

SVEIO KONTROLL- OG KVALITETSUTVAL

MØTEINNKALLING

Dato: måndag 6. mai 2024
Tid: kl. 14.00
Sted: Sveio kommunehus

Forfall meldes til: Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS tlf. 959 86 979, eller på e-post: post@kontrollutvalgene.no

Ved forfall blir varamedlemmer kalla inn særskilt. Medlemmer som meina seg ugilde, må gi melding om dette slik at varamedlemmer kan innkallast. Sakskartet vil bli lagt ut på kommunen si nettside og på www.kontrollutvalgene.no

Rådmannen er invitert

Saksliste:

07/24 Godkjenning av protokoll frå møtet 05.02.24

08/24 Orientering frå administrasjonen – v/rådmannen

09/24 Uttale til årsrekneskap og årsmelding for 2023 – Sveio kommune

10/24 Uttale til årsrekneskap og årsmelding for 2023 – Ryvarden kulturfyrfyr KF

11/24 Forenkla etterlevingskontroll for 2023

12/24 Referat- og orienteringssaker

Eventuelt

Sveio/Aksdal, 29.04.24

Kjartan Moe Hustvedt
Utvallsleiar

Odd Gunnar Høie
Utvallssekretær

Kopi: Ordførar (møte- og talerett)
Revisor (møte- og talerett)
Rådmann (er invitert)
Varamedlemmer (til orientering)

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	06.05.24	07/24
Saksansvarleg	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	033	

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 05.02.24

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Protokoll frå møtet i Sveio kontroll- og kvalitetsutval 05.02.24 blir godkjent slik han ligg føre.

Vedlegg: protokoll frå møtet 05.02.24

Saksorientering:

Utkast til protokoll frå kontrollutvalet sitt møte 05.02.24 følgjer vedlagt. Protokollen er gjennomlest og førebels godkjent av leiar i etterkant av møtet. Den er sendt medlemmane og kommunen slik han ligg føre.

Protokollen blir formelt godkjent i dette møtet.

Aksdal, 29.04.24

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær

SVEIO KONTROLL- OG KVALITETSUTVAL**PROTOKOLL**

Tysdag **5. februar 2024** blei det halde møte i Sveio kontroll- og kvalitetsutval under leiing av utvalsleiar Kjartan Moe Hustvedt.

MØTESTAD:	Sveio kommunehus, kommunestyresalen
MØTESTART/SLUTT:	Kl. 14.00 – 16.15
MØTANDE MEDLEMMER:	Kjartan Moe Hustvedt (MDG), Per S. Wathne (Krf), og Andreas Bårtvedt (H)
MØTANDE VARAMEDLEMMER:	Eli N. Vihovde (SV) og John K. Liknes (TvF)
FORFALL/IKKJE INNKALLA:	Marit Elise Lier (Ap) Ole Johan Sveen (TvF) var ikkje kalla inn, då det framleis er usikkert om han er valbar til utvalet.
FRÅ SEKRETARIATET MØTTE:	Dagleg leiar/utvalssekretær Odd Gunnar Høie, Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
FRÅ ROGALAND REVISJON:	Forvaltningsrevisor Linn Christin Bakken
FRÅ ADMINISTRASJONEN:	Rådmann Jostein Førre Kommunalsjef oppvekst Elisabeth Nygaard i sak 6, pkt. 7
ANDRE SOM MØTTE:	Ingen
MERKNADER TIL INNKALLING:	Ingen
MERKNADER TIL SAKLISTEN:	Ingen

FØLGJANDE SAKER BLEI HANDSAMA**SAK 01/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 21.11.23****Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Protokoll frå møtet i Sveio kontroll- og kvalitetsutval 21.11.23 blir godkjent slik han ligg føre.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Utvalet hadde ingen merknader.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Protokoll frå møtet i Sveio kontroll- og kvalitetsutval 21.11.23 blir godkjent slik den ligg føre.

SAK 02/24 TINGING AV REVISJONSPROSJEKT – «PLAN- OG BYGGSÅK»**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tingar forvaltningsrevisjonsprosjektet «Plan- og byggsak» frå Rogaland Revisjon i tråd med prosjektmandatet av 16.01.24.

Ramma for prosjektet blir sett til 250 timar.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Leiar innleia om saka. Forvaltningsrevisor gjorde greie for mandatet og svara på spørsmål. Leiar fortalte frå kommunestyret si handsaming.

Utvalet hadde ingen merknader og slutta seg til mandatet slik det var fremma.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tingar forvaltningsrevisjonsprosjektet «Plan- og byggsak» frå Rogaland Revisjon i tråd med prosjektmandatet av 16.01.24.

Ramma for prosjektet blir sett til 250 timar.

SAK 03/24 ROGALAND REVISJON IKS OM REVISOR SI ROLLE OG ANSVARSOMRÅDE**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Sveio kontrollutval tar informasjonen frå Rogaland Revisjon IKS om revisor si rolle og ansvarsområde i engasjementsbrevet av 14.11.23 til orientering.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Utvalssekretær gjorde kort greie for saka og revisor sitt engasjementsbrev. Utvalet hadde ingen merknader.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Sveio kontrollutval tar informasjonen frå Rogaland Revisjon IKS om revisor si rolle og ansvarsområde i engasjementsbrevet av 14.11.23 til orientering.

SAK 04/24 PLAN FOR ORIENTERINGAR FRÅ ADMINISTRASJONEN**Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:**

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek følgjande plan for orienteringar frå administrasjonen:

06.05.24	administrasjonen v/rådmann
09.09.24	skule, barnehage og kultur v/kommunalsjef
11.11.24	utvikling v/kommunalsjef
1. møte 2025	helse og omsorg v/kommunalsjef
2. møte 2025	økonomiavd. v/økonomisjef
3. møte 2025	personalavd. v/personalsjef
4. møte 2025	IKT-avdelinga

Møte nr. 1/24

Tidsramma vert sett til 30 min. inkludert spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Leiar gjorde greie for saka. Sekretær og rådmann kommenterte forslaget. Utvalet hadde ingen merknader og slutta seg til planen slik den var fremma.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek følgjande plan for orienteringar frå administrasjonen:

06.05.24	administrasjonen v/rådmann
09.09.24	skule, barnehage og kultur v/kommunalsjef
11.11.24	utvikling v/kommunalsjef
1. møte 2025	helse og omsorg v/kommunalsjef
2. møte 2025	økonomiavd. v/økonomisjef
3. møte 2025	personalavd. v/personalsjef
4. møte 2025	IKT-avdelinga

Tidsramma vert sett til 30 min. inkludert spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

SAK 05/24 SVEIO KONTROLL- OG KVALITETSUTVAL - ÅRSMELDING 2023

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval godkjenner årsmelding for 2023 slik den ligg føre (med evt. endringar/tillegg).

Innstilling til kommunestyret:

Sveio kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2023 til orientering.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Leiar gjorde greie for forslaget til årsmelding. Sekretæren svara på spørsmål frå medlemmene.

Utvalet hadde ingen merknader og slutta seg til innstillinga.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval godkjenner årsmelding for 2023 slik den ligg føre.

Innstilling til kommunestyret:

Sveio kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2023 til orientering.

SAK 06/24 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

1. Statusrapport pr. februar 2024
2. KST-vedtak 06.11.23, sak 133/23 – oppfølging av revisjonsrapport
3. Tertialrapport pr. 31.12.23 frå Rogaland Revisjon IKS
4. Protokoll frå representantskapsmøte i Haugaland Vekst 08.12.23
5. NKRF konferansen 31.01 – 01.02.24 - oppsummering v/sekretær
6. Invitasjon til FKT sin fagkonferanse på Gardermoen 4. – 5. juni
7. Tilbakemelding på spørsmål frå utvalet om PPT og Støymøy gard - frå rådmannen

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Utvalssekretær gjorde greie for referatsakene. Han fortalte frå ein interessant og lærerik konferanse på Gardermoen. Utvalsmedlem som ønskjer å reise på FKT-konferansen i juni gir beskjed til sekretariatet.

