

## UTSIRA KONTROLLUTVALG

### MØTEINNKALLING

**Dato:** onsdag 12. februar 2025  
**Tid:** kl. 12.30  
**Sted:** Allrommet, Siratunet

**Forfall meldes til:** Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS tlf. 959 86 979 eller e-post: [post@kontrollutvalgene.no](mailto:post@kontrollutvalgene.no)

Medlem som må melde forfall eller anser seg inhabil, må gi melding om dette så tidlig som råd er. Varamedlemmer vil bli innkalt særskilt. Saker merket *Unntatt offentlighet i medhold av off.l.*, sendes bare internt. Sakskartet vil bli lagt ut på kommunens nettside og på [www.kontrollutvalgene.no](http://www.kontrollutvalgene.no)

---

#### Kommunedirektøren er invitert

---

#### SAKSLISTE:

**01/25 Godkjenning av protokoll 11.10.24**

**02/25 Orientering om næringsutvikling og arbeidsmiljø v/kommunedirektøren**

**03/25 Valg av nytt revisjonsprosjekt**

**04/25 Kontrollutvalgets årsmelding for 2024**

**05/25 Referat- og orienteringssaker**

#### Eventuelt

Utsira/Aksdal, 05.02.25

Bjarne Austrheim  
Kontrollutvalgsleder

Odd Gunnar Høie  
Utvalgssekretær

Kopi: Ordfører (møte- og talerett)  
Revisor (møte- og talerett)  
Kommunedirektør (er invitert)  
Varamedlemmer (til orientering, unntatt Jan K. Mathiassen eller Geir Skare som er innkalt for Frode Skare)

| SAKSGANG         |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Utvalg           | Møtedato  | Saksnummer |
| Kontrollutvalget | 12.02.25  | 01/25      |
|                  |           |            |
| Saksansvarlig    | Arkivkode |            |
| Odd Gunnar Høie  | 033       |            |

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 11.10.24****Sekretariatets forslag til vedtak:**

Protokollen fra møtet i Utsira kontrollutvalg den 11.10.24 godkjennes.

**Vedlegg:**      protokoll fra møtet 11.10.24

**Saksorientering**

Vedlagt følger utkast til protokoll fra kontrollutvalgets møte den 11.10.24.

Protokollen er gjennomlest og er foreløpig godkjent av leder i etterkant av møtet og oversendt administrasjonen og kommunestyret til orientering. Det er ikke framkommet merknader til vedlagt protokoll.

Protokollen fra forrige møte godkjennes formelt i dette møtet, og leder vil så signere protokollen.

Aksdal, 05.02.25

Odd Gunnar Høie  
*Daglig leder/utvalgssekretær*

**UTSIRA KONTROLLUTVALG****PROTOKOLL**

Fredag **11. oktober 2024** ble det avholdt møte i Utsira kontrollutvalg under ledelse av utvalgets leder Bjarne Austrheim.

|                                  |                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MØTESTED:</b>                 | Allrommet, Siratun                                                                      |
| <b>MØTESTART/SLUTT:</b>          | Kl. 12.30 – 14.15                                                                       |
| <b>MØTENDE MEDLEMMER:</b>        | Bjarne Austrheim (Uavh.), Ingunn Amdal (FL),<br>Björg Skålnes (FL) og Rune Kvalvik (FL) |
| <b>MØTENDE VARAMEDLEMMER:</b>    | Ingen                                                                                   |
| <b>FORFALL:</b>                  | Frode Skare (FL) og 1. – 3. vara                                                        |
| <b>FRA SEKRETARIATET MØTTE:</b>  | Daglig leder/utvalgssekretær Odd Gunnar Høie -<br>Haugaland Kontrollutvalgssekretariat  |
| <b>FRA ROGALAND REVISJON:</b>    | Regnskapsrevisor Tore Kristensen –<br>deltok på Teams                                   |
| <b>FRA ADMINISTRASJONEN:</b>     | Kommunedirektør Tommy-René Stordal<br>og økonomisjef Rune Solevåg                       |
| <b>ANDRE SOM MØTTE:</b>          | Ordfører Marte Eide Klovning (FL)                                                       |
| <b>MERKNADER TIL INNKALLING:</b> | Ingen                                                                                   |
| <b>MERKNADER TIL SAKLISTEN:</b>  | Ingen                                                                                   |

Utvalgsleder ønsket den nye kommunedirektøren velkommen. Kommunedirektør Tommy Stordal presenterte seg og så frem til å bli kjent med kommunen.

**FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:****SAK 13/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 03.05.24****Sekretariatets forslag til vedtak:**

Protokollen fra møtet i Utsira kontrollutvalg den 03.05.24 godkjennes.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Utvalget hadde ingen merknader til protokollen.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Protokollen fra møtet i Utsira kontrollutvalg den 03.05.24 godkjennes.*

**SAK 14/24 OPPFØLGING AV FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2023****Sekretariatets forslag til vedtak:**

Utsira kontrollutvalg tar kommunedirektørens tilbakemelding til forenklet etterlevelseskontroll for 2023 til orientering.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Leder innledet om saken. Økonomisjef Rune Solevåg orienterte og viste til den skriftlige tilbakemeldingen.

Medlemmene mente det var viktig at kommunen hadde gode rutiner i forhold til kravene om politiattest. Administrasjonen vil ha fokus på regelverket og følge opp de interne rutinene fremover.

Utvalget var fornøyd med tilbakemeldingen og hadde ingen merknader.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg tar kommunedirektørens tilbakemelding til forenklet etterlevelseskontroll for 2023 til orientering.*

**SAK 15/24 PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL****Sekretariatets forslag til vedtak:**

Utsira kontrollutvalg vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den foreligger/med følgende endringer .....

**Og innstilling til kommunestyret:**

Utsira kommunestyret vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den foreligger.

Utsira kommunestyret gir kontrollutvalget delegert myndighet til å gjøre endringer i planen i samsvar med kommuneloven §§ 23-3 og 23-4.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Sekretæren gjorde kort rede for saken. Medlemmene hadde en god diskusjon om forslaget til plan.

Rune Kvalvik mente «beredskap» var nevnt i forrige møte og at det burde være med på listen. Utvalget støtte Kvalvik i dette og hadde ellers ingen forslag til endringer i planen.

Forvaltningsrevisor vil oppdatere planen før den oversendes til kommunestyret.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 – 2028 med følgende endring: «beredskap» bli tatt inn som et prosjekt i gruppen førsteprioritet.*

**Innstilling til kommunestyret:**

*Utsira kommunestyret vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 – 2028 slik den foreligger.*

*Utsira kommunestyret gir kontrollutvalget delegert myndighet til å gjøre endringer i planen i samsvar med kommuneloven §§ 23-3 og 23-4.*

**SAK 16/24 VALG AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT ELLER EIERSKAPSKONTROLL**

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Utsira kontrollutvalg ber Rogaland Revisjon IKS om å legge fram utkast til prosjektmandat på forvaltningsrevisjonsprosjekt eller eierskapskontroll om ..... til neste møte.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Utvalget ble enige om å vente med å velge nytt prosjekt til neste møte.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg utsetter valg av nytt prosjekt til neste møte.*

**SAK 17/24 BUDSJETTFORSLAG 2025 – KONTROLLARBEIDET I KOMMUNEN**

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Utsira kontrollutvalg foreslår et samlet budsjett for kontrollarbeidet i Utsira kommune for budsjettåret 2025 med en totalramme på kr 570 000.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Sekretæren gjorde greie for forslaget til budsjett. Utvalgsleder kommenterte at møtegodtgjørelsen er lav og at kommunestyret burde se på godtgjørelsesreglementet.

Utvalget hadde ingen merknader og sluttet seg til budsjettforslaget.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg foreslår et samlet budsjett for kontrollarbeidet i Utsira kommune for budsjettåret 2025 med en totalramme på kr 570 000.*

**SAK 18/24 MØTEPLAN FOR 2025 – KONTROLLUTVALGET**

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Utsira kontrollutvalg vedtar følgende møteplan for 2025:  
fredag 14. februar, 9. mai, 19. september og 14. november kl. 12.30.  
Sekretær kan i samråd med leder endre møtedato ved behov.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Medlemmene og sekretær diskuterte datoene som var foreslått for neste år. Frode Skare hadde gitt sekretariatet tilbakemelding om hvilke perioder han var bortreist på jobb.

Utvalget ble enige om å flytte møtedato til onsdager og nye datoer.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg vedtar følgende møteplan for 2025:*

*onsdag 12. februar, 21. mai, 24. september og 19. november kl. 12.30.*

*Sekretær kan i samråd med leder endre møtedato ved behov.*

**SAK 19/24 REVISORS UAVHENGIGHETSERKLÆRING FOR 2024****Sekretariatets forslag til vedtak:**

Utsira kontrollutvalg tar de framlagte uavhengighetserklæringene av 25.06.24 fra Rogaland Revisjon IKS til orientering.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Revisor viste til de skriftlige erklæringene. Utvalget hadde ingen merknader.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg tar de framlagte uavhengighetserklæringene av 25.06.24 fra Rogaland Revisjon IKS til orientering.*

**SAK 20/24 ORIENTERING OM REVISJONSSTRATEGI OG FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL FOR 2024****Sekretariatets forslag til vedtak:**

Utsira kontrollutvalg tar revisors gjennomgang om revisjonsstrategi og plan for forenklet etterlevelseskontroll for revisjonsåret 2024 til orientering.

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Regnskapsrevisor Tore Kristensen viste en presentasjon og hadde en grundig orientering om revisjonsstrategien. Han gjorde greie for revisjonsplan, revisjonssyklus og rammeverket som blir brukt. Videre så ble angrepsvinkelen for revisjonen og risikovurdering av de ulike områdene gjennomgått.

Til slutt forklarte revisor om forenklet etterlevingskontroll. Han forklarte hva det er og gjennomføring av utplukk ut i fra en risikovurdering. Revisor svarte på spørsmål fra medlemmene.

