

HAUGESUND KONTROLLUTVALG

MØTEINNKALLING

Dato: tirsdag 4. februar 2025
Tid: kl. 14.00
Sted: Haugesund Rådhus, formannskapssalen

Forfall meldes til: Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS tlf. 959 86 979
eller på e-post: post@kontrollutvalgene.no

Medlem som må melde forfall eller anser seg inhabil, må gi melding om dette så tidlig som mulig. Varamedlemmer vil bli innkalt særskilt. Saker merket *Unntatt offentlighet i medhold av off.l.*, sendes bare internt. Sakskartet legges ut på kommunens nettside og på www.kontrollutvalgene.no

Kommunedirektøren er invitert

SAKSLISTE:

- 01/25 Godkjenning av protokoll fra møtet 26.11.24**
- 02/25 Orientering om kommunens etiske retningslinjer, varslingsrutiner og
kvalitetssikring av KOSTRA-rapportering v/kommunedirektøren**
- 03/25 Oppfølging av revisjonsrapport «Spesialundervisning»**
- 04/25 Plan for orienteringer om tjenesteområdene og kommunale selskaper**
- 05/25 Årsmelding for kontrollutvalget 2024**
- 06/25 Referat- og orienteringssaker**

Eventuelt

Aksdal, 28.01.25

Stig Riise Pettersen
Leder

Odd Gunnar Høie
Utvalgssekretær

Kopi: Ordfører (møte- og talerett)
Revisor (møte- og talerett)
Kommunedirektør (er invitert)
Varamedlemmer (til orientering)

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalget	04.02.25	01/25
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 26.11.24

Sekretariatets forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet i Haugesund kontrollutvalg 26.11.24 godkjennes.

Saksvedlegg: protokoll fra kontrollutvalgsmøtet 26.11.24

Saksorientering:

Vedlagt følger utkast til protokoll fra kontrollutvalgets møte 26.11.24 til godkjenning.

Protokollen er gjennomlest og foreløpig godkjent av leder i etterkant av møtet og oversendt administrasjonen og bystyret til orientering. Det er ikke framkommet merknader til vedlagt protokoll.

Protokollen fra forrige møte godkjennes formelt i dette møtet, og utvalgsleder eller evt. møteleder vil så signere protokollen.

Aksdal, 28.01.25

Odd Gunnar Høie
Daglig leder/utvalgssekretær

HAUGESUND KONTROLLUTVALG

PROTOKOLL

Tirsdag **26. november 2024** ble det avholdt møte i Haugesund kontrollutvalg under ledelse av utvalgets leder Stig Riise Pettersen.

MØTESTED:	Haugesund rådhus, formannskapssalen
MØTESTART/SLUTT:	Kl. 14.00 – 15.30
MØTENDE MEDLEMMER:	Stig Riise Pettersen (R), Ingrid Gilje Heiberg (Ap), Frank Hendrikse (MDG), Svein Magne Abrahamsen (V), Inger Margrethe Eidesen (Sp) og Mathias Vikse Rovik (Frp)
MØTENDE VARAMEDLEMMER:	Arne Sjursen (PP)
FORFALL:	Cherian-Helene Knutsen (H)
FRA SEKRETARIATET MØTTE:	Daglig leder/utvalgssekretær Odd Gunnar Høie - Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
FRA ROGALAND REVISJON:	Stats. aut. revisor Eva Nilsen
FRA ADMINISTRASJONEN:	Kommunedirektør Ole Bernt Thorbjørnsen, direktør for kultur, idrett og frivillighet Simon Næsse i sak 42, boligsjef Alise Veia i sak 43
ANDRE SOM MØTTE:	Ingen
MERKNADER TIL INNKALLING:	Ingen
MERKNADER TIL SAKLISTEN:	Ingen

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 41/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 29.10.24

Sekretariatets forslag til vedtak:

Protokoll fra møtet i Haugesund kontrollutvalg 29.10.24 godkjennes.

Behandling i kontrollutvalget 26.11.24:

Utvalget hadde ingen merknader til protokollen.

Enstemmig vedtatt i kontrollutvalget 26.11.24:

Protokoll fra møtet i Haugesund kontrollutvalg 29.10.24 godkjennes.

SAK 42/24 ORIENTERING OM TJENESTEOMRÅDET «KULTUR, IDRETT OG FRIVILLIGHET»

Sekretariatets forslag til vedtak:

Haugesund kontrollutvalg tar direktør Simon Næsse sin gjennomgang av tjenesteområdet «Kultur, idrett og frivillighet» til orientering.

Behandling i kontrollutvalget 26.11.24:

Direktør for kultur, idrett og frivillighet Simon Næsse viste en presentasjon og orienterte om sitt arbeids- og ansvarsområde. Dette tjenesteområdet administrerer virksomhetene biblioteket, kulturskolen, idrett, kultur- og bydelshusene og fellestjenester (frivillighet, folkehelse med mer). Tjenesteområdet har 89 ansatte fordelt på 68,5 årsverk. Budsjettet er på 91,5 mill. kr.

Næsse gjorde greie for lovkrav, nasjonale rammer, fylkeskommunen sine planer, samt kommunale planer og fokusområder. Det blir utarbeidet en kvalitetsmelding årlig, kommunen var på 18. plass på den nasjonale kulturindeksen og nominert til frivillighetspris. Han forklarte også om tjenesteområdets stryke, svakheter og utfordringer, inkludert en SWOT-analyse.

Medlemmene fikk svar på spørsmål om blant annet kulturskolen, demografiske utfordringer, frivillighet og konsekvenser ved en strammere kommuneøkonomi.

Leder takket for en god og informativ orientering.

Enstemmig vedtatt i kontrollutvalget 26.11.24:

Haugesund kontrollutvalg tar direktør Simon Næsse sin gjennomgang av tjenesteområdet «Kultur, idrett og frivillighet» til orientering.

SAK 43/24 OPPFØLGING AV FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2023

Sekretariatets forslag til vedtak:

Haugesund kontrollutvalg tar kommunedirektørens tilbakemelding til forenklet etterlevelseskontroll for 2023 til orientering.

Behandling i kontrollutvalget 26.11.24:

Leder innledet om saken. Boligsjef Alise Veia viste til den skriftlige tilbakemeldingen og utdypet noen av punktene. Revisor kommenterte tilbakemeldingen og ønsket å diskutere utgreiingen med kollegaer før endelig tilbakemelding.

Utvalget var fornøyd med tilbakemeldingen og hadde ingen merknader.

Enstemmig vedtatt i kontrollutvalget 26.11.24:

Haugesund kontrollutvalg tar kommunedirektørens tilbakemelding til forenklet etterlevelseskontroll for 2023 til orientering.

SAK 44/24 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

- 46. Statusrapport pr. november 2024
- 47. Protokoll fra møtet i Haugalandsrådet 25.10.24
- 48. Innkalling til representantskapsmøte i HIM - 27.11.24
- 49. Invitasjon til NKRF's fagkonferanse 29. – 30. januar 2025 på Gardermoen

Behandling i kontrollutvalget 26.11.24:

Leder gjorde greie for referatsakene. Stig Riise Pettersen og Inger Margrethe Eidesen deltar på NKRF konferansen.

Utvalget hadde ellers ingen særskilte merknader til referatsakene.

Enstemmig vedtatt i kontrollutvalget 26.11.24:

Referatsakene 46 – 49 blir tatt til orientering.

EVENTUELTReglement

Utvalgsleder refererte til bystyrets behandling av oppdateringen av reglementet for kontrollutvalget. Medlemmene drøftet behovet for å gjøre endringer i forhold til journalføring og behandling av anonyme henvendelser. Utvalget ble enige om å ikke gjøre endringer nå, men følge med dersom det skulle vise seg å være behov for oppdatering senere.

KOSTRA-rapportering

Svein Abrahamsen viste til at KOSTRA-tall blir brukt i mange ulike sammenhenger, og særlig i forbindelse med budsjettbehandling. Det er derfor viktig at tallene kommunen rapporterer inn er best mulig kvalitetssikret. Han viste til Kommunaldepartementet sin veileder for kommunene sin kvalitetssikring av KOSTRA-tallene.

Utvalget støttet Abrahamsen sitt forslag om at utvalget skulle få en orientering om kommunens kvalitetssikring i neste møte.

Innspill fra Hendrikse

Frank Hendrikse viste til kontrollutvalgets manglende synlighet på kommunens nettsider. Sekretæren opplyste at kontrollutvalgssekretariatet i disse dager holder på å anskaffe digitalt saks- og arkivsystem, som han håper vil kunne bidra til bedre tilgjengelighet og synlighet. Bystyret hadde i forbindelse med behandlingen av oppdateringen av utvalgets reglement, også etterlyst letter tilgjengelighet og at sakspapirene til kontrollutvalget burde legges ut i ACOS. På samme måte som for andre utvalg.

Sekretæren opplyste også om at kommunen er restriktiv i forhold til universell utforming av alle dokumenter på nettsidene. Sakspapirer og protokoller fra kontrollutvalget blir derfor ikke lagt ut på kommunens nettsider.