Kommunalsjef oppvekst Elisabeth Nygaard viste til den skriftlege tilbakemelding på spørsmåla om PPT og Støymøy gard. Ho utdjupa tilbakemeldinga og svara på spørsmål frå medlemmene.

Utvalet hadde elles ingen særskilte merknader til referatsakene.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 05.02.24:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tar referatsakene 1 – 7 til orientering.

EVENTUELT

Ingen saker blei meldt eller tatt opp.

I etterkant av møtet hadde Rogaland Revisjon eit dialogmøte for å få innspel til arbeidet med risiko- og vesentleganalyse.

Neste møte: måndag 6. mai kl. 14.00

Saker: kommunens årsrekneskap, revisjonsrapport «Pleie og omsorg», presentasjon av ROV-analysen og forslag til nye planar og orientering frå rådmannen.

Sveio/Aksdal, 05.02.24

Kjartan Moe Hustvedt
Utvalsleiar

Odd Gunnar Høie
Utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	06.05.24	08/24
Saksansvarleg		Arkivkode
Odd Gunnar Høie		216

ORIENTERING FRÅ ADMINISTRASJONEN – V/ RÅDMANNEN

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tek rådmannen si utgreiing om sitt arbeids- og ansvarsområde til orientering.

Bakgrunn

Kontroll- og kvalitetsutvalet vedtok i møtet 05.02.24 ein plan for orienteringar om støtte- og resultateiningane i kommunen. Vedtaket var følgjande:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek følgjande plan for orienteringar frå administrasjonen:

06.05.24	administrasjonen v/rådmann
09.09.24	skule, barnehage og kultur v/kommunalsjef
11.11.24	utvikling v/kommunalsjef
1. møte 2025	helse og omsorg v/kommunalsjef
2. møte 2025	økonomiavd. v/økonomisjef
3. møte 2025	personalavd. v/personalsjef
4. møte 2025	IKT-avdelinga

Tidsramma vert sett til 30 min. inkludert spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

Orienteringane er tenkt å gjere kontrollutvalet betre kjend med drifta av kommunen og dei utfordringar administrasjonen står over for. Sekretariatet har sendt planen/invitasjonen til rådmannen.

Aksdal, 29.04.24

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	06.05.24	09/24
Kommunestyret	17.06.24	
Saksansvarleg	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	212	

UTTALE TIL ÅRSREKNESKAP OG ÅRSMELDING FOR 2023 – SVEIO KOMMUNE

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak og innstilling:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek uttale til årsrekneskap og årsmelding 2023 slik den ligg føre (med desse endringane/tillegg).

Kontroll- og kvalitetsutvalet tilrår at Sveio kommunestyre godkjenner årsrekneskapen og årsmeldinga for 2023.

Vedlegg:

1. Framlegg til uttale til årsrekneskap og årsmelding for 2023
2. Revisjonsmelding for 2023 frå Rogaland Revisjon IKS
3. Årsoppgjersnotat, dagsett 15.04.24
4. Årsmelding og årsrekneskap 2023 - eige vedlegg

Innleiing

Sekretariatet vil vise til vedlagte dokument. Heile rekneskapen med notar og årsrapport for 2023 ligg på kommunen sin nettside. Representantar for administrasjonen og revisor vil vere til stades i møtet for å presentere årsrekneskapen og svare på spørsmål.

Bakgrunn

Kontrollutvalet skal etter kommunelova § 14-3 tredje ledd gje uttale om årsrekneskapet og årsmeldinga. Uttalen skal sendast til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalen må vere klar før formannskapet skal gje si innstilling til årsrekneskapet og årsmeldinga.

Grunnlag for kontrollutvalet sin uttale

Grunnlaget for handsaminga i kontrollutvalet er Sveio kommune sitt avlagde årsrekneskap for 2023 og notar, revisjonsmeldinga, revisjonsrapport og rådmannen sin årsmelding.

Årsrekneskapen

Rekneskapen for 2023 viser 590 mill. kr til fordeling drift. Netto driftsresultat blei på 146 354 kr mot opphavleg budsjett på 932 000 kr. Det utgjer 0,02 % av samla driftsinntekter. I 2022 var netto driftsresultatet på 3,3 %. Driftsutgiftene blei 47,4 mill. kr høgare enn budsjettert. Mykje av dette skyldast eit dyrt lønnsoppgjør.

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene blir nytta som et mål på økonomisk handlingsfridom. Teknisk berekningsutval (TBU) og KS tilrår at denne storleiken over tid bør ligge på rundt 1,75 % for å ha ein sunn økonomi.

Netto lånegjeld utgjer 62,2 % av driftsinntektene. KS regner en lånegjeld på over 75 % som høgt. Kommunens netto lånegjeld er vesentleg lågare enn vedtatt måltall, som er på 80 %.

Fri eigenkapital i form av disposisjonsfond er på 125 mill. kr. Dette utgjer ca. 21,2 % av driftsinntektene, og medfører at kommunen har eit tilfredsstillande handlingsrom.

Investeringsrekneskapen

Sum utgifter i investeringsrekneskapen i 2023 er på 46,8 mill. kr. Justert budsjett var på 343 mill. kr. Avviket mellom budsjett og rekneskap skuldast i all hovudsak tidsforskyving av investeringar. Forseinka investering i nytt badeanlegg, to brannstasjonar og vasshandsamingsanlegg gjer særskilt store utslag.

Årsmelding

Etter lova skal det leggjast fram ei årsmelding som skal gi opplysningar om tilhøve som ikkje går fram av rekneskapen og som er viktige i vurderinga av kommunen si økonomiske stoda og resultatet av verksemda, samt om andre forhold som er vesentlege for kommunen.

Årsmeldinga gjer utfyllande opplysningar til det talmateriale som går fram av rekneskapen. Forklaringar på avvik er gjort nærare greie for i rapporten.

I årsmeldinga har rådmannen kome med mellom anna følgjande kommentar om økonomien:

Netto driftsresultat enda på 150 000,- kroner i 2023. Korrigerer ein for avsetningar til bundne fond (inntekter som er kome inn til kommunen, men som er låst til spesifikke prosjekt med kostandar lenger framme i tid) visar rekneskapen ein underskot på 2,2 millionar kroner. Aktivitetsnivået er difor slik at det eigentleg er høgare enn inntektsnivået. Over tid må vi gjere noko med dette. Enten må vi ha høgare inntekter som til dømes kan komme frå vekst i folketal eller vekst i skattar, prisar på kommunale tenester og overføringar frå staten eller lågare kostnader. Døme på lågare kostnad kan vere å gjere ting på andre måtar enn i dag eller at tenestenivå reduserast.

Revisor si revisjonsmelding

Revisor har avlagt så kalla «rein» melding eller standardberetning, dvs. utan atterhald eller presiseringar.

Revisor har, i tillegg til meldinga, også kome med eit årsoppgjersnotat. Begge dokumenta er vedlagt saka.

I møtet vil revisor gje ei munnleg orientering om innhaldet om revisjonen gjennom året og av årsoppgjeret.

Kontrollutvalet sin uttale

Sekretariatet held seg til dei dokumenta som kommunen har vidaresendt, samt revisjonsmelding frå revisor.

Vedlagt saka følgjer sekretariatet sitt framlegg til uttale til årsrekneskapen og årsmeldinga som vedlegg 1.