Leder takket for en detaljrik og god gjennomgang.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg tar revisors gjennomgang om revisjonsstrategi og plan for forenklet etterlevelseskontroll for revisjonsåret 2024 til orientering.*

**SAK 21/24 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER**

19. Status for politiske saker det jobbes med i kommunen v/ordfører
20. Statusrapport pr. oktober 2024
21. Tertialrapport fra Rogaland Revisjon IKS pr. 31.07.24
22. Reglement for Utsira kontrollutvalg
23. Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget – veileder fra FKT
24. Protokoll fra generalforsamling i Rutebåten Utsira AS – 03.06.24
25. Protokoll fra årsmøtet i Forum for kontroll og tilsyn (FKT) 04.06.24
26. Invitasjon til webinar 01.11.24 - fra FKT

**Behandling i kontrollutvalget 11.10.24:**

Ordføreren orienterte om status for aktuelle saker det jobbes med politisk. Sekretæren gjorde rede for de andre referatsakene.

Utvalget hadde ingen særskilte merknader til referatsakene.

**Enstemmig vedtak i kontrollutvalget 11.10.24:**

*Utsira kontrollutvalg tar referat- og orienteringssakene 19 – 26 til orientering.*

**EVENTUELT**Møtet 1. november utgår

Utvalget var enige om at møtet som er satt opp 1. november kan utgå. Det vil være kort tid mellom møtene og veldig få saker å behandle.

**Neste møte:** onsdag 12. februar 2025, kl. 12.30

**Foreløpige saker:** orientering om næringsutvikling og arbeidsmiljø, valg av nytt revisjonsprosjekt og utvalgets årsmelding for 2024.

Utsira/Aksdal, 11. oktober 2024

Bjarne Austrheim  
Kontrollutvalgsleder

Odd Gunnar Høie  
Utvalgssekretær

| SAKSGANG         |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Utvalg           | Møtedato  | Saksnummer |
| Kontrollutvalget | 12.02.25  | 02/25      |
|                  |           |            |
| Saksansvarlig    | Arkivkode |            |
| Odd Gunnar Høie  | 216       |            |

## ORIENTERING OM NÆRINGSUTVIKLING OG ARBEIDSMILJØ- V/KOMMUNEDIREKTØREN

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Utsira kontrollutvalg tar kommunedirektørens gjennomgang om kommunens arbeid med næringsutvikling og om arbeidsmiljø til orientering.

### Saksorientering

Kontrollutvalget vedtok i møtet 16.02.24 en plan for å invitere kommunale ledere til å orientere om sitt arbeids- og ansvarsområde for utvalget. Vedtaket var følgende:

*Utsira kontrollutvalg vedtar følgende plan for orientering om etatene og sentraladministrasjonen i kommunen:*

03.05.24            administrasjonen v/kommunedirektør  
13.09.24            næringsutvikling  
01.11.24            helse og omsorgssjef

1. møte 2025       oppvekstsjef  
2. møte 2025       økonomisjef  
3. møte 2025       miljø- og jordbrukssjef  
4. møte 2025       miljø, næring og teknisk drift

*Tidsrammen settes til 30 minutter inklusiv spørsmål.*

*Sekretariatet gis fullmakt til å invitere i en annen rekkefølge enn slik listen over kommunale ledere er satt opp dersom den som inviteres ikke har anledning til å stille i det aktuelle møtet.*

Orienteringene er tenkt å gjøre utvalget bedre kjent med driften og utfordringene til kommunen.

Planen/invitasjonen ble oversendt kommunedirektøren i februar 2024. Den har senere blitt justert på grunn av endringer av møtedatoer og ansatte.

Administrasjonen har bekreftet at de vil orientere om kommunens næringsutvikling og om arbeidsmiljø i februarmøtet.

**UTSIRA KOMMUNE****Saksframlegg**

Utvalget kan komme med innspill på emne og spørsmål i forkant av møtet, men helst så tidlig som mulig, slik at den inviterte kan forberede seg på dette.

Aksdal, 05.02.25

Odd Gunnar Høie  
*Daglig leder/utvalgssekretær*

| SAKSGANG                |                 |              |
|-------------------------|-----------------|--------------|
| Utvalg                  | Møtedato        | Saksnummer   |
| Kontrollutvalget        | 11.10.24        | 16/24        |
| <b>Kontrollutvalget</b> | <b>12.02.25</b> | <b>03/25</b> |
|                         |                 |              |
| Saksansvarlig           | Arkivkode       |              |
| Odd Gunnar Høie         | 216             |              |

## VALG AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT ELLER EIERSKAPSKONTROLL

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Utsira kontrollutvalg ber Rogaland Revisjon IKS om å legge fram utkast til prosjektmandat på forvaltningsrevisjonsprosjekt eller eierskapskontroll om ..... til neste møte.

### Saksorientering

Kommunestyret vedtok i desember ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 – 2028.

Prosjektene som er foreslått for en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll er:

#### Førsteprioritet:

Plan og byggesaksbehandling  
Integrering av flyktninger  
Arbeidsmiljø  
Beredskap

#### Andreprioritet

Kommunen som aktør i samfunns- og næringsutvikling  
Helse og omsorg - kompetanseutnyttelse

#### Eierskapskontroll

Utsira kommunes oppfølging av eierskap  
Haugaland Brann og Redning IKS

Utvalgets budsjett for kjøp av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller er på 100 timer årlig. Det tilsvarer ett lite prosjekt, eventuelt at prosjektet går over to år. Alt avhengig av størrelsen på prosjektet.

Rogaland Revisjon har levert en risiko- og vesentlighetsanalyse og utarbeidet plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i 2024.

Utvalget vedtok å utsette valg/bestilling av nytt prosjekt i møtet 11.10.24. Kontrollutvalget kan drøfte hvilket prosjekt de ønsker å velge nå. Forvaltningsrevisor vil utarbeide et prosjektmandat til neste møte, som vil danne grunnlag for utvalgets bestilling.

Utvalget har fått fullmakt fra kommunestyret til å gjøre endringer i planen, dersom det skulle være nødvendig.

Aksdal, 05.02.25

Odd Gunnar Høie  
*Daglig leder/utvalgssekretær*

| SAKSGANG         |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Utvalg           | Møtedato  | Saksnummer |
| Kontrollutvalget | 12.02.25  | 04/25      |
|                  |           |            |
| Saksansvarlig    | Arkivkode |            |
| Odd Gunnar Høie  | 033       |            |

## KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2024

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Utsira kontrollutvalg godkjenner årsmeldingen for 2024 (med evt. endringer/tillegg).

### og innstilling til kommunestyret:

Utsira kommunestyre tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

**Vedlegg:** årsmelding for 2024

### Saksorientering

I følge kommunelovens § 23-5 skal ”kontrollutvalget rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret”.

Vedlagt følger utkast til årsmelding for kontrollutvalgets virksomhet i 2024. Den er satt opp etter omtrent samme mal som tidligere årsmeldinger.

Årsmeldingen oppsummerer aktiviteten i utvalget i 2024 og gir et sammendrag av de hovedsaker som er behandlet av utvalget igjennom året, samt en fullstendig oversikt over saker til behandling og saker til orientering.

Eventuelle endringer som måtte komme i forbindelse med kontrollutvalgets behandling vil bli innarbeidet før den videresendes.

Årsmeldingen legges fram for kommunestyret til orientering etter at kontrollutvalget har godkjent den.

Aksdal, 05.02.25

Odd Gunnar Høie  
Daglig leder/utvalgssekretær

# UTSIRA KOMMUNE

## KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2024



---

## INNLEDNING

---

Kontrollutvalgets årsmelding er en tilbakemelding til kommunestyret om utvalget sin virksomhet og hvilke saker og tema som er tatt opp og behandlet i 2024.

I følge kommuneloven § 23-5 skal «**kontrollutvalget rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret**».

---

## 1. OM KONTROLLUTVALGET

---

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ, som på vegne av kommunestyret skal føre det løpende tilsynet med forvaltningen av kommunen gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og selskaper som kommunen eier eller er deleier i. Utvalget skal også se til at revisjonen fungerer på en trygg måte. Ordningen er hjemlet i kommuneloven og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget er ikke underlagt andre organer enn kommunestyret, og rapporterer og innstiller til dette. Utvalget har eget reglement, vedtatt av kommunestyret i 2011 og revidert i 2020, som følge av ny kommunelov.

Det er kommunestyret selv som velger medlemmene. Kontrollutvalget skal ha minst fem medlemmer, og etter kommuneloven skal minst et medlem velges blant representantene i kommunestyret. Ansatte i kommunen er utelukket fra valg til kontrollutvalget. Medlemmene kan heller ikke være medlem/varamedlem i andre utvalg eller i styre eller bedriftsforsamling i selskaper som kommunen eier eller har eierinteresser i.

---

## 2. UTVALGETS MEDLEMMER

---

Utsira kommunestyret har valgt følgende medlemmer til kontrollutvalget for perioden 2023 - 2027:

|           |                                      |                                |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Leder     | <b>Bjarne Austrheim</b> (Uahvhengig) | 1.vara Vebjørn Botn            |
| Nestleder | <b>Rune Kvalvik</b> (FL)             | 2.vara Jan Kristian Mathiassen |
| Medlem    | <b>Björg Skålnes</b> (FL)            | 3.vara Geir Skare              |
| Medlem    | <b>Ingrunn Amdal</b> (FL)            | 4. vara Marit Eide Klovning    |
| Medlem    | <b>Frode Skare</b> (FL)              |                                |

Frode Skare er utvalgets kommunestyrerepresentant. Leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Ordføreren har møte- og talerett i utvalget. Hun har deltatt på to av tre møter i 2024. Kommunedirektøren har ikke møterett, men utvalget ønsker at kommunedirektøren deltar i alle møtene.

Kommunedirektøren eller andre fra administrasjonen har deltatt på alle tre møtene.