Hendrikse ønsket at utvalget snart skulle begynne prosessen med å bestille neste revisjonsprosjekt. Sekretær opplyste at forvaltningsrevisjonsprosjektet om «Hjemmetjenesten» er på 450 timer, og av et budsjett på 666 timer for 2025, så er det meste av midlene allerede benyttet. Utvalget vil komme tilbake til saken i løpet av våren 2025.

Enstemmig vedtatt i kontrollutvalget 26.11.24:

Haugesund kontrollutvalg ber kommunedirektøren orientere i neste møte om hvordan kommunen kvalitetssikrer innrapporteringen av KOSTRA-tallene.

Neste møte: tirsdag 04.02.25, kl. 14.00

Saker: orientering om kommunens etiske retningslinjer, varslingsrutiner og kvalitetssikring av KOSTRA rapportering, oppdatering av plan for orienteringer og utvalgets årsmelding for 2024.

Haugesund/Aksdal, 26.11.24

Stig Riise Pettersen
Kontrollutvalgsleder

Odd Gunnar Høie
Utvalgssekretær

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalget	04.02.25	02/25
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	216	

ORIENTERING FRA KOMMUNEDIREKTØREN OM KOMMUNENS ETISKE RETNINGSLINJER, VARSLINGSRUTINER OG KVALITETS-SIKRING AV KOSTRA-RAPPORTERING

Sekretariatets forslag til vedtak:

Haugesund kontrollutvalg tar kommunedirektørens gjennomgang av kommunens etiske retningslinjer, varslingsrutiner og kvalitetssikring av KOSTRA-rapportering til orientering.

Saksorientering

Kontrollutvalget vedtok i møtet 06.02.24 en plan for å invitere kommunale ledere til å komme å orientere om sitt arbeids- og ansvarsområde. Vedtaket var følgende:

Haugesund kontrollutvalg vedtar følgende plan for orientering om tjenesteområdene og sentraladministrasjonen i kommunen i 2024:

05.03.24	administrasjonen v/kommunedirektør + ordfører
18.06.24	administrasjon og service v/kommunaldirektør Hagland
20.08.24	oppvekst v/kommunaldirektør Auestad
24.09.24	helse, omsorg og sosiale tjenester v/kommunaldirektør Askeland
29.10.24	tekniske tjenester v/kommunaldirektør Måleng
26.11.24	kultur, idrett og frivillighet v/kommunaldirektør Næsse

Tidsrammen settes til 30 minutter, inkludert spørsmål. Utvalget ønsker at orienteringen inkluderer noe om «risiko i eget tjenesteområde» og at det helst blir brukt en «SWOT-analyse».

Sekretariatet gis fullmakt til å invitere i en annen rekkefølge enn slik listen over kommunale ledere er satt opp, dersom den som inviteres ikke har anledning til å stille i det aktuelle møtet.

Orienteringene er tenkt å gjøre utvalget bedre kjent med driften av kommunen og de utfordringer kommunen har. Planen/invitasjonen ble oversendt kommunedirektøren 09.02.24.

Utvalget har videre bedt kommunedirektøren orientere om kommunens etiske retningslinjer og varslingsrutiner.

I møtet 26.11.24 gjorde utvalget følgende vedtak under Eventuelt:

Haugesund kontrollutvalg ber kommunedirektøren orientere i neste møte om hvordan kommunen kvalitetssikrer innrapporteringen av KOSTRA-tallene.

Kommunedirektøren vil delta i møtet for å gi utvalget en muntlig orientering.

Aksdal, 28.01.25

Odd Gunnar Høie
Daglig leder/utvalgssekretær

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalget	04.02.25	03/25
Bystyret		
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	216	

OPPFØLGING AV REVISJONSRAPPORT «SPESIALUNDERVISNING»

Sekretariatets forslag til vedtak og innstilling til bystyret:

Haugesund bystyre tar kommunedirektørens tilbakemelding om oppfølging av revisjonsrapporten om «Spesialundervisning» til orientering.

Vedlegg: tilbakemelding fra kommunedirektøren, av 22.01.25

Saksorientering

Bystyret vedtok i møtet 12.06.24 følgende:

1. *Haugesund bystyre tar den framlagte forvaltningsrevisjonsrapporten om «Spesialundervisning og grunnleggende ferdigheter i skolen» til orientering.*
2. *Rapporten oversendes kommunedirektøren for videre oppfølging av rapportens 9 anbefalinger.*
3. *Kommunedirektøren gir tilbakemelding til bystyret via kontrollutvalget om oppfølging av rapportens anbefalinger innen 9 måneder etter bystyrets vedtak.*

Rapporten

Rapporten ble utarbeidet i perioden fra høsten 2022 til våren 2024 og ble behandlet av kontrollutvalget i møtet 07.05.24.

Basert på revisjonens observasjoner og vurderinger i forbindelse med forvaltningsrevisjonen, anbefalte revisjonen at kommunen skulle iverksette følgende tiltak:

1. *at skolene har rutiner for handling og oppfølging ved bekymringer knyttet til elever med psykososiale utfordringer*
2. *at tiltak som settes inn innenfor ordinær opplæring dokumenteres og jevnlig evalueres*

3. *mest mulig lik praksis på skolene for hva som kan tilpasses innenfor den ordinære opplæringen og hva som krever spesialundervisning*
4. *at elever som ikke har eller som ikke kan få et tilfredsstillende utbytte av undervisningen, blir henvist til PPT*
5. *involvering av elev og foresatte i prosessen med å utarbeide sakkyndige vurderinger og at dette dokumenteres og dateres*
6. *at eventuelle avvik fra trinnets kompetansemål skal fremgå av den sakkyndige vurderingen*
7. *at den sakkyndige vurderingen konkret tar stilling til omfang i opplæringen av den enkelte elev for å sikre at elevene får den spesialundervisningen de har krav på*
8. *at vedtak om spesialundervisning blir fattet så snart som mulig*
9. *at skolene evaluerer måloppnåelse i samarbeid med elev og oppdaterer individuell opplæringsplan i samsvar med evalueringen.*

Oppfølging/tilbakemelding

Kommunedirektøren har i vedlagt notat av 22.01.25 gitt sin tilbakemelding på status for oppfølging av rapporten. I notatet er det punktvis gjort rede for hvordan revisjonens ni anbefalinger har blitt fulgt opp, eller hvilke planer som foreligger for videre oppfølging.

Kommunedirektøren skriver i sin oppsummering følgende:

Rogaland revisjon har levert en grundig rapport om spesialundervisning og grunnleggende ferdigheter i Haugesundsskolen. Kommunedirektøren har iverksatt tiltak for å følge opp anbefalingene i rapporten. Noen av tiltakene er gjennomført, mens andre er pågående.

Både på grunn av revisjonen og innføringen av ny opplæringslov har det blitt gjennomført en omfattende revidering av prosedyrer og maler, og gjennomført kompetanseheving på temaet for revisjonen.

Kommunedirektøren vil fortsette arbeidet med å sikre elevenes rett til tilpasset opplæring og individuelt tilrettelagt opplæring.

Sekretariatets kommentarer

I følge forskrift om kontrollutvalg og revisjon, skal kontrollutvalget se til at kommunedirektøren følger opp rapporter. Dette skal sikre at kontroll og tilsyn får effekt og bidra til forbedring. Utvalget skal rapportere til bystyret hvordan anbefalingene har blitt fulgt opp.

Det er praksis for at administrasjonen møter i utvalget og orienterer om oppfølgingen, i tillegg til skriftlig oversendelse.

Det ligger ikke til kontrollutvalget å fastsette hvordan administrasjonen skal følge opp påviste avvik/svakheter i det konkrete tilfellet, det er kommunedirektøren ansvar.

Sekretariatet mener administrasjonen viser at de har fulgt opp anbefalingene på en god måte. Utvalget må selv ta stilling til om det er ønskelig med videre oppfølging.

Aksdal, 28.01.25

Odd Gunnar Høie
Daglig leder/utvalgssekretær



Notat

Saksbehandler: Jan Andre Endresen

Vår referanse: 24/2103-8

Dato: 22.01.2025

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om spesialundervisning

Bakgrunn

Kontrollutvalget i Haugesund kommune bestilte den 30. august 2022 en forvaltningsrevisjon om spesialundervisning og grunnleggende ferdigheter i skolen. Formålet med revisjonen var å undersøke hvordan kommunen tilrettelegger opplæringen innenfor det allmennpedagogiske tilbudet, samt undersøke hvordan spesialundervisningstilbudet i Haugesund kommune fungerer. Revisjonen ble gjennomført av Rogaland revisjon, og de la frem sin rapport for kontrollutvalget den 7. mai 2024.

Da saken ble behandlet av bystyret den 12. juni 2024 ble det fattet følgende vedtak:

- «1. Haugesund bystyre tar den framlagte forvaltningsrevisjonsrapporten om «Spesialundervisning og grunnleggende ferdigheter i skolen» til orientering.
2. Rapporten oversendes kommunedirektøren for videre oppfølging av rapportens 9 anbefalinger.
3. Kommunedirektøren gir tilbakemelding til bystyret via kontrollutvalget om oppfølging av rapportens anbefalinger innen 9 måneder etter bystyrets vedtak.»

