
Innkalling til styremøte i
Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
tirsdag 10. september 2024

Tid: **kl.16.00**
Sted: **Tysvær rådhus**

Forfall meldes til: Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS,
tlf. 959 86 979 eller e-post: ogh@kontrollutvalgene.no

Varamedlemmer møter kun etter særskilt beskjed.

Saksliste:

Sak 16/24 Regnskapsrapport pr. 31.08.24
Sak 17/24 Anskaffelse av saks- og arkivsystem
Sak 18/24 Statusoversikt pr. september 2024
Sak 19/24 Referat- og orienteringssaker
Sak 20/24 Lønnsforhandlinger 2024
Eventuelt

Aksdal, 03.09.24

Camilla Klovning Strømø
Styreleder

Odd Gunnar Høie
Daglig leder

Kopi: Varamedlemmer
Eierkommunene v/postmottak

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Styret	10.09.24	16/24
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

REGNSKAPSRAPPORT PR. 31.08.24**Daglig leder sitt forslag til vedtak:**

Styret tar regnskapsrapport pr. 31.08.24 for HKS IKS til orientering.

Vedlegg: Resultatregnskap pr. 31.08.24 (blir ettersendt)
Balanse pr. 31.08.24 (blir ettersendt)

Saksorientering

Styret vedtok i møtet 17.09.20, sak 17/20 følgende:

Dei kvartalsvise rekneskapsrapportane vert sendt styret og rapport blir sett opp på styrekartet som eige sak.

Regnskapsrapport pr. 31.08.24 er ikke ferdigstilt fra regnskapsfører enda. Rapportene vil bli ettersendt når de er klare.

Aksdal, 03.09.24

Odd Gunnar Høie
Daglig leder

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Styret	10.09.24	17/24
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

ANSKAFFELSE AV SAKS-OG ARKIVSYSTEM

Daglig leders forslag til vedtak:

Styret ber daglig leder starte prosessen med å anskaffe et saks- og arkivsystem. Styret ønsker å bli holdt orientert om prosessen og få framlagt prisforslagene når de foreligger.

Bakgrunn

Investering i saks- og arkivsystem (frå representantskapet sin sak 7/24)

Sekretariatet har pr. i dag ikkje eit saks- og arkivsystem. Saksdokumenter som sekretariatet produserer blir lagde i word og excel filer, som blir fletta saman via eit Adobe program.

Sekretariatet er ikkje knytt opp mot politikarportalane i kommunane. Alle sakspapir vert sendt utvalsmedlemmer via e-post. Det er politiske sekretærar eller andre i den enkelte kommune som må gjera sakspapira til kontrollutvalet tilgjengelege på nettsidene.

Sekretariatet har ikkje eit digitalt arkiv og produserer framleis papirarkiv. Alle dokument må skrivast ut og oppbevarast i arkivboksar.

I fleire år har det vore etterlyst sjå mellom anna tilsette, politikarar og politiske sekretærar at sekretariatet går til anskaffing og tar i bruk eit saks- og arkivsystem. Det vil bidra til å sikre god sakshandsaming, godt samarbeid med eigarkommunane, gode saksdokument til utvalsmedlemmene og sørge for at arkivet blir sikra på ein god måte.

Styret har vore kjent med ønskje og det har vore drøfta på fleire styremøter om og når selskapet skal gå til innkjøp av eit slikt system.

I protokollen frå styremøtet 20.02.24 står det følgjande:

Styret og dagleg leiar drøfta status for anskaffing av saks- og arkivsystem. Styret meinte at selskapet burde anskaffa eit slikt system.

Det vil bidra til å sikre god sakshandsaming, godt samarbeid med eigarkommunane, gode saksdokument til utvalsmedlemmene og sørge for at arkivet blir sikra på ein god måte. Styret meinte at kostnaden kunne leggjast inn i budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025 - 2028.

Dagleg leiar undersøkte pris hos ein aktuell leverandør våren 2023. Det blei då opplyst at installering vil ligge på rundt kr 220 000 – 250 000 eks. mva. og at den årlege driftskostnaden vil være ca. kr 100 000 eks. mva.

I budsjettet er det lagt inn kr 300 000 til anskaffing av eit saks- og arkivsystem, og den årlege driftskostnaden på kr. 100 000 er tatt inn i driftsutgiftene.

I protokollen etter styremøtet 20.03.24, sak 13/24 om «Vurdering av selskapets arkivhåndtering» står det følgende:

Styrehandsaming 20.03.24:

Styreleiar orienterte og viste til tidlegare handsaming av «IKA-saka». Styret drøfta saka og dagleg leiar svara på spørsmål.

Styret var samd om å ikkje gjera endringar i eigarskapet i IKA IKS og styret støtta forslaget om å ta i bruk saks- og arkivsystem i løpet av 2025.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga:

Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS viderefører sitt eierskap i Interkommunal Arkiv Rogaland IKS (IKA).

Selskapet går til anskaffelse av saks- og arkivsystem i løpet av 2025, dette vil erstatte dagens papirbaserte arkivsystem.

Saksorientering

Daglig leder vil i tråd med budsjettvedtaket i representantskapet 22.04.24 starte prosessen med å hente inn tilbud fra aktuelle leverandører av saks- og arkivsystemer.

Styret vil få fremlagt innkomne tilbud og ta den endelige beslutningen om bestilling, når pristilbudene foreligger.

Aksdal, 03.09.24

Odd Gunnar Høie
Daglig leder

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Styret	10.09.24	18/24
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

STATUSOVERSIKT PR. SEPTEMBER 2024

Daglig leder sitt forslag til vedtak:

Statusoversikt pr. september 2024 blir tatt til orientering.