Møtene blir gjort kjent på kommunens og sekretariatets hjemmesider ([www.kontrollutvalgene.no](http://www.kontrollutvalgene.no)). Sakspapirer, protokoller, rapporter og annen informasjon blir også lagt på sekretariatet sine sider.

---

### 3. KONTROLLUTVALGETS MØTEAKTIVITET I 2024

---

Kontrollutvalget har i 2024 hatt 3 møter, to om våren og ett på høsten. Kontrollutvalget har åpne møter som avholdes på Siratun.

Utvalget har hatt 21 saker til behandling og har fått 25 saker til orientering. I fjor ble 4 saker sendt videre for behandling i kommunestyret.

En fullstendig oversikt over sakene utvalget har behandlet er lagt ved som vedlegg til årsmeldingen.

Det er ingen av medlemmene som har deltatt på kurs eller konferanser i løpet av 2024.

---

### 4. KONTROLLUTVALGETS HOVEDOPPGAVER

---

Kontrollutvalgets oppgave er å drive systemkontroll. Herunder ligger å se til at kommunen etterlever gjeldende lover og regler, når de mål kommunestyret har satt og forvalter ressursene på en effektiv måte.

For å nå dette målet har kontrollutvalget innsyn i forvaltningen sine dokumenter og kan be om samtaler med kommunedirektøren/administrativ ledelse for kontroll med administrasjonen. Kontroll med det politiske nivået gjennomføres ved tilgang til alle politiske møter. Kontrollutvalget har også møterett om dørene er lukket– så sant det gjelder en sak som gjelder kontroll og tilsyn.

Oppgavene er knyttet til kommunen sin egenkontroll gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Utvalget skal også se til at revisjonen fungerer.

#### 4.1 REGNSKAPSREVISJON

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også holde seg orientert om revisjonsarbeidet og påse at det foregår i samsvar med lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk (GKR) og kontrollutvalgets instruks.

Kontrollutvalget behandlet kommunens regnskap for 2023 i maimøtet. Utvalget hadde følgende uttalelse til kommunestyret (utdrag):

*Utsira kommune har i 2023 et positivt netto driftsresultat på 9,4 mill. kr, som utgjør 14,8 % av driftsinntektene. Resultatet er godt over teknisk beregningsutvalgs anbefalte nivå på 1,75%. Resultatet i 2022 var på 18,6 %.*

*Kontrollutvalget merker seg at Utsira kommunes årsregnskap viser et svært bra resultat, isolert sett, men den økonomiske situasjonen for kommunen må likevel fortsatt vurderes nøye da kommunens økonomi er sårbar i forhold til statlig tilskudd og lavt folketall.*

Revisor hadde levert ren beretning og det var ikke tatt med noe spesielt i rapporten. Hun mente arbeidsfordelingen fungerte bra, ut fra at forholdene er små.

## **4.2 FORVALTNINGSREVISJON**

Det er kontrollutvalgets oppgave å påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av den kommunale virksomhet. Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av kommunestyret.

Ny plan for perioden 2024-2028 ble vedtatt av kommunestyret i desember.

Følgende prosjekter ble tatt inn i planen:

### Førsteprioritet:

*Plan og byggesaksbehandling*

*Integrering av flyktninger*

*Arbeidsmiljø*

*Beredskap*

### Andreprioritet

*Kommunen som aktør i samfunns- og næringsutvikling*

*Helse og omsorg - kompetanseutnyttelse*

### Eierskapskontroll

*Utsira kommunes oppfølging av eierskap*

*Haugaland Brann og Redning IKS*

Kontrollutvalget fikk fullmakt til å gjøre endringer i planen dersom det skulle bli behov for det.

Utvalget og kommunestyret behandlet oppfølging av revisjonsrapport om «Samarbeid skole og PPT» i henholdsvis februar og april. Rapporten hadde avdekket flere forbedringsområder. Utvalget og kommunestyret tok kommunedirektørens tilbakemelding til orientering.

## **4.3 EIERSKAPSKONTROLL**

Kontrollutvalget er også pålagt å påse at det blir ført kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskap m.m. Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av eierskapskontroll.

Ny plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2028 ble vedtatt av kommunestyret i desember, etter innstilling fra kontrollutvalget.

Regnskap og generalforsamlingspapirer til Rutebåten Utsira AS blir alltid lagt fram for utvalget til orientering.

Det har ikke blitt gjennomført eierskapskontroller i løpet av 2024.

#### 4.4 REVISOR OG REVISJONEN SITT ARBEID

Tilsyn med revisjonen blir gjennomført ved gjennomgang av revisjonens planer og rapporter. Utvalget innhenter hvert år uavhengighetserklæring fra ansvarlig revisor. Kommunens revisor har møte- og talerett i utvalgets møter.

Rogaland Revisjon IKS ble kommunens revisjonsselskap fra 01.07.21. Revisor har enten møtt fysisk eller deltatt digitalt på møtene i 2024.

Samarbeidsavtalen om eierskap i det interkommunale revisjonsselskapet Rogaland Revisjon IKS ble godkjent av kommunestyret i møtet 17.06.21.

Rogaland Revisjon har, i tillegg til uavhengighetserklæringer, presentert plan for revisjonsarbeidet og orientert om interimrevisjonsarbeidet.

#### 4.5 ETTERLEVELSESKONTROLL

Kontrollutvalget skal bl.a. påse «....at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak....». Revisor er derfor pålagt å avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget senest 30. juni. Dette blir kalt «forenklet etterlevelseskontroll».

Rogaland Revisjon IKS kom med sin attestasjonsuttalelse om økonomiforvaltningen til regnskapet 2023 i maimøtet. Revisor hadde gjennomført kontroll av fremlegging av politiattest ved ansettelse i 2023.

Revisor sin konklusjon var negativ, da det var avdekket flere avvik. Utvalget ba om en tilbakemelding fra kommunedirektøren om oppfølging av revisor sine anmerkninger.

Administrasjonen gjorde rede for oppfølging av anmerkningene i møtet 11.10.24. Utvalget var fornøyd med tilbakemeldingen og tok den til orientering.

#### 4.5 TILSYN MED FORVALTNINGEN

Tilsyn med forvaltningen er gjennomført ved at utvalget har fått orienteringer fra kommunedirektøren om spørsmål og saker utvalget har tatt opp.

Utvalget vedtok en ny plan for orienteringer fra administrasjonen i 2024.

Kommunedirektøren har svart på aktuelle spørsmål fra utvalget gjennom året.

#### 4.6 BUDSJETT OG REGNSKAP FOR KOMMUNENS KONTROLLARBEID

Økonomiavdeling har opplyst at følgende utgifter er bokført i 2024:

|                                      | REGNSKAP<br>2023 | BUDSJETT<br>2024 | REGNSKAP<br>2024 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Godtgjørelse og andre driftsutgifter | 37 610           | 61 500           | 26 613           |
| Revisjonstjenester                   | 253 913          | 344 840          | 257 174          |
| Sekretariats-tjenester               | 125 000          | 128 000          | 128 000          |
| Sum utgifter                         | <b>416 523</b>   | <b>534 340</b>   | <b>411 787</b>   |

Kontrollutvalget behandlet i oktober forslag til budsjett for kontrollarbeidet for 2025. Totalrammen ble satt til kr 570 000 eks. mva.

#### 4.7 SEKRETARIATET

Kommunene er pålagt å ha et kontrollutvalgssekretariat som er uavhengig, dvs. ikke knyttet opp mot kommunedirektøren eller revisjonen. Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS ble etablert i 2004.

Selskapet er eid av ti kommuner og oppgavene blir ivaretatt av to ansatte. Sekretariatet har, i tillegg til kontakt og samarbeid med utvalgene, administrasjon og politisk ledelse, samarbeid med revisjonsselskapet, andre interkommunale selskap i regionen og sekretariatene i Vestland og Rogaland.

Fast sekretær for utvalget er daglig leder Odd Gunnar Høie. Sekretariatet har egne hjemmesider [www.kontrollutvalgene.no](http://www.kontrollutvalgene.no), hvor sakskart, protokoller og rapporter blir lagt ut fortløpende.

Fra Utsira er ordfører valgt inn i representantskapet for IKS'et med varaordfører som varamedlem. Representantskapsmøtet ble gjennomført 22.04.24 og ordfører Marte Eide Klovning deltok.

---

## 5. OPPSUMMERING

---

Aktiviteten i 2024 har stort sett vært som planlagt. Årsregnskapet og forenklet etterlevelseskontroll ble behandlet i maimøtet.

Utvalget har utarbeidet ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 – 2028. Planen bygger på en risiko- og vesentlighetsanalyse og ble vedtatt av kommunestyret i desember.

Utvalget og kommunestyret har i løpet av året behandlet oppfølging av revisjonsrapporten om «Samarbeid skole og PPT». Tilbakemeldingen fra administrasjonen ble tatt til orientering.

Administrasjonen har gjort greie for saker som utvalget har bedt om underveis gjennom året. I tillegg har utvalget fått orientering om ulike kommunale tjenester.