Kontroll- og kvalitetsutvalet må vurdere om det er forhold i årsrekneskapen dei vil spesielt kommentere i sin uttale til kommunestyret, basert på dokumenta i saka og orienteringa i møtet.

Aksdal, 29.04.24

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær

Til kommunestyret i Sveio

Uttale til årsrekneskap og årsmelding 2023 – Sveio kommune

Innleiing

Kontroll- og kvalitetsutvalet har i møte 06.05.24 handsama årsrekneskap og årsrapport for 2023 for Sveio kommune, samt tilhøyrande revisjonsmelding. Rekneskapen består av driftsrekneskap, investeringsrekneskap, balanserekneskap, økonomiske oversyn, noteopplysningar og pliktige budsjettopplysningar.

Grunnlaget for uttalen

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen med notar, revisjonsmelding, årsoppgjersnotat og rådmannen si årsmelding for 2023. I tillegg har revisor og representantar frå administrasjonen supplert kontroll- og kvalitetsutvalet med munnleg informasjon om aktuelle problemstillingar under handsaminga av årsrekneskapen og årsrapport i utvalet.

Kontroll- og kvalitetsutvalet sin uttale:

Sveio kommune har i 2023 eit positivt netto driftsresultat med 146 354 kr, som utgjer 0,02 % av driftsinntektene. I 2022 var resultatet 3,3 %. Resultatet i år er lågare enn teknisk berekningsutval sin tilrådde resultatmargin på 1,75%.

Under tilvising til utvalet sin eigen gjennomgang av dokumenta og revisjonsmeldinga for 2023, meiner kontrollutvalet at årsrekneskapen og årsrapporten for 2023 totalt sett gjer eit forsvarleg uttrykk for resultatet av kommunen si verksemd for 2023 og for kommunen si økonomiske stoda pr. 31.12.23.

Kontroll- og kvalitetsutvalet er ikkje kjent med andre forhold, som er komme fram i dialog med revisor, som kunne hatt noko å seie for utvalet sin uttale, jf. kommuneloven § 24-5.

Ut over ovannemnde og det som går fram av saksframlegget til kontrollutvalet, samt revisors orientering om revisjonsarbeidet og revisjonsmeldinga, har ikkje kontrollutvalet merknader til årsrekneskapen til Sveio kommune for 2023.

Kontroll- og kvalitetsutvalet tilrår at kommunestyret godkjenner Sveio kommune sin årsrekneskap og årsmelding for 2023.

Sveio, 06.05.24

Kjartan Moe Hustvedt
Leiar av kontroll- og kvalitetsutvalet

Kopi: Formannskapet

Til kommunestyret i Sveio kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sveio kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 146 354 og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 4 618

Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.
- Konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2023 og driftsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sveio kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing

(ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i "Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet". Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av Rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenhetene som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi alene er ansvarlige for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og Rådmannen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sveio kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyret i Sveio kommunes premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av Rådmannens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til [www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1).

Stavanger, 11.04.2024
Rogaland Revisjon Iks

Elektronisk signert
Therese S. Bjørkeland
Oppdragsansvarlig/
Statsautorisert revisor

Sveio kommune

Årsoppgjørsnotat 2023



15. april 2024

Til Kommunestyret i Sveio kommune
postmottak@sveio.kommune.no

Kopi: Kommunedirektør i Sveio
Sveio kontroll- og kvalitetsutval ved
Haugaland Kontrollutvalgssekretariat
IKS

1 INNLEDNING

Kommunelovens regler om egenkontroll framgår av lovens syvende del. Revisors oppgaver følger av kapittel 23 og 24 og kan oppsummeres slik:

- Gjennomføre regnskapsrevisjon
 - ✓ Vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
 - ✓ Vurdere om opplysningene i årsberetningen er konsistente med årsregnskapet
 - ✓ Se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
 - ✓ Se etter at kommunen har ordnet den økonomiske internkontrollen på en betryggende måte
 - ✓ Bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil. Eventuelle konstaterte misligheter skal straks meddeles kontrollutvalget
 - ✓ Se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak
- Utføre forvaltningsrevisjon og selskapskontroller etter bestilling fra kontrollutvalget.

Resultatene av regnskapsrevisjonen er rapportert i vår revisjonsberetning datert 11.04.2024.

Dette årsoppgjørsnotatet gir en oppsummering av årets revisjon og knytter en del kommentarer til det fremlagte årsregnskapet og årsmeldingen.

2 DEN ØKONOMISKE SITUASJONEN

Årsregnskapet for 2023 er gjort opp med et netto driftsresultat på 0,1 mill. kr mot et netto driftsresultat for 2022 på ca. 18,7 mill. kr. Netto driftsresultat utgjør ca. 0,02 % av kommunens driftsinntekter. For å ha en bærekraftig utvikling over tid anbefales det et netto driftsresultat på minimum 1,75 %. Resultatet i Sveio i 2023 ligger 1,73 % poeng lavere enn dette nivået.

Opprinnelig budsjettert netto driftsresultat var 0,93 mill. kr og resultatet er altså 0,79 mill.kr dårligere enn opprinnelig budsjettert. Driftsinntektene ble 39,3 mill. kr høyere enn budsjettert



som i stor grad skyldes mer refusjon fra staten og mer sykelønnsrefusjon enn budsjettert, mens driftsutgiftene ble 47,4 mill. kr høyere enn budsjettert. Mye av dette skyldes et dyrt lønnsoppgjør.

Totalt merforbruk fra virksomhetene er på ca. 21,4 mill. kr. jf. bevilgningsoversikt drift. Dette indikerer at det har vært et utfordrende økonomisk år, for Sveio kommune. Vi vil oppfordre til videre fokus på stram budsjett disiplin, for å sikre at utgiftsnivået tilpasses rammen.

Netto lånegjeld¹ utgjør 62,2 % av driftsinntektene. Dette er en reduksjon i forhold til 2022 hvor netto lånegjeld utgjorde ca. 64 % av driftsinntekter. KS regner en lånegjeld på over 75 % som høyt. Kommunens netto lånegjeld er vesentlig lavere enn vedtatt måltall, som er på 80 %

Fri egenkapital i form av disposisjonsfond er på 125 mill. kr. Dette utgjør ca. 21,2 % av driftsinntektene, og medfører at kommunen har et tilfredsstillende handlingsrom.

Det vises for øvrig til årsrapporten som etter vår vurdering gir god analyse av den økonomiske situasjonen og en dekkende omtale av tjenestetilbudet.

3 RESULTAT AV ÅRETS REVISJON

3.1 INTERN KONTROLL

Med intern kontroll menes i denne sammenhengen alle aktiviteter som er iverksatt for å sikre at de fastsatte målene blir nådd. En sentral forutsetning for at den interne kontrollen skal være tilfredsstillende, er at den er godt forankret på ledernivå.

Budsjettoppfølging er et av de viktigste styringsinstrumentene en kommuneledelse har, og det er derfor av stor betydning at den fungerer tilfredsstillende. Kommunen har merforbruk på 9 av 16 rammeområder med totalt 21,4 mill. kr. Budsjett disiplinen kan derfor forbedres. De største overforbrukene er innenfor pleie- og omsorg med ca. 6,2 mill. kr, helseavdeling med fellestjenester med 3,2 mill. kr og habilitering med 3,6 mill. kr. Avvikene er nærmere beskrevet i årsmeldingen.

Vi gjennomgår de sentrale regnskapsrutinen årlig, der de interne kontrollene blir testet og det blir utført detaljkontroller av enkelttransaksjoner. Nedenfor er det en oppsummering av våre funn.