Saksorientering

Daglig leder vil orientere om status knyttet til:

Oppgaver og ansvarsområde opp mot kontrollutvalgene

Møtene i kontrollutvalgene har startet opp igjen etter sommerferien. I august ble det gjennomført møter i Haugesund og Karmøy. Det vil bli full møterunde med møter i alle 10 kommunene i løpet av september og oktober.

Fysiske forhold og psykiske forhold

De fysiske og psykiske forholdene er stabile. Kantinen har åpnet igjen etter sommerferien. Det gjør at flere bruker kantinen og spiserommet. Lunsjene er en veldig hyggelig og sosial arena, og ikke minst et fint avbrekk i dagen.

Utviklingstiltak

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin fagkonferansen ble gjennomført på Gardermoen 4. – 5. juni. Daglig leder og rådgiver deltok sammen med medlemmer fra flere av våre kommuner. Konferansen hadde et godt faglig innhold, det var også tid til erfaringsutveksling og et flott sosialt arrangement.

Daglig leder og rådgiver deltok på Vestlandssamlingen som ble avviklet i Bergen i slutten av august. Dette er en samling for kontrollutvalgssekretærer fra hele vestlandet, med både faglig og sosialt innhold.

Videre planer/oppfølging

Daglig leder vil informere om andre aktuelle saker.

Aksdal, 03.09.24

Odd Gunnar Høie
Daglig leder

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Styret	10.09.24	19/24
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 10.09.24

Daglig leder sitt forslag til vedtak:

Referatsakene 10 – 15 blir tatt til orientering.

Vedlegg:

10. Godkjent årsregnskap for regnskapsåret 2023, fra Brønnøysundregisteret
11. Firmaattest fra Brønnøysundregisteret
12. Styreprotokoll fra styremøtet 20.03.24
13. Styreinnstruks for HKS IKS
14. FKT – årsmøte 2024 - protokoll fra 04.06.24
15. Informasjonsbrev til IKA's eiere – 25.06.24

Saksorientering

Sakene blir lagt fram for styret til orientering og drøfting.

Aksdal, 03.09.24

Odd Gunnar Høie
Daglig leder



Organisasjonsnr: 987 635 460
HAUGALAND KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS
Postboks 57
5575 AKSDAL

Dykkar ref.
AR611928326

Vår ref.
2024375187

Dato
24.05.2024

Stadfesting om godkjend årsrekneskap for rekneskapsåret 2023

Vi har den 23.04.2024 motteke komplett årsrekneskap.
Årsrekneskapen er offentlig tilgjengelig, jf. rekneskapslova § 8-1.

Vi har registrert disse opplysningane:

Årsrekneskapen for rekneskapsåret 2023 gjeld perioden frå 01.01.2023 til 31.12.2023.

Verksemda er i perioden ikkje registrert som morselskap i konsern.

Viss opplysningane er feil, må du sende ny korrigert årsrekneskap.

Du kan klage på dette vedtaket. Klagefristen er tre veker frå du tok imot vedtaket. Klageinstansen er Finansdepartementet, men du må sende klaga skriftleg til Rekneskapsregisteret. Det må gå fram kva vedtak du klagar på og klaga må vere grunngitt, datert og underskrive av klagaren. Sjå forvaltingslova §§ 28-32. Du har rett til å sjå dokumenta i saka, men med dei avgrensingane som følger av forvaltingslova §§ 18 og 19.

Gratis tilgang til norske lover finn du på www.lovdata.no.

Med helsing
Brønnøysundregistra - Rekneskapsregisteret

Margrethe Meyer Trælvik
seniorrådgivar

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikkje handskrivne signaturar.



Organisasjonsnummer: 987 635 460
 Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
 Stiftingsdato: 23.11.2004
 Registrert i
 Føretaksregisteret: 10.03.2005
 Føretaksnamn: HAUGALAND
 KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Forretningsadresse: Rådhusvegen 9
 5570 AKSDAL
 Kommune: 1146 TYSVÆR
 Land: Noreg
 Postadresse: Postboks 57
 5575 AKSDAL
 Telefon: 52 75 73 50
 Mobiltelefon: 959 86 979
 E-postadresse: post@kontrollutvalgene.no

Deltakrar:
 Deltakar med delt
 ansvar:

Org.nr.: 964 979 723 BOKN KOMMUNE	Ansvarsdel 0,75 %
Org.nr.: 959 435 375 ETNE KOMMUNE	Ansvarsdel 3,50 %
Org.nr.: 944 073 787 HAUGESUND KOMMUNE	Ansvarsdel 30,99 %
Org.nr.: 940 791 901 KARMØY KOMMUNE	Ansvarsdel 35,79 %
Org.nr.: 964 979 367 SAUDA KOMMUNE	Ansvarsdel 4,20 %
Org.nr.: 964 979 189 SULDAL KOMMUNE	Ansvarsdel 3,39 %
Org.nr.: 864 967 272 SVEIO KOMMUNE	Ansvarsdel 4,62 %
Org.nr.: 964 979 812 TYSVÆR KOMMUNE	Ansvarsdel 9,11 %
Org.nr.: 964 979 901 UTSIRA KOMMUNE	Ansvarsdel 0,19 %
Org.nr.: 988 893 226 VINDAFJORD KOMMUNE	Ansvarsdel 7,46 %



Dagleg leiar: Odd Gunnar Høie

Styre:
Styreleiar: Camilla Klovning Strømø
Berta Sunds Gate 5
5533 HAUGESUND

Nestleiar: Tor-Leif Helgesen

Styremedlem: Linn Utseth

Varamedlem: Gudrun Caspersen
Arne Valen
Anne Tone Salte Andersen

Signatur: Daglig leder og styrets leder i fellesskap.