Utsira 12.02.25

Bjarne Austrheim  
leder

Ingunn Amdal

Frode Skare

Bjørg Skålnes

Rune Kvalvik

## ÅRSMELDING 2024 - VEDLEGG

### Utvalget har behandlet følgende saker:

- 01/24 Godkjenning av protokoll 17.11.23
- 02/24 Oppfølging av revisjonsrapport – «Samarbeid skole og PPT»
- 03/24 Rogaland Revisjon IKS - om revisor si rolle og ansvarsområde
- 04/24 Plan for orienteringer fra administrasjonen eller kommunale selskap
- 05/24 Kontrollutvalgets årsmelding for 2023
- 06/24 Referat- og orienteringssaker
  
- 07/24 Godkjenning av protokoll 16.02.24
- 08/24 Uttalelse til årsregnskap og årsmelding 2023
- 09/24 Forenklet etterlevelsesk kontroll for regnskapsåret 2023
- 10/24 Presentasjon av risiko- og vesentligvurdering og prioritering av prosjekt
- 11/24 Orientering om administrasjonen – v/kommunedirektøren
- 12/24 Referat- og orienteringssaker
  
- 13/24 Godkjenning av protokoll 03.05.24
- 14/24 Oppfølging av forenklet etterlevelsesk kontroll 2023
- 15/24 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 16/24 Valg av nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt eller eierskapskontroll
- 17/24 Møteplan for 2025 – kontrollutvalget
- 18/24 Budsjettforslag 2025 – kontrollarbeidet i kommunen
- 19/24 Revisors uavhengighetserklæring for 2024
- 20/24 Orientering om revisjonsstrategi og forenklet etterlevelsesk kontroll for 2024
- 21/24 Referat- og orienteringssaker

| SAKSGANG         |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Utvalg           | Møtedato  | Saksnummer |
| Kontrollutvalget | 12.02.25  | 05/25      |
|                  |           |            |
| Saksansvarlig    | Arkivkode |            |
| Odd Gunnar Høie  | 033       |            |

## REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

### Sekretariatets forslag til vedtak:

Utsira kontrollutvalg tar referat- og orienteringssakene 1 – 5 til orientering.

### Vedlegg:

1. Statusrapport pr. februar 2025
2. Tertialrapport pr. 31.12.24 fra Rogaland Revisjon
3. Invitasjon til FKT sin fagkonferanse 3. – 4. juni på Gardermoen
4. Informasjon og statlige tilsyn 2025 - fra Statsforvalteren i Rogaland
5. Oppdatert delegasjonsreglement – Utsira kommune

### Saksorientering

Vedlagt følger de ovenfor opplistede tema, brev og meldinger til kontrollutvalgets orientering.

Aksdal, 05.02.25

Odd Gunnar Høie  
Daglig leder/utvalgssekretær



# Kontrollutvalget - Utsira

Statusoversikt februar 2025

## Saker fra bestilling til behandling i kontrollutvalget

| Tema                  | Bestilt    | Tidsbruk | Status | Ferdig | Merknader |
|-----------------------|------------|----------|--------|--------|-----------|
| Valg av nytt prosjekt | Våren 2025 |          |        |        |           |
|                       |            |          |        |        |           |

## Saker under politisk behandling eller til oppfølging i kontrollutvalget

| Tema | Bestilt | Behandling i KU | Behandling i KST | Planlagt oppfølging | Merknader |
|------|---------|-----------------|------------------|---------------------|-----------|
|      |         |                 |                  |                     |           |
|      |         |                 |                  |                     |           |

## Avsluttede prosjekt

| Tema                                                        | Bestilt                | Behandlet i KU         | Behandlet i KST        | Oppfølging i KU/KST      | Merknader   |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| ROV og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll | 17.11.23               | 03.05.24/<br>11.10.24  | 16.12.24               |                          |             |
| Samarbeid skole og PPT                                      | 09.09.22               | 10.02.23               | 16.03.23               | 16.02.24/<br>29.04.24    |             |
| Prosjektstyring, leverandør- og kontraktsoppfølging         | 07.05.21.<br>sak 10/21 | 12.11.21,<br>sak 23/21 | 15.12.21,<br>sak 50/21 | 11.11.22/<br>15.12.22    | Deloitte AS |
| Oppfølging av forvaltn. – revisjon vann                     | 18.06.20,<br>sak 5/20  | 07.05.21,<br>sak 11/21 | 17.06.21,<br>sak 28/21 | KU 10.09.21<br>KST 04.10 |             |
| Evalueringsplan av skolematordningen                        | 09.09.20,<br>sak 13/20 | 13.11.20,<br>sak 20/20 | 17.12.20,<br>sak 55/20 | -                        |             |

## ORIENTERINGER

| <b>Tema</b>                                 | <b>Bestilt dato</b> | <b>Møte dato</b> | <b>Deltager</b> |
|---------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|
| Administrasjonen<br>v/kommunedirektør       | 16.02.24            | 03.05.24         |                 |
| <b>Næringsutvikling og<br/>arbeidsmiljø</b> | <b>16.02.24</b>     | <b>12.02.25</b>  |                 |
| Helse- og sosialsjef                        | 16.02.24            | Våren 2025       |                 |
|                                             |                     |                  |                 |
| Oppvekstsjef                                | 16.02.24            | 1. møte 2025     |                 |
| Økonomisjef                                 | 16.02.24            | 2. møte 2025     |                 |
| Miljø- og jordbruks-<br>sjef                | 16.02.24            | 3. møte 2025     |                 |
| Miljø, næring og<br>teknisk drift           | 16.02.24            | 4. møte 2025     |                 |
|                                             |                     |                  |                 |
|                                             |                     |                  |                 |
|                                             |                     |                  |                 |
|                                             |                     |                  |                 |
|                                             |                     |                  |                 |
|                                             |                     |                  |                 |
|                                             |                     |                  |                 |

## UTSIRA KOMMUNE

Perioderapportering 31.12.2024



|                           | Måned     |           |           |           |           |          |             |           |          |           |           |           | Tot. timer | Tot. sum eks mva |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------------|
| Kunde                     | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6        | 7           | 8         | 9        | 10        | 11        | 12        |            |                  |
| Regnskapsrevisjon         | 8         | 11        | 30        | 32        | 5         | 5        | 0,25        | 17        |          | 6,5       | 31        | 12        | 155        | 180 866          |
| Bekreftelse/attestasjoner | 7         | 2         | 4         | 4         | 6         | 2        |             | 8         |          | 6         | 4         | 5         | 45         | 52 425           |
| Kontrollutvalg            |           | 2         |           |           | 9         |          |             |           |          | 4         |           |           | 15         | 16 893           |
| Rådgivning                | 1         | 2         |           | 1         |           |          |             |           |          |           | 2         |           | 5          | 5 243            |
| Forvaltningsrevisjon      |           |           |           | 1         |           |          | 0,25        | 0,25      |          |           |           |           | 2          | 1 748            |
| <b>Total sum</b>          | <b>15</b> | <b>17</b> | <b>34</b> | <b>37</b> | <b>19</b> | <b>7</b> | <b>0,50</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>16</b> | <b>37</b> | <b>17</b> | <b>221</b> | <b>257 174</b>   |

| UTSIRA | Forvaltningsrevisjon | Regnskapsrevisjon | Attestasjon | Kontrollutvalg | Rådgivning | TOTALT | SUM     |
|--------|----------------------|-------------------|-------------|----------------|------------|--------|---------|
| B 2023 | 100                  | 96                | 50          | 50             |            | 296    | 328 560 |
| R 2023 | 7                    | 153               | 50          | 23             | 0          | 233    | 258 353 |
| B 2024 | 100                  | 96                | 50          | 50             |            | 296    | 344 840 |
| R 2024 | 2                    | 155               | 45          | 15             | 5          | 221    | 257 174 |
| B 2025 | 100                  | 96                | 50          | 50             |            | 296    | 355 200 |

**Budsjett 2025:**

Budsjett fra tidligere år er videreført. Timeprisen økes med kr 35 og kr 55,- for 2025 slik at timepris blir kr 1 200,- + mva for kommuner og kr 1 275,- + mva for andre.

**Forbruk 3.tertial 2024:**

I regnskapsrevisjonen er resterende del av interim, årsoppgjør og forenklet etterlevelseskontroll 2023 gjennomført. Interimrevisjon for 2024 er i slutfasen. Forbruk på regnskapsrevisjon og attestasjon må sees i sammenheng med budsjettpost for både regnskapsrevisjon og attestasjon, da disse går litt over i hverandre. Det er utført attestasjon av mva-kompensasjonen for 6 terminer. Resultat av revisjonen for 2023 og forenklet etterlevelseskontroll er presentert for kontrollutvalget.

Budsjettet for regnskapsrevisjon er nok noe lavt. Forbruk i løpet av 2024 er på nivå med 2023 og 2022 og er på ca 150 timer.

Av forvaltningsprosjekt er Risiko- og vesentlighetsvurdering levert.

## Fagkonferansen for kontrollutvalg 3. – 4. juni 2025

Velkommen til fagkonferansen 3. – 4. juni 2025 på [Quality Airport Hotel Gardermoen](#). Vi dykker ned i noen av de mest presserende temaene for kommunal utvikling og styring.

### Åpning v/Elisabeth Aspaker, tidl. statsforvalter i Finnmark

#### Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

Cathrine Kjenner Forsland (ordfører Nesodden kommune), Sjur Authen (rådmann Vestby kommune), Bjørn Halvor Wikasteen (seniorrådgiver K-sekretariatet IKS)

- På flere områder opptre kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

#### Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Einar Øverenget (filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist), Agnar Kaarbø (politisk redaktør Kommunal Rapport), Halstein Bjecke (byråd for finans Oslo kommune), Arnhild Dordis Gjønnes (advokat Næringspolitisk avdeling NHO)

- Hva er egentlig tillit? Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

#### Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Kommunal og distriktsdepartementet, Bjørn Gudbjørgrud (styreleder Norsk kommunedirektørforum), Geir Vinsand (Nivi Analyse)

- Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

#### Psykososialt arbeidsmiljø i skolen

Øyfrid Geiring (seniorrådgiver Arbeidstilsynet)

- Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området, i sine kontrollhandlinger?

#### Politikk og makt

Halvor Tjønn (journalist og forfatter)

- Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

**Pris:** Kr 8 300 (Ikke medlem kr 8 700) **Påmeldingsfrist:** 10. april



Vår dato:

17.12.2024

Vår ref:

2024/16526

Deres dato:

Deres ref:

EIGERSUND KOMMUNE  
Postboks 580  
4379 EIGERSUND

Kontakt saksbehandler

Lone Merethe Solheim, 51 56 87 68

## Informasjon om statlige tilsyn med kommunene og fylkeskommunen i Rogaland 2025

Statsforvalteren i Rogaland har gjennomført samordningsmøte med kontrollutvalgssekretariatslederne og de statlige regionale tilsynsetatene.