Lønnsrutinene

Våre kontroller har ikke avdekket avvik som medfører vesentlige feil i regnskapet, men det er avdekket følgende forhold som bør følges opp:

Kommunen har etablert internkontroll rettet mot kontroll av lønnsjournalen på avdelingene, kontroll utføres via fagsystem og ansees effektiv i å forebygge feil utbetalinger av lønn. Svarprosenten fra avdelingen er noe lav og vi anbefaler å følge opp etablert internkontroll.

¹ Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser, fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. Beregnet på kommunenivå

Kontroll av reiseregninger avdekket at flere reiseregninger mangler tilstrekkelig spesifisering av reiserute ved at adresse ikke er tilfredsstillende opplyst.

Innkjøpsrutinen

Innkjøpsrutinen er kontrollert i forbindelse med bekreftelse av de terminvise momskompensasjonskravene. Det er avdekket svært få feil, og de feil som er oppdaget, er stort sett korrigert i forkant av vår kontroll.

Vi har gjennomført kontroll av grunnlag for attestasjon og anvisning på et utplukk på hhv 5 attestanter og 5 anvisere. Vi har mottatt svar på 8 av 10 stk. Alle kontrollerer faktura iht. beløp, avgift, og om utgifter synes gyldig og innenfor ramme. De er imidlertid ikke kjent med skriftlige rutiner. Vi anbefaler kommunen å etablere/synliggjøre skriftlige rutiner for godkjenningsroller.

Det er et krav i forskrift at bilag med utgifter til gaver, bevertning og reiser skal merkes med formål og hvem utgiftene gjelder. Jfr bokføringsforskriften §§ 5-9 og 5-10. Gjennomgangen viser at etterfølging av legitimasjonskravende er funnet tilfredsstillende.

Kommunen har i 2023 ikke blitt klaget inn til KOFA (Klageorganet for offentlige anskaffelser).

Salgsområdet

Rutiner for brukerbetaling er gjennomgått uten at det er avdekket vesentlige avvik. Det vurderes som at internkontrollen fungerer tilfredsstillende og inntekter vurderes fullstendige.

Salgs- og leieinntekter, herunder kommunale avgifter, tekniske gebyrer, husleie mv., vurderes å være fullstendige. Vår gjennomgang viser at rutine fungerer tilfredsstillende.

Overføringsutgifter

Området er gjennomgått uten at vi har avdekket vesentlige feil eller mangler. Rutine for sosialhjelpsutbetalinger er kontrollert, og vi vurderer interkontrollen som tilfredsstillende.

Finans- og likvidområdet

Rutiner på finans- og likvidområdet synes å være tilfredsstillende ivaretatt, førstnevnte i samsvar med finansreglementet. Vi har vurdert internkontrollen for kontantkasse og bank, herunder remitteringer, kasse- og bankavstemming samt arbeidsdeling. Internkontrollen vurderes tilfredsstillende.

3.2 DRIFT OG INVESTERING

Årets oppstilling av regnskapet er i all hovedsak i tråd med ny kommunelov, men vi ser at det ikke er henvist til obligatoriske noter. Vi minner om at det ihht budsjettforskriftens § 5-15, 2. ledd er krav til notehenvising i de obligatoriske oppstillingene.

Driftsregnskapet har et netto driftsresultat på kr 146 354. Det følger av budsjett- og regnskapsforskriften § 4-3 at driftsregnskapet ved et eventuelt mindreforbruk først og fremst skal gjøres opp ved å stryke budsjettert bruk av disposisjonsfond. Driftsregnskapet er gjort opp i balanse med strykning av bruk av disposisjonsfond, og avsetning av det resterende mindreforbruk til disposisjonsfondet.

Investeringsutgifter tilknyttet «varige driftsmidler» og «tilskudd til andres investeringer», lå i 2022 på 45,8 mill. kr. mot justert budsjettert 339 mill. kr og . Det er da gjennomført ca. 40 % av de planlagte investeringene. Mindreutgiftene skyldes manglende framdrift og gjennomføring av større prosjekter. Forsinket investering i nytt badeanlegg, to brannstasjoner og vannbehandlingsanlegg gir store utslag. Avvikene er store og burde etter vår oppfatning vært budsjettkorrigert. Investeringsprosjektene finansieres i all hovedsak ved bruk av lån på 28,7 mill. kr.

Vår gjennomgang av investeringsregnskapet har ikke avdekket vesentlige utgifter som etter vår vurdering burde vært ført i driftsregnskapet Det er særlig grensedragningen mellom hva som er vedlikehold (som skal føres i driftsregnskapet), og hva som er oppgradering (som skal i investeringsregnskapet), som kan være vanskelig. Det kritiske punktet i denne sammenheng er at det bare er investeringsutgifter som kan finansieres med lån. Alle andre utgifter må dekkes av driftsinntektene.

3.3 BALANSE

Alle vesentlige balanseposter er verifisert per 31.12.2023. Revisjonen baserer seg i stor grad på kommunens egne avstemmingskontroller. Det vises i den forbindelse til bokføringsloven § 11 som krever at alle balanseposter skal være dokumentert, med mindre de er ubetydelige.

Avstemmingene er av tilfredsstillende kvalitet, og inneholder ingen vesentlige feil eller mangler, men det er noe svak dokumentasjon av bruk av bunde driftsfond.

Kundefordringer beløper seg til 8,6 mill. kr per 31.12.2023 og det er avsatt ca. 405 000 kr til dekning av påregnelige tap. Vi vurderer tapsavsetningen som tilstrekkelig.

I 2023 viser selvkostregnskapene for vann og feiing et samlet merforbruk på 3,38 mill. kr., mens avløp, slam og renovasjon viser overskudd på 1,1 mill. kr. Det er bygget seg opp betydelige fremførbare underskudd på flere av disse områdene. På bakgrunn av dette ble gebyrene satt opp i 2023 og resulterer i at de underskudd til framføring dekkes inn med unntak av vann. Vi vil gjøre oppmerksom på at underskudd/overskudd skal gjøres opp innen en 3 - 5 års periode.

Eventuelle underskudd for byggesak, oppmåling og plan dekkes opp av frie midler.

3.4 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER

Forvaltningsrevisjon levert 2023

Planarbeid

Formål:

Formålet med prosjektet har vært å undersøke i hvilken grad kommunedelplaner og temaplaner til Sveio kommune er gode å styre etter, og hvordan planene blir fulgt opp.

Hovedinntrykk:

- I planarbeidet har Sveio kommune etter vår vurdering utfordringer med å holde ønsket framdrift i takt med vedtatte Planstrategi. Dette gjelder spesielt Kommunedelplan for Sveio sentrum 2022-34, i tillegg til flere andre planar.
- Kommunen har høsten 2022 sett i verk flere tiltak for å fokusere bedre på overordna planlegging og å øke kapasiteten.
- I forslaget til ny Kommunedelplan for Sveio sentrum 2022-34 kan kommunen med fordel tydeliggjøre den juridiske statusen til plandokumentene. Dette kommer ikke tydelig nok fram i høringsutkastet, etter vår vurdering.

Anbefalinger:

- Sikre at kommunen til enhver tid har god nok kompetanse og kapasitet til å drive planarbeidet slik det er skissert i kommunen sin vedtatte planstrategi.
- I forslaget til Kommunedelplan for Sveio sentrum 2022-34 må en tydeliggjøre den juridiske statusen til de ulike plandokumentene.

Pågående prosjekt:

- Pleie og omsorg.
- Risiko- og vesentlighetsvurdering.

4 FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL

I henhold til kommuneloven § 24-9 skal revisor se etter om kommunens økonomiforvaltning foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet.