Prokura: Daglig leder alene.

Revisor: Godkjent revisjonsselskap
Organisasjonsnummer 935 174 627
KPMG AS
Karmsundgata 72
5529 HAUGESUND

Vedtektsfesta formål: Formålet med selskapet er: 1. Tilby sekretariatstjenester til kontrollutvalget i deltakerkommunene og nærliggende kommuner. 2. Selskapet skal drives i balanse, slik at inntekter fra kommunene dekker kostnadene.

STYREPROTOKOLL

Onsdag 20. mars 2024 heldt styret for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS styremøte. Møtet blei leia av styreleiar Siv Bente Stople Østbø.

MØTESTAD:	Tysvær rådhus, kantina
MØTESTART/-SLUTT:	kl. 16.00 – kl. 17.30
STYREMEDLEMMER SOM MØTTE:	Siv Bente Stople Østbø, Astri Furumo og Ernst Morgan Endresen
VARAMEDLEM SOM MØTTE:	Ingen
FORFALL:	Ingen
FRÅ SELSKAPET MØTTE:	Dagleg leiar Odd Gunnar Høie
INNKALLING:	Godkjent
SAKSLISTE:	Godkjent

FØLGJANDE SAKER BLEI HANDSAMA:

SAK 06/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 20.02.24

Dagleg leiar sitt framlegg til vedtak:

Protokoll frå styremøte i HKS IKS den 20.02.24 blir godkjent.

Styrehandsaming 20.03.24:

Styret hadde ingen merknader til protokollen.

Samrøystes vedtak 20.03.24:

Protokoll frå styremøte i HKS IKS den 20.02.24 blir godkjent.

SAK 07/24 REGNSKAPSRAPPORT PR. 29.02.24

Styrehandsaming 20.03.24:

Styreleiar kommenterte rekneskapsrapporten. Det er tidleg på året og rapporten syner at økonomien er i tråd med budsjettet. Styret drøfta rapporten og slutta seg til dagleg leiar sitt framlegg til vedtak.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga:

Styret tar regnskapsrapport pr. 29.02.24 for HKS IKS til orientering.

SAK 08/24 GODKJENNING AV ÅRSMELDING 2023

Styrehandsaming 20.03.24:

Styret hadde ingen merknader. Saka vert sendt til representantskapet for endeleg vedtak.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga og innstilling til representantskapet:

Representantskapet for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS godkjenner årsmelding 2023 slik den er lagt fram. Årsmeldinga vert sendt eigarkommunane til orientering.

SAK 09/24 GODKJENNING AV ÅRSREKNESKAPEN FOR 2023

Styrehandsaming 20.03.24:

Styreleiar orienterte og viste til styret si handsaming i førre møte. Styret sin merknad var tatt inn i vedtaket. Saka vert sendt til representantskapet for endeleg vedtak.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga og innstilling til representantskapet:

Årsrekneskapen for 2023 for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS vert godkjent slik det ligg føre med eit negativt årsresultat på 46 162 kr. Det negative resultat skyldast i all hovudsak dei ekstraordinært høge pensjonskostnadene.

Styret vil gjere framlegg om at årets underskot vert dekkja inn av selskapet sin eigenkapital.

SAK 10/24 BUDSJETT 2025

Styrehandsaming 20.03.24:

Styret drøfta forslaget og slutta seg til innstillinga. Saka vert sendt til representantskapet for endeleg vedtak.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga og innstilling til representantskapet:

Representantskapet i Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS godkjenner budsjett for 2025 med følgjande rammer:

Inntekter 2025		Utgifter 2025	
Tilskot	3 050 000	Lønn- og sosiale utgifter	2 315 000
Andre inntekter	0	Investering (saksbeh. system)	300 000
		Driftsutgifter	435 000
Totalt inntekter	3 050 000	Totalt utgifter	3 050 000

Eigartilskot frå eigarkommunane vert i 2025 følgjande:

<i>Karmøy kommune</i>	<i>553 000</i>
<i>Haugesund kommune</i>	<i>553 000</i>
<i>Tysvær kommune</i>	<i>291 000</i>
<i>Vindafjord kommune</i>	<i>291 000</i>
<i>Sveio kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Sauda kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Etne kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Suldal kommune</i>	<i>259 000</i>
<i>Bokn kommune</i>	<i>170 000</i>
<i>Utsira kommune</i>	<i>156 000</i>

Styret får fullmakt til å gjennomføra budsjettendringar, samt å disponera meirinntekter eller mind्रेutgifter, under føresetnad av at budsjettet går ut i balanse og kontingenten frå deltakarkommunane ikkje blir auka.

SAK 11/24 ØKONOMIPLAN 2025 - 2028

Styrehandsaming 20.03.24:

Styret drøfta forslaget og slutta seg til innstillinga. Saka vert sendt til representantskapet for endeleg vedtak.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga og innstilling til representantskapet:

Representantskapet for Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS godkjenner økonomiplan for perioden 2025 - 2028:

	2025	2026	2027	2028
Inntekter:				
<i>Tilskot</i>	<i>3 050 000</i>	<i>2 800 000</i>	<i>2 900 000</i>	<i>3 020 000</i>
<i>Andre inntekter</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Totalt	3 050 000	2 800 000	2 900 000	3 020 000
Utgifter:				
<i>Lønn og sos. utg.</i>	<i>2 315 000</i>	<i>2 350 000</i>	<i>2 420 000</i>	<i>2 500 000</i>
<i>Investering</i>	<i>300 000</i>			
<i>Driftsutgifter</i>	<i>435 000</i>	<i>450 000</i>	<i>480 000</i>	<i>520 000</i>
Totalt	3 050 000	2 800 000	2 900 000	3 020 000
<i>Resultat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

SAK 12/24 VAL AV REVISOR FOR HKS IKS

Styrehandsaming 20.03.24:

Dagleg leiar orienterte om dei to pristilboda som var mottekne. Styret kommenterte saka og slutta seg til innstillinga. Saka vert sendt til representantskapet for endeleg vedtak.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga og innstilling til representantskapet:

Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS vel KPMG AS som revisor frå 2024.