Statsforvaltere har samordnet og hensyntatt våre planlagte tilsyn med de planlagte forvaltningsrevisjonene så langt disse er besluttet gjennomført medio desember 2024.

Statsforvalteren har også gjennomført samordningsmøte med Arbeidstilsynet, Mattilsynet, Kartverket og Datatilsynet og samordnet tilsynene med kommunen så langt dette lar seg gjøre. Vi har hatt dialog med Arkivverket og DSB om deres planlagte tilsyn.

Kommunen kan sjekke hvilke tilsyn som er under planlegging i sin kommune, i den nasjonale tilsynskalenderen: <https://tilsynskalender.statsforvalteren.no/>

Informasjon om både planlagte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjonene kan det nå hentes ut informasjon om i Tilsynskalenderen.

Den nærmere dialogen mellom kommunene og Statsforvalteren om planene for tilsyn vil skje utenfor Tilsynskalenderen, via e-post, telefon og i avtalte møter.

Kommuner som ønsker en samtale med Statsforvalteren om prioritering og gjennomføring av tilsyn for 2025, kan ta kontakt med tilsynskoordinator Thomas Wegner Thomassen, [thomas.thomassen@statsforvalteren.no](mailto:thomas.thomassen@statsforvalteren.no) innen 15. januar. Etter dette vil Statsforvalteren godkjenne de planlagte tilsynene og de vil få status som «samordnet» i kalenderen.

Det er kun planlagte tilsynene som inngår i Tilsynskalenderen. Oversikten omfatter ikke uanmeldte tilsyn eller hendelsesbaserte tilsyn.



## Informasjon om de enkelte statlige tilsynene sine aktiviteter i 2025:

### Arbeidstilsynets

Hovedmål:

1. Virksomhetene skal jobbe systematisk med forebygging av arbeidsmiljø, helse og sikkerhet.
2. Virksomhetene skal sikre seriøse og anstendige arbeidsforhold.
3. Arbeidslivskriminalitet skal avdekkes og bekjempes.

#### Delmål som gjelder kommuner og fylkeskommuner:

Forebygge arbeidsulykker, Forebygge muskel- og skjelettplager samt psykiske plager, Bruke bedriftshelsetjenesten (BHT) riktig, Forebygge eksponering for kreftfremkallende kjemikalier, Følge opp arbeidsvilkår ved offentlige anskaffelser.

Aktuelle sektorer:

Sykehjem og pleie- og omsorgsinstitusjoner, Hjemmetjenesten, Barnehager, Skolefritidsordninger (SFO), Undervisning, Nødetater.

Tilsyn kan også gjennomføres ved: Ulykker, Alvorlige bekymringsmeldinger, Meldinger fra leger om arbeidsrelatert sykdom

**Mattilsynet vil i 2025** fortsette arbeidet med leveringssikkerheten på drikkevann. I tillegg vil det jobbes med drikkevann som en kritisk samfunnsfunksjon i et nytt geopolitisk landskap/trusselbilde.

Det vil bli gjennomført tilsyn med flere av vannverkene i Rogaland. Dato for tilsynene blir lagt inn i kalenderen etter hvert som det blir bestemt. Vannverkstilsyn er som hovedregel alltid avtalt på forhånd.

**Kartverket** utfører to typer tilsyn, dokumenttilsyn og systemtilsyn. Ved valg av kommuner trekker Kartverket ut kommuner basert på folketall og fylkesvis fordeling. Det er verken planlagt dokument- eller systemtilsyn i Rogalandskommuner for 2025.

**Arkiverket** fører tilsyn med forsvarlig arkivhold og dokumentasjonsforvaltning i offentlig sektor. Dette inkluderer alle faser i arkivene sine liv – fra dokumentfangst og arkivdanning i daglig arkiv, til langtidslagring i arkivdepot.

Arkiverket planlegger å gjennomføre tre tilsyn i Rogalandskommunen i 2025. Tilsynsåret 2025 blir et unntaksår for Arkiverket i påvente av ny arkivlov med forskrift. Dette medfører at samtlige tilsyn i kommunal sektor må gjennomføres innen første tertial, og at tilsynene vil være kontroll med en begrenset del av gjeldende arkivregelverk.

**Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap** (DSB) planlegger å føre tilsyn med kommunenes plikter etter Brann- og eksplosjonsvernloven i fire kommuner i Rogaland i 2025.



DSB har på tidspunktet for dette brevet ikke endelig konkludert på hvilke kommuner som blir valgt ut for tilsyn i 2025, men har meldt fra til Statsforvalteren at de eventuelt tilpasser tidspunkt for tilsyn dersom det skulle være nødvendig av hensyn til samordning.

**Datatilsynet** vil også i 2025 komme til å gjennomføre tilsyn med kommuner. Kommuner er «storforbrukere» av personopplysninger både som arbeidsgiver og tjenesteyter. Resultatene og analysene av tilsynene vi gjennomførte med ca. 100 kommuner i 2023 tilsier at det fortsatt er nødvendig å følge opp behandlingen av personopplysninger i kommunene. Format, tema, antall og hvilke kommuner eller fylkeskommuner som vil bli berørt er ikke besluttet enda. Etter hvert som dette besluttes, vil det bli lagt inn i tilsynskalenderen.

### **Statsforvalteren sine tilsyn:**

#### **Tilsyn med sosiale tjenester:**

De siste årene har vi sett økte mat- og strømpriser og en stadig økning i rentenivået. Dette påvirker den økonomiske situasjonen for mange. Utsatte grupper som de med lavinntekt og vanskelige levekår blir rammet hardest. Nav-kontoret skal gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse og forebygge sosiale problemer, og økonomisk rådgivning er en del av denne plikten.

Helsetilsynet gjennomførte en risikovurdering av sosiale tjenester i Nav i 2020-2021. Her ble opplysning, råd og veiledning rangert høyt for risiko for svikt. Økonomisk rådgivning til personer som er i en krevende økonomisk situasjon var derfor tema for det landsomfattende tilsynet for 2024. Dette tilsynet skal også gjennomføres i 2025.

#### **Tilsyn med helse- og omsorgstjenesten:**

Statens helsetilsyn har besluttet at tema for det landsomfattende tilsynet i 2025/2026 er kommunenes ivaretagelse av grunnleggende behov hos hjemmeboende eldre. Tilsynet er en del av Statens helsetilsyn sin tilsynssatsing med helse- og omsorgstjenester til eldre som pågår i perioden 2024-2027. Tilsynet retter seg mot eldre hjemmeboende pasienter over 75 år som har langvarige behov for helsehjelp og er innvilget hjemmesykepleie.

Det landsomfattende tilsynet omfatter flere tilsynsaktiviteter som skal bidra til å undersøke om kommunen har en praksis som sikrer at eldre hjemmeboende får ivaretatt sine grunnleggende behov. Pasientene sin medvirkning og pårørende sin involvering er en gjennomgående del av tilsynet. Tilsynet omfatter ikke undersøkelser av om kommunen oppfyller forvaltningsrettslige krav til saksbehandling og tildeling av helse- og omsorgstjenester.

Alle kommuner vil få et informasjonsbrev som beskriver de ulike tilsynsaktivitetene for perioden 2025/2026.

**På barnevernsområdet** er temaet for tilsynsaktiviteten i 2025 barnevernstjenestens arbeid med undersøkelser. Tilsynet er en videreføring fra 2024. Barnevernstjenestene har gjennomført egenkontroller av tilsynstemaet, og gjort en oppsummering av funn i egen tjeneste. I 2025 skal



barnevernstjenestene arbeide med forbedringstiltak for å bedre kvaliteten av undersøkelsesarbeidet, for så å gjennomføre en ny egenkontroll høsten 2025.

Tilsynet retter seg særlig mot styring, ledelse og forbedringsarbeid.

Det har vært frivillig å delta i denne tilsynsaktiviteten. Statsforvalteren er glad for at alle kommunene i Rogaland har takket ja til å delta, og alle barnevernstjenestene er godt i gang med arbeidet.

**Statsforvalteren vil gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt** i fire kommuner i 2025.

Det er ikke lenger et måltall for antall tilsyn per år. Vi kan velge virkemiddelbruk for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap selv. Valget av kommuner for tilsyn er ut fra en risikovurdering, men siden det er lenge siden noen har hatt tilsyn, er dette også tatt hensyn til i utvelgelsen.

Det vil bli invitert til et felles veiledningsmøte for de som får tilsyn hvor vi vil gi informasjon om tilsynet og involvere kommunen i forkant av at tilsynet blir gjennomført.

**Statsforvalterens utdanningsavdeling** vil i 2025 gjennomføre felles nasjonalt tilsyn (FNT) med de prioriterte områdene skolemiljø og internkontroll, og individuelt tilrettelagt opplæring / spesialpedagogisk hjelp og internkontroll. Vi vil også føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, hvor trygt og godt barnehagemiljø og internkontroll er tema.

På integreringsfeltet er tilsynshjemmelen nå utvidet til også å gjelde fordrevne fra Ukraina, og vi vil føre tilsyn med differensiering i introduksjonsordningen.

Før vi innhenter dokumentasjon og gjennomfører intervjuer, gjennomfører vi et åpningsmøte. Her ønsker vi en bred involvering, og målsettingen er at tilsynstemaet blir godt forstått i kommunen. Etter gjennomført tilsyn, presenterer vi funnene i et tilbakemeldingsmøte.

**Statsforvalterens landbruksavdeling** vil i 2025 gjennomføre forvaltningskontroll av tilskuddsordningene på landbruksområdet i seks kommuner. Vi starter med felles digitalt åpningsmøte i mars. Selve kontrollen blir en kombinasjon av dokumentkontroll og digitale intervju med kommunale saksbehandlere. Slutt møte holdes fysisk i kommunene.