Gjennomgangen for 2023 er basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering som høsten 2023 ble presentert for kontrollutvalget. Vi har i 2023 utført kontroll av kommunens rutinger for legitimering av retten til mva.-kompensasjon for særskilt tilrettelagte boliger via vedtak.

Resultater av kontrollen er oppsummeres i en egen erklæring til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren. Det er avgitt en erklæring med positiv konklusjon.

5 OPPFØLGING AV BUDSJETTAVVIK

I henhold til KL § 24-5, tredje ledd skal revisor se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene.

På stikkprøvebasis har vi kontrollert om avvik fra kommunens premisser for bruk av bevilgningene er kommentert i årsmeldingen. Kontrollen har ikke avdekket vesentlige avvik.

Vesentlige avvik i forhold til budsjett er for øvrig grundig kommentert i årsmeldingen.

6 OPPFØLGINGSPUNKTER ADMINISTRASJONEN

Vi har løpende god kontakt med administrasjonen og i skrivende stund er det ikke uavklarte oppfølgingspunkter.

7 MISLIGHETER OG VARSLINGSSAKER

Revisor plikter i henhold til *kommunelovens § 24-7 e* å rapportere enhver mislighet til kontrollutvalget. Vi har i år ikke avdekket eller fått melding om at det er begått misligheter.

8 BETINGEDE FORPLIKTELSER OG HENDELSER ETTER BALANSEDAGEN

Kommunedirektør og økonomisjef har gjennom sine underskrifter på fullstendighetserklæring bekreftet at vi har fått tilgang til alle opplysninger som er relevante for årsregnskapet.

Vi er ikke kjent med at det foreligger betingede forpliktelser eller hendelser etter balansedagen som får betydning for det avlagte årsregnskapet.


9 KONKLUSJON


Vår vurdering er at vi gjennom vår revisjon har oppnådd betryggende sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil. Gjennomgang av årsrapport og bokføringsrutiner har heller ikke avdekket vesentlige avvik.

Våre konklusjoner om årsregnskapet, årsberetningen, budsjettoppfølgingen og registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger er positive.

Kontrollutvalget har i henhold til Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4 ansvaret for å påse at de merknader revisor har gjort, blir fulgt opp. Dette gjelder likevel ikke merknader vedrørende løpende forbedring og effektivisering av normal drift. For 2023 er det etter vår vurdering ikke avdekket forhold som kontrollutvalget plikter til å følge opp i forhold til regnskapsavleggelsen.

Med vennlig hilsen
Rogaland Revisjon IKS


Therese S. Bjørkeland
Statsautorisert revisor


Jeanette Sømnes
Statsautorisert revisor

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	06.05.24	10/24
Kommunestyret	17.06.24	
Saksansvarleg	Arkivkode	
Odd Gunnar Høie	212	

UTTALE TIL REKNESKAP OG ÅRSMELDING 2023 – RYVARDEN KULTURFYR KF

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vedtek uttale til Ryvarden Kulturfyr KF sitt rekneskap for 2023, slik den ligg føre.

Sveio kontroll- og kvalitetsutval vil tilrå at kommunestyret godkjenner Ryvarden Kulturfyr FK sitt årsrekneskap og årsmelding for 2023.

Vedlegg:

1. Framlegg til uttale om Ryvarden KF
2. Revisjonsmelding frå Rogaland Revisjon IKS
3. Rekneskap 2023

Saksorientering

I forskrift om kontrollutval og revisjon § 3 står det følgjande:

«Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak».

Når kontrollutvalet har fått framlagt revisjonsmeldinga frå revisor, skal utvalet gi uttale om årsrekneskapen før han blir vedtatt av kommunestyret. Uttalen skal bli gjeven til kommunestyret med kopi til formannskapet. Kopi av uttalen skal vera formannskapet i hende tidsnok til at det kan takast omsyn til han før dette organet gir si innstilling om årsrekneskapen til kommunestyret.

Grunnlag for kontrollutvalet sin uttale:

Grunnlaget for handsaminga i kontrollutvalet er den avlagde årsrekneskapen og revisjonsmeldinga.

Rekneskap er lagt fram av Sveio kommune v/rådmannen. Årsrapporten er sendt styret i Ryvarden Kulturfyr KF til godkjenning. Rekneskapen viser eit negativt netto driftsresultat på kr 141 736. Næmare om drifta og økonomi går fram i rekneskapen.

Innhaldet i revisor si melding

Revisor har avlagt såkalla «rein» revisjonsberetning, det vil seie utan merknader. Det er ikkje levert årsoppgjersnotat for Ryvarden sitt rekneskap.

Kontrollutvalet sin uttale

Sekretariatet held seg til dei dokumenta som kommunen/styret har oversendt, og til revisjonsberetningen.

Vedlagt saka følgjer sekretariatet sitt framlegg til uttale til årsrekneskapen og årsmelding (vedlegg 1).

Aksdal, 29.04.24

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær

Til kommunestyret i Sveio

Uttale til årsrekneskap og årsmelding 2023 - Ryvarden Kulturfyr KF

Innleing

Kontroll- og kvalitetsutvalet har i møtet 06.05.24 handsama årsrekneskapen for 2023 for Ryvarden Kulturfyr KF, samt tilhøyrande revisjonsberetning.

Rekneskapen består av økonomisk oversyn drift og investering, balanse og noteopplysningar.

Grunnlaget for uttalen

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen med notar, revisjonsmelding og styret sin årsrapport 2023. I tillegg har revisor og økonomisjef supplert utvalet med munnleg informasjon under handsaminga av rekneskapen i utvalet.

Kontrollutvalet sin uttale:

Ryvarden Kulturfyr FK har i eit negativ netto driftsresultat med kr 141 736. Det er eit dårlegare resultat enn i 2022, då driftsresultatet var positivt med kr 2 055.

Under tilvising til utvalet sin eigen gjennomgang av dokumenta og revisjonsmeldinga for 2023, meiner kontrollutvalet at årsrekneskapen og årsrapporten for 2023 totalt sett gjer eit forsvarleg uttrykk for resultatet av føretaket si verksemd for 2023 og for føretaket si økonomiske stoda pr. 31.12.23.

Utvalet er ikkje kjent med andre forhold, som er kome fram i dialog med revisor, som kunne hatt noko å seie for utvalet sin uttale, jf. kommuneloven § 24-5. Ut over ovannemnde og det som går fram av saksframlegget til kontroll- og kvalitetsutvalet, samt revisors orientering om revisjonsmeldinga, har ikkje utvalet andre merknader til årsrekneskapen til Ryvarden Kulturfyr for 2023.

Kontroll- og kvalitetsutvalet tilrår at kommunestyret godkjenner Ryvarden Kulturfyr FK sitt årsrekneskap og årsrapport for 2023.

Sveio, 06.05.23

Kjartan Moe Hustvedt
Leiar av kontroll- og kvalitetsutvalet

Kopi: Formannskapet

Til kommunestyret i Sveio kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret**UAVHENGIG REVISORS BERETNING****Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet****Konklusjon**

Vi har revidert Ryvarden Kulturfyr KFs årsregnskap som viser et negativt netto driftsresultat på kr 141 736 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31.12.23, økonomisk oversikt drift og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, foruten manglende oppstillinger etter forskriftens § 5-4 og § 5-9.
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Ryvarden Kulturfyr KF per 31. desember 23, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å

rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ryvarden Kulturfyr KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Det henvises til <https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vedrørende budsjettavvik.

Stavanger, 10.04.2024
Rogaland Revisjon IKS

Elektronisk signert
Therese S. Bjørkeland
Statsautorisert revisor

RYVARDEN KULTURFYR KF

REKNESKAP 2023

INNLEIING

Med dette vert rekneskapen for Ryvarden Kulturfyr KF 2023 lagt fram.