SAK 13/24 VURDERING AV SELSKAPETS ARKIVHÅNTERING

Styrehandsaming 20.03.24:

Styreleiar orienterte og viste til tidlegare handsaming av «IKA-saka». Styret drøfta saka og dagleg leiar svara på spørsmål.

Styret var samd om å ikkje gjera endringar i eigarskapet i IKA IKS og styret støtta forslaget om å ta i bruk saks- og arkivsystem i løpet av 2025.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga:

Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS viderefører sitt eierskap i Interkommunal Arkiv Rogaland IKS (IKA).

Selskapet går til anskaffelse av saks- og arkivsystem i løpet av 2025, dette vil erstatte dagens papirbaserte arkivsystem.

SAK 14/24 STATUSOVERSIKT PR. MARS 2024

Styrehandsaming 20.03.24:

Dagleg leiar orienterte og gjorde greie for arbeidssituasjonen generelt. Han forklarte om samlingar og konferansar. Sakslista til representantskapsmøtet 22.04.24 er klar og blir sendt ut før påske. Det blir ein liten markering av selskapet sitt 20-års jubileum på representantskapsmøtet.

Dagleg leiar orienterte om arbeidet i valnemnda. Alle noverande styremedlem og varamedlem hadde takka nei til attval. Valnemnda har hatt eit møte, og det var utarbeidd eit forslag til nytt styre og varamedlemmer.

Styret kom elles med kommentarar og dagleg leiar svara på spørsmål.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga:

Statusoversikt pr. mars 2024 blir tatt til orientering.

SAK 15/24 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 20.03.24

7. FKT-fagkonferanse på Gardermoen 4. – 5. juni
8. Invitasjon til 20-års jubileum – frå Rogaland Revisjon IKS
9. Invitasjon til årskonferanse 2024 – frå Samfunnsbedriftene

Styrehandsaming 20.03.24:

Dagleg leiar orienterte. Styret kom med kommentarar og fekk svar på spørsmål.

Samrøystes vedtak 20.03.24 i tråd med innstillinga:

Referatsakene 7 - 9 blir tatt til orientering.

YMSE

Ingen saker var meldt eller blei tatt opp.

Takk til avtroppande styre

Dagleg leiar takka styremedlemmene for innsatsen sidan dette var siste møtet i perioden og ingen av medlemmene ønskte attval, og overrekte ei blomsterhelsing.

Neste styremøte: torsdag 19.09.24, kl. 16.00.

Aksdal, 20.03.24

Siv Bente Stople Østbø
Styreleiar

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar

Styreinstruks - Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS

1. FORMÅL

Formålet med denne styreinstruks er å gi regler om arbeidsform og saksbehandling for styret i Haugaland Kontrollutvalgssekretariat (HKS) IKS.

Styret skal sørge for at HKS sin selskapsavtale følges, og at det avtalefestede formål ivaretas. Selskapets avtalefestede formål er:

1. *Tilby sekretariatstjenester til kontrollutvalget i deltakerkommunene og nærliggende kommuner.*
2. *Selskapet skal drives i balanse, slik at inntekter fra kommunene dekker kostnadene.*

2. STYRETS ARBEIDSFORM

Styret i HKS er ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal opptre og treffe sine beslutninger som kollegium i henhold til følgende rutiner:

2.1 Styremøter

Hvert år avholdes styremøte i februar eller mars for behandling av faste saker som skal fremmes til representantskapsmøtet. Det bør avholdes minimum 3 faste styremøter pr. år.

2.2 Møteplan

Forut for hvert år skal det fastsettes en møteplan der tid og sted for styrets faste møter skal angis for hele året. Møteplanen legges fram for styret i årets siste møte.

2.3 Ekstraordinære møter

Ekstraordinære styremøter kan avholdes når det er behov for dette. Hvert av styremedlemmene og styrets leder kan kreve at styret sammenkalles for å behandle en bestemt angitt sak. Krav om avholdelse av ekstraordinært styremøte stilles skriftlig til styrets leder med angivelse av den sak man ønsker behandlet.

2.4 Møteform

Styremøter skal, som hovedregel, arrangeres som fysisk møte med alle styremedlemmer til stede. Styrets leder kan beslutte å avholde møte pr. telefon eller ved skriftlig saksbehandling dersom de saker som skal behandles tilsier dette. Forskrift om fjernemøter og skriftlig saksbehandling, jfr. kommunelovens § 30 nr. 2, gjelder tilsvarende.

2.5 Dagsorden

Styrets leder er ansvarlig for å utarbeide dagsorden for styremøtene i samarbeid med daglig leder. Styremedlemmene bør, dersom de ønsker å ta opp saker, rette en henvendelse om dette til styrets leder før innkallingen sendes ut. Saker som krever en beslutning fra styret kan tas inn på dagsordenen for et møte etter at innkalling er sendt ut hvis et flertall av styremedlemmene er enige i dette.

2.6 Innkalling

Forut for hvert styremøte skal det sendes ut en innkalling med angivelse av tid, sted og dagsorden for styremøtet. Innkalling skal også sendes når møtet avholdes pr. telefon. Styrets varamedlemmer skal motta kopi av alle innkallinger.