Rapporten ble lagt frem for Utvalg for oppvekst den 10. september 2024, og saken ble tatt til orientering etter at innsendte spørsmål var besvart av kommunedirektøren.

Siden revisjonen ble gjennomført har det blitt innført en ny opplæringslov som trådte i kraft fra og med 1. august 2024. En av endringene i ny lov er at begrepet spesialundervisning er byttet ut med «individuell tilrettelagt opplæring».

Metode

Rogaland revisjon har i revisjonen gått gjennom relevante dokument, rutiner, statistikk og et utvalg av elevmapper. Rogaland revisjon ønsket å ha med tre ulike typer skoler:

- Barneskole – Austrheim
- 1 – 10. skole – Skåredalen
- Ungdomsskole – Håvåsen

Det er gjennomført intervjuer av representanter fra skoleeier og Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). Fra de tre skolene har Rogaland revisjon intervjuet representanter fra skoleledelsen, lærere, elever og foresatte.

Funn

Rogaland revisjon mener skolene har system for gjennomføring og gjennomgang av kartlegginger, som gir gode forutsetninger for å tidlig oppdage faglige vansker. Videre står det i rapporten at skolene har etablert

saksgang for hva de skal gjøre når det oppdages faglige¹³ utfordringer, og iverksetter stort sett tiltak tidlig. Tiden fra elever henvises til det foreligger en sakkyndig vurdering er hovedsakelig innenfor frist.

Revisjonen har identifisert følgende utfordringer:

- Tiltak innenfor den ordinære tilpassede opplæringen dokumenteres ikke på en systematisk måte.
- Enkelte elever blir henvist for sent til PPT.
- Sakkyndig vurdering, enkeltvedtak, individuell opplæringsplan og årsrapport avviker i flere tilfeller fra formelle krav.
- Mangelfull evaluering og oppdatering av individuell opplæringsplan gjør at det er vanskelig å vite hvordan spesialundervisningen fungerer.
- Foresatte og elever synes å være for lite involvert i utformingen og evalueringen av spesialundervisningen

Anbefalinger og tiltak

Rogaland revisjon anbefaler Haugesund kommune å sikre:

at skolene har rutiner for handling og oppfølging ved bekymringer knyttet til elever med psykososiale utfordringer.

Haugesund kommune har siden revisjonen ble gjennomført satt inn flere tiltak for å sikre at elever med psykososiale utfordringer blir fulgt opp på en god måte. Kommunens rutine for alvorlig skolefravær er gjennomgått og revidert. Denne ligger i kommunens kvalitetssystem.

Det er etablert et tverrfaglig nærværsteam i samarbeid med avdeling Psykisk helse barn og unge. Nærværsteamet skal bidra med kompetanseheving og veiledning for skolene, blant annet knyttet til skolevegring.

Etter at bystyret vedtok å sette av midler til å styrke sosiallærefunksjonen på barneskolene har det blitt ansatt flere nye sosiallærere, og funksjonen blitt styrket på flere skoler. Det er også etablert et sosiallærernetverk som møtes jevnlig for erfaringsutveksling og kompetanseutvikling.

at tiltak som settes inn innenfor ordinær opplæring dokumenteres og jevnlig evalueres.

I forbindelse med innføringen av ny opplæringslov, som trådte i kraft fra 1. august 2024, har kommunen revidert aktuelle rutiner og maler. I revisjonsrapporten nevner revisor fasemodellen som et godt verktøy for å sikre riktig saksgang og dokumentasjon. Fasemodellen er en modell PPT benytter, som viser tiltakskjeden fra det blir avdekket utfordringer til en eventuell henvisning til PPT. Modellen inneholder mal for tiltaksplan og evalueringsskjema. I tråd med anbefalingene i revisjonsrapporten jobbes det med å implementere fasemodellen på skolene.

mest mulig lik praksis på skolene for hva som kan tilpasses innenfor den ordinære opplæringen og hva som krever spesialundervisning.

Etter at ny opplæringslov ble innført er begrepet spesialundervisning byttet ut med individuelt tilrettelagt opplæring. I forbindelse med innføringen av ny opplæringslov er alle kommunens maler og prosedyrer blitt revidert, og gjennomgått på rektor- og ledermøter. På disse møtene legges det opp til erfaringsdeling mellom skolene, og det har også vært gjennomgang av Utdanningsdirektoratets (UDIR) kompetansepakker om temaet. Målet har vært å øke kompetansen på skolene, og sikre mest mulig lik praksis.

at elever som ikke har eller som ikke kan få et tilfredsstillende utbytte av undervisningen, blir henvist til PPT.

Som tidligere nevnt har kommunen revidert alle sine rutiner knyttet til tilpasset opplæring og individuelt tilrettelagt opplæring. Det er også gjort arbeid for å sikre at skolene er kjent med disse, og at de tas i bruk. I kvalitetssamtalene kommunen som skoleeier har med skolene, er individuelt tilrettelagt opplæring et tema, og skolens rutiner og praksis blir gjennomgått.

involvering av elev og foresatte i prosessen med å utarbeide sakkyndige vurderinger og at dette dokumenteres og dateres.

PPT har i sin mal for sakkyndig vurdering med avsnittene «Informasjon fra eleven» og «Informasjon fra foresatte». Dette for å sikre og dokumentere at både elevens og foresattes stemme er hørt. PPT har også revidert prosedyrer, og det er gjennomført kompetanseheving for de ansatte i PPT.

at eventuelle avvik fra trinnets kompetansemål skal fremgå av den sakkyndige vurderingen.

I § 11-8 i ny opplæringslov er det spesifisert hva sakkyndig vurdering skal inneholde. Her står det blant annet at den skal inneholde «kva som er realistiske opplæringsmål for eleven.» For å sikre at dette blir tatt med i den sakkyndige vurderingen har PPT maler og prosedyrer, som er oppdaterte i henhold til ny opplæringslov.

at den sakkyndige vurderingen konkret tar stilling til omfang i opplæringen av den enkelte elev for å sikre at elevene får den spesialundervisningen de har krav på.

I sine sakkyndige vurderinger oppgir PPT hvor mange timer som anbefales for at eleven skal få forsvarlig utbytte av opplæringen. Tidligere har PPT oppgitt hvor mange timer som skal gis av henholdsvis pedagog og miljøarbeider. I ny opplæringslov skilles det mellom individuelt tilrettelagt opplæring og personlig assistanse. For å kunne fatte vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring skal PPT i sin sakkyndige vurdering gi en anbefaling om hvilke tiltak som kan gi eleven et tilfredsstillende utbytte av opplæringen, blant annet antall timer med individuelt tilrettelagt opplæring. Hvis eleven skal få både individuelt tilrettelagt opplæring og personlig assistanse, og eventuelt fysisk tilrettelegging, skal PPT i sin sakkyndige vurdering gi en helhetlig vurdering av hvilken tilrettelegging eleven trenger. Hvis eleven kun trenger vedtak om personlig assistanse eller fysisk tilrettelegging kan skolen fatte vedtak uten sakkyndig vurdering.

at vedtak om spesialundervisning blir fattet så snart som mulig.

I forbindelse med innføringen av ny opplæringslov har kommunen revidert prosedyrer og maler, og laget nye der det har vært behov, for å sikre at vedtak blir fattet så snart som mulig. Det er også jevnlig tema på rektor- og ledermøter. At vedtak blir fattet så snart som mulig er også en del av skoleeiers internkontroll med skolene. Det blir blant annet gjennomført stikkprøver av vedtak og det er tema på kvalitetssamtalene med skolene.

at skolene evaluerer måloppnåelse i samarbeid med elev og oppdaterer individuell opplæringsplan i samsvar med evalueringen.

I ny opplæringslov er det tatt inn at elevene har rett til å medvirke i alt som gjelder dem, og at de har rett til å bli hørt. Dette har vært tatt opp på rektor- og ledermøtene, og diskutert hvordan skolene skal sikre at elevenes rett til medvirkning. For å sikre at skolene evaluerer den individuelle opplæringsplanen (IOP) sammen med eleven, er dette tatt inn i IOP-malen skolene bruker.

Oppsummering

Rogaland revisjon har levert en grundig rapport om spesialundervisning og grunnleggende ferdigheter i Haugesundsskolen. Kommunedirektøren har iverksatt tiltak for å følge opp anbefalingene i rapporten. Noen av tiltakene er gjennomført, mens andre er pågående. Både på grunn av revisjonen og innføringen av ny opplæringslov har det blitt gjennomført en omfattende revidering av prosedyrer og maler, og gjennomført kompetanseheving på temaet for revisjonen. Kommunedirektøren vil fortsette arbeidet med å sikre elevenes rett til tilpasset opplæring og individuelt tilrettelagt opplæring.