**Statsforvalterens miljøvern avdeling** skal i 2025 gjennomføre en felles nasjonal tilsynsaksjon i regi av Miljødirektoratet som omhandler kommunens plikt til å sørge for utsortering av mat-, hage- og plastavfall fra husholdninger (avfallsforskriften § 10a). Også kommunale virksomheter som genererer husholdningslignende avfall er omfattet av kontrollaksjonen. Kontrollene vil bli gjennomført som stedlige tilsyn i andre kvartal av 2025.

**Kontrollutvalgsekretariatene:** Tilsynskalenderen er koordinert med lederne for kontrollutvalgsekretariatene. I kontrollutvalgenes årsplan finnes det oversikt over bestillinger som er foretatt. Det indikerer hvilke områder administrasjonen må stille ressurser til rådighet for en revisjon. Dette er også synlig i kontrollutvalgets løpende statusoversikt.



Med hilsen

Bent Høie (e.f.)  
statsforvalter

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Kartverket  
Datatilsynet  
DSB  
Mattilsynet  
Arbeidstilsynet  
Arkivverket  
Rogaland kontrollutvalgssekretariat  
Rogaland fylkeskommune kontroll- og kvalitetsutvalget sekretariat  
Haugaland kontrollutvalgssekretariat

Adresseliste:

|                        |                        |      |                |
|------------------------|------------------------|------|----------------|
| EIGERSUND KOMMUNE      | Postboks 580           | 4379 | EGERSUND       |
| SANDNES KOMMUNE        | Postboks 583           | 4302 | SANDNES        |
| BJERKREIM KOMMUNE      | Postboks 17            | 4384 | VIKESÅ         |
| BOKN KOMMUNE           | Boknatunvegen 37       | 5561 | BOKN           |
| GJESDAL KOMMUNE        | Rettedalen 1           | 4330 | ÅLGÅRD         |
| HAUGESUND KOMMUNE      | Postboks 2160 Raglamyr | 5504 | HAUGESUND      |
| HJELMELAND KOMMUNE     | Vågavegen 116          | 4130 | HJELMELAND     |
| HÅ KOMMUNE             | Rådhusgata 8           | 4360 | VARHAUG        |
| KARMØY KOMMUNE         | Postboks 167           | 4291 | KOPERVIK       |
| KLEPP KOMMUNE          | Bedriftsvegen 4        | 4353 | KLEPP STASJON  |
| KVITSØY KOMMUNE        | Kommunehusveien 6      | 4180 | KVITSØY        |
| LUND KOMMUNE           | Moiveien 9             | 4460 | MOI            |
| RANDABERG KOMMUNE      | Postboks 40            | 4096 | RANDABERG      |
| SAUDA KOMMUNE          | Postboks 44            | 4201 | SAUDA          |
| SOKNDAL KOMMUNE        | Gamleveien 20          | 4380 | HAUGE I DALANE |
| SOLA KOMMUNE           | Postboks 99            | 4097 | SOLA           |
| STAVANGER KOMMUNE      | Postboks 8001          | 4068 | STAVANGER      |
| STRAND KOMMUNE         | Postboks 115           | 4126 | JØRPELAND      |
| SULDAL KOMMUNE         | Eidsvegen 7            | 4230 | SAND           |
| TIME KOMMUNE           | Postboks 38            | 4349 | BRYNE          |
| TYSVÆR KOMMUNE         | Postboks 94            | 5575 | AKSDAL         |
| UTSIRA KOMMUNE         | Postboks 63            | 5547 | UTSIRA         |
| VINDAFJORD KOMMUNE     | Rådhusplassen 1        | 5580 | ØLEN           |
| ROGALAND FYLKESKOMMUNE | Postboks 130 Sentrum   | 4001 | STAVANGER      |



# UTSIRA KOMMUNE

1

## POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR 2024 – 2028 UTSIRA KOMMUNE



Sauesanking i Nordvik

Politisk delegeringsreglement for Utsira kommune som er oppdatert etter kommunestyrets vedtak den 16. desember 2024. ae

## Innhold

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. Innledning                                         |    |
| 1.1 Bakgrunn                                          | 2  |
| 1.2 Målsetting                                        | 3  |
| 1.3 Definisjon                                        | 3  |
| 2. Generelle bestemmelser om delegering               | 3  |
| 2.1 Formål                                            | 4  |
| 2.2 Retningslinjer                                    | 4  |
| 2.3 Politisk organisering                             | 5  |
| 3. Kommunestyrets ansvarsområde                       | 5  |
| 3.1 Sentrale saker som skal avgjøres av kommunestyret | 5  |
| 4. Delegering fra kommunestyret                       | 6  |
| 4.1 Formannskapet                                     | 6  |
| 4.1.1 Ansvarsområde                                   | 6  |
| 4.1.2 Generell delegering                             | 6  |
| 4.1.3 Virkeområde for delegering                      | 6  |
| 4.1.4 Formannskapet som klagenemnd                    | 8  |
| 4.2 Delegering til ordfører                           | 8  |
| 4.3 Delegering til administrasjonsutvalget            | 9  |
| 4.4 Delegering til kommunedirektøren                  | 10 |
| 5. Kommunale råd                                      | 13 |

### 1. Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og kommunedirektøren.

All delegert myndighet skal utøves innenfor plan- og budsjettammer.

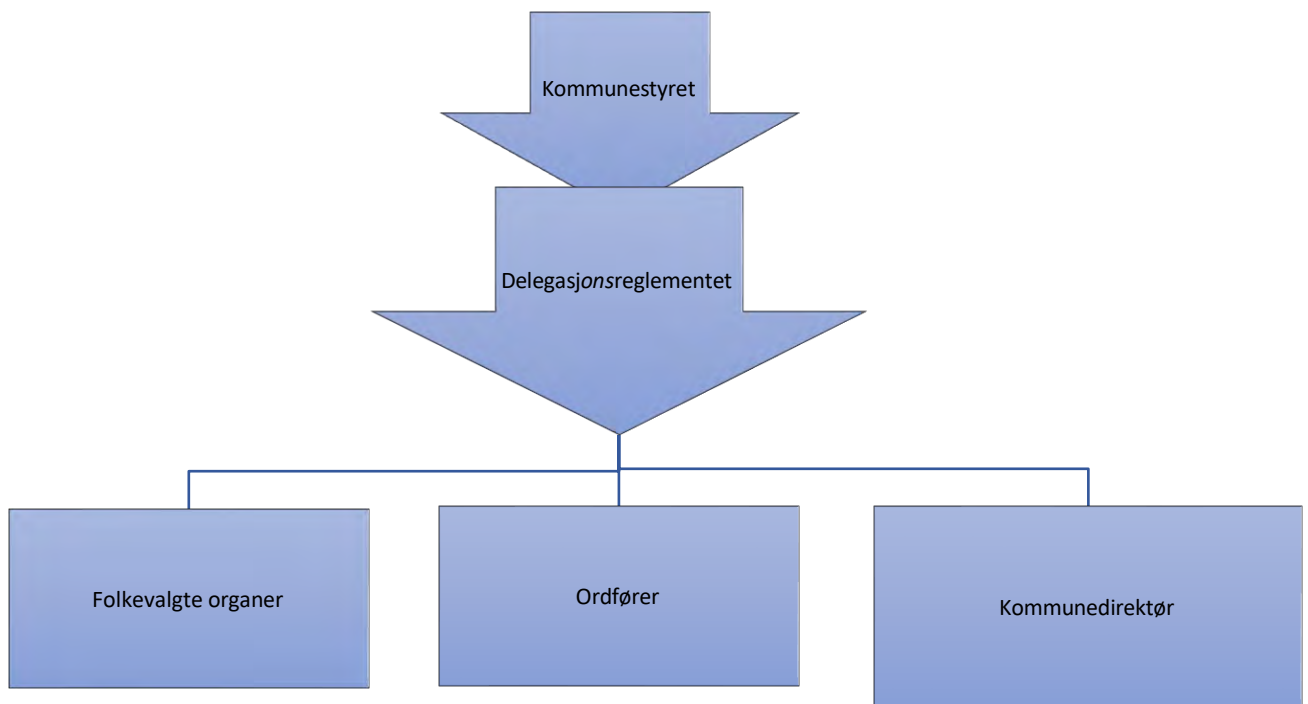
Utsira kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et framtrædende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

#### 1.1 Bakgrunn

Kommunelovens § 5-14 Reglement for delegering og innstilling:

*Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble*

*konstituert. Det sist fastsatte reglement og eventuelle vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil nytt reglement er fastsatt.*



## 1.2 Målsetting

Utsira kommune sitt delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de ulike folkevalgte organene og forholdet mellom kommunestyret og administrasjon, samt krav til rapportering. Formålet med å delegerer myndighet i kommunen er særlig overføring av beslutningsmyndighet, klar ansvarsfordeling, rettsikkerhet og rasjonell og effektiv saksbehandling. Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Utsira kommune.