Grunna ny kommuneloven er rekneskapen gjort opp i balanse.

Total bruk av midlar er på **kr. 2.629.430,-** medan tilgang på midlar er på **kr. 2.487.694,-** Netto negativt driftsresultat er **kr. -141.736,-**

Rekneskapen viser at **kr. 1.730 529,-** er gått med til løn og sosiale utgifter, og **kr. 898 901,-** til andre driftsutgifter.

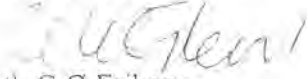
Det er i 2023 ikkje gjort investeringar i Ryvarden Kulturfyr KF sitt rekneskap.

Investeringar vert gjort i Sveio kommune sin rekneskap då bygningane er eigd av kommunen.

For ytterlegare informasjon syner ein til årsmeldinga for Ryvarden Kulturfyr KF.

Detaljert kapital-, drift- og balanserekneskap er trykt i eige vedlegg.

Sveio 19.02.2024


Ruth G Ø Eriksen
Dagleg leiar



Økonomisk oversikt - drift

4 RYVARDEN KULTURFYR KF - 2023

12.02.2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Inntekts- og formuesskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	571.440,18	536.000,00	536.000,00	670.878,00
7 Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Salgs- og leieinntekter	1.893.480,85	2.168.000,00	2.168.000,00	2.064.311,42
9 Sum driftsinntekter	2.464.921,03	2.704.000,00	2.704.000,00	2.735.189,42
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	1.317.485,04	1.331.000,00	1.331.000,00	1.301.584,69
11 Sosiale utgifter	413.044,16	400.000,00	400.000,00	398.893,33
12 Kjøp av varer og tjenester	614.207,16	645.000,00	645.000,00	657.875,45
13 Overføringer og tilskudd til andre	284.672,87	353.000,00	353.000,00	388.121,90
14 Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Sum driftsutgifter	2.629.409,23	2.729.000,00	2.729.000,00	2.746.475,37
16 Brutto driftsresultat	-164.488,20	-25.000,00	-25.000,00	-11.285,95
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	22.773,00	10.000,00	10.000,00	13.733,00
18 Utbytter	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	20,99	0,00	0,00	391,34
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Netto finansutgifter	22.752,01	10.000,00	10.000,00	13.341,66
23 Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Netto driftsresultat	-141.736,19	-15.000,00	-15.000,00	2.055,71
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
27 Bruk av bundne driftsfond	-46.700,00	-15.000,00	-15.000,00	0,00
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	2.055,71
29 Bruk av disposisjonsfond	-95.036,19	0,00	0,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat:	-141.736,19	-15.000,00	-15.000,00	2.055,71
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00



Oversikt - balanse

4 RYVARDEN KULTURFYR KF - 2023

12.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	0,00	0,00
I. Varige driftsmidler	0,00	0,00
1. Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
II. Finansielle anleggsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	0,00	0,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	0,00	0,00
B. Omløpsmidler	368.514,97	478.330,83
I. Bankinnskudd og kontanter	221.592,97	425.082,83
21000011 KASSE	1.500,00	1.500,00
21020111 HAUGESUND SPAREBANK DRIFT 3240.08.87682	166.403,97	373.267,83
21098211 HAUGESUND SPAREBANK SKATT 3240.08.87690	53.689,00	50.315,00
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Certifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	146.922,00	53.248,00
1. Kundefordringer	142.472,00	48.498,00
21375300 KUNDER RYVARDEN	142.472,00	48.498,00
2. Andre kortsiktige fordringer	4.450,00	4.750,00
21375500 VEKSLEPENGER TIL KONTANTKASSE RYVARDEN	4.450,00	4.750,00
3. Premieavvik	0,00	0,00
Sum eiendeler	368.514,97	478.330,83
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	26.083,54	167.819,73
I. Egenkapital drift	26.083,54	167.819,73
1. Disposisjonsfond	26.083,54	121.119,73
25600000 UTVIKLINGSARBEID RYVARDEN	-16.917,21	-16.917,21
25600010 DISPOSISJONSFOND	-9.166,33	-104.202,52
2. Bundne driftsfond	0,00	46.700,00
25120006 TILSKOT TIL SKILTING OG MERKING	0,00	-46.700,00
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	0,00	0,00
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	0,00	0,00
1. Kapitalkonto	0,00	0,00
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	0,00	0,00
I. Lån	0,00	0,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	0,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Certifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	0,00	0,00



Oversikt - balanse

4 RYVARDEN KULTURFYR KF - 2023

12.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
E. Kortsiktig gjeld	342.431,43	310.511,10
I. Kortsiktig gjeld	342.431,43	310.511,10
1. Leverandørgjeld	53.307,23	44.770,58
23570011 LEVERANDØRGJELD	-53.307,23	-44.770,58
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	289.124,20	265.740,52
23214051 SKULDIG MVA SKATTEETATEN	-26.693,00	-16.082,00
23299001 GÅVEKORT	-7.500,00	-3.500,00
23314100 FORSKOTSTREKK	-45.755,00	-44.405,00
23314902 ARBEIDSGJEVARAVGIFT	-36.768,00	-34.681,90
23314922 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV FERIEPENGAR ÅRETS FERIEPENGAR	-21.305,47	-20.645,87
23375222 FERIEPENGAR AVSATT I ÅR	-151.102,73	-146.425,75
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	368.514,97	478.330,83
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
II. Andre memoriakonti	0,00	0,00
III. Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Noter – rekneskap 2023

Ryvarden Kulturfyr KF

Note 1 – Årsverk og lønn

Ryvarden har i 2023 hatt 2 deltidstilsette i 80% og 20% stilling.
1 tilsette i 10% stilling og 7 små 4% stillingar.
Lønnskostnader kr. 1 277 341- av dette er kr. 521 460- til daglig leiar.
Godtgjersle til styret kr. 32.150,-
Arbeidsgiveravgift, totalt 213 681- Pensjon 197 2941-.

Note 2 – avsetjing og bruk av fond

	Saldo 1/1	Bruk 2023	Avsetning 2023	Saldo 31/12
DISPOSISJONSFOND	121 120	95 036	0	26 084
BUNDNE DRIFTSFOND	46 700	46 700	0	46 700
UBUNDNE INVESTERINGSFOND	0		0	0
BUNDNE INVESTERINGSFOND	0	0	0	0
Sum	167 820	141 736	0	26 084

Grunna reglar i kommuneloven er rekneskapen gjort opp i balanse.
Ryvarden hadde i 2023 meirforbruk på kr. 141 736 – bruk av bundne fond og disposisjonsfond for å dekke meirforbruket.

Note 3 – Inntekter

Driftstilskot frå Sveio kommune kr. 370 000 – vedteke av Sveio kommunestyre.
Utover dette har Ryvarden inntekter frå sal, fordelt følgjande: Kunst 387 659 – Overnatting 316 808 – Galleri + kafé 582 089 – Anna 570 380-

Note 4 – Varebeholdning pr. 31.12.2023

Ryvarden Kulturfyr KF har følgjande beholdning av varer som tidlegare er utgiftsført, og som er salgsvarer. Desse verdiane er ikkje vist i balansen.