Haugesund 22/1-2025

Ole Bernt Thorbjørnsen

kommunedirektør

Tema	Anbefalinger	15	Tiltak	Status
Tidlig innsats og tilpasset opplæring	at skolene har rutiner for handling og oppfølging ved bekymringer knyttet til elever med psykososiale utfordringer.		Revidert prosedyrer	Gjennomført
			Styrket sosiallærerfunksjonen	Gjennomført
			Etablert nærværsteam	Gjennomført
	at tiltak som settes inn innenfor ordinær opplæring dokumenteres og jevnlig evalueres.		Implementering av fasemodellen	Pågående
			Revidert maler og prosedyrer	Gjennomført
	mest mulig lik praksis på skolene for hva som kan tilpasses innenfor den ordinære opplæringen og hva som krever spesialundervisning		Revidert maler og prosedyrer	Gjennomført
			Tema på rektor- og ledermøter	Gjennomført og pågående
			Revidert prosedyrer	Gjennomført
Spesialundervisning	at elever som ikke har eller som ikke kan få et tilfredsstillende utbytte av undervisningen, blir henvist til PPT.		Oppfølging på kvalitetssamtale	Gjennomført og pågående
			Revidert maler og prosedyrer	Gjennomført
	involvering av elev og foresatte i prosessen med å utarbeide sakkyndige vurderinger og at dette dokumenteres og dateres.		Kompetanseheving	Gjennomført
			Revidert maler og prosedyrer	Gjennomført
	at eventuelle avvik fra trinnets kompetansemål skal fremgå av den sakkyndige vurderingen.		Kompetanseheving	Gjennomført
			Kompetanseheving	Gjennomført
	at den sakkyndige vurderingen konkret tar stilling til omfang i opplæringen av den enkelte elev for å sikre at elevene får den spesialundervisningen de har krav på.		Revidert maler og prosedyrer	Gjennomført
	at vedtak om spesialundervisning blir fattet så snart som mulig.		Tema på rektor- og ledermøter	Gjennomført og pågående
			Revidert maler og prosedyrer	Gjennomført
	at skolene evaluerer måloppnåelse i samarbeid med elev og oppdaterer individuell opplæringsplan i samsvar med evalueringen.		Tema på rektor- og ledermøter	Gjennomført og pågående

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalget	04.02.25	04/25
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	216	

PLAN FOR ORIENTERING OM TJENESTEOMRÅDENE OG KOMMUNALE SELSKAPER

Sekretariatets forslag til vedtak:

Haugesund kontrollutvalg vedtar følgende plan for orientering om tjenesteområdene, sentraladministrasjonen og kommunale selskaper i 2025:

11.03.25	barnevernet – v/virksomhetsleder
06.05.25	(behandling av årsregnskapene)
10.06.25	HIM IKS
26.08.25	IKT v/virksomhetsleder
23.09.25	Uni-K AS
21.10.25	kommunens byggeprosjekt v/virksomhetsleder
25.11.25	Karmsund Havn IKS

Tidsrammen settes til 30 minutter, inkludert spørsmål.

Sekretariatet gis fullmakt til å invitere i en annen rekkefølge, dersom den som inviteres ikke har anledning til å stille i det aktuelle møtet.

Saksorientering

Kontrollutvalget fikk i løpet av 2024 orientering om kommunens ulike tjenesteområder. Utvalget har gitt tilbakemelding om at de var fornøyd med å få slike orienteringer i hvert møte. Medlemmene har på den måten fått innblikk i driften og hva som skjer innen de ulike tjenesteområdene. Sekretariatet foreslår at opplegget videreføres også for 2025.

Kontrollutvalget vil på denne måten bli enda bedre kjent med kommunens drift og utfordringer, samt at det vil være mulig å invitere kommunalt eide selskaper.

Utvalget kan nå oppdatere planen og invitere andre ledere som for eksempel skolesjef, barnehagesjef, omsorgssjef og fagsjefer.

HAUGESUND KOMMUNE**Saksframlegg**

Sekretariatet har laget et forslag til plan for de ulike orienteringene. Utvalget kan endre på planen slik de måtte ønske. Det kan uansett bli endringer dersom foreslått tidspunkt ikke skulle passe for den som er invitert.

Dersom noen av medlemmene har innspill eller spesielle ønsker om emne og spørsmål, kan de sendes sekretariatet i forkant av møtet.

Aksdal, 28.01.25

Odd Gunnar Høie
Daglig leder/utvalgssekretær

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalget	04.02.25	05/25
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

ÅRSMELDING FOR KONTROLLUTVALGET 2024

Sekretariatet sitt forslag til vedtak:

Haugesund kontrollutvalg godkjenner årsmeldingen for 2024 (med evt. endringer /tillegg).

Innstilling til bystyret:

Haugesund bystyre tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Saksvedlegg: Årsmelding for kontrollutvalget 2024

Saksorientering:

Etter kommunelovens § 23-5 skal ”kontrollutvalget rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget”

Vedlagt følger utkast til årsmelding for kontrollutvalgets virksomhet i 2024. Den er satt opp etter omtrent samme mal som tidligere årsmeldinger.

Årsmeldingen oppsummerer aktiviteten til utvalget i 2024 og gir et sammendrag av de hovedsaker som er behandlet av utvalget igjennom året samt en fullstendig oversikt over saker til behandling.

Eventuelle endringer som måtte komme i forbindelse med kontrollutvalgets behandling vil bli innarbeidet før den videresendes.

Årsmeldingen legges fram for bystyret til orientering etter at utvalget har godkjent den.

Aksdal, 28.01.25

Odd Gunnar Høie
Daglig leder/utvalgssekretær

KONTROLLUTVALGET I HAUGESUND



ÅRSMELDING 2024

INNLEDNING

Kontrollutvalgets årsmelding er en tilbakemelding til bystyret om utvalget sin virksomhet og hvilke saker og tema som er tatt opp og behandlet i 2024.

I følge kommuneloven § 23-5 skal «***kontrollutvalget rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret***».

1. OM KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ, som på vegne av kommunestyret skal føre det løpende tilsynet med forvaltningen av kommunen (regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon) og selskaper som kommunen eier (eierskapskontroll). Utvalget skal også se til at revisjonen fungerer på en trygg måte. Ordningen er hjemlet i kommuneloven og i egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget er ikke underlagt andre organer enn bystyret, og rapporterer og innstiller til dette. Kontrollutvalget har eget reglement som ble revidert og vedtatt av bystyret i 2024.

Det er bystyret selv som velger medlemmene. Kontrollutvalget skal minst ha fem medlemmer, og etter kommuneloven § 23-1 skal minst ett medlem velges blant bystyret sine representanter. Ansatte i kommunen er utelukket fra valg til kontrollutvalget. Medlemmene kan heller ikke være medlem eller varamedlem i andre utvalg eller i styrer eller bedriftsforsamlinger i selskaper der kommunen har eierinteresser.

2. MEDLEMMENE I UTVALGET

Haugesund bystyret har valgt følgende medlemmer til kontrollutvalget for perioden 2023 - 2027:

Leder	Stig Riise Pettersen (R)
Nestleder	Ingrid Gilje Heiberg (Ap)
Medlem	Svein Magne Abrahamsen (V)
Medlem	Mathias Vikse Rovik (Frp)
Medlem	Inger Margrethe Eidesen (Sp)
Medlem	Cherian-Helene Knutsen (H)
Medlem	Frank Hendrikse (MDG)

Varamedlemmer:

For Høyre, Frp, V

1. Arne Sjursen (PP)
2. Kjersti Beate Skogland Urrang (H)
3. Magne Rasmussen (Frp)
4. Solveig Lothe (V)
5. Kåre Kvinnesland (INP)

For Ap

1. Lars Tore Nordskog (Ap)

For Sp

1. Svein Hølleland (Krf)

For R

1. Marit Bjørnstad (SV)

For MDG

1. Thea Morken Augustson (MDG)

Mathias Vikse Rovik (Frp) er utvalgets representant i bystyret.

Leder har møte- og talerett i bystyret når utvalgets saker skal behandles. Leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Ordføreren har møte- og talerett i utvalget. Han har deltatt på ett av utvalget sine møter i 2024. Kommunedirektøren har ikke møterett, men kan innkalles av utvalget. Kommunedirektøren har deltatt på syv av møtene.

I tillegg har kommunaldirektørene deltatt i møtene og redegjort i ulike saker eller orientert om sine fagområder.

Møtene blir gjort kjent på sekretariatets hjemmesider (www.kontrollutvalgene.no). Sakspapirer, protokoller, rapporter og annen informasjon knyttet til tilsyn og kontroll blir lagt ut på sekretariatet sine sider.

3. AKTIVITETENE I UTVALGET I 2024

Kontrollutvalget har avholdt 8 møter, fordelt på fire møter på våren og fire på høsten. Møtene har vært avholdt på rådhuset. Kontrollutvalg har åpne møter, men kan lukkes når det er hjemlet i lov.

Utvalget har hatt 44 saker til behandling, hvorav 9 saker er videresendt til bystyret. 49 saker har blitt lagt frem til orientering. Fullstendig oversikt over sakene følger som vedlegg til årsmeldingen.

Stig Riise Pettersen og Ingrid Gilje Heiberg deltok på fagkonferansen i regi av Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) på Gardermoen i februar.

Frank Hendrikse og Svein Abrahamsen deltok på fagkonferansen i regi av Forum for kontroll og tilsyn (FKT) på Gardermoen i juni.

