

VINDAFJORD KONTROLLUTVAL**MØTEINNKALLING**

Dato: onsdag 12. februar 2025
Tid: kl. 15.00
Stad: Vindafjord rådhus, Ølen

Forfall melder du til: Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS, tlf. 959 86 977
eller på e-post: post@kontrollutvalgene.no

Medlem som må melde forfall eller meiner seg ugild, må gje melding om dette så tidleg som råd er. Varamedlemmer vil bli innkalla særskilt. Saker merka *Ikkje offentleg jamfør off.l.*, blir berre sendt medlemmer/varamedlemmer.

Sakskart vil bli lagd ut på kommunen si nettside og på www.kontrollutvalgene.no

Kommunedirektøren er invitert

SAKSLISTE:

01/25 Godkjenning av protokoll frå møtet 06.11.24

02/25 Orientering om oppvekst v/kommunalsjef

03/25 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – «plan og byggjesak»

04/25 Plan for orienteringar frå administrasjonen og kommunale selskap

05/25 Årsmelding for kontrollutvalet 2024

06/25 Referat- og orienteringssaker

Ymse

Aksdal, 05.02.25

Håvard Rørtveit
Kontrollutvalsleiar

Sjur Hatlen
Utvalssekretær

Kopi: Ordførar (møte- og talerett)
Revisor (møte- og talerett)
Kommunedirektør (er invitert)
Varamedlem (til orientering)

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalet	12.02.25	01/25
Saksansvarlig	Arkivkode	
Sjur Hatlen	033	

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 06.11.24

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Protokoll frå møtet i Vindafjord kontrollutval 06.11.24 blir godkjent slik han ligg føre.

Saksvedlegg: Protokoll frå møtet 06.11.24

Saksorientering:

Utkast til protokoll frå kontrollutvalet sitt møte 06.11.24 følgjer vedlagt. Protokollen er førebels godkjent av leiar i etterkant av møtet og sendt kommunen slik han ligg føre. Det er ikkje komme merknader til vedlagte protokoll.

Protokollen blir formelt godkjent i dette møtet, utvalsleiar evt. møteleiar vil så signere protokollen.

Aksdal, 05.02.25

Sjur Hatlen
Rådgjevar/utvalssekretær

VINDAFJORD KONTROLLUTVAL**PROTOKOLL**

Onsdag **6. november 2024** blei det halde møte i Vindafjord kontrollutval under leiding av leiar Håvard Rørtveit.

MØTESTED:	Vindafjord rådhus, formannskapssalen
MØTESTART/SLUTT:	Kl. 14.00 – 15.40
MØTENDE MEDLEMMER:	Håvard Rørtveit (H), Steinar Skartland (Krf) og Knut Jørgen Sandvik (VL)
MØTENDE VARAMEDLEMMER:	1. vara Dagfinn Kvamme (Frp) og 2. vara Ingrid Charlotte Søndena (H)
FORFALL:	Liv Hovland Ruud (SV) og Olaug Mari Øen (Sp)
FRA SEKRETARIATET MØTTE:	Utvalssekretær Sjur Hatlen - Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
FRA ROGALAND REVISJON:	Statsautorisert revisor Therese S. Bjørkeland, forvaltningsrevisor Heidi Stenevik deltok på telefon i sak 26
FRA ADMINISTRASJONEN:	Kommunalsjef for samfunnsutvikling Halfdan Krohn Brekke i sak 24
ANDRE SOM MØTTE:	Ordfører Ole Johan Vierdal i sak 24
MERKNADER TIL INNKALLING:	Ingen
MERKNADER TIL SAKLISTEN:	Ingen

FØLGJANDE SAKER BLEI HANDSAMA:**SAK 23/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 11.09.24****Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Protokoll frå møtet i Vindafjord kontrollutval 11.09.24 blir godkjent slik han ligg føre.

Handsaming i kontrollutvalet 06.11.24:

Utvalet hadde ingen merknader. Protokollen blei godkjent slik han var lagt fram.

Samrøystes vedtak i kontrollutvalet 06.11.24:

Protokoll frå møtet i Vindafjord kontrollutval 11.09.24 blir godkjent slik han ligg føre.

SAK 24/24 ORIENTERING OM SAMFUNNSUTVIKLING – V/KOMMUNALSJEF**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Vindafjord kontrollutval tar gjennomgangen om samfunnsutvikling frå kommunalsjef Halfdan Krohn Brekke til orientering

Handsaming i kontrollutvalet 06.11.24:

Kommunalsjef for samfunnsutvikling Halfdan Krohn Brekke viste ein presentasjon og orienterte om sitt ansvarsområde. Han viste eit organisasjonskart over dei ulike einingane og presenterte einingsleiarane. Vidare informerte han om einingane sine budsjett, tal på tilsette og tenestetilbod.

Vidare gjorde han greie for tilsynsstrategi, planstrategi, utfordringar knytt til demografi og at det er mange fagfelt som skal virke saman. Han forklarte også om utfordringar knytt til rekruttering av fagpersonell og kva tiltak kommunen vurderer å setje i verk for å møte desse utfordringane.

Medlemmene fekk svar på spørsmål om mellom anna sjølvkost, risiko med vedlikehaldsetterslep og internkontroll.

Ordførar fortalde kort om si erfaring med tidligare gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjektet om plan og byggjesak.

Utvalsleiar takka for ei grundig og interessant orientering.

Samrøystes vedtak i kontrollutvalet 06.11.24:

Vindafjord kontrollutval tar gjennomgangen om samfunnsutvikling frå kommunalsjef Halfdan Krohn Brekke til orientering

SAK 25/24 OPPDATERT PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIGARSKAPSKONTROLL**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Vindafjord kontrollutval vedtar oppdatert Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den ligg føre/med desse endringane.....

Og innstilling til kommunestyret:

Vindafjord kommunestyre vedtar oppdatert Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den ligg føre.

Vindafjord kommunestyre gir kontrollutvalet delegert mynde til å gjere endringar i planane i samsvar med kommunelova §§ 23-3 og 23-4.

Handsaming i kontrollutvalet 06.11.24:

Leiar innleia med å informere om bakgrunnen for kommunestyret sitt vedtaket og kva som var meint med spissare prioritering av områda. Han var nøgd med sekretariatet sitt framlegg til prioritering av prosjekta.

Medlemmene diskuterte framlegget til plan og blei samde om å behalde planen slik den var føreslått.

Samrøystes vedtak i kontrollutvalet 06.11.24:

Vindafjord kontrollutval vedtar oppdatert Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den ligg føre.

Innstilling til kommunestyret:

Vindafjord kommunestyre vedtar oppdatert Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den ligg føre.

Vindafjord kommunestyre gir kontrollutvalet delegert mynde til å gjere endringar i planane i samsvar med kommunelova §§ 23-3 og 23-4.

SAK 26/24 BESTILLING AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – «KOMPETANSE OG REKRUTTERING»**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Vindafjord kontrollutval bestiller ein forvaltningsrevisjonsrapport om «Kompetanse og rekruttering» i samsvar med prosjektmandat dagsett 11.10.24 (med dei endringane som kjem fram i møtet).

Oppdraget tingast frå Rogaland Revisjon IKS innanfor ei ramme på 250 timar.

Handsaming i kontrollutvalet 06.11.24:

Leiar innleia om saka og han gav ordet til revisor. Revisor gjekk gjennom mandatets problemstillingar og bakgrunn for val av desse. Ho forklara kva som ligg i omgrepet «triangulering» og kven som er nøkkelpersonar.

Medlemmene diskuterte problemstillingane og om dei var dekkande for det utvalet ønskte få belyst. Forvaltningsrevisor blei ringt opp via Teams og ho utdjupa for utvalet korleis revisjonen har tenkt å gjennomføre prosjektet.

Leiar ønskte ei ekstra problemstilling som skulle belyse korleis kommunen arbeider langsiktig og strategisk for å sikre nok kompetanse framover.