Glasskunst/keramikk	kr. 20.195,-
Julekuler	kr. 38.500,-
Div. souvenir for cruise	kr. 16.950,-
Bøker	kr. 5.875,-
Anna billedkunst	kr. 3.900,-
Totalt	kr. 85.420,-

Handwritten signature



4 RYVARDEN KULTURFYR KF (2023) - År/Periode 2023 1 - 12

12.02.2024

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Regnskap 2022
Ansvar: 15000 RYVARDEN			
10100 FAST LØN	616.745,35	610.000,00	588.891,14
10300 EKSTRAHJELP	550.646,41	570.000,00	559.029,76
10310 LØRDAG/SØNDAG TILLEGG	70.515,56	50.000,00	58.481,92
10311 KVELD/NATT-TILLEGG VARIABEL	4.342,74	7.000,00	7.635,06
10312 HELLIGDAGSTILLEGG	39.000,42	45.000,00	47.655,69
10400 OVERTID	0,00	2.000,00	2.177,97
10511 SK.PLIKTIG KM-GODTGJERSLE	1.320,06	1.000,00	698,75
10800 GODTGJERSLE FOLKEVALDE-STY	30.200,00	41.000,00	32.150,00
10904 ULYKKE- OG GRUPPELIVSFORIKF	2.072,00	0,00	0,00
10906 PENSJON KLP (ARB.GJ.DEL)	197.291,31	193.000,00	192.264,11
10990 ARBEIDSGJEVARAVGIFT	213.680,85	207.000,00	206.629,22
11000 KONTORMATERIELL/KONTORREK	382,32	500,00	190,32
11150 MATVARER KAFE-ARRANGEMENT	199.191,20	225.000,00	223.423,49
11200 ANNA FORBRUKSMATERIELL - DI	1.602,24	1.500,00	1.403,12
11201 ANNA FORBRUKSMATERIELL - KL	2.406,71	3.500,00	3.015,82
11204 REINGJERINGSMIDLER/PAPIR/PL	9.933,97	15.000,00	15.475,06
11205 UTGIFTSDEKNING, HOTELL,OPPH	11,52	1.500,00	221,52
11206 ANNA FORBRUKSMATERIELL - KA	8.061,01	7.000,00	6.975,59
11207 PROSJEKT	0,00	15.000,00	0,00
11209 VELFERDSTILTAK	0,00	1.000,00	0,00
11300 BANKTENESTER	12.830,52	14.000,00	13.422,12
11301 PORTO	192,64	500,00	284,80
11303 MOBILTELEFON	2.680,55	2.500,00	4.296,00
11304 DATAKOMMUNIKASJON	2.319,80	2.500,00	2.698,15
11400 ANNONSER / REKLAME	0,00	10.000,00	3.200,00
11402 GÅVE VED REPRESENTASJON	1.045,00	1.000,00	1.555,00
11404 MARKNADSFØRING	3.879,07	10.000,00	0,00
11500 KURSAVGIFTER,HOTELL VED KUF	7.290,00	7.000,00	0,00
11601 KØYREGODTGJERSLE	4.714,50	5.000,00	4.864,40
11700 TRANSPORTUTGIFTER - KUNSTU	1.200,00	1.500,00	0,00
11701 UTGIFTER TIL FLY, TOG, BUSS, P/	0,00	500,00	0,00
11704 VEDLIKEHALD / SERVICE	20.250,80	1.000,00	2.180,00
11800 ENERGI (STRØM, OLJE, PARAFIN.	83.883,43	60.000,00	66.478,43
11854 FORSIKRING BYGG/ANLEGG/EIEN	7.573,00	9.500,00	0,00
11950 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	19.061,00	10.000,00	5.678,00
11951 KONTINGENTAR	7.857,38	8.000,00	7.142,00
11952 KOMMUNALE AVGIFTER	18.580,40	18.000,00	12.794,60
11953 DRIFSAVTALER, LISENS EDB	18.841,00	22.500,00	14.328,00
12000 INVENTAR OG UTSTYR	18.577,20	12.000,00	12.984,36
12002 TEKNISK INVENTAR, MOBILTELEF	9.785,60	2.000,00	16.604,00
12004 KUNST FOR VIDARESALG	29.927,06	34.000,00	64.356,00
12200 LEIGE AV MASKINAR/UTSTYR	5.268,40	12.000,00	4.956,00
12301 VEDLIKEHALD ANLEGG/UTEAREA	533,60	0,00	0,00
12500 MATERIALER	0,00	1.000,00	427,20
12502 MATERIALER LØPANDE VEDLIKEH	0,00	500,00	0,00
12700 KONSULENTTENESTER	1.041,74	15.000,00	31.838,87
13800 KJØP AV TENESTER FRÅ KOMMU	120.000,00	120.000,00	141.947,00
14700 OVERFØRING OPPGJER KUNSTU	47.345,00	98.000,00	121.344,50
14701 OVERFØRING OPPGJER KOMMIS.	175.327,87	150.000,00	167.172,40
14702 OVERFØRING-UNDERHALDNING/I	62.000,00	105.000,00	99.500,00
14704 TAP PÅ KOMMUNALE KRAV	0,00	0,00	105,00
15002 FORSINKELSESDRENER	20,99	0,00	391,34
15400 AVSETJING TIL DISPOSISJONSFO	0,00	0,00	2.055,71
16200 AVGIFTSFRITT SAL- KUNST, UTST	-82.159,29	-150.000,00	-202.285,00
16201 AVGIFTSFRITT SAL- KUNST, KOMI	-292.114,50	-310.000,00	-292.358,00



4 RYVARDEN KULTURFYR KF (2023) - År/Periode 2023 1 - 12

12.02.2024

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Regnskap 2022
16202 AVGIFTSFRITT SAL - KUNSTKORT	-13.385,00	-20.000,00	-19.241,00
16209 GEBYRINNTKTER	-70,00	0,00	-175,00
16290 OMVISNING	-188.490,00	-228.000,00	-82.910,00
16291 BILLETTINNTKTER	-101.910,00	-160.000,00	-150.441,00
16300 LEIGEINNTKTER GALLERI	-97.120,53	-90.000,00	-134.017,88
16301 LEIGEINNTKTER OVERNATTING	-316.808,05	-320.000,00	-298.517,84
16500 AVGIFTSPLIKTIG SAL	-36.476,00	-50.000,00	-29.032,00
16503 KAFESAL	-484.967,77	-500.000,00	-475.681,70
16504 SERVERING ARRANGEMENT	-279.979,71	-340.000,00	-379.652,00
17100 REFUSJON SJUKELØN FRÅ FOLKI	-3.521,00	0,00	-32.623,00
17500 REFUSJON FRÅ KOMMUNAR	-58.482,50	-48.000,00	-45.955,00
17700 REFUSJON FRÅ ANDRE	-19.436,68	-18.000,00	-27.300,00
18800 OVERFØRING FRÅ EIGEN KOMML	-490.000,00	-470.000,00	-565.000,00
19000 RENTEINNTKTER	-22.773,00	-10.000,00	-13.733,00
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-95.036,19	0,00	0,00
19500 BRUK AV BUNDNE FOND	-46.700,00	-15.000,00	0,00
Sum ansvar: 15000 RYVARDEN	0,00	0,00	0,00
TOTALT	0,00	0,00	0,00

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	06.05.24	11/24
Saksansvarleg		Arkivkode
Odd Gunnar Høie		212

FORENKLA ETTERLEVINGSKONTROLL FOR 2023

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tar vedlagte attestasjonsuttale frå Rogaland Revisjon IKS om økonomiforvaltninga for 2023 til orientering.

Vedlegg: revisor si attestasjonsuttale for Sveio kommune 2023, dagsett 05.04.24

Bakgrunn

Kontrollutvalet skal sjå til at det føres kontroll med den økonomiske forvaltninga i kommunen går føre seg i samsvar med gjeldande føresegner og vedtak. Rogaland Revisjon IKS har gitt ei attestasjonsuttale om forenkla etterlevingskontroll for å gje kontrollutvalet eit betre grunnlag for å ivareta sitt sjå til-ansvar.