Daglig leder er ansvarlig for at innkalling utarbeides og sendes ut. Innkalling skal sendes ut pr. post eller elektronisk post. Innkallingen skal, som hovedregel, sendes ut minimum 5 arbeidsdager før møtetidspunktet. Sendes innkalling ut med kortere frist, kan hvert enkelt styremedlem kreve at møtet omberammes, eventuelt at behandling av enkeltsaker utsettes.

2.7 Saksdokumenter

Det skal følge skriftlig saksfremstilling for hver enkelt sak på dagsordenen, eventuelt med ytterligere saksdokumenter. Saksfremstilling og eventuelle dokumenter skal være tilstrekkelig, både i form og innhold, til at styrets medlemmer kan sette seg inn i de enkelte saker på dagsordenen før møtet. Der styret skal treffe beslutning skal det, som hovedregel, foreligge en innstilling til dette fra daglig leder. Saksdokumenter til enkeltsaker på dagsorden kan distribueres etter innkallingen. Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide saksdokumentene. Styremedlemmene forutsettes å ha satt seg inn i saksdokumentene før hvert møte.

2.8 Forfall

Styremedlemmer og innkalte varamedlemmer som ikke kan delta i et møte skal melde fra om dette til daglig leder så snart som mulig.

2.9 Beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene, evt. deres vararepresentanter, er til stede. Er styret ikke beslutningsdyktig, skal møtet avlyses og de foreliggende saker behandles på et nytt møte. Kravet til beslutningsdyktighet gjelder også i enkeltsaker der møtende styremedlemmer er inhabile, ref. pkt. 2.12 nedenfor.

2.10 Daglig leders møteplikt

Daglig leder har plikt til å delta i alle styremøter og har tale- og forslagsrett. Styret kan beslutte at daglig leder skal fratre fra behandlingen av saker som angår daglig leders forhold.

2.11 Åpne møter

Styremøtene er åpne for offentligheten. Dette gjelder ikke ved saker med lovbestemt taushetsplikt. Styret kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette.

2.12 Habilitet

Forvaltningslovens habilitetsregler i kap. II gjelder for ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer. I tillegg gjelder kommunelovens § 40 nr. 3 tilsvarende og med henvisning til lov interkommunale selskaper § 15.

2.13 Møteledelse

Styrets møter ledes av styrets leder, eventuelt nestleder. I deres fravær utpeker styret en setteleder for møtet.

2.14 Stemmeregler

Vedtak i styret treffes som flertallsvedtak. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for dersom ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

2.15 Protokoll

Det skal utarbeides protokoll for hvert styremøte. Ansvarlig for protokollen er daglig leder. Protokollen skal angi alle beslutninger, også stemmetall ved dissenser.

Protokollen skal behandles og godkjennes på det påfølgende styremøtet. Protokollen skal underskrives av styrets leder og daglig leder. Godkjent og underskrevet protokoll skal oppbevares på forsvarlig vis. Kopi av protokoll skal sendes til styrets medlemmer, varamedlemmer og eierkommunene.

3. STYRETS OPPGAVER

Styrets hovedoppgave er å realisere HKS sitt formål

ved:organisering av selskapets virksomhet,

- utarbeide målsettinger og strategi for virksomheten,
- løpende tilsyn med administrasjonens arbeid,
- representasjon av selskapet i forhold til tredjepart,
- gjennomføre og følge representantskapets vedtak og retningslinjer og
- sørge for at regnskapsføring og formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Disse oppgavene skal løses på følgende måte:

3.1 Daglig leder

Styret skal ansette en daglig leder for HKS og, i denne forbindelse, godkjenne vedkommende ansettelsesavtale og arbeidsvilkår. Alle endringer i disse skal behandles av styret.

3.2 Arbeidsgiveransvar og tilsetting

Arbeidsgiveransvaret for de ansatte tilligger styret. Styret har ansvar for tilsetting og oppsigelse av arbeidstakere og lønnsfastsettelse for selskapets ansatte.

3.3 Regnskap

Styret er ansvarlig for at HKS sin regnskapsførsel er forsvarlig organisert i forhold til relevante lover og regler. Styreleder kan ved behov møte selskapets revisor for å gjennomgå organiseringen og gjennomføringen av den løpende regnskapsførsel.

3.4 Økonomisk stilling

Styret skal holde seg orientert om HKS sin økonomiske stilling og påse at virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen er under betryggende kontroll.

3.5 Rapportering

Styret skal etablere regelmessige rutiner for rapportering vedrørende løpende drift og økonomiforvaltning og behandle slike rapporter i de løpende styremøtene.

3.6 Årsmelding

Styret skal utarbeide en årsmelding i tilknytning til HKS sitt årsregnskap der aktiviteter i det forløpne år beskrives og eventuelle planer for fremtiden angis.

3.7 Strategi - mål

Styret skal, innenfor den ramme som er gitt av selskapets formålsparagraf, foreslå for representantskapet mål for selskapets arbeid og en strategi for å nå disse.

3.8 Budsjett

Styret skal hvert enkelt år legge fram forslag for representantskapet til budsjett for driften av HKS. For internt bruk for styret og daglig leder skal styret vedta et detaljert budsjett med utgangspunkt i budsjettet vedtatt av representantskapet.

3.9 Representasjon utad

Styrets leder skal, som hovedregel, uttale seg på vegne av styret.

3.10 Tegningsrett

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Daglig leder representerer selskapet utad innenfor sitt myndighetsområde og har fullmakt til å tegne selskapets firma.

4. STYRETS FORHOLD TIL REPRESENTANTSKAPET

4.1 Innkalling til representantskapet

Representantskapets leder skal innkalle til møte i representantskapet og møtet avholdes innen utgangen av april måned i det enkelte år. Representantskapet skal behandle selskapets årsmelding og årsregnskap, behandle og vedta årsbudsjett og økonomiplan, samt andre saker som styret legger fram. Disse skal vedlegges innkallingen til møtet sammen med revisors beretning.