Revisor informerte om at prosjektet er berekna til 250 timar. Dersom det skal tas inn fleire problemstillingar kan prosjektet fort verta for omfattande og det kan bli vanskeleg å svara grundig på alle problemstillingane.

Utvalet blei samd om å ikkje gjere endringar i framlegget til problemstillingar og slutta seg til prosjektmandatet slik det var framlagt.

Samrøystes vedtak i kontrollutvalet 06.11.24

Vindafjord kontrollutval bestiller ein forvaltningsrevisjonsrapport om «Kompetanse og rekruttering» i samsvar med prosjektmandat dagsett 11.10.24.

Oppdraget tingast frå Rogaland Revisjon IKS innanfor ei ramme på 250 timar.

SAK 27/24 MØTEPLAN FOR 2025**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Vindafjord kontrollutval vedtar følgjande møteplan for 2025:

onsdag 12. februar, 14. mai, 17. september og 5. november kl. 14.00.

Utvalssekretær kan i samråd med leiar endre møtedato om det vert naudsynt.

Handsaming i kontrollutvalet 06.11.24:

Medlemmene og sekretær diskuterte møtedatoane og møtetidspunkt som var føreslått for neste år. Fleire av medlemmene ønskte å endra møtetidspunkt til litt seinare på dagen.

Utvalet blei samde om å behalde møtedatoane, men flytte møtetidspunkt til kl. 15.00.

Samrøystes vedtak i kontrollutvalet 06.11.24:

Vindafjord kontrollutval vedtar følgjande møteplan for 2025:

onsdag 12. februar, 14. mai, 17. september og 5. november kl. 15.00.

Utvalssekretær kan i samråd med leiar endre møtedato om det vert naudsynt.

SAK 28/24 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 06.11.24

25. Statusrapport pr. november 2024
26. KST-vedtak sak 53/24 Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll
27. Protokoll frå ekstraordinært møte i Haugalandsrådet 07.10.24
28. Innkalling til rep. møte i Haugaland brann og redning 08.11.24
29. Invitasjon til NKRF sin fagkonferanse 29-30. januar 2025 på Gardermoen

Handsaming i kontrollutvalet 06.11.24:

Leiar gjekk gjennom referatsakene.

Pkt 28; Utvalet ønskte ei sak i neste møte om oppdatering av plan for orienteringar, og at orientering om Haugaland brann og redning IKS blir tatt med i planen.

Pkt 29; Sekretær informerte om konferansen. Medlemmene diskuterte deltaking og blei samde om at dei som ønskjer å reise gir beskjed til leiar eller sekretariat.

Samrøystes vedtak i kontrollutvalet 06.11.24:

Referatsaker 25 – 29 blir tatt til orientering.

YMSE

Ingen saker blei meldt eller tatt opp.

Neste møte: onsdag 12.02.25, kl. 15.00

Foreløpige saker: orientering om oppvekst, oppdatere plan for orienteringar og utvalet si årsmelding for 2024.

Ølen/Aksdal, 06.11.24

Håvard Rørtveit
Leiar av kontrollutvalet

Sjur Hatlen
Utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalet	12.02.25	02/25
Saksansvarlig		Arkivkode
Sjur Hatlen		216

ORIENTERING OM OPPVEKST – V/KOMMUNALSJEF

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Vindafjord kontrollutval tar gjennomgangen om oppvekst frå kommunalsjef Nils Erik Eide til orientering.

Saksorientering

Utvalet vedtok i møtet 14.02.24, sak 03/24 følgjande:

Vindafjord kontrollutval vedtar følgjande plan for orienteringar frå administrasjonen:

22.05.24 økonomiavd. v/kommunalsjef
 11.09.24 helse og omsorg v/kommunalsjef
 06.11.24 oppvekst v/kommunalsjef

1. møte 2025
 2. møte 2025
 3. møte 2025
 4. møte 2025

Tidsramma vert sett til 30 min. inkludert spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

Orienteringane er tenkt å gjere kontrollutvalet betre kjent med kommunen si drift og dei utfordringane kommunen har. Planen/invitasjonen blei sendt kommunedirektøren i etterkant av møtet 14.02.24.

Kommunalsjef oppvekst hadde varslet sekretariatet om at han ikkje kunne møte for å orientere om oppvekst den 06.11.24. Orienteringa blei difor utsett til møtet i februar 2025.

Dersom nokon av utvalsmedlemmene har innspel eller særskilte ønskjer om emne eller spørsmål, må dei varsle sekretariatet om det før møtet.

Aksdal, 05.02.25

Sjur Hatlen
 Rådgjevar/utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalet	12.02.25	03/25
Kommunestyret		
Saksansvarlig	Arkivkode	
Sjur Hatlen	216	

OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT – «PLAN OG BYGGJESAK»

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak og innstilling til kommunestyret:

Vindafjord kommunestyre tar kommunedirektøren si tilbakemelding om oppfølging av revisjonsrapporten om «Plan og byggjesak» til orientering.

Saksvedlegg: tilbakemelding frå kommunedirektøren, dagsett 27.01.25

Bakgrunn:

Vindafjord kommunestyre vedtok samrøystes i møtet 18.06.24, sak 40/24:

1. Vindafjord kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Rogaland Revisjon sin rapport om «Plan og byggjesak» og tek denne til orientering.
2. Rapporten vert sendt øve til kommunedirektøren for vidare oppfølging av rapporten sine tre tilrådingar.
3. Kommunedirektøren gir tilbakemelding til kommunestyret via kontrollutvalet om oppfølging av rapporten innan 9 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.

Føremålet med forvaltningsrevisjonen var å vurdere plan- og byggjesakarbeidet i kommunen.

Revisor hadde følgjande tilrådingar:

- Å revidere kommuneplanen, samt oppdatere dei eldste reguleringsplanane for tettstadene i kommunen.
- Å iverksette tiltak for å redusere sårbarheit ved plutsleg endringar i bemanning.
- Å konkretisere målsetjingar og planlagt ressursbruk i strategiplanen for tilsyn.

Oppfølging/tilbakemelding

Kommunedirektøren har i brev dagsett 27.01.25 gjeve tilbakemelding på status for oppfølging av rapporten og korleis tilrådingane har blitt følgt opp. Tilbakemeldinga tar punktvis for seg kvar av dei tre tilrådingane og det er gjeve kommentarar og omtalt kva som er blitt forbetra. Sekretariatet har valt ikkje ta inn kommunedirektøren sine kommentarar/tilbakemelding inn i saksframlegget, så desse må lesast i vedlegget.

Sekretariatet sine kommentarar:

I følgje kommunelova § 23-2 bokstav E og forskrift for kontroll og revisjon § 5, ligg det til kontrollutvalet å sjå til at forvaltningsrevisjonar blir følgt opp. Dette for å sikre at kontrollen får effekt og bidrar til forbetringar. Utvalet skal også rapportere til kommunestyret korleis merknadene er følgt opp.

Det ligg ikkje til kontrollutvalet å fastsette korleis administrasjonen skal følgje opp påviste avvik/manglar i det konkrete tilfellet, då dette er rådmannen sitt ansvar.

Det har vore praksis for at administrasjonen møter i utvalet og orienterar om oppfølginga og/eller svarer på spørsmål, i tillegg til den skriftlege oversendinga.

Sekretariatet meiner kommunedirektøren i denne saka har gjeve ei god og grundig tilbakemelding på korleis revisjonen sine tilrådingar har blitt eller er planlagt følgt opp. Utvalet må vurdere om dei ønskjer ytterligere oppfølging.

Aksdal, 05.02.25

Sjur Hatlen
Rådgjevar/utvalssekretær



Haugaland Kontrollutvalgssekretariat Iks

Dato: 27.01.2025

Postboks 57

Dokumentnummer: 25/282-1

5575 Aksdal

Dykkar referanse:

Saksbehandlar: Yngve Folven Bergesen

Tilbakemelding til kontrollutvalget - Forvaltningsrevisjon Plan og byggesak

Det vert vist til Kommunestyret i Vindafjord Kommune sitt vedtak i sak KS 040/24.