4. KONTROLLUTVALGETS HOVEDOPPGAVER

Kontrollutvalgets oppgave er å drive systemkontroll. Herunder ligger å se til at kommunen etterlever gjeldende lover og regler, når de mål kommunestyret har satt og forvalter ressursene på en effektiv måte.

For å nå dette målet har kontrollutvalget innsyn i forvaltningen sine dokumenter og kan be om samtaler med rådmannen/administrativ ledelse for kontroll med administrasjonen. Kontroll med det politiske nivået gjennomføres ved tilgang til alle politiske møter. Kontrollutvalget har også møterett om dørene er lukket – så sant det gjelder en sak som gjelder kontroll og tilsyn.

Oppgavene er knyttet til kommunen sin egenkontroll gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Utvalget skal også se til at revisjonen fungerer.

4.1 REGNSKAPSREVISJON

Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal også holde seg orientert om revisjonsarbeidet og påse at det foregår i samsvar med lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk (GKR) og kontrollutvalgets instruks.

I møtet 07.05.24 ble kommunens og Haugesund kino og konserthus KF sitt regnskap for 2023 behandlet. I uttalelsen fra utvalget stod det blant annet følgende:

Haugesund kommune har i 2023 et negativt netto driftsresultat på 24,4 mill. kr, som utgjør minus 0,6 % av driftsinntektene. Resultatet i 2022 var på 2,1 %. Resultatet er godt under teknisk beregningsutvalgs (TBU) anbefalte resultatmargin og kommunens eget måltall på 1,75%.

Kontrollutvalget hadde ingen merknader til selve regnskapet. Revisjonen hadde avgitt revisjonsberetning uten presiseringer eller forbehold.

4.2 FORVALTNINGSREVISJON

Det er kontrollutvalgets oppgave å påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av den kommunale virksomhet. Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av bystyret.

Ny plan for perioden 2024 - 2028 ble vedtatt av bystyret i høsten 2024, etter innstilling fra kontrollutvalget. Planen bygger på en risiko- og vesentlighetsvurdering utarbeidet av Rogaland Revisjon.

Rapporten om «Psykisk helse» ble fulgt opp for andre gang av utvalget og bystyret i henholdsvis juni og september. Utvalget og bystyret tok kommunedirektørens tilbakemelding til orientering. Bystyret ba om ytterligere oppfølging om 12 måneder.

Rapporten om «Vold og trusler i skolen» ble fulgt opp for andre gang av utvalget og bystyret i henholdsvis mars og april. Utvalget og bystyret tok kommunedirektørens tilbakemelding til orientering. Bystyret ba om ytterligere oppfølging om 12 måneder.

Utvalget fikk fremlagt forvaltningsrevisjonsrapportene om «Spesialundervisning» og «Måloppnåelse knyttet til miljø og klima» i maimøtet. Bystyret behandlet rapportene i juni, og det ble satt en frist på ni måneder for oppfølging av anbefalingene fra revisor.

Utvalget har bestilt en ny rapport om «Hjemmetjenesten» for levering i 2025.

4.3 EIERSKAPSKONTROLL

Kontrollutvalget er pålagt å påse at det blir ført kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper mm. Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av eierskapskontroll.

Ny plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2028 ble vedtatt av bystyret høsten 2024, etter innstilling fra kontrollutvalget.

Utvalget har ikke bestilt eller gjennomført eierskapskontroller i 2024.

Tilsyn med selskapene gjennomføres også ved at utvalget får orienteringer fra kommunale selskaper eller selskaper der kommunen har eierinteresser.

4.4 REVISOR/REVISJONEN SITT ARBEID

Tilsyn med revisjonen blir gjennomført ved gjennomgang av revisjonens planer og rapporter. Utvalget innhenter hvert år uavhengighetserklæring fra ansvarlig revisor. Kommunens revisor har møte- og talerett i utvalgets møter.

Rogaland Revisjon IKS har fra 01.07.21 vært kommunens revisjonsselskap. Revisjonsdirektør Rune Haukaas er oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Det har vært revisorer tilstede på alle møtene i 2024.

Samarbeidsavtalen om eierskap i det interkommunale revisjonsselskapet Rogaland Revisjon IKS ble godkjent av bystyret i møtet 16.06.21.

Rogaland Revisjon har levert revisjonsberetninger, rapporter, egenerklæringer, presentert plan for revisjonsarbeidet og orientert om interimrevisjonsarbeidet.

4.5 ETTERLEVELSESKONTROLL

Kontrollutvalget skal bl.a. påse «...at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak....».

Revisor er derfor pålagt å avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget senest 30. juni. Dette blir kalt «forenklet etterlevelseskontroll».

Rogaland Revisjon IKS kom med sin attestasjonsuttalelse om økonomiforvaltningen til regnskapet 2023 i maimøtet. Revisor hadde gjennomført kontroll av: *om vedtak for tildeling av særskilt tilrettelagte boliger tilfredsstiller de krav som stilles for legitimering av retten til å kreve mva-kompensasjon for slike boliger.*

Revisor sin konklusjon var negativ, da det var avdekket flere avvik. Utvalget ba om en tilbakemelding fra kommunedirektøren om oppfølging av revisor sine anmerkninger.

Administrasjonen gjorde rede for oppfølging av anmerkningene i møtet 26.11.24. Utvalget var fornøyd med tilbakemeldingen og tok den til orientering.

4.6 TILSYN MED FORVALTNINGEN

Tilsyn med forvaltningen kan gjennomføres ved at utvalget får orienteringer fra kommunedirektøren om spørsmål og saker utvalget har tatt opp.

Utvalget vedtok en ny plan for orienteringer fra administrasjonen i 2024. Direktørene fra de ulike tjenesteområder har i løpet av året orientert utvalget om sine arbeids- og ansvarsområder.

Kommunedirektøren har ellers svart på aktuelle spørsmål fra utvalget.

5. BUDSJETT/REGNSKAP FOR KOMMUNENS KONTROLLARBEID

Økonomiavdeling har opplyst at følgende utgifter er bokført i 2024:

	REGNSKAP 2023	BUDSJETT 2024	REGNSKAP 2024
Godtgjørelse og andre driftsutgifter	97 579	230 000	203 725
Revisjons-tjenester	2 092 350	2 097 000	1 877 689
Sekretariats-tjenester	434 500	455 000	455 000
Sum	2 624 429	2 782 000	2 536 414

Budsjett for 2025

Utvalget behandlet høsten 2024 forslag til budsjett for kontrollarbeidet for 2025. Totalrammen ble satt til kr 3 020 000 eks. mva.

Budsjettet ble oversendt økonomiavdelingen. Det skal ifølge forskrift innarbeides i forslag til budsjett fra kommunedirektøren eller bli lagt frem som egen sak for bystyret når budsjettet for kommunen behandles.

6. SEKRETARIAT

Kommunen er pålagt å ha et kontrollutvalgssekretariat som er uavhengig, dvs. ikke knyttet opp mot Kommunedirektøren eller revisjonen. Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS ble etablert i 2004.

Selskapet er eid av 10 kommuner og oppgavene blir ivaretatt av to ansatte. Sekretariatet har, i tillegg til kontakt og samarbeid med utvalgene, administrasjon og politisk ledelse, samarbeid med tre revisjonsselskap, andre interkommunale selskap og sekretariatene i Rogaland, Agder og Vestland.

Fast sekretær for utvalget har vært daglig leder Odd Gunnar Høie. Sekretariatet har egne hjemmesider www.kontrollutvalgene.no hvor sakskart, protokoller og rapporter blir lagt ut fortløpende.

For perioden 2024 - 2028 er ordfører valgt som medlem av representantskapet og varaordfører som varamedlem. Varaordfører Gunn Bendiksen deltok på representantskapsmøtet 22.04.24. Camilla Klovning Strømø fra Haugesund er valgt som styreleder i perioden 2024 – 2028.

7. OPPSUMMERING

Aktiviteten i 2024 har stort sett vært som planlagt. Årsregnskapene og forenklet etterlevelseskontroll ble behandlet i maimøtet.

Utvalget og bystyret har i løpet av året behandlet oppfølging av rapportene om «Vold og trusler i skolen» og «Psykisk helse». Tilbakemeldingene ble tatt til orientering. Bystyret har bedt om ny oppfølging for hver av rapportene om 12 måneder.

Revisjonsrapportene om «Spesialundervisning» og «Måloppnåelse knyttet til miljø og klima» ble levert i mai.

Utvalget har utarbeidet ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 – 2028. Planen bygger på en risiko- og vesentlighetsanalyse og ble vedtatt av bystyret i september.

Alle tjenesteområdene har orientert om sine arbeids- og ansvarsområder og administrasjonen har gjort greie for saker som utvalget har spurt om.