4.2 Ekstraordinære møter i representantskapet

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller dersom representantskapsleder eller revisor finner behov for dette.

4.3 Prosedyrer ved innkalling

Representantskapet innkalles med minst 4 ukers varsel til dets medlemmer. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles. Møtedato sendes til representantskapet så snart denne er fastsatt.

Saker som et medlem av representantskapet ønsker å fremme særskilt, må være meddelt representantskapets leder innen en uke før møtet holdes og representantskapets medlemmer og selskapets eiere skal snarest deretter underrettes skriftlig om slike eventuelle tilleggssaker.

4.4 Styrets deltagelse

Styrets leder og daglig leder skal være til stede under møter i representantskapet. Styrets øvrige medlemmer kan være til stede.

5. VEDTAK OG ENDRING

Endringer i styreinstruksen kan beslutes i styremøte med flertall som nevnt i pkt. 2.9 og 2.14. Vedtatt etter behandling i styremøte den 03.12.13, sak 21/13.



Forum for
kontroll og tilsyn

MØTEPROTOKOLL

Møte: Årsmøte 2024
Tid: 4. juni 2024 | kl. 15.45 – 16.30
Sted: Quality Airport Hotel, Gardermoen

Saksliste:

Saknr.	Sak:
ÅS 1/2024	Registrering av årsmøtedelegater
ÅS 2/2024	Konstituering av årsmøte 2024
ÅS 3/2024	Godkjenning av innkalling og saksliste
ÅS 4/2024	Styrets årsmelding 2023
ÅS 5/2024	Årsregnskap og revisjonsberetning 2023
ÅS 6/2024	Handlingsplan 2024-2025
ÅS 7/2024	Fastsetting av kontingent for 2025
ÅS 8/2024	Årsbudsjett 2025
ÅS 9/2024	Innkomne forslag/vedtektsendring
ÅS 10/2024	Valg av styre
ÅS 11/2024	Valg av revisor
ÅS 12/2024	Valg av valgkomite

4. juni 2024

Hogne Haktorson

Vestland fk, sekretariat for kontrollutvalet

Ann-Britt Eira Sara

Ann-Britt Eira Sara (Jun 10, 2024 11:10 GMT+2)

Kontrollutvalget Kautokeino

FORUM FOR KONTROLL OG TILSYN

Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo / +47 414 71 166 / fkt@fkt.no / www.fkt.no

ÅS 1/2024 REGISTRERING AV ÅRSMØTEDELEGATER

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner registreringen. Den innebærer at ___ av medlemmene var til stede.

Behandling i møte:

Registreringen viste at det var 78 medlemmer til stede på årsmøtet.

Årsmøtet godkjente registreringen.

Vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner registreringen. Den innebærer at 78 av medlemmene var til stede.

ÅS 2/2024 KONSTITUERING AV ÅRSMØTE 2024

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet foretar følgende konstituering for årsmøte 2024:

Dirigent	Tage Pettersen styreleder	
Referenter	Anne-Karin F Pettersen generalsekretær	Audhild Ragni Vie Alme SEKOM sekretariat
Til å underskrive protokollen	Hogne Haktorson Vestland fylkeskommune, sekretariat for kontrollutvalet	Ann-Britt Eira Sara Kontrollutvalget Kautokeino

Behandling i møte:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmøtet foretar følgende konstituering for årsmøte 2024:

Dirigent	Tage Pettersen styreleder	
Referenter	Anne-Karin F Pettersen generalsekretær	Audhild Ragni Vie Alme SEKOM sekretariat
Til å underskrive protokollen	Hogne Haktorson Vestland fylkeskommune, sekretariat for kontrollutvalet	Ann-Britt Eira Sara Kontrollutvalget Kautokeino

ÅS 3/2024 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner innkalling og sakliste

Behandling i møte:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

Vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner innkalling og sakliste

ÅS 4/2024 STYRETS ÅRSMELDING 2023

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner styrets årsmelding for 2023.

Behandling i møte:

Styremedlem Terje Engvik orienterte om saken. Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner styrets årsmelding for 2023.

ÅS 5/2024 ÅRSREGNSKAP OG REVISJONSBERETING FOR 2023

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner årsregnskap for 2023.

Behandling i møte:

Generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen orienterte om saken. Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmøtet 2024 godkjenner årsregnskap for 2023.

ÅS 6/2024 HANDLINGSPLAN 2024-2025

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 fastsetter handlingsplan for 2024-2025 som forelagt.

Behandling i møte:

Nestleder Jane Anita Aspen orienterte om saken. Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmøtet 2024 fastsetter handlingsplan for 2024-2025 som forelagt.

ÅS 7/2024 FASTSETTING AV KONTINGENT FOR 2025

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 fastsetter følgende medlemskontingentsatser for 2025.

Kategori	Kontingent 2025 (Ingen økning fra 2024)
Kommune 0 - 5 000 innb.	4 000
Kommuner 5 001 – 10 000 innb.	8 300
Kommuner 10 001 – 20 000 innb.	10 700
Kommuner 20 001 - 50 000 innb.	14 300
Kommuner 50 001 – 75 000 innb.	18 000
Kommuner over 75 000 innb.	20 000
Fylkeskommuner under 300 000 innb.	22 000
Fylkeskommuner over 300 000 innb.	24 000
Sekretariat 1 – 2 ansatte	12 000
Sekretariat 3 – 5 ansatte	15 000
Sekretariat over 5 ansatte	20 000
Sekretariat som er direkte ansatt i en kommune eller fylkeskommune som er medlem	50 % avslag

Behandling i møte:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

Vedtak:

Årsmøtet 2024 fastsetter følgende medlemskontingentsatser for 2025.