## 1.3 Definisjon

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelse på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til kommunedirektøren. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

## 2. Generelle bestemmelser om delegering

### 2.1 Formål:

Formålet med delegering av myndighet er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer. **Kommunens delegeringsreglement skal:**

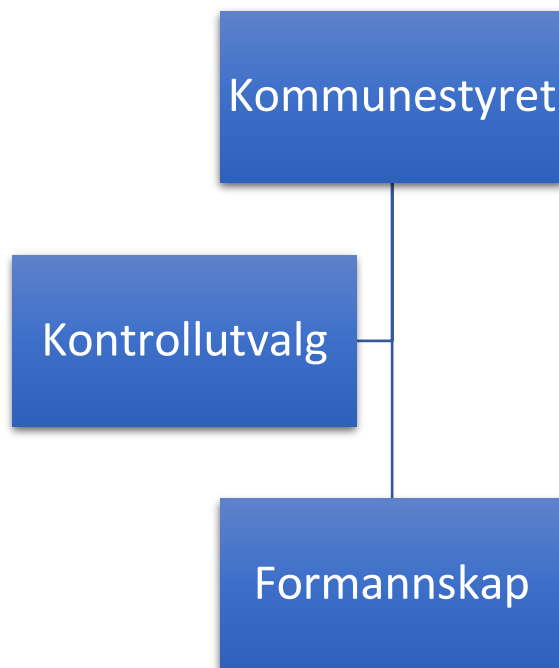
- Sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler og kommunestyrets bestemmelser
- På en tydelig måte viser skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet
- Plassere avgjørelsesmyndigheten på hensiktsmessig nivå
- Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker

## 2.2 Retningslinjer

1. Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre retningslinjer og planer fastsatt av overordnet organ.
2. Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakt, og kreve å få seg forelagt saker som et underordnet organ skal behandle i henhold til delegert fullmakt. Kommunestyret kan tilbakekalle enhver fullmakt gitt i delegeringsreglementet.
3. Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle tilfeller.
4. Overordnet organ kan, på eget initiativ, omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.
5. I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer, ordfører eller kommunedirektøren/representant for kommunedirektøren innen møtes slutt, forlange saken framlagt for overordnet utvalg. Dersom ordføreren eller kommunedirektøren selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de der gjort kjent med vedtaket, bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.
6. Dersom det er uklarhet om myndighet er delegert, avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.
7. Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. Forvaltningslovens § 24.
8. Forvaltningsloven §§ 28 – 34 omhandler klagebehandling. Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få saken behandlet på nytt av den kommunale klagenemnda (overordnet organ). Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. For enkeltvedtak gjort med hjemmel i særlov, gjelder klagereglene i tilhørende særlov.
9. All delegering av økonomisaker skjer i henhold til kommunes vedtatte **økonomireglement**.
10. All delegering fra kommunestyret til annet politisk utvalg kan videre delegeres hvis ikke annet framkommer av lov. Delegering til administrasjonen er delegering til kommunedirektøren hvis særlov ikke bestemmer noe annet. **Kommunelegen** har delegert myndighet etter Lov om Folkehelse og Lov om Smittevern. Kommunedirektøren kan videre delegerer sin myndighet gjennom intern delegering.
11. Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon minst en gang hver valgperiode. Det foretas løpende endringer og tilpasninger etter behov.
12. Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres gjennom budsjettrapporter og/eller muntlig orientering til aktuelt politisk utvalg.

## 2.3 Politisk organisering

5



I tillegg til Formannskap er det opprettet Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) etter kommunelovens § 5-11, Eldreråd/Råd for personer med nedsatt funksjonsnedsettelse (EPN), Ungdomsråd (begge etter kommunelovens § 5-12), og Arbeidsmiljøutvalg (AMU) (etter Arbeidsmiljøloven § 7-1).

## 3 Kommunestyrets ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste besluttsende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Det har 11 medlemmer. Kommunestyret fattet beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

### 3.1 Sentrale saker som avgjøres av kommunestyret

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tilleggert «kommunestyret selv» å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgt organ, ordfører, kommunedirektør og interkommunale selskap.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og politisk behandling herunder de viktigste avgjørelsene av organisatorisk og økonomisk karakter.

#### Kommunestyret vedtar selv:

- Kommuneplanen (samfunnsdelen og arealdelen)
- Handlingsplan med økonomiplan for 4 år og årsbudsjett

- 
- Årsregnskap
  - Årsmelding
  - Skatter og rammetilskudd
  - Opprettelse av nye, nedleggelse av eksisterende eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
  - Politisk og administrativ styring
  - Reglement for godtgjøring for folkevalgte
  - Betalingssatser
  - Kommunens finansforvaltning herunder låneopptak, lånegarantier og lignende.
  - Oppfølging etter revisjon og kontrollutvalg
  - Prinsipielle saker vedrørende erverv, salg og disponering av arealer.
  - Kjøp og salg av eiendom med verdi over kr 100 000.
  - Stillingshjemler til faste stillinger vedtas av kommunestyret
  - Valg av styrer, råd og utvalg
  - Ansettelse av kommunedirektør og revisor
  - Kommunedelplaner (arealplaner/temaplaner)
  - Reguleringsplaner
  - Prosjektregnskap/rapport for kommunens investeringsprosjekter
  - Periodevis rapportering
  - Eierskapsmelding
  - Reglement og forskrifter

Listen er ikke uttømmende

## 4 Delegering fra kommunestyret

### 4.1 Formannskapet

Formannskapet består av 5 medlemmer, valgt etter reglene i valg- og kommunelov.

**Utsira formannskap er fagorgan for alle sektorer** i kommunen og avgjør alle andre saker som ikke er delegert til kommunedirektøren eller annet utvalg eller krever vedtak i kommunestyret.

#### 4.1.1 Ansvarsområde

Formannskapet utreder og innstiller i saker som er delegert til formannskapet og som skal behandles av kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

#### 4.1.2 Generell delegering

I henhold til kommunelovens § 5-6 innstiller formannskapet til vedtak i saker som omhandler økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding, jfr. økonomisaker som nevnt i kommunelovens § 14-3 og til skattevedtak.

#### 4.1.3 Virkeområde

Utsira formannskap skal behandle saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:

- Saker og oppgaver lagt til formannskapet ved lov
- Salgs og skjenkebevilling for alkohol i henhold til alkoholpolitisk handlingsplan

- Regionale og nasjonale høringer av prinsipiell og sektorgripende art
- Likestilling og diskriminering
- Opprette/nedlegge komiteer til å forberede saker og til å utføre særskilte verv. Et eksempel på dette er at det skal opprettes et ansettelsesutvalg i forbindelse med tilsetting av ny kommunedirektør
- Folkehelse
- Samfunnssikkerhet/beredskap
- Valgstyre
- Planutvalg for saker etter plan og bygningsloven.
- Byggenemd i alle saker innenfor kommunaltekniske anlegg og eiendommer i den uttrekning at det ikke er vedtatt lagt til et annet organ eller kommunedirektør, eller begrenset av andre vedtak. Det vises til retningslinjer for «Gjennomføring av byggeprosjekter i UTSIRA KOMMUNE
- Kjøp og salg av eiendom under kr 100 000
- Inngå leie- og festekontrakter knytta til kommunal eiendom med varighet inntil 10 år
- Formannskapet gis myndighet til å begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen. Dette delegeres videre til kommunedirektøren
- Formannskapet kan fordele bevilgningen til kapitalgruppen 199 Rådveldesummen reserverte bevilgninger i driftsbudsjettet videre innenfor alle områdene av driftsbudsjettet. Kommunedirektøren har tilsvarende rettighet til å gjøre det samme for rådveldesum lønn og seniorpolitikk.
- Saker om bevilgning i enkeltsaker fra ansvar 199 Rådveldesum over kr 100.000, og prinsipielle spørsmål skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.
- Formannskapet kan endre drifts- og investeringsbudsjettet når en slik endring gjelder økning av bevilgningen til et prosjekt i det fastsatte budsjettet og dekningen skjer ved en tilsvarende reduksjon i bevilgningen til et annet prosjekt eller utgiftspost.
- Inntekter som er en direkte følge av utgifter, kan ses i sammenheng med hverandre.
- Treffe vedtak på vegne av kommunestyret i hastesaker, jfr. Kommunelovens § 11-8 første ledd. Vedtaket skal legges fram til orientering i vedkommende organ på første møte
- Myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektøren

**Listen er ikke uttømmende – Uklarheter blir lagt fram for kommunestyret for avklaring.**

I tillegg skal Formannskapet behandle saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:

### **Drift og utvikling:**

- Klima, miljø og forurensning
- Utvikling og forvaltning av kommunens eiendommer og infrastruktur
- Samferdsel
- Vann, avløp og renovasjon
- Havbruk
- Haugaland Brann og Redning IKS
- Naturforvaltning og friluftsliv
- Trafikksikkerhet
- Bygnings-, eiendoms- og reguleringssaker
- Særlovsaker innenfor landbruk
- Digitalisering
- Anskaffelser

## Pleie og omsorg:

- Helse og omsorg
- Sykehjem og heldøgns omsorg
- Hjemmebasert omsorg
- Legevakt og legevaktstjenester
- Helsestasjon, Fysioterapi og Kommunelege.
- Jordmor, Ergoterapeut, og Psykolog (Vedtatt i sak 33/24 tjenestekjøp fra Haugesund kommune).
- Arbeid, velferd og sosiale tjenester
- Smittevern
- Strålevern
- Miljørettet helsevern

## Oppvekst:

- Grunnskole, skolefritidsordning, PPT
- barnehage
- Voksenopplæring
- Flyktninger - Introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Barnevern. *Utsira kommunestyre vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til barnevernsleder i Haugesund kommune.*

## Kultur:

- Generell kultur
- Kulturskolen
- Bibliotek

### 4.1.4 FORMANNSKAPET SOM KLAGENEMD

#### Klagenemnda behandler

- Klager etter forvaltningslovens § 28-34 (klagesaksbehandling)
- Klager etter særlov, der Statsforvalteren eller andre enn kommunen er klageinstans, som er prinsipielle og ikke har sensitive personopplysninger. Klager med andre enn kommunen som klageinstans, innen skole, oppvekst, helse og omsorg, skal vurderes imøtekommet eller videresendes direkte til klageinstansen av kommunedirektøren.
- Anker over administrasjonsutvalgets vedtak i personalsaker.

## 4.2 Delegering til ordfører

Det er KommuneLOvens § 6-1 som regulerer myndighet og oppgaver for Ordfører.

Ordfører har møte, tale og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. Ordfører har bare stemmerett i de organer han eller hun er valgt medlem i.

Formannskapet kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Ordfører skal rapportere til formannskapet evt. kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet i påfølgende møte.

Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektøren er inhabil.

Ordfører har myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektør.

Ordfører har fullmakt til å forberede saker til politisk behandling i spørsmål av politisk administrativ karakter, herunder eksempel møteplan eller andre saker som formannskapet bestemmer.

Ordfører disponerer ansvar 114 Ordfører i budsjettet.

I selskaper hvor kommunen eier under 80 % av aksjene/eierandel representerer ordfører kommunen på generalforsamling/representantskap og ivaretar eierskapsutøvelsen forøvrigt. Kan ordfører ikke møte utpeker ordfører annen representant så langt at varaordfører ikke kan møte.