Haugesund, 4. februar 2025

Stig Riise Pettersen
Leder

Cherian-Helene Knutsen

Ingrid G. Heiberg

Svein Magne Abrahamsen

Mathias Vikse Rovik

Inger Margrethe Eidesen

Frank Hendrikse

ÅRSMELDING 2024 - VEDLEGG

Utvalget har behandlet følgende saker:

- 01/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 28.11.23
- 02/24 Rogaland Revisjon IKS - om revisors rolle og ansvarsområde
- 03/24 Plan for orienteringer om tjenesteområdene og stabs-støtte funksjonene
- 04/24 Deltagelse som observatør
- 05/24 Årsmelding for kontrollutvalget 2023
- 06/24 Referat- og orienteringssaker

- 07/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 06.02.24
- 08/24 Orientering fra administrasjonen – v/kommunedirektøren
- 09/24 «Vold og trusler i skolen» - 2. gangs oppfølging av revisjonsrapport
- 10/24 Referat- og orienteringssaker

- 11/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 05.03.24
- 12/24 Haugesund kommune - uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2023
- 13/24 Haugesund kino og konserthus KF (HKK KF)–uttalelse til regnskapet 2023
- 14/24 Forenklet etterlevelseskontroll 2023
- 15/24 Forvaltningsrevisjonsrapport - «Spesialundervisning»
- 16/24 Forvaltningsrevisjonsrapport - «Måloppnåelse knyttet til miljø og klima»
- 17/24 Referat- og orienteringssaker

- 18/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 07.05.24
- 19/24 Orientering om tjenesteområdet «Administrasjon og service»
- 20/24 «Psykisk helse» - 2. gangs oppfølging av revisjonsrapport
- 21/24 Presentasjon av risiko- og vesentlighetsvurdering og prioritering av prosjekt
- 22/24 Referat- og orienteringssaker

- 23/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 18.06.24
- 24/24 Orientering om tjenesteområdet «Oppvekst»
- 25/24 Prioritering av prosjekt – plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
- 26/24 Valg av nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt eller eierskapskontroll
- 27/24 Referat- og orienteringssaker

- 28/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 20.08.24
- 29/24 Orientering om tjenesteområdet «Helse, omsorg og sosiale tjenester»
- 30/24 Bestilling av nytt revisjonsprosjekt – «Hjemmetjenesten»
- 31/24 Budsjettforslag 2025 - kontrollarbeidet i kommunen
- 32/24 Revisors uavhengighetserklæring for 2024
- 33/24 Orientering om revisjonsstrategi og forenklet etterlevelseskontroll for 2024
- 34/24 Referat- og orienteringssaker

- 35/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 24.09.24
- 36/24 Orientering om tjenesteområdet «Teknisk»
- 37/24 Bestilling av nytt revisjonsprosjekt – «Hjemmetjenesten» - 2. gang
- 38/24 Oppdatert reglementet for kontrollutvalget
- 39/24 Møteplan for 2025
- 40/24 Referat- og orienteringssaker

- 41/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 29.10.24
- 42/24 Orientering om tjenesteområdet «Kultur, idrett og frivillighet»
- 43/24 Oppfølging av forenklet etterlevelseskonsroll 2023
- 44/24 Referat- og orienteringssaker

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Kontrollutvalget	04.02.25	06/25
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Sekretariatets forslag til vedtak:

Referatsakene 1 – 6 blir tatt til orientering.

Saksvedlegg:

1. Orientering fra kommunedirektøren om status for oppfølging av rapport om barnevernet. Rapporten er utarbeidet av Rogaland Revisjon på bestilling fra kommunen.
2. Statusrapport pr. februar 2025
3. Tertialrapport pr. 31.12.24 fra Rogaland Revisjon IKS
4. Protokoll fra representantskapsmøte i HIM IKS 27.11.24
5. Oppsummering fra NKRF's kontrollutvalgskonferansen 29. – 30. januar 2025
6. Statsforvalteren i Rogaland - Informasjon om statlige tilsyn med kommunene i 2025

Saksorientering

Sakene blir lagt frem for kontrollutvalget til orientering.

Aksdal, 28.01.25

Odd Gunnar Høie
Daglig leder/utvalgssekretær



Kontrollutvalget - statusoversikt februar 2025

Saker fra bestilling til behandling i kontrollutvalget

Forvaltningsrevisjoner	Bestilt	Tidsbruk	Status	Ferdig dato	Merknader
Hjemmetjenesten	29.10.24	450 timer	bestilt fra revisor	oktober 2025	
Andre saker					

Saker under politisk behandling eller til oppfølging i kontrollutvalget

Forvaltningsrevisjoner	Bestilt	Behandlet i KU	Behandlet i bystyret	Planlagt oppfølg.	Merknad
Måloppnåelse knyttet til miljø og klima	07.02.23	07.05.24	12.06.24	mars 2025	
Spesialundervisning	30.08.22	07.05.24	12.06.24	04.02.25	

Avsluttede prosjekter

Forvaltningsrevisjoner	Bestilt	Behandlet i KU	Behandlet i bystyret	Fulgt opp i KU/BST	Merknader
ROV-analyse og planer	28.11.23	18.06.24/ 20.08.24	18.09.24		
Psykisk helse	25.01.22	22.11.22	08.02.23	09.05.23/ 14.06.23/ 18.06.24/ 18.09.24	3.gangs oppfølging til BST i 2025
Vold og trusler i skolen	31.08.21	22.03.22	20.04.22	07.02.23/ 15.03.23/ 05.03.24/ 17.04.24	3.gangs oppfølging til BST våren 2025
Barnevern	09.06.20	23.02.21	14.04.21	25.01.22/ 09.03.22/ 22.11.22/ 08.02.23	
IT-sikkerhet	17.11.20	11.05.21	16.06.21	23.11.21/ 02.02.22/ 14.06.22/ 07.09.22	
Eierskapskontroller					
Karmsund Havn IKS	30.01.18	05.06.18/ 28.08.18	17.10.18	27.08.19/ 16.10.19	

ORIENTERINGER

Dato	Tema
05.03.24	administrasjonen v/kommunedirektør Thorbjørnsen
07.05.24	orienteringen ble utsatt
18.06.24	administrasjon og service v/kommunaldirektør Hagland
20.08.24	oppvekst v/kommunaldirektør Auestad
24.09.24	helse, omsorg og sosiale tjenester v/kommunaldirektør Askeland
29.10.24	tekniske tjenester v/kommunaldirektør Måleng
26.11.24	kultur, idrett og frivillighet v/kommunaldirektør Næsse
04.02.25	orientering om kommunens etiske retningslinjer, varslingsrutiner og kvalitetssikring av KOSTRA-rapportering
11.03.25	
06.05.25	(behandling av årsregnskaper)
10.06.25	
26.08.25	
23.09.25	
21.10.25	
25.11.25	

HAUGESUND KOMMUNE
 Perioderapportering 31.12.2024



	Måned												Tot.	
Kunde	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	timer	Tot. sum eks mva
Regnskapsrevisjon	77	86	82	93	32	36	42	96	59	26	71	39	736	857 440
Bekreftelse/attestasjoner	10	75	50	96	12	9		23	18	30	14	30	366	425 808
Kontrollutvalg		4	3,5		14	2		10	4	9	3		50	57 668
Rådgivning				1	2			1		1	4		8	8 738
Forvaltningsrevisjon	57	121	87	54	45	5	0	4	12	16	41	13	453	528 036
Total sum	143	285	222	243	104	51	42	134	94	81	133	82	1 612	1 877 689

HAUGESUND	Forvaltningsrevisjon	Regnskapsrevisjon	Attestasjon	Kontrollutvalg	Rådgivning	TOTALT	SUM
B 2023	600	770	350	80		1 800	1 998 000
R 2023	670	742	406	57	9	1 884	2 090 513
B 2024	600	770	350	80		1 800	2 097 000
R 2024	453	736	366	50	8	1 612	1 877 689
B 2025	600	770	350	80		1 800	2 160 000

Budsjett 2025:

Budsjett fra tidligere år er videreført. Timeprisen økes med kr 35 og kr 55,- for 2025 slik at timepris blir kr 1 200,- + mva for kommuner og kr 1 275,- + mva for andre.

Forbruk 3.tertial 2024:

I regnskapsrevisjonen er resterende del av interim, årsoppgjør og forenklet etterlevelsesk kontroll 2023 gjennomført. Interimrevisjon for 2024 er i slutfasen.

Forbruk på regnskapsrevisjon og attestasjon må sees i sammenheng med budsjettpost for både regnskapsrevisjon og attestasjon, da disse går litt over i hverandre.

Det er utført attestasjon av mva-kompensasjonen for 6 terminer og ulike særattestasjoner som bl.a. tilskudd til ressurskrevende brukere, tilskudd Alis, TS midler, spillemidler og telling av PUH.

Resultat av revisjonen for 2023 og forenklet etterlevelsesk kontroll er presentert for kontrollutvalget. Revisjonstrategi for regnskap og FEK er også presentert.

Av forvaltningsrevisjoner er prosjektene *Spesialundervisning og grunnleggende ferdigheter i skolen* og *Risiko- og vesentlighetsvurdering* levert. Det samme gjelder *Måloppnåelse knyttet til miljø og klima i kommunen*. Rådgivningsprosjektet *Hjemmetjenesten og Barnevern 2024* er under arbeid.