Kategori	Kontingent 2025 (Ingen økning fra 2024)
Kommune 0 - 5 000 innb.	4 000
Kommuner 5 001 – 10 000 innb.	8 300
Kommuner 10 001 – 20 000 innb.	10 700
Kommuner 20 001 - 50 000 innb.	14 300
Kommuner 50 001 – 75 000 innb.	18 000
Kommuner over 75 000 innb.	20 000
Fylkeskommuner under 300 000 innb.	22 000
Fylkeskommuner over 300 000 innb.	24 000
Sekretariat 1 – 2 ansatte	12 000
Sekretariat 3 – 5 ansatte	15 000
Sekretariat over 5 ansatte	20 000
Sekretariat som er direkte ansatt i en kommune eller fylkeskommune som er medlem	50 % avslag

ÅS 8/2023 ÅRSBUDSJETT 2025

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 fastsetter FKTs årsbudsjett for 2025.

Behandling i møte:

Generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen orienterte om saken. Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmøtet 2024 fastsetter FKTs årsbudsjett for 2025.

ÅS 9/2024 INNKOMNE FORSLAG/VEDTEKTSENDRING

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet 2024 tar til orientering at det ikke er kommet forslag til saker eller vedtektsendringer fra medlemmene.

Behandling i møte:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmøtet 2024 tar til orientering at det ikke er kommet forslag til saker eller vedtektsendringer fra medlemmene.

ÅS 10/2024 VALG AV STYRE

Forslag fra valgkomiteen

Kandidater:			
KU medlem	Line FUSDahl	2024-2026	Leder av Tromsø kontrollutvalg
Sekr medlem	<i>Jane Anita Aspen</i>	<i>2023- 2025 ikke på valg</i>	<i>Daglig leder kontrollutvalgssekretariatet Romsdal</i>
KU medlem	Sigvald Oppebøen Hansen	2024-2026	Leder av Nissedal kontrollutvalg
KU medlem	Yngve Haugstvedt	2024-2026	Leder av Vestby kontrollutvalg
Sekr medlem	<i>Tom Øyvind Heitmann</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rådgiver Kusek IKS, Vest-Finnmark</i>
Sekr medlem	<i>Solveig Kvamme</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rådgjevar Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS</i>
KU 1. vara	Marianne Haukland	2024-2026	Leder av Alta kontrollutvalg
KU 2. vara	Ståle Rud	2024-2026	Leder av Flatanger kontrollutvalg
Sekr 1. vara	Trude Bruket	2024-2025	Rådgjevar Kontrollutvalgssekretariatet Region Nordhordland IKS
Sekr 2. vara	<i>Einar Sandlund</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rådgiver Konsek Trøndelag IKS</i>

Leder, Line FUSDahl (2024-2025)

Nestleder, Jane Anita Aspen (2024-2025)

Behandling i møte:

Medlem av valgkomiteen, Berit Pauline Pedersen presenterte forslaget. Det var ingen som ønsket skriftlig avstemming. Det ble først votert over medlemmer, deretter ble leder og nestleder valgt. Varamedlemmene ble valgt til slutt.

Forslaget fra valgkomiteen ble enstemmig vedtatt på alle punktene.

Vedtak:

Kandidater:			
KU medlem	Line FUSDahl	2024-2026	Leder av Tromsø kontrollutvalg
Sekr medlem	<i>Jane Anita Aspen</i>	<i>2023- 2025 ikke på valg</i>	<i>Daglig leder kontrollutvalgssekretariatet Romsdal</i>
KU medlem	Sigvald Oppebøen Hansen	2024-2026	Leder av Nissedal kontrollutvalg
KU medlem	Yngve Haugstvedt	2024-2026	Leder av Vestby kontrollutvalg
Sekr medlem	<i>Tom Øyvind Heitmann</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rådgiver Kusek IKS, Vest-Finnmark</i>
Sekr medlem	<i>Solveig Kvamme</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rådgjevar Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS</i>
KU 1. vara	Marianne Haukland	2024-2026	Leder av Alta kontrollutvalg
KU 2. vara	Ståle Rud	2024-2026	Leder av Flatanger kontrollutvalg
Sekr 1. vara	Trude Bruket	2024-2025	Rådgjevar Kontrollutvalgssekretariatet Region Nordhordland IKS
Sekr 2. vara	<i>Einar Sandlund</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rådgiver Konsek Trøndelag IKS</i>

Leder, Line FUSDahl (2024-2025)

Nestleder, Jane Anita Aspen (2024-2025)

ÅS 11/2024 VALG AV REVISOR

Forslag fra valgkomiteen

Som revisor for ett år velges Dan Nilsen, leder kontrollutvalget i Nordkapp kommune.

Behandling i møte:

Forslaget fra valgkomiteen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Som revisor for ett år velges Dan Nilsen, leder kontrollutvalget i Nordkapp kommune.