Ordfører, varaordfører og gruppeleder for opposisjonen gjennomfører en årlig medarbeidersamtale med kommunedirektøren og lønnsforhandlinger med kommunedirektøren

## 4.3 Delegering til administrasjonsutvalget

Det fungerer som parts sammensatt utvalg etter kommunelovens § 5-11. Utvalgets formål er å sikre de ansatte medinnflytelse i saker av overordnet og prinsipiell karakter som angår forholdet.

Utvalget består av formannskapet som representerer arbeidsgiver i utvalget (5 medlemmer) og 2 representanter fra arbeidstakerorganisasjonene.

Ordfører og varaordfører skal være leder og nestleder i utvalget.

Administrasjonsutvalget behandler og gir tilråding i saker vedrørende overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer.

-Organisasjonsplaner

-Tvistesporsmål ved tolkning av lokale avtaler angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

-Effektiviserings- og produktivitetstiltak.

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

-Tilsetting av kommunedirektør.

-Personalpolitiske retningslinjer.

-Ansettelses- og arbeidsreglement, permisjonsreglement og andre reglement som berører arbeidstakerne.

## 4.4 Delegering til kommunedirektøren

### Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker.

En sak skal anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker

### Kommunedirektørens fullmakt til å forvalte personalansvar, lønnsforhandling og internkontroll

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret som personalsjef for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. Foreta lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i HTA sine bestemmelser. Forhandle avtaler som går ut over bestemmelsene i HTA og HA. Kommunedirektøren er ansvarlig for ha en forsvarlig internkontroll på plass jfr. Kommunelovens § 25-1. Kommunedirektøren skal en gang i året rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultatet fra statlige tilsyn, jfr. Kommunelovens § 25-2.

### Kommunelovens § 13-1 sier noe om stillingens innhold:

Kommunedirektøren gis myndighet til å utrede og innstille i alle saker, med unntak av saker der innstillingsrett er begrenset av lov. Ansvar for helhetlig og forsvarlig saksbehandling.

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Disse sakene kan forelegges formannskapet som referatsak dersom kommunedirektøren vurderer det som nødvendig.

*Om en sak er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser samt om avgjørelsen må anses klarlagt gjennom tidligere politisk vedtak, instruks eller praksis.*

### Kommunedirektørens fullmakt til å forvalte kommunens økonomi

Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere over kommunens økonomi innenfor de rammene og fullmaktene som følger av økonomi- og finansreglementet, samt de budsjett og økonomiplanene som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har også fullmakt til å anwise på vegne av kommunen, og fullmakten kan delegeres videre.

### Kommunedirektørens fullmakt til å undertegne dokumenter

Kommunedirektøren har fullmakt til å representere kommunen utad i privatrettslige forhold og undertegner avtaler og andre dokumenter på kommunens vegne (signerer for kommunen som rettssubjekt)

### **Kommunedirektørens fullmakter i rettergang og søksmålskompetanse**

Kommunedirektøren har fullmakt til å være kommunens stedfortreder eller partsrepresentant i rettsaker. Kommunedirektøren har også fullmakt til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller bruke rettsmidler. Ordfører skal holdes orientert om slike forhold.

### **Kommunedirektørens fullmakt til å anmelde straffbare forhold etter straffeloven**

Kommunedirektøren har fullmakt til å anmelde saker på kommunens vegne. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

### **Kommunedirektørens krisehåndteringsfullmakt**

Kommunedirektøren er som leder av beredskapsledelsen delegert alle fullmakter for å iverksette nødvendige skadebegrensende og skadeforebyggende tiltak i en akutt krisesituasjon eller når en alvorlig akutt krise truer. I fullmakten ligger myndighet til å mobilisere alle ressurser som er tilgjengelige for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen. Dersom krisehåndteringsfullmakten blir benyttet skal det legges fram sak for rette folkevalgte organ så snart som mulig og uten ubegrunnet opphold. ~~Budsjettfullmakten er for tiden kr 100 000.~~

### **Kommunedirektørens fullmakt etter Alkoholoven LOV-1989-06-02-27**

Myndigheten til å avgjøre søknader om skjenkebevilling innen fastsatt tak er delegert til formannskapet. Når den øvre grense for antall skjenkebevillinger er nådd, delegeres det til kommunedirektøren å avslå nye søknader om bevilling.

Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren:

- Kommunedirektøren gis fullmakt til å fornye eksisterende salgs- og skjenkebevillinger for bevillingsperiodene
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å behandle søknader om ambulerende skjenkebevilling for sluttet lag og til enkeltanledninger.
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å håndtere andre forhold i henhold til alkoholoven og tobakksskadeloven og forskriftene til lovene.

### **Intern delegering**

Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet til andre innen administrasjonen så fremt at delegeringsreglementet ikke sier noe annet. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

### **Oppvekst og kultur**

- Kommunedirektør fungerer som kultursjef, men kan delegere videre ansvaret.
  - Oppnevning av 17. Mai- komite
  - Tildeling av kommunalt kulturverntilskudd
  - Tildeling av kulturmidler
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) LOV-2023-06-09-30  
Kommunedirektør gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:
  - Vedtak om skolerute for Utsira skole.

- Framskutt/utsatt skolestart
  - Helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt
  - Permisjon fra den pliktige opplæringen
  - Enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø
  - Tildeling av ressurser til spesialundervisning.
- Lov om barnehager (barnehageloven) LOV-2005-06-17-64 Kommunedirektør gis myndighet til å:
    - foreta opptak i barnehage, jfr. Vedtekter for den kommunale barnehagen
    - være godkjenningmyndighet for kommunale og evt. private barnehager
    - føre tilsyn med virksomheten
    - gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale
  - Lov om barnevern (barnevernsloven) LOV-2021-06-18-97  
 Utsira kommunestyre vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til barnevernsleder i Haugesund kommune.

### Omsorg

- Kommunedirektør er sosialsjef og barnevernsleder, men ansvaret er delegert videre.
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) LOV-2009-12-18-131: Utsira kommune vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til leder av NAV sosial i Haugesund kommune.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) LOV-2011-06-24-30. Kommunedirektør gis myndighet til å behandle søknader og gjøre vedtak iht. lovene med unntak av oppgaver tillagt statlig myndighet. Her inngår praktisk bistand og opplæring, avlastningstiltak, støttekontakt, plass i institusjon og omsorgslønn.

### Teknisk, samferdsel, landbruk, miljø, beredskap og stedsutvikling

- Lov om jord (jordlova) LOV-1995-05-12-23
  - o Kommunedirektør gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelse etter loven med tilhørende forskrifter.
- Lov om odelsloven LOV-1974-06-28-58
- Lov om forpakting av 25. juni 1965
- Lov om skogbruk (skogbrukslova) LOV-2005-05-27-31
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) LOV-1977-06-10-82
  - o Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 5 og 6 (tillatelser)
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) LOV-1981-05-29-38
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova) LOV-2005-06-17-101
- Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. (matloven) LOV-2003-12-19-124
- Lov om hundehold (hundeloven) LOV-2003-07-04-74
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) LOV-2008-06-27-71 fjerde og femte del. Status blir lagt fram for formannskapet som referatsaker
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) LOV-2003-11-28-98
- Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om Husbankens låne- og støtteordninger der kommunen er gitt avgjørelsesmyndighet. Gi uttale i ordinære husbanksaker.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) LOV-2017-06-16-65. Myndighet til å behandle begjæring om seksjonering.
- Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) LOV-1961-06-16-15  
 Fullmakt til å opptre på kommunens vegne angående naboforhold.
- Lov om vegar (veglova) LOV-1963-06-21-23. Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker iht. Lovens kap. V (byggverk mm, avkjørsel, gjerde og grind) og § 56 og avkjøringssøknader og akseltrykkrestriksjoner,

- Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven) LOV-2019-06-21-70
  - o Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og uttalelse etter loven som ikke skaper presedens
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) LOV-1981-03-13-6
  - o Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgj uttalelser etter loven som ikke skaper presedens
- Tildeling av Stasforvalterens kulturlandskapstilskudd SMIL (Særskilte miljøtiltak i landbruket, NMSK (Nærings- og miljøtiltak i skogbruket), og tilskudd til Utvalgte Kulturlandskap (UKL)
- Utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter.
- Begjære tvangsfravikelse i kommunale boliger og lokaler når det ikke er betalt leie eller leieavtalen på annen måte er misligholdt.

### **Andre lover/Diverse ordninger**

- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) LOV-1997-06-13-55
  - o Myndighet til å avgjøre søknader om serveringsbevilling og til å inndra gitt bevilling.
- Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) LOV-1996-06-07-32
  - o Myndighet til å treffe avgjørelser etter § 9 (hvem sørger for gravferden)
- Opptre på vegne av kommunen i saker som gjelder tilfeller som kommer inn under reglene i grunnloven
- Tildeling av etableringstilskudd i henhold til regelverk
- Fordeling av partistøtte etter gjeldende retningslinjer
- Utarbeide administrative retningslinjer som har direkte betydning for den daglige drift, og som ikke er av vesentlig prinsipiell eller av stor betydning.
- Godkjenne krav om kompensasjon for tap i inntekten for kommunale ombudsmenn i samsvar med gjeldene regler.
- Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) av LOV-2018-06-15-38
- Kommunedirektøren disponerer rådveldesum lønn ansvar 199 til nødvendige justeringer lønnsoppgjør, samt rådveldesum seniorpolitikk

### **Generell bestemmelse:**

- Det organ eller den som har fått delegert myndighet kan etter nærmere vurdering overlate til politisk utvalg eller kommunedirektøren å treffe avgjørelse i saken.

## **5. Kommunale råd**

- Arbeidsmiljøutvalget
- Eldreråd/råd for funksjonshemmede
- Ungdomsråd
- Kontrollutvalg

Kommunale råd sitt ansvar er fastsatt i kommuneloven.