Deres ref

Vår ref
2021/824Saksbehandler
Gro StavelandDato
13.11.2024**INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET I HIM
ONSDAG 27. NOVEMBER 2024 KL 15.30**

Det innkalles herved til møte i representantskapet for Haugaland Interkommunale Miljøverk, jf. §8 i loven og §10 i vedtekten. **Møtet holdes onsdag 27.11.24 kl. 15.30-17.00 på Toraneset Miljøpark.**

Hvis du ikke har anledning til å møte, bes du om å varsle HIM så tidlig som mulig på tlf 52 76 50 50 eller til gro.staveland@him.as

Følgende representanter innkalles til møtet (varamedlemmer innkalles ved forfall):

Kommune	Representant
Bokn	Ordfører Egil Våge Varaordfører Rannveig Foss Øvrebø
Etne	Ordfører Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim Varaordfører Andreas Grumheden
Haugesund	Ordfører Nils Konrad Bua Kjell Erik Grønli Sofie Brynjelsen Astri Furumo
Tysvær	Ordfører Monika Lindanger Lars Birger Baustad
Vindafjord	Ordfører Ole Johan Vierdal Varaordfører Gustav Løge Fosse

Innkallingen sendes også til:

Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS

Styreleder i HIM, Olav Linga

Saksliste:

Evt. merknader til innkallingen

Valg av møteleder og protokollfører

Valg av 2 representanter til å signere protokollen sammen med møteleder

Godkjenning av saksliste

Referat- og orienteringssaker:

- 24.07 Protokoll fra møte i representantskapet 18.06.24
- 24.08 Orientering om HIM pr november 2024 ved Gro Staveland
- 24.09 Orientering om regnskap og andre nøkkeltall ved Siv Kristiansen

Vedtakssak:

- 24.10 Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028
- 24.11 Møteplan for representantskapet i 2025

Med vennlig hilsen

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS

Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim
Leder representantskapet

Gro Staveland
Adm. direktør

Vedlegg:

- Protokoll fra møte 18.06.24
- Saksutredning til sak 24.10 og 24.11

NKRF-konferansen – 29. – 30. januar 2025

09.00

Registrering og enkel servering

10.00

Velkommen

Konferansier Håkon Haugsbø og daglig leder Rune Tokle, NKRF

10.10

Raske forandringer – varige verdier

Henrik Syse, forskningsprofessor ved The Peace Research Institute Oslo (PRIO)

10.40

Välfärdsbrottslighet, otillåten påverkan, kriminell ekonomi och kriminella nätverk

Christina Kiernan, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Lars Mamen, daglig leder i Fair Play Bygg Oslo og omegn

Ellen Sofie Kittelsbye, leder av Nasjonalt tverretattlig analyse- og etterretningscenter (NTAES)

12.00

Pause og utstilling

12.20

Velferdssamfunnet mot vippepunktet?

Ulf Andersen, statistikkseksjon i NAV

13.00

Lunsj og utstilling

14.00

Fra vugge til grav – kommunale tjenester for framtida

Hilde Singsaas, direktør i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)

Frank Jenssen, statsforvalter i Trøndelag

Håvard Moe, seniorrådgiver i KS Konsulent

Kristin J. Kirsebom, kommunedirektør i Færder kommune

15.00

Pause og utstilling

15.20

Tillit er den nye oljen

Alexander W. Cappelen, professor ved Norges Handelshøyskole (NHH)

16.00

Pause og utstilling

16.20 - 17.00

Den etiske kommunen – finnes den?

Dagfinn Høybråten, leder av Kommunesektorens etikutvalg

Minikurs | Onsdag 29. januar 2025

Valgfritt tilbud parallelt med hovedprogrammet

(OBS krever særskilt påmelding - begrenset antall plasser)

10.50 - 12.00

A. Gode bestillinger av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller

Ellen Halsbog Lange, seniorrådgiver i NKRF

Ragnhild Aashaug, seniorrådgiver i Konsek Trøndelag IKS og nestleder i NKRF

Middagsarrangement i The Qube | Onsdag 29. januar 2025

19.30

Aperitif og middag med underholdning.

Middagsarrangementet foregår i [The Qube](#), hvor også selve konferansen finner sted.

Hovedprogram | Torsdag 30. januar 2025

09.00

Kunstig intelligens – muligheter og utfordringer

Eirik Solheim

09.45

Pause og utstilling

10.05

Kan en presset kommuneøkonomi presse de etiske grensene?

Tina Søreide, konkurransedirektør

Line FUSDahl (H), leder av kontrollutvalget i Tromsø

Rannveig Mogren, kommunedirektør i Gausdal kommune og nestleder i styret i Norsk Kommunedirektørforum

11.00

Pause og utstilling

11.20

Helseplattformen – hva gikk galt?

Gjermund Gorset (A), leder av kontrollutvalget i Trondheim kommune

Per Olav Nilsen, revisjonsdirektør i Trondheim kommune

Annette Gohn-Hellum, ekspedisjonssjef i Riksrevisjonen

12.05

Pause og utstilling

12.25

Kommunalt lederskap: Når status quo ikke er alternativet

Agnar Kaarbø, politisk redaktør i Kommunal Rapport

13.00

Lunsj



Vår dato:

17.12.2024

Vår ref:

2024/16526

Deres dato:

Deres ref:

EIGERSUND KOMMUNE
Postboks 580
4379 EIGERSUND

Kontakt saksbehandler

Lone Merethe Solheim, 51 56 87 68

Informasjon om statlige tilsyn med kommunene og fylkeskommunen i Rogaland 2025

Statsforvalteren i Rogaland har gjennomført samordningsmøte med kontrollutvalgssekretariatslederne og de statlige regionale tilsynsetatene.

Statsforvaltere har samordnet og hensyntatt våre planlagte tilsyn med de planlagte forvaltningsrevisjonene så langt disse er besluttet gjennomført medio desember 2024.

Statsforvalteren har også gjennomført samordningsmøte med Arbeidstilsynet, Mattilsynet, Kartverket og Datatilsynet og samordnet tilsynene med kommunen så langt dette lar seg gjøre. Vi har hatt dialog med Arkivverket og DSB om deres planlagte tilsyn.

Kommunen kan sjekke hvilke tilsyn som er under planlegging i sin kommune, i den nasjonale tilsynskalenderen: <https://tilsynskalender.statsforvalteren.no/>

Informasjon om både planlagte statlige tilsyn og forvaltningsrevisjonene kan det nå hentes ut informasjon om i Tilsynskalenderen.

Den nærmere dialogen mellom kommunene og Statsforvalteren om planene for tilsyn vil skje utenfor Tilsynskalenderen, via e-post, telefon og i avtalte møter.

Kommuner som ønsker en samtale med Statsforvalteren om prioritering og gjennomføring av tilsyn for 2025, kan ta kontakt med tilsynskoordinator Thomas Wegner Thomassen, thomas.thomassen@statsforvalteren.no innen 15. januar. Etter dette vil Statsforvalteren godkjenne de planlagte tilsynene og de vil få status som «samordnet» i kalenderen.

Det er kun planlagte tilsynene som inngår i Tilsynskalenderen. Oversikten omfatter ikke uanmeldte tilsyn eller hendelsesbaserte tilsyn.



Informasjon om de enkelte statlige tilsynene sine aktiviteter i 2025:

Arbeidstilsynets

Hovedmål:

1. Virksomhetene skal jobbe systematisk med forebygging av arbeidsmiljø, helse og sikkerhet.
2. Virksomhetene skal sikre seriøse og anstendige arbeidsforhold.
3. Arbeidslivskriminalitet skal avdekkes og bekjempes.

Delmål som gjelder kommuner og fylkeskommuner:

Forebygge arbeidsulykker, Forebygge muskel- og skjelettplager samt psykiske plager, Bruke bedriftshelsetjenesten (BHT) riktig, Forebygge eksponering for kreftfremkallende kjemikalier, Følge opp arbeidsvilkår ved offentlige anskaffelser.

Aktuelle sektorer:

Sykehjem og pleie- og omsorgsinstitusjoner, Hjemmetjenesten, Barnehager, Skolefritidsordninger (SFO), Undervisning, Nødetater.

Tilsyn kan også gjennomføres ved: Ulykker, Alvorlige bekymringsmeldinger, Meldinger fra leger om arbeidsrelatert sykdom

Mattilsynet vil i 2025 fortsette arbeidet med leveringssikkerheten på drikkevann. I tillegg vil det jobbes med drikkevann som en kritisk samfunnsfunksjon i et nytt geopolitisk landskap/trusselbilde.

Det vil bli gjennomført tilsyn med flere av vannverkene i Rogaland. Dato for tilsynene blir lagt inn i kalenderen etter hvert som det blir bestemt. Vannverkstilsyn er som hovedregel alltid avtalt på forhånd.

Kartverket utfører to typer tilsyn, dokumenttilsyn og systemtilsyn. Ved valg av kommuner trekker Kartverket ut kommuner basert på folketall og fylkesvis fordeling. Det er verken planlagt dokument- eller systemtilsyn i Rogalandskommuner for 2025.

Arkiverket fører tilsyn med forsvarlig arkivhold og dokumentasjonsforvaltning i offentlig sektor. Dette inkluderer alle faser i arkivene sine liv – fra dokumentfangst og arkivdanning i daglig arkiv, til langtidslagring i arkivdepot.