Kontrollutvalet si tilråding til vedtak einstemmig vedtatt med 25 stemmer.

Vedtak:

- 1. Vindafjord kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Rogaland Revisjon sin rapport om «Plan og byggesak» og tek denne til orientering.*
- 2. Rapporten vert sendt øve til kommunedirektøren for vidare oppfølging av rapporten sine tre tilrådingar.*
- 3. Kommunedirektøren gir tilbakemelding til kommunestyret via kontrollutvalet om oppfølging av rapporten innan 9 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.*

Rapporten tilrår:

- 1. Å revidere kommuneplanen, samt oppdatere dei eldste reguleringsplanane for tettstadene i kommunen.*
- 2. Å iverksette tiltak for å redusere sårbarheit ved plutsleg endringar i bemanning.*
- 3. Å konkretisere målsetjingar og planlagt ressursbruk i strategiplanen for tilsyn.*

Kommunedirektøren gjev med dette tilbakemelding til kommunestyret via kontrollutvalet på dei 3 tilrådingane i rapporten.

1) Kommuneplan og eldre reguleringsplanar i tettstadane

Kommuneplan:

Kommuneplanen sin samfunnsdel med arealsstrategiar blei vedteken 18.06.2024. Kommuneplanen sin arealdel blei førstegangsbehandla 10.12.2024, og blir sendt på høyring snarast. Andregangsbehandling av kommuneplanen sin arealdel er planlagt i løpet av 2025.

Eldre reguleringsplanar i tettstadane:

Kommunen sin planstrategi for 2024 til 2027 blei vedteken 10.12.2024. I denne strategien er det planlagt å utarbeide nye eller oppdatere eksisterande planar i Skjold og Ølen, med oppstart i 2025 og vedtak i 2027. Det er også planlagt å begynne på heilskapleg planar for Vikedal og Sandeid i 2027, med

vedtak i neste planstrategiperiode. Vidare planlegg kommunen å ha planvask/gjennomgang av eldre reguleringsplanar som eit pågåande arbeid i heile perioden fram til 2027.

2) Redusere sårbarheit ved plutselig endringar i bemanning

Byggesak:

Kommunen har tre fulltidstilsette byggesaksrådgjevarar. I periodar har ein eller fleire av dei tilsette i desse stillingane hatt sjukefråvær eller anna langtidsfråvær.

Med tanke på saksmengda til byggesak vurderer kommunedirektøren at ei grunnbemanning på tre fulltidstilsette byggesaksrådgjevarar som tilstrekkeleg. I dag har ikkje kommunen fråvær blant byggesaksrådgjevarane. Dei siste to åra, 2023 og 2024, har drifta på byggesak vore stabil, med saksbehandlingstid i samsvar med fristane i plan og bygningslova i nærast alle byggesaker. Eit godt parameteren på dette er å samanlikne innkommande byggesaker med talet på behandla byggesaker:

- 2023
 - o Innkommande saker: 177
 - o Behandla saker: 180
- 2024:
 - o Innkommande saker: 264
 - o Behandla saker: 255

Merk at grunnen til tala ikkje samsvar heilt nøyaktig er at det som regel ligg nokre saker til behandling ved årsskiftet.

Plan:

I budsjett for 2024 blei det oppretta ei ny stilling som planleggar for å auke kapasiteten i kommunen si arealplanlegging. Stillinga skal ha spesielt fokus på overordna planar. Det blei tilsett ein ny planleggar med oppstart 13.01.2025, dette aukar kapasitet på plan betydeleg. Kommunen har med dette tre fulltidstilsette planleggarar.

Dersom det skulle skje plutselig endringar i bemanninga vil følgande bli gjort:

- For både planleggarar og byggesaksbehandlarar vil ein prioritere oppgåver annleis og nedprioritere oppgåver som ikkje er tidssensitive. Eining for areal og forvaltning har faste plan- og byggesaksmøter kvar veke der ein mellom anna prioriterer og fordeler oppgåver.
- Eining for areal og forvaltning har dei siste to åra gjort grep slik at tilsette med andre stillingar kan hjelpe til i byggesaksbehandling og planlegginga ved behov. Funksjonar som har nok kompetanse til å hjelpe i byggesaksbehandling er:
 - o Planleggarar
 - o Jurist
 - o Merkantil funksjon
 - o Einingsleiar areal og forvaltning

Funksjonar som har nok kompetanse til hjelpe i planlegginga:

- Jurist
- Byggesaksbehandlar
- Miljørådgjevar
- Einingsleiar areal og forvaltning

Kommunaldirektøren vurderer at dette er tilstrekkeleg for å handtere plutselige endringar i bemanning. Ved langvarige eller planlagde endringar vil eining for areal og forvaltning vurdere grep som til dømes vikarbruk og/eller kjøp av konsulenttenester for å behandle plan- eller byggesaker.

3) Konkretisere målsetjingar og planlagt ressursbruk i strategiplan for tilsyn

Kommunen har ein strategiplan for tilsyn med byggesaker for perioden 2020 til 2024. Eining for areal og forvaltning arbeider i no med å revidere denne for dei neste fire åra, med ambisjon om politisk behandling første halvdel av 2025. I denne strategiplanen vil måla og planlagt ressursbruk bli konkretisert.

Med helsing

Yngve Folven Bergesen
kommunedirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk.

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalet	12.02.25	04/25
Saksansvarleg	Arkivkode	
Sjur Hatlen	216	

PLAN FOR ORIENTERINGAR FRÅ ADMINISTRASJONEN

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Vindafjord kontrollutval vedtek følgjande plan for orienteringar frå administrasjonen:

12.02.25	oppvekst v/kommunalsjef
14.05.25	om organisasjonen v/kommunalsjef
17.09.25	Øyane ASVO AS
05.11.25	om barnevernet

Tidsramma vert sett til 30 min. inkludert spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

Saksorientering:

Kontrollutvalet fekk i løpet av 2024 orientering om kommunens ulike tenesteområder. Utvalet har gitt tilbakemelding om at dei var nøgd med å få slike orienteringar i kvart møte. Medlemmene har på den måten fått innblikk i drifta og kva som skjer innan dei ulike tenesteområdene. Sekretariatet foreslår at opplegget vidareføres også for 2025.

Kontrollutvalet vil på denne måten bli enda betre kjent med kommunens drift og utfordringar, samt at det vil være mulig å invitere kommunalt eide selskap.

Utvalet kan nå oppdatere planen og invitere andre leiarar som for eksempel skolesjef, barnehagesjef, omsorgssjef og fagsjefar.

Sekretariatet har laga eit framlegg til plan for dei ulike orienteringane. Utvalet kan endre på planen slik dei måtte ønskje. Det kan uansett bli endringar dersom foreslått tidspunkt ikkje skulle passe for den som er invitert.

Dersom nokon av utvalsmedlemmene har innspel eller spesielle ønskjer om emne og spørsmål, kan dei sendast sekretariatet i forkant av møtet.

Aksdal, 05.02.25

Sjur Hatlen
Rådgjevar/utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalet	12.02.25	05/25
Kommunestyret		
Saksansvarleg	Arkivkode	
Sjur Hatlen	216	

ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALET 2024

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Vindafjord kontrollutval godkjenner årsmeldinga for 2024 (med eventuelle endringar som kjem fram i møtet).

Innstilling til kommunestyret:

Vindafjord kommunestyre tek årsmeldinga for 2024 frå kontrollutvalet til orientering.

Saksvedlegg: årsmelding for kontrollutvalet 2024

Saksorientering:

I følgje kommuneloven § 23-5 skal ”*kontrollutvalget rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget*”.

Utkast til årsmelding for kontrollutvalet si verksemd i 2024 følgjer vedlagt. Den er sett opp etter omtrent same mal som tidligare årsmeldingar.