ÅS 12/2024 VALG AV VALGKOMITE

Innstilling til vedtak:

Kandidater:			
KU medlem	Åse Forbord	2024-2026	Åmot kommune Innlandet
KU medlem	Per Egil Evensen	2024-2026	Halden kommune
Sekr medlem	<i>Lars Hansen</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Salten Kontrollutvalgsservice</i>
Sekr medlem	<i>Berit Pauline Pedersen</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>K-sekretariatet</i>
KU vara	Trond Seth	2024-2026	Haram kommune
Sekr vara	<i>Mette Jensen Moen</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rogaland fylkeskommune, Kontrollutvalgets sekretariat</i>

Leder, Lars Hansen (2024-2025)

Nestleder, Åse Forbord (2024-2025)

Behandling i møte:

Det ble først votert over medlemmer, deretter ble leder og nestleder valgt. Varamedlem ble valgt til slutt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kandidater:			
KU medlem	Åse Forbord	2024-2026	Åmot kommune Innlandet
KU medlem	Per Egil Evensen	2024-2026	Halden kommune
Sekr medlem	<i>Lars Hansen</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Salten Kontrollutvalgsservice</i>
Sekr medlem	<i>Berit Pauline Pedersen</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>K-sekretariatet</i>
KU vara	Trond Seth	2024-2026	Haram kommune
Sekr vara	<i>Mette Jensen Moen</i>	<i>2023-2025 ikke på valg</i>	<i>Rogaland fylkeskommune, Kontrollutvalgets sekretariat</i>

Leder, Lars Hansen (2024-2025)

Nestleder, Åse Forbord (2024-2025)



Informasjon til IKAs eiere

Vår ref.: 24/643

Deres ref.:

Dato: 25.6.2024

IKA ønsker alle eiere en god sommer og minner om sakene under.

Kartlegging av e-arkiv

IKA forbereder kartlegging av bevaringsverdige e-arkiv hos eierne. Hver eier trenger å ha oversikt over alle digitale systemer med arkivdokumentasjon, som en del av arkivplanen. På arkivledersamlingen i vår oppfordret vi alle eiere om å sende inn oversikt over systemer. Dersom dere har en slik oversikt som er publisert på arkivplan.no, eller som dere har lagret et annet sted, ber vi om at dere sender informasjon om dette til rådgiver Lin Øiesvold hos IKA.

Nytt fagsystem for barnevern

Flertallet av eierkommunene er med på Digi Barnevern, et prosjekt for anskaffelse av nytt barnevernssystem i regi av Digi Rogaland. IKA har publisert en veileder om uttrekk fra fagsystem barnevern, og vi anbefaler å ta kontakt for å planlegge uttrekk i forbindelse med overgang til nytt system. <https://ikarogaland.no/for-kommuner/deponering-earkiv/>

Innskannet arkivmateriale tilgjengelig i Digitalarkivet

IKA Rogaland brukte i 2023 ressurser avsatt av representantskapet til å gå gjennom og kvalitetssikre alle registreringer i ASTA, som er vår arkivkatalog. Kataloginformasjon fra registrerte arkiv ble deretter publisert på Arkivportalen.no. Alle som ønsker det kan nå søke og bestille innsyn i arkivmateriale som er oppbevart hos IKA via Arkivportalen.no.

I tillegg har IKA skannet møtebøker fra alle kommuner, (kommunestyre, bystyre, formannskap), til og med året 1964. IKA har også skannet likningsprotokoller, skoleprotokoller, fattigstyreprotokoller, folketellinger og arkiv etter avholdsforeninger. Dette er lasta opp på Digitalarkivet.no. Bøker som er 100 år eller mer ligger også tilgjengelig slik at alle som ønsker det kan bla i dem.

2023 er det første året IKA Rogaland har komplett statistikk for bruk av Digitalarkivet. IKA hadde i 2023 totalt 835 unike brukere fordelt på 2045 arbeidsøkter.

Gå inn på IKA sin hjemmeside for å se hva som ligger ute på Digitalarkivet fra hver kommune og fra Rogaland fylkeskommune: <https://ikarogaland.no/for-publikum/utforsk-arkivene/>

Sommerbetjening

IKA er betjent hele sommeren, men siden det er dårlig telefonkontakt i magasinet ber om at dere bruker kontaktskjema for å sende henvendelser til oss.

Lesesalen på Arkivenes Hus er stengt fra og med 8.juli til og med 9.august

Med vennlig hilsen

Maria Juul
Daglig leder

Postboks 8034, 4068 Stavanger
Telefon: 51 50 12 83, E post: epost@ikarogaland.no
Bankgiro: 3201.39.02819 Orgnr.: 974 247 488

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Styret	10.09.24	20/24
Saksansvarlig	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

LØNSFORHANDLINGER 2024

Daglig leders forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslaget til lønnsregulering og nye lønnsatser for daglig leder og rådgiver gjeldende fra 01.05.24.

Bakgrunn

Tidligere år har styret drøftet innsendte lønnskrav i første møtet på høsten. Styreleder har fått fullmakt til å forhandle om lønnsjusteringer i eget forhandlingsmøte.

Selskapet er medlem i Samfunnsbedriftene, som har egen hovedtariffavtale og er selvstendig forhandlingspart for bedrifter med konkurranse om å levere tjenester til innbyggerne. Begge ansatte er organisert i Akademikerforbundet.

I *Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter* kap. 3.2 går det frem av de lokale partene skal gjennomføre forhandlinger hvert år. Forhandlingene omfatter arbeidstakere som får lønnen bestemt/fastsett lokalt, som gjelder for rådgiver. Daglig leder sin lønn blir fastsatt av styret.

Lønnsendringene skal gjelde fra 1. mai, med mindre partene lokalt avtaler en annen dato for iverksetting. I budsjettet for 2024 er det lagt inn en økning for lønns- og prisvekst på ca. 5 %.

Tariffoppgjøret 2024

LO og NHO ble enige i lønnsoppgjøret for privat sektor om en lønnsvekst på 5,2 prosent. I kommuneoppgjøret ble partene også enige om en ramme på 5,2 prosent.

Saksorientering

Daglig leder vil orientere om tidligere praksis for gjennomføring av lønnsforhandlingene og komme med forslag til hvordan årets lønnsjusteringer kan organiseres.

Aksdal, 03.09.24

Odd Gunnar Høie
Daglig leder