Arkiverket planlegger å gjennomføre tre tilsyn i Rogalandskommunen i 2025. Tilsynsåret 2025 blir et unntaksår for Arkiverket i påvente av ny arkivlov med forskrift. Dette medfører at samtlige tilsyn i kommunal sektor må gjennomføres innen første tertial, og at tilsynene vil være kontroll med en begrenset del av gjeldende arkivregelverk.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) planlegger å føre tilsyn med kommunenes plikter etter Brann- og eksplosjonsvernloven i fire kommuner i Rogaland i 2025.



DSB har på tidspunktet for dette brevet ikke endelig konkludert på hvilke kommuner som blir valgt ut for tilsyn i 2025, men har meldt fra til Statsforvalteren at de eventuelt tilpasser tidspunkt for tilsyn dersom det skulle være nødvendig av hensyn til samordning.

Datatilsynet vil også i 2025 komme til å gjennomføre tilsyn med kommuner. Kommuner er «storforbrukere» av personopplysninger både som arbeidsgiver og tjenesteyter. Resultatene og analysene av tilsynene vi gjennomførte med ca. 100 kommuner i 2023 tilsier at det fortsatt er nødvendig å følge opp behandlingen av personopplysninger i kommunene. Format, tema, antall og hvilke kommuner eller fylkeskommuner som vil bli berørt er ikke besluttet enda. Etter hvert som dette besluttes, vil det bli lagt inn i tilsynskalenderen.

Statsforvalteren sine tilsyn:

Tilsyn med sosiale tjenester:

De siste årene har vi sett økte mat- og strømpriser og en stadig økning i rentenivået. Dette påvirker den økonomiske situasjonen for mange. Utsatte grupper som de med lavinntekt og vanskelige levekår blir rammet hardest. Nav-kontoret skal gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse og forebygge sosiale problemer, og økonomisk rådgivning er en del av denne plikten.

Helsetilsynet gjennomførte en risikovurdering av sosiale tjenester i Nav i 2020-2021. Her ble opplysning, råd og veiledning rangert høyt for risiko for svikt. Økonomisk rådgivning til personer som er i en krevende økonomisk situasjon var derfor tema for det landsomfattende tilsynet for 2024. Dette tilsynet skal også gjennomføres i 2025.

Tilsyn med helse- og omsorgstjenesten:

Statens helsetilsyn har besluttet at tema for det landsomfattende tilsynet i 2025/2026 er kommunenes ivaretagelse av grunnleggende behov hos hjemmeboende eldre. Tilsynet er en del av Statens helsetilsyn sin tilsynssatsing med helse- og omsorgstjenester til eldre som pågår i perioden 2024-2027. Tilsynet retter seg mot eldre hjemmeboende pasienter over 75 år som har langvarige behov for helsehjelp og er innvilget hjemmesykepleie.

Det landsomfattende tilsynet omfatter flere tilsynsaktiviteter som skal bidra til å undersøke om kommunen har en praksis som sikrer at eldre hjemmeboende får ivaretatt sine grunnleggende behov. Pasientene sin medvirkning og pårørende sin involvering er en gjennomgående del av tilsynet. Tilsynet omfatter ikke undersøkelser av om kommunen oppfyller forvaltningsrettslige krav til saksbehandling og tildeling av helse- og omsorgstjenester.

Alle kommuner vil få et informasjonsbrev som beskriver de ulike tilsynsaktivitetene for perioden 2025/2026.

På barnevernsområdet er temaet for tilsynsaktiviteten i 2025 barnevernstjenestens arbeid med undersøkelser. Tilsynet er en videreføring fra 2024. Barnevernstjenestene har gjennomført egenkontroller av tilsynstemaet, og gjort en oppsummering av funn i egen tjeneste. I 2025 skal



barnevernstjenestene arbeide med forbedringstiltak for å bedre kvaliteten av undersøkelsesarbeidet, for så å gjennomføre en ny egenkontroll høsten 2025.

Tilsynet retter seg særlig mot styring, ledelse og forbedringsarbeid.

Det har vært frivillig å delta i denne tilsynsaktiviteten. Statsforvalteren er glad for at alle kommunene i Rogaland har takket ja til å delta, og alle barnevernstjenestene er godt i gang med arbeidet.

Statsforvalteren vil gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i fire kommuner i 2025.

Det er ikke lenger et måltall for antall tilsyn per år. Vi kan velge virkemiddelbruk for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap selv. Valget av kommuner for tilsyn er ut fra en risikovurdering, men siden det er lenge siden noen har hatt tilsyn, er dette også tatt hensyn til i utvelgelsen.

Det vil bli invitert til et felles veiledningsmøte for de som får tilsyn hvor vi vil gi informasjon om tilsynet og involvere kommunen i forkant av at tilsynet blir gjennomført.

Statsforvalterens utdanningsavdeling vil i 2025 gjennomføre felles nasjonalt tilsyn (FNT) med de prioriterte områdene skolemiljø og internkontroll, og individuelt tilrettelagt opplæring / spesialpedagogisk hjelp og internkontroll. Vi vil også føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, hvor trygt og godt barnehagemiljø og internkontroll er tema.

På integreringsfeltet er tilsynshjemmelen nå utvidet til også å gjelde fordrevne fra Ukraina, og vi vil føre tilsyn med differensiering i introduksjonsordningen.

Før vi innhenter dokumentasjon og gjennomfører intervjuer, gjennomfører vi et åpningsmøte. Her ønsker vi en bred involvering, og målsettingen er at tilsynstemaet blir godt forstått i kommunen. Etter gjennomført tilsyn, presenterer vi funnene i et tilbakemeldingsmøte.

Statsforvalterens landbruksavdeling vil i 2025 gjennomføre forvaltningskontroll av tilskuddsordningene på landbruksområdet i seks kommuner. Vi starter med felles digitalt åpningsmøte i mars. Selve kontrollen blir en kombinasjon av dokumentkontroll og digitale intervju med kommunale saksbehandlere. Sluttmøte holdes fysisk i kommunene.

Statsforvalterens miljøvernnavdeling skal i 2025 gjennomføre en felles nasjonal tilsynsaksjon i regi av Miljødirektoratet som omhandler kommunens plikt til å sørge for utsortering av mat-, hage- og plastavfall fra husholdninger (avfallsforskriften § 10a). Også kommunale virksomheter som genererer husholdningslignende avfall er omfattet av kontrollaksjonen. Kontrollene vil bli gjennomført som stedlige tilsyn i andre kvartal av 2025.

Kontrollutvalgsekretariatene: Tilsynskalenderen er koordinert med lederne for kontrollutvalgsekretariatene. I kontrollutvalgenes årsplan finnes det oversikt over bestillinger som er foretatt. Det indikerer hvilke områder administrasjonen må stille ressurser til rådighet for en revisjon. Dette er også synlig i kontrollutvalgets løpende statusoversikt.



Med hilsen

Bent Høie (e.f.)
statsforvalter

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Kartverket

Datatilsynet

DSB

Mattilsynet

Arbeidstilsynet

Arkivverket

Rogaland kontrollutvalgssekretariat

Rogaland fylkeskommune kontroll- og kvalitetsutvalget sekretariat

Haugaland kontrollutvalgssekretariat

Adresseliste:

EIGERSUND KOMMUNE	Postboks 580	4379	EGERSUND
SANDNES KOMMUNE	Postboks 583	4302	SANDNES
BJERKREIM KOMMUNE	Postboks 17	4384	VIKESÅ
BOKN KOMMUNE	Boknatunvegen 37	5561	BOKN
GJESDAL KOMMUNE	Rettedalen 1	4330	ÅLGÅRD
HAUGESUND KOMMUNE	Postboks 2160 Raglamyr	5504	HAUGESUND
HJELMELAND KOMMUNE	Vågavegen 116	4130	HJELMELAND
HÅ KOMMUNE	Rådhusgata 8	4360	VARHAUG
KARMØY KOMMUNE	Postboks 167	4291	KOPERVIK
KLEPP KOMMUNE	Bedriftsvegen 4	4353	KLEPP STASJON
KVITSØY KOMMUNE	Kommunehusveien 6	4180	KVITSØY
LUND KOMMUNE	Moiveien 9	4460	MOI
RANDABERG KOMMUNE	Postboks 40	4096	RANDABERG
SAUDA KOMMUNE	Postboks 44	4201	SAUDA
SOKNDAL KOMMUNE	Gamleveien 20	4380	HAUGE I DALANE
SOLA KOMMUNE	Postboks 99	4097	SOLA
STAVANGER KOMMUNE	Postboks 8001	4068	STAVANGER
STRAND KOMMUNE	Postboks 115	4126	JØRPELAND
SULDAL KOMMUNE	Eidsvegen 7	4230	SAND
TIME KOMMUNE	Postboks 38	4349	BRYNE
TYSVÆR KOMMUNE	Postboks 94	5575	AKSDAL
UTSIRA KOMMUNE	Postboks 63	5547	UTSIRA
VINDAFJORD KOMMUNE	Rådhusplassen 1	5580	ØLEN
ROGALAND FYLKESKOMMUNE	Postboks 130 Sentrum	4001	STAVANGER