Årsmeldinga summerer opp utvalet sin aktivitet i 2024 og gir eit samandrag av dei hovudsaker som utvalet har hatt til handsaming gjennom året. Årsmelding gjer dessutan ei total oversikt over alle saker til handsaming og saker til orientering.

Årsmeldinga vert lagt fram for kommunestyret etter at kontrollutvalet har godkjent den. Eventuelle endringar som måtte komme frå utvalet vil bli innarbeida før den blir vidaresendt.

Aksdal, 05.02.25

Sjur Hatlen
Rådgjevar/utvalssekretær

KONTROLLUTVALET I VINDAFJORD



ÅRSMELDING
2024

INNLEIING

Kontrollutvalet si årsmelding er ei tilbakemelding til kommunestyret om utvalet si verksemd og kva saker og oppgåver som er tatt opp, drøfta og handsama i 2024.

I følgje kommunelova § 23 - 5 skal **"kontrollutvalet rapportere resultata av sitt arbeid til kommunestyret"**.

1. OM KONTROLLUTVALET

Kontrollutvalet er eit lovpålagt organ som på vegne av kommunestyret skal syte for tilsynet med forvaltninga av kommunen (rekneskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon) og selskap som kommunen eig (eigarskapskontroll). Utvalet skal også sjå til at revisjonen fungerer på ein trygg måte. Ordninga er heimla i kommunelova og i eiga forskrift om kontrollutval og revisjon.

Kontrollutvalet er ikkje underlagt andre organ enn kommunestyret og rapporterer og legg fram si innstilling til dette. Kontrollutvalet har eige reglement, vedtatt av kommunestyret fyrste gong i 2012 og det blei revidert i 2020 som følgje av ny kommunelov.

Det er kommunestyret sjølv som vel medlemmene. Kontrollutvalet skal ha minst fem medlem, og etter § 23-1 skal minst eit medlem veljast blant kommunestyret sine representantar. Tilsette i kommunen er utelukka frå val til kontrollutvalet. Medlemmene kan heller ikkje vere medlem/varamedlem i andre utval, som har avgjerdsrett, eller vere i styret eller bedriftsforsamlingar, der kommunen har eigarinteresser.

2. MEDLEMMENE I UTVALET

For valperioden 2023-2027 har kommunestyret vald følgjande medlemmer:

Faste medlemmer

Leiar	Håvard Rørtveit (H)
Nestleiar	Liv Hovland Ruud
Medlem	Olaug Mari Øen (Sp)
Medlem	Steinar Skartland (Krf)
Medlem	Knut Jørgen Sandvik (VL)

Varamedlemmer

1. Dagfinn Kvamme (Frp)
2. Ingrid Charlotte Søndena (H)
3. Reidar Havås (Ap)
4. Josef Blikra (Sp)
5. Camilla Synniva Strandnes (Sp)

Utvalsleiar Håvard Rørtveit er utvalet sin kommunestyrerepresentant. Utvalsleiar har møte- og talerett i kommunestyret, når utvalet sine saker blir handsama. Han kan også overlate denne retten til andre medlem i utvalet.

Ordføraren har møte- og talerett i utvalet. Han har delteke på eit møte i 2024.

Kommunedirektøren har ikkje møterett, men kan innkallast av utvalet. Kommunedirektøren eller andre frå administrasjonen har vore til stades på alle møta i 2024.

Møta vert gjort kjent på kommunen sine nettsider og sekretariatet sine heimesider (www.kontrollutvalgene.no). På desse stadene vert også sakspapira og protokollar lagt ut.

3. AKTIVITETEN I KONTROLLUTVALET I 2024

Kontrollutvalet har i 2024 hatt 4 møter fordelt på to om våren og to på hausten. Utvalet har opne møte, som blir haldne på rådhuset.

Utvalet har hatt 28 saker til handsaming, kor 7 av sakene blei vidaresendt til handsaming i kommunestyret. 29 saker har blitt lagt fram til orientering. Samla oversyn over saker følgjer som vedlegg til årsmeldinga.

4. KONTROLLUTVALET SINE HOVUDOPPGÅVER

Kontrollutvalets oppgåve er å drive systemkontroll. Her under ligg å sjå til at kommunen etterlever gjeldande lover og regler, når dei mål kommunestyret har sett og forvaltar ressursane på ein effektiv måte.

For å nå dette målet har kontrollutvalet innsyn i forvaltninga sine dokumenter og kan be om samtaler med kommunedirektør/administrativ leing for kontroll med administrasjonen. Kontroll med det politiske nivået gjennomførast ved tilgang til alle politiske møte. Kontrollutvalet har også møterett om dørene er lukka – så sant det gjeld ein sak som gjeld kontroll og tilsyn.

Opggåvene er knytte til internt tilsyn og kontroll gjennom rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll. Utvalet skal også sjå til at revisjonen fungerer.

4.1 REKNEKAPSREVISJON

Kontrollutvalet skal sjå til at kommunen sin årsrekneskap vert revidert på ein trygg måte. Kontrollutvalet skal også halde seg orientert om revisjonsarbeidet og sjå til at det går føre seg i samsvar med lov og føresegrer, god kommunal rekneskapsskikk og kontrollutvalet sine instruksar.

Kontrollutvalet handsama i møtet 22.05.24 kommunen sin årsrekneskap for 2023. Årsrekneskapen viste eit netto driftsresultat på kr 46,9 mill.kr, som utgjer 5,0 % av driftsinntektene. Dette er godt øve Statistisk sentralbyrå anbefalte nivå, som er 1,75 %.

Kontrollutvalet hadde inga merknader til rekneskapet. Revisor hadde levert rein revisjonsmelding.

4.2 FORVALTNINGSREVISJON

I følge kommunelova skal kontrollutvalet sjå til at det årleg vert gjennomført forvaltningsrevisjon av den kommunale verksemda. Forvaltningsrevisjon skjer etter kommunestyret sin plan for forvaltningsrevisjon.

Ny plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 – 2028 blei utarbeida i 2024, og var basert på ein Risiko- og vesentleganalyse. Kommunestyret vedtok den nye planen i desember 2024, etter innstilling frå kontrollutvalet.

Rogaland Revisjon sin forvaltningsrevisjonsrapport om «**Plan og byggjesak**» blei handsama av kontrollutvalet og kommunestyret våren 2024. Revisor hadde peika på fleire forbettringspunkt, som var sett opp i tre tilrådingar. Det ble sett ein frist på ni månader for oppfølging av rapporten.

Kontrollutvalet og kommunestyret handsama oppfølging av rapporten «**Digitalisering og IKT**» for andre gong våren 2024. Kommunestyret tok kommunedirektøren si tilbakemelding til orientering.

Utvalet har tinga ein ny revisjonsrapport om «Kompetanse og rekruttering» som vil bli levert hausten 2025.

4.3 EIGARSKAPSKONTROLL

I følge kommunelova er kontrollutvalet pålagt og sjå til at det vert ført kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap m.m. Kontrollutvalet skal også her utarbeide ein plan for gjennomføringa av eigarskapskontroll.

Ny plan for eigarskapskontroll 2024 - 2028 blei vedteken av kommunestyret i desember 2024.

Det blei ikkje gjennomført eigarskapskontrollar i 2024. Tilsyn med selskap kan også bli gjennomført ved at utvalet får orientering frå leiinga i kommunale selskap.

4.4 REVISOR OG REVISJONEN SITT ARBEID

Tilsyn med revisjonen blir gjennomført ved gjennomgang av revisjonens planer og rapporter. Utvalet innhentar kvart år eigenerklæring frå ansvarleg revisor. Revisor har møte- og talerett i utvalet sine møte.

Rogaland Revisjon IKS har vore kommunen sin revisor sidan 01.07.21, med Therese S. Bjørkeland som oppdragsansvarleg rekneskapsrevisor. Samarbeidsavtalen om eigarskap i det interkommunale revisjonsselskapet Rogaland Revisjon IKS blei godkjent av kommunestyret i møtet 22.06.21.

