette er dårligere enn året før, da leverte kommunen et driftsresultat på 1,49 prosent.

DISPOSISJONSFOND: I 2023 var disposisjonsfondet til Vestland-kommunen 22 prosent av brutto driftsinntekter. Kommunens frie kapital er dermed høyere enn Kommune-Norges gjennomsnittlige verdi på cirka 14,25 prosent. Det betyr at Sveio har større handlingsrom enn de fleste andre kommuner.

FINANS: Kommunene brukte i gjennomsnitt 0,85 prosent av brutto inntekter på å dekke netto finansutgifter i 2023, før vi tar hensyn til avdrag. For Sveio er dette tallet –2.15 prosent.

Næringsliv

KOMMUNE-NM: I NHOs kommune-NM for 2024 blir Sveio rangert på 185. plass. Kåringen har indikatorer fra næringsliv, arbeidsmarked, demografi, kompetanse og kommuneøkonomi. Kommunen gjør det best i sektoren for kommuneøkonomi med 76. plass. Svakest gjør kommunen det i sektoren for arbeidsmarked med 236. plass.



Befolkningsprognose. Grafikk: Terje Lien

ARBEIDSLEDIGHET: Ifølge tall fra Nav var arbeidsledigheten i Sveio på 0,9 prosent ved utgangen av mars. Dette er langt lavere enn landsgjennomsnittet på 2,1 prosent.

Framtida

FOLKETALL: I Sveio bor det cirka 5.700 innbyggere. SSB venter at befolkningen vil øke mot 2043.

KLIMA OG NATUR: De siste fire årene har Sveios klimagassutslipp blitt redusert med 4.82 prosent. Landsgjennomsnittet er – 3,85 prosent. Kommunen endte på en 320. plass i denne sektoren i fjor, mot en 350. plass året før.

Innbyggere: Cirka 5.700 **Ordfører:** André Mundal Haukås (H) **Rådmann:** Jostein Førre

Robek: Aldri

Mye av tallgrunnlaget i dette Kommuneportrettet har vi hentet fra Kommunebarometeret for 2024. Mange av tallene i barometeret hentes fra Kostra-basen til SSB som ble publisert 17. juni i 2024.