Rogaland Revisjon IKS har, i tillegg til eigenerklæring, presentert plan for revisjonsarbeidet, orientert om interimsrevisjonsarbeidet og lagt fram plan for forenkla etterlevingskontroll.

4.5 ETTERLEVINGSKONTROLL

Kontrollutvalet skal mellom anna «påseat det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak....». Revisor er derfor pålagt å gje ei skriftleg uttale til kontrollutvalet seinast 30. juni. Dette blir kalla «forenkla etterlevingskontroll».

Rogaland Revisjon kom med si uttale for rekneskapsåret 2023 samstundes med godkjenning av årsrekneskapen.

Revisor hadde undersøkt etterleving av bokføringsloven, bokføringsforskriften og skattebetalingsforskriften. Revisor hadde tatt eit uttrekk av totalt 60 bilag og kontrollert om kommunen angir deltakarar og anledning ved bevertning og representasjon, om kommunen angir mottakar og anledning ved kjøp av gåver og velferdsutgifter og om kommunen angir føremål og kven utgifta gjeld ved kostnader til reise- og opphaldsutgifter.

Revisor sin konklusjonen var negativ og det blei sett ein frist for tilbakemelding frå administrasjonen til 01.09.24.

Utvalet var nøgd med tilbakemeldinga som blei handsama i septembermøtet.

4.6 TILSYN MED FORVALTNINGA

Tilsyn med forvaltninga er gjennomført ved at utvalet har fått orientering frå kommunedirektøren om spørsmål og saker utvalet har tatt opp.

5. BUDSJETT/REKNESEKAP – KONTROLLARBEIDET

Økonomiavdelinga har opplyst følgjande rekneskapstal for 2024:

KONTROLL OG REVISJON	REGNSKAP 2023	BUDSJETT 2024	RGNSKAP 2024
Utvalets utgifter	59 441	126 000	79 446
Revisjonstenester	836 663	1 036 850	958 504
Sekretariatstenester	229 000	240 000	240 000
Sum utgifter	1 120 236	1 402 850	1 277 950

Kontrollutvalet handsama hausten 2024 framlegg til totalbudsjett for tilsyn og kontroll for 2025. Totalt var framlegg til budsjett inkl. revisjonstenester, sekretariatstenester og kontrollutvalet sine egne utgifter på kr 1 481 000.

6. SEKRETARIAT

Kommunane er pålagt å ha eit kontrollutvalssekretariat som er uavhengig, dvs. ikkje knytte opp mot kommunedirektør eller revisjon. Haugaland Kontrollutvalssekretariat IKS ble etablert i 2004.

Selskapet er eid av ti kommunar og oppgåvene blir ivaretatt av to tilsette. Sekretariatet har, i tillegg til kontakt og samarbeid med utvala, administrasjon og politisk leiing, samarbeid med Rogaland Revisjon IKS, andre interkommunale selskap i regionen og sekretariata i Rogaland, Vestland og Agder.

Fast utvalssekretær har vore rådgjevar Sjur Hatlen. Sekretariatet har eigne heimesider, www.kontrollutvalgene.no, kor mellom anna alle sakskart, protokollar og rapportar blir lagd ut fortløpande.

For valperioden 2023 - 2027 er Ole Johan Vierdal valt som kommunen sin representant til representantskapet med Gustav Løge Fosse og Modolf Haraldseid som varamedlem. Vierdal deltok på representantskapsmøtet 22.04.24.

7. OPPSUMMERING

Aktiviteten i 2024 har vore nokon lunde som planlagt. Rekneskapen for 2023 blei handsama i mai.

Forvaltningsrevisjonsrapporten om «Digitalisering og IKT» blei følgt opp av utvalet og kommunestyret. Revisjonsrapporten om «Plan- og byggesak» blei lagt fram for utvalet i mai og for kommunestyret i juni og er planlagt følgt opp i fyrste halvår 2025.

Kommunestyret vedtok ny plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll 2024 – 2028 i desember, etter innstilling frå utvalet.

Administrasjonen har elles gjort greie for kommunen sin økonomiske situasjon gjennom rekneskap og budsjett, samt orientert om andre aktuelle saker.

Ølen, 12. februar 2025

Steinar Skartland

Håvard Rørtveit
Leiar

Liv Hovland Ruud

Olaug Mari Øen

Knut Jørgen Sandvik

VEDLEGG

Saker til handsaming:

- 01/24 Godkjenning av protokoll frå møtet 27.11.23
- 02/24 Rogaland Revisjon IKS om revisor si rolle og ansvarsområde
- 03/24 Plan for orienteringar frå administrasjonen
- 04/24 Årsmelding for 2023 frå kontrollutvalet
- 05/24 Referat- og orienteringssaker

- 06/24 Godkjenning av protokoll frå møtet 14.02.24
- 07/24 Orientering frå administrasjonen om økonomiavd.
- 08/24 «Digitalisering og IKT» - 2. gang oppfølging av rapport
- 09/24 Forvaltningsrevisjonsrapport – «Plan og byggjesak»
- 10/24 Uttale til årsrekneskap og årsmelding for 2023
- 11/24 Forenkla etterlevingskontroll 2023
- 12/24 Presentasjon av risiko- og vesentlegvurdering og prioritering av prosjekt
- 13/24 Referat- og orienteringssaker

- 14/24 Godkjenning av protokoll frå møtet 22.05.24
- 15/24 Orientering om helse og omsorg v/kommunalsjef
- 16/24 Oppfølging av forenkla etterlevingskontroll av økonomiforvaltninga for 2023
- 17/24 Prioritering av prosjekt – plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll
- 18/24 Val av nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt
- 19/24 Budsjett 2025 – kommunens kontrollarbeid
- 20/24 Revisor sin eigenerklæring
- 21/24 Orientering om revisjonsstrategi og forenkla etterlevingskontroll for 2024
- 22/24 Referat- og orienteringssaker

- 23/24 Godkjenning av protokoll frå møtet 11.09.24
- 24/24 Orientering om samfunnsutvikling v/kommunalsjef
- 25/24 Oppdatert plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll
- 26/24 Bestilling av nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt «Kompetanse og rekruttering»
- 27/24 Møteplan for 2025
- 28/24 Referat- og orienteringssaker

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalet	12.02.25	06/25
Saksansvarleg	Arkivkode	
Sjur Hatlen	033	

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 12.02.25**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Referatsaker 1 – 6 blir tatt til orientering.

Saksvedlegg:

01. Statusrapport pr. februar 2025
02. KST-vedtak sak 53/24 Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll
03. Tertialrapport pr. 31.12.24 frå Rogaland Revisjon IKS
04. Protokoll frå representantskapsmøte i HIM IKS 27.11.24
05. Invitasjon til FKT's fagkonferanse 3. - 4. juni på Gardermoen
06. Statsforvalteren i Rogaland - Informasjon om statlige tilsyn med kommunane i 2025

Saksorientering:

Sakene blir lagde fram for kontrollutvalet til orientering.

Aksdal, 05.02.25

Sjur Hatlen
Rådgjevar/utvalssekretær



Statusoversikt februar 2025 - kontrollutvalet

Saker frå bestilling til handsaming i kontrollutvalet

Forvaltningsrevisjonar	Bestilt	Tidsbruk	Status	Ferdig dato	Merknader
Kompetanse og rekruttering innan helse	06.11.24	250 timar	Bestilt frå revisor	Hausten 2025	
Andre saker					

Saker under politisk handsaming eller til oppfølging i kontrollutvalet

Forvaltningsrevisjonar	Bestilt	Handsama i KU	Handsama av KST	Planlagt oppfølging	Merknader
Plan- og byggjesak	15.02.23	22.05.24	18.06.24	12.02.25 /	

Avslutta prosjekter

Forvaltningsrevisjonar	Bestilt	Handsama i KU	Handsama i KST	Følgd opp i KU/KST	Merknader
ROV og planer for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll	27.11.23	22.05.24	24.09.24/ 17.12.24		
Digitalisering og IKT	26.01.22	23.11.22	14.02.23	13.09.23/ 14.11.23/ 22.05.24/ 18.06.24	
IKT og informasjons-tryggleik	22.11.17	12.09.18	31.10.18	08.05.19/ 28.05.19/ 23.11.22/ 13.12.22	
Internkontroll i barnehage og skule	03.02.21	27.10.21	14.12.21	07.09.22/ 20.09.22	
Økonomistyring innanfor helse og omsorgstenesta	27.05.20	04.11.20	15.12.20	05.05.21/ 22.06.21/ 04.05.22/ 21.06.22	
Rus- og psykiatritenesta	21.11.18	02.10.19	19.11.19	09.09.20/ 22.09.20	

ORIENTERINGAR

22.05.24	økonomiavd. v/kommunalsjef
11.09.24	helse og omsorg v/kommunalsjef
06.11.24	samfunnsutvikling v/kommunalsjef
12.02.25	oppvekst v/kommunalsjef



VINDAFJORD KOMMUNE

Saksbehandlar: Anne Mette Klungland

Kommunedirektør: Yngve Folven Bergesen

Dato: 14.11.2024

Arkivsak-ID.: 24/806

JournalpostID: 24/24608

Saksnr.	Utval	Møtedato
071/24	Kommunestyret	17.12.2024

Oppdatert plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll

Kontrollutvalet sitt framlegg til vedtak og innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret 17.12.2024:

Behandling:

Kontrollutvalet sitt framlegg til vedtak einstemmig vedtatt av kommunestyret med 25 stemmer.

KS- 071/24 Vedtak:

Vindafjord kommunestyre vedtar oppdatert Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den ligg føre.

Vindafjord kommunestyre gir kontrollutvalet delegert mynde til å gjere endringar i planane i samsvar med kommunelova §§ 23-3 og 23-4.

Saksutgreiing

Sjå vedlegg til saka

Vedlegg:

Sak 25-24 Oppdatert plan for forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll

Prioritert plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028

Særutskrift sak 25-24

VINDAFJORD KOMMUNE
Perioderapportering 31.12.2024



Kunde	Måned												Tot. timer	Tot. sum eks mva
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Regnskapsrevisjon	45	7	133	29	11	57	3	25	41	29	28	12	419	487 553
Bekreftelse/attestasjoner		11	15	18		10		9	11	11	15	15	113	131 645
Kontrollutvalg		4			6				18		8		35	41 066
Rådgivning	0,5	18											18	21 261
Forvaltningsrevisjon	19	112	35		19	2	0	7	18	20	7		238	276 979
Total sum	64	150	183	47	36	69	3	41	87	60	58	26	823	958 504

VINDAFJORD	Forvaltningsrevisjon	Regnskapsrevisjon	Attestasjon	Kontrollutvalg	Rådgivning	TOTALT	SUM
B 2023	250	350	240	50		890	987 900
R 2023	119	564	72	30	2	787	873 015
B 2024	250	350	240	50		890	1 036 850
R 2024	238	419	113	35	18	823	958 504
B 2025	250	350	240	50		890	1 068 000

Budsjett 2025:

Budsjett fra tidligere år er videreført. Timeprisen økes med kr 35 og kr 55,- for 2025 slik at timepris blir kr 1 200,- + mva for kommuner og kr 1 275,- + mva for andre.

Forbruk 3.tertial 2024:

I regnskapsrevisjonen er resterende del av interim, årsoppgjør og forenklet etterlevelseskonsroll 2023 gjennomført. Interimrevisjon for 2024 er i slutfasen. Det er utført attestasjon av mva-kompensasjonen for 6 terminer og flere ulike særattestasjoner som ressurskrevende tjenester, telling av antall personer med PUH og andre tilskudd som ALIS, kompetansemidler og spillemidler. Resultat av revisjon for 2023, og forenklet etterlevelseskonsroll er presentert for kontrollutvalget.

Av forvaltningsrevisjon er prosjekt *Plan og byggesaker* og *Risiko- og vesentlighetsvurdering* begge levert. Rådgivningsprosjektet *Ressursbruk i Vindafjord* pågår. Forvaltningsrevisjon *Kompetanse og rekruttering* er påbegynt.

Deres ref

Vår ref
2021/824Saksbehandler
Gro StavelandDato
27.11.2024**PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE 27.11.24 I
HAUGALAND INTERKOMMUNALE MILJØVERK IKS - HIM**

Møtet ble avholdt 27. november 2024 kl. 15.30–17.00 på Toraneset Miljøpark.

Følgende representanter møtte:

Bokn	Egil Våge
Bokn	Rannveig Foss Øvrebø
Etne	Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim
Etne	Andreas Grumheden
Haugesund	Nils Konrad Bua
Haugesund	Kjell Erik Grønli
Haugesund	Jarle Bruntveit (vararepresentant)
Tysvær	Monika Lindanger
Tysvær	Randi I. Rettedal (vararepresentant)
Vindafjord	Ole Johan Vierdal
Vindafjord	Gustav Løge Fosse

Forfall:

Haugesund	Astri Furumo
Haugesund	Sofie Brynjelsen
Tysvær	Lars Birger Baustad

Fra styre og administrasjon i HIM møtte :

Olav Linga	Styreleder i HIM
Siv Kristiansen	Økonomi- og regnskapsleder i HIM
Gro Staveland	Adm.dir. i HIM

Saksliste:

Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim ønsket velkommen til møtet og dokumentasjon av fremmøte ble gjort ved navneopprop.

Valg av møteleder og protokollfører

Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim ble valgt som møteleder og Gro Staveland ble valgt som protokollfører.

Evt. merknader til innkallingen

Det var ingen merknader til innkallingen.

Valg av 2 representanter til å signere protokollen i tillegg til møteleder

Jarle Bruntveit og Randi I. Rettedal ble valgt.

Godkjenning av sakslisten

Sakslisten ble godkjent, der sak 24.09 ble behandlet først.

Referat- og orienteringssaker:

- 24.07 Protokoll fra møte i representantskapet 18.06.24**
Signert protokoll fra møtet 18.06.24 ble tatt til etterretning
- 24.08 Orientering om HIM pr november 2024 ved Gro Staveland**
Orienteringen ble tatt til etterretning.
- 24.09 Orientering om regnskap og andre nøkkeltall ved Siv Kristiansen**
Orienteringen ble tatt til etterretning.

Vedtakssaker:

24.10 Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 – Enstemmig vedtak

1. Representantskaper anerkjenner at det er igangsatt en rekke prosjekter i 2024 og 2025 som har til hensikt å redusere kostnader på sikt, og aksepterer en økning i renovasjons- og slamgebyret på 7,5% for 2025. Et standard renovasjonsgebyr øker med ca 140 kr pr halvår (ca. kr 23 pr mnd.). For kunder med lite abonnement økes ikke gebyret fra 2024 til 2025. Styret bes om å tilstrebe å holde seg innenfor lønns- og prisveksten for 2026-budsjettet. Om foreslåtte endringer i momssatsene blir vedtatt fra mai 2025 vil dette komme kundene til gode i form av lavere renovasjonsgebyr.
2. Representantskapet vedtar budsjett for 2025 slik det er lagt frem i denne saken. Styret har fullmakt til å justere vedtatt budsjett av hensyn til driften innenfor de rammene som er gitt i vedtekten.
3. Representantskapet vedtar økonomiplan for perioden 2025–2028 slik den er lagt frem i denne saken. Vedtatt investeringsprogram legges til grunn for budsjettering og gjennomføring av tiltak i perioden.
4. Investeringsrammen for 2025 er på 62,6 mill. kr, og styret gis fullmakt til å ta opp lån på inntil 53,2 mill. kr til gjennomføring av tiltakene. Ved finansiering skal egenandelen vurderes, men den skal i utgangspunktet være 15 %. Ved opptak av lån skal det benyttes en nedbetalingstid på maksimalt 40 år. Styret kan likevel bestemme at nedbetalingstid på lån skal være tilpasset levetiden for anleggsmidlene.
5. Økte driftskostnader blir justert i samsvar med virkelige kostnader når disse foreligger, og innarbeides i årsbudsjettet.
6. Styret gis fullmakt til å ta opp kortsiktig driftslikviditet på inntil 5,0 mill. kr.

24.11 Møteplan for representantskapet i 2025 – Enstemmig vedtak

Representantskapet vedtar forslag til møteplan for 2025:

Dato og sted	Tid	Møtetype og overordnede saker	Ansvar
Onsdag 18.06. - Årabrot	14-15.30	Representantskapsmøte – årsregnskap og årsberetning	SL
Onsdag 27.08. - Årabrot	13-16 (lunsj fra 12.30-13)	Eiermøte (gjelder for ordfører og kommunedirektør)	SL/AD
Onsdag 26.11. - Toraneset	14-15.30	Representantskapsmøte – budsjett og økonomiplan	SL



Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim
Møteleder og leder i representantskapet



Jarle Bruntveit
Vararepresentant



Randi I. Rettedal
Vararepresentant

Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Velkommen til fagkonferansen 3. – 4. juni 2025 på [Quality Airport Hotel Gardermoen](#). Vi dykker ned i noen av de mest presserende temaene for kommunal utvikling og styring.

PROGRAM

Åpning v/Elisabeth Aspaker, tidl. statsforvalter i Finnmark

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

Cathrine Kjenner Forsland (ordfører Nesodden kommune), Sjur Authen (rådmann Vestby kommune), Bjørn Halvor Wikasteen (seniorrådgiver K-sekretariatet IKS)

- På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Einar Øverenget (filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist), Agnar Kaarbø (politisk redaktør Kommunal Rapport), Halstein Bjecke (byråd for finans Oslo kommune), Arnhild Dordis Gjønnes (advokat Næringspolitisk avdeling NHO)

- Hva er egentlig tillit? Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Kommunal og distriktsdepartementet, Bjørn Gudbjørgrud (styreleder Norsk kommunedirektørforum), Geir Vinsand (Nivi Analyse)

- Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Psykososialt arbeidsmiljø i skolen

Øyfrid Geiring (seniorrådgiver Arbeidstilsynet)

- Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området, i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Halvor Tjønn (journalist og forfatter)

- Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Program og deltakerliste (pdf) legges ut her.

Pris: Kr 8 300 (Ikke medlem kr 8 700)

Påmeldingsfrist: 10. april



Vår dato:

17.12.2024

Vår ref:

2024/16526

Deres dato:

Deres ref:

EIGERSUND KOMMUNE
Postboks 580
4379 EIGERSUND

Kontakt saksbehandler

Lone Merethe Solheim, 51 56 87 68

Informasjon om statlige tilsyn med kommunene og fylkeskommunen i Rogaland 2025

Statsforvalteren i Rogaland har gjennomført samordningsmøte med kontrollutvalgssekretariatslederne og de statlige regionale tilsynsetatene.

Statsforvaltere har samordnet og hensyntatt våre planlagte tilsyn med de planlagte forvaltningsrevisjonene så langt disse er besluttet gjennomført medio desember 2024.

Statsforvalteren har også gjennomført samordningsmøte med Arbeidstilsynet, Mattilsynet, Kartverket og Datatilsynet og samordnet tilsynene med kommunen så langt dette lar seg gjøre. Vi har hatt dialog med Arkivverket og DSB om deres planlagte tilsyn.

Kommunen kan sjekke hvilke tilsyn som er under planlegging i sin kommune, i den nasjonale tilsynskalenderen: <https://tilsynskalender.statsforvalteren.no/>

Informasjon om både planlagte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjonene kan det nå hentes ut informasjon om i Tilsynskalenderen.

Den nærmere dialogen mellom kommunene og Statsforvalteren om planene for tilsyn vil skje utenfor Tilsynskalenderen, via e-post, telefon og i avtalte møter.

Kommuner som ønsker en samtale med Statsforvalteren om prioritering og gjennomføring av tilsyn for 2025, kan ta kontakt med tilsynskoordinator Thomas Wegner Thomassen, thomas.thomassen@statsforvalteren.no innen 15. januar. Etter dette vil Statsforvalteren godkjenne de planlagte tilsynene og de vil få status som «samordnet» i kalenderen.

Det er kun planlagte tilsynene som inngår i Tilsynskalenderen. Oversikten omfatter ikke uanmeldte tilsyn eller hendelsesbaserte tilsyn.



Informasjon om de enkelte statlige tilsynene sine aktiviteter i 2025:

Arbeidstilsynets

Hovedmål:

1. Virksomhetene skal jobbe systematisk med forebygging av arbeidsmiljø, helse og sikkerhet.
2. Virksomhetene skal sikre seriøse og anstendige arbeidsforhold.
3. Arbeidslivskriminalitet skal avdekkes og bekjempes.

Delmål som gjelder kommuner og fylkeskommuner:

Forebygge arbeidsulykker, Forebygge muskel- og skjelettplager samt psykiske plager, Bruke bedriftshelsetjenesten (BHT) riktig, Forebygge eksponering for kreftfremkallende kjemikalier, Følge opp arbeidsvilkår ved offentlige anskaffelser.

Aktuelle sektorer:

Sykehjem og pleie- og omsorgsinstitusjoner, Hjemmetjenesten, Barnehager, Skolefritidsordninger (SFO), Undervisning, Nødetater.

Tilsyn kan også gjennomføres ved: Ulykker, Alvorlige bekymringsmeldinger, Meldinger fra leger om arbeidsrelatert sykdom

Mattilsynet vil i 2025 fortsette arbeidet med leveringssikkerheten på drikkevann. I tillegg vil det jobbes med drikkevann som en kritisk samfunnsfunksjon i et nytt geopolitisk landskap/trusselbilde.

Det vil bli gjennomført tilsyn med flere av vannverkene i Rogaland. Dato for tilsynene blir lagt inn i kalenderen etter hvert som det blir bestemt. Vannverkstilsyn er som hovedregel alltid avtalt på forhånd.

Kartverket utfører to typer tilsyn, dokumenttilsyn og systemtilsyn. Ved valg av kommuner trekker Kartverket ut kommuner basert på folketall og fylkesvis fordeling. Det er verken planlagt dokument- eller systemtilsyn i Rogalandskommuner for 2025.

Arkiverket fører tilsyn med forsvarlig arkivhold og dokumentasjonsforvaltning i offentlig sektor. Dette inkluderer alle faser i arkivene sine liv – fra dokumentfangst og arkivdanning i daglig arkiv, til langtidslagring i arkivdepot.

Arkiverket planlegger å gjennomføre tre tilsyn i Rogalandskommunen i 2025. Tilsynsåret 2025 blir et unntaksår for Arkiverket i påvente av ny arkivlov med forskrift. Dette medfører at samtlige tilsyn i kommunal sektor må gjennomføres innen første tertial, og at tilsynene vil være kontroll med en begrenset del av gjeldende arkivregelverk.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) planlegger å føre tilsyn med kommunenes plikter etter Brann- og eksplosjonsvernloven i fire kommuner i Rogaland i 2025.



DSB har på tidspunktet for dette brevet ikke endelig konkludert på hvilke kommuner som blir valgt ut for tilsyn i 2025, men har meldt fra til Statsforvalteren at de eventuelt tilpasser tidspunkt for tilsyn dersom det skulle være nødvendig av hensyn til samordning.

Datatilsynet vil også i 2025 komme til å gjennomføre tilsyn med kommuner. Kommuner er «storforbrukere» av personopplysninger både som arbeidsgiver og tjenesteyter. Resultatene og analysene av tilsynene vi gjennomførte med ca. 100 kommuner i 2023 tilsier at det fortsatt er nødvendig å følge opp behandlingen av personopplysninger i kommunene. Format, tema, antall og hvilke kommuner eller fylkeskommuner som vil bli berørt er ikke besluttet enda. Etter hvert som dette besluttes, vil det bli lagt inn i tilsynskalenderen.

Statsforvalteren sine tilsyn:

Tilsyn med sosiale tjenester:

De siste årene har vi sett økte mat- og strømpriser og en stadig økning i rentenivået. Dette påvirker den økonomiske situasjonen for mange. Utsatte grupper som de med lavinntekt og vanskelige levekår blir rammet hardest. Nav-kontoret skal gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse og forebygge sosiale problemer, og økonomisk rådgivning er en del av denne plikten.

Helsetilsynet gjennomførte en risikovurdering av sosiale tjenester i Nav i 2020-2021. Her ble opplysning, råd og veiledning rangert høyt for risiko for svikt. Økonomisk rådgivning til personer som er i en krevende økonomisk situasjon var derfor tema for det landsomfattende tilsynet for 2024. Dette tilsynet skal også gjennomføres i 2025.

Tilsyn med helse- og omsorgstjenesten:

Statens helsetilsyn har besluttet at tema for det landsomfattende tilsynet i 2025/2026 er kommunenes ivaretagelse av grunnleggende behov hos hjemmeboende eldre. Tilsynet er en del av Statens helsetilsyn sin tilsynssatsing med helse- og omsorgstjenester til eldre som pågår i perioden 2024-2027. Tilsynet retter seg mot eldre hjemmeboende pasienter over 75 år som har langvarige behov for helsehjelp og er innvilget hjemmesykepleie.

Det landsomfattende tilsynet omfatter flere tilsynsaktiviteter som skal bidra til å undersøke om kommunen har en praksis som sikrer at eldre hjemmeboende får ivaretatt sine grunnleggende behov. Pasientene sin medvirkning og pårørende sin involvering er en gjennomgående del av tilsynet. Tilsynet omfatter ikke undersøkelser av om kommunen oppfyller forvaltningsrettslige krav til saksbehandling og tildeling av helse- og omsorgstjenester.

Alle kommuner vil få et informasjonsbrev som beskriver de ulike tilsynsaktivitetene for perioden 2025/2026.

På barnevernsområdet er temaet for tilsynsaktiviteten i 2025 barnevernstjenestens arbeid med undersøkelser. Tilsynet er en videreføring fra 2024. Barnevernstjenestene har gjennomført egenkontroller av tilsynstemaet, og gjort en oppsummering av funn i egen tjeneste. I 2025 skal



barnevernstjenestene arbeide med forbedringstiltak for å bedre kvaliteten av undersøkelsesarbeidet, for så å gjennomføre en ny egenkontroll høsten 2025.

Tilsynet retter seg særlig mot styring, ledelse og forbedringsarbeid.

Det har vært frivillig å delta i denne tilsynsaktiviteten. Statsforvalteren er glad for at alle kommunene i Rogaland har takket ja til å delta, og alle barnevernstjenestene er godt i gang med arbeidet.

Statsforvalteren vil gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i fire kommuner i 2025.

Det er ikke lenger et måltall for antall tilsyn per år. Vi kan velge virkemiddelbruk for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap selv. Valget av kommuner for tilsyn er ut fra en risikovurdering, men siden det er lenge siden noen har hatt tilsyn, er dette også tatt hensyn til i utvelgelsen.

Det vil bli invitert til et felles veiledningsmøte for de som får tilsyn hvor vi vil gi informasjon om tilsynet og involvere kommunen i forkant av at tilsynet blir gjennomført.

Statsforvalterens utdanningsavdeling vil i 2025 gjennomføre felles nasjonalt tilsyn (FNT) med de prioriterte områdene skolemiljø og internkontroll, og individuelt tilrettelagt opplæring / spesialpedagogisk hjelp og internkontroll. Vi vil også føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, hvor trygt og godt barnehagemiljø og internkontroll er tema.

På integreringsfeltet er tilsynshjemmelen nå utvidet til også å gjelde fordrevne fra Ukraina, og vi vil føre tilsyn med differensiering i introduksjonsordningen.

Før vi innhenter dokumentasjon og gjennomfører intervjuer, gjennomfører vi et åpningsmøte. Her ønsker vi en bred involvering, og målsettingen er at tilsynstemaet blir godt forstått i kommunen. Etter gjennomført tilsyn, presenterer vi funnene i et tilbakemeldingsmøte.

Statsforvalterens landbruksavdeling vil i 2025 gjennomføre forvaltningskontroll av tilskuddsordningene på landbruksområdet i seks kommuner. Vi starter med felles digitalt åpningsmøte i mars. Selve kontrollen blir en kombinasjon av dokumentkontroll og digitale intervju med kommunale saksbehandlere. Slutt møte holdes fysisk i kommunene.

Statsforvalterens miljøvern avdeling skal i 2025 gjennomføre en felles nasjonal tilsynsaksjon i regi av Miljødirektoratet som omhandler kommunens plikt til å sørge for utsortering av mat-, hage- og plastavfall fra husholdninger (avfallsforskriften § 10a). Også kommunale virksomheter som genererer husholdningslignende avfall er omfattet av kontrollaksjonen. Kontrollene vil bli gjennomført som stedlige tilsyn i andre kvartal av 2025.

Kontrollutvalgsekretariatene: Tilsynskalenderen er koordinert med lederne for kontrollutvalgsekretariatene. I kontrollutvalgenes årsplan finnes det oversikt over bestillinger som er foretatt. Det indikerer hvilke områder administrasjonen må stille ressurser til rådighet for en revisjon. Dette er også synlig i kontrollutvalgets løpende statusoversikt.



Med hilsen

Bent Høie (e.f.)
statsforvalter

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Kartverket
Datatilsynet
DSB
Mattilsynet
Arbeidstilsynet
Arkivverket
Rogaland kontrollutvalgssekretariat
Rogaland fylkeskommune kontroll- og kvalitetsutvalget sekretariat
Haugaland kontrollutvalgssekretariat

Adresseliste:

EIGERSUND KOMMUNE	Postboks 580	4379	EGERSUND
SANDNES KOMMUNE	Postboks 583	4302	SANDNES
BJERKREIM KOMMUNE	Postboks 17	4384	VIKESÅ
BOKN KOMMUNE	Boknatunvegen 37	5561	BOKN
GJESDAL KOMMUNE	Rettedalen 1	4330	ÅLGÅRD
HAUGESUND KOMMUNE	Postboks 2160 Raglamyr	5504	HAUGESUND
HJELMELAND KOMMUNE	Vågavegen 116	4130	HJELMELAND
HÅ KOMMUNE	Rådhusgata 8	4360	VARHAUG
KARMØY KOMMUNE	Postboks 167	4291	KOPERVIK
KLEPP KOMMUNE	Bedriftsvegen 4	4353	KLEPP STASJON
KVITSØY KOMMUNE	Kommunehusveien 6	4180	KVITSØY
LUND KOMMUNE	Moiveien 9	4460	MOI
RANDABERG KOMMUNE	Postboks 40	4096	RANDABERG
SAUDA KOMMUNE	Postboks 44	4201	SAUDA
SOKNDAL KOMMUNE	Gamleveien 20	4380	HAUGE I DALANE
SOLA KOMMUNE	Postboks 99	4097	SOLA
STAVANGER KOMMUNE	Postboks 8001	4068	STAVANGER
STRAND KOMMUNE	Postboks 115	4126	JØRPELAND
SULDAL KOMMUNE	Eidsvegen 7	4230	SAND
TIME KOMMUNE	Postboks 38	4349	BRYNE
TYSVÆR KOMMUNE	Postboks 94	5575	AKSDAL
UTSIRA KOMMUNE	Postboks 63	5547	UTSIRA
VINDAFJORD KOMMUNE	Rådhusplassen 1	5580	ØLEN
ROGALAND FYLKESKOMMUNE	Postboks 130 Sentrum	4001	STAVANGER