I følgje kommunelova § 23-2 skal kontrollutvalet m.a. sjå til «...at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak....».

Revisor er difor pålagt å gje ei skriftleg uttale til kontrollutvalet seinast 30. juni.

Føremålet med forenkla etterlevingskontroll etter kommunelova er å førebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følgjer sentrale føresegner og vedtak på økonomiområdet.

Uttale for 2023

Rogaland Revisjon IKS har gjeve si uttale for Sveio kommune. Revisor har kontrollert eit utval for perioden 1. januar 2023 til 31. desember 2023. Attestasjonsuttalen følgjer vedlagt.

Revisor har undersøkt følgjande:

Kontroll av om vedtak for tildeling av særskilt tilrettelagte boliger tilfredsstiller de krav som stilles for legitimering av retten til å kreve mva-kompensasjon for slike boliger.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Sveio kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd de utvalgte bestemmelsene i Kompensasjonsloven § 12 jf. §§ 4, 2. ledd pkt. 3 og 3.ledd og forskriftens § 7.

Sekretariatet sine kommentarar

Sekretariatet tilrår at kontroll- og kvalitetsutvalet tar revisor si attestasjonsuttale til orientering

Aksdal, 29.04.24

Odd Gunnar Høie

Dagleg leiar/utvalssekretær

Til kontrollutvalget i Sveio kommune

Kopi:
Rådmann**Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sveio kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende område:

Kontroll av kommunens rutiner for legitimering av retten til mva-kompensasjon for særskilt tilrettelagte boliger.

Det følger av kompensasjonsloven § 4, 2. ledd pkt. 3 at det ikke ytes mva kompensasjon for anlegg og fast eiendom for salg eller utleie. Videre følger det av samme paragraf, 3. ledd at det allikevel ytes kompensasjon for anskaffelser til boliger med helseformål eller sosiale. Hva som regnes som boliger med helseformål og sosiale formål er definert i forskrift om mva-kompensasjon § 7. Her følger det at dette gjelder boliger som er særskilt tilrettelagt for helseformål eller sosiale formål, herunder boliger utformet etter Husbankens tilskuddsordning for omsorgsboliger. Videre følger det av annet ledd at boliger som bebos av andre enn beboerne anses ikke som boliger med helseformål eller sosiale formål.

Når det gjelder legitimering av retten til kompensasjon følger dette av kompensasjonsloven § 12. Her går det fram at den som har fremmet krav om eller mottatt refusjon skal innrette bokføringen slik at det til enhver tid kan kontrolleres at kompensasjon for merverdiavgift ytes etter reglene i denne lov.

I dette ligger at vedtak om tildeling av særskilt tilrettelagte boliger må utformes på en slik måte en kan ta stilling til om kriteriene som ligger i særskilt tilrettelagt er oppfylt. Hva som er tilstrekkelig informasjon i et slikt vedtak, følger av en dom i lagmannsretten i en sak mellom Sandnes kommune og skatteetaten.

Oppsummert utføres kontrollen på følgende måte

- Kontroll av om vedtak for tildeling av særskilt tilrettelagte boliger tilfredsstiller de krav som stilles for legitimering av retten til å kreve mva-kompensasjon for slike boliger.

Vi har kontrollert et utvalg for perioden 1. januar 2023 til 31. desember 2023.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQCM 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Rogaland Revisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen¹. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Sveio kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd de utvalgte bestemmelsene i Kompensasjonsloven § 12 jf. §§ 4, 2. ledd pkt 3 og 3.ledd og forskriftens § 7.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse ansvar med økonomiforvaltningen og til Sveio kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Begrensninger i bruk

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Sveio kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål

Stavanger, 05.04.2024

Rogaland Revisjon IKS

Elektronsik signert
Therese S. Bjørkeland
Statsautorisert revisor

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnummer
Kontroll- og kvalitetsutval	06.05.24	12/24
Saksansvarleg		Arkivkode
Odd Gunnar Høie		033

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Sveio kontroll- og kvalitetsutval tar referatsakene 8 – 14 til orientering.

Vedlegg:

8. Statusrapport pr. mai 2024
9. Generalforsamling 24.04.24 – Haugaland Kraft AS
10. Representantskapsmøte 26.04.24 – Haugaland Vekst IKS
11. Representantskapsmøte 19.04.24 – Haugaland brann og redning IKS
12. Representantskapsmøte 22.04.24 – Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
13. Folkevaldopplæring på Solstrand Hotel – oppsummering
14. «Motiverte kontrollutvalg – et godt utgangspunkt» - artikkel frå NKRF

Saksorientering:

Vedlagt følger dei opplista tema (brev, melding og liknande) til kontrollutvalet til orientering.

Aksdal, 29.04.24

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar/utvalssekretær



Sveio kontroll- og kvalitetsutval

Statusoversikt mai 2024

Saker frå bestilling til behandling i kontroll- og kvalitetsutvalet

Tema	Bestilling	Tidsbruk	Status	Ferdig	Merknader
Plan og byggsak	05.02.24	250 timar	Bestilt	Hausten 2024	
Pleie og omsorg	30.01.23	250 timar	Bestilt	17.06.24	Forsinka frå revisor
ROV og planar for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll	21.11.23	115 timar	Bestilt	17.06.24	

Saker under politisk handsaming eller til oppfølging i utvalet

Forvaltningsrevisjon/ eigarskapskontroll	Bestilt	Hand- saming i KKU	Hand- saming i KST	Oppfølging i KKU/KST	Merknader

Avslutta prosjekt

Tema	Bestilt	Behandla i KKU	Behandla i KST	Fylgt opp KKU/KST	Merknader
Planarbeid	31.01.22	30.01.23	20.02.23	19.09.23/ 06.11.23	
Tilpassa opplæring og spes. undervisning	15.02.21	27.09.21	01.11.21	20.06.22/ 26.09.22	Deloitte AS
Forum for oppvekst i Sunnhordland (FOS)	04.05.20, sak 9/20	03.05.21, sak 9/21	14.06.21, sak 42/21	13.12.21, sak 108/21	Fellesprosjekt KPMG AS

ORIENTERINGAR

Tema	Bestilt	Møtedato	Merknad	Deltakar
Administrasjonen	05.02.24	06.05.24		
Skule, oppvekst og kultur	05.02.24	09.09.24		
Utvikling	05.02.24	11.11.24		
Helse og omsorg	05.02.24	1. møte 2025		
Økonomiavd.	05.02.24	2. møte 2025		
Personalavd.	05.02.24	3. møte 2025		
IKT-avdelinga	05.02.24	4. møte 2025		

Generalforsamling for 2023

Det innkalles herved til ordinær generalforsamling i Haugaland Kraft AS den **24. april 2024, kl. 10:00**. Generalforsamlingen avholdes i Haugaland Kraft sine lokaler på Rossabø i Haugesund. Til behandling foreligger følgende saker (jfr. vedtektenes § 8 og aksjelovens § 5-5):

Dagsorden / saker:

- Åpning av generalforsamlingen v/styrets leder
 - Opprette fortegnelse over fremmøtte aksjeeiere og fullmakter
 - Sak 01.24 Godkjenning av innkallingen og dagsorden
 - Sak 02.24 Valg av møteleder
 - Sak 03.24 Valg av personer til å undertegne protokollen
 - Sak 04.24 Redegjørelse om årets drift v/konsernsjef. Pablo Barrera
 - Sak 05.24 Godkjenning av resultatregnskap og balanse for Haugaland Kraft AS og konsernet for 2023, herunder anvendelse av årsoverskuddet og utdeling av utbytte
 - Sak 06.24 Godkjenning av revisors honorar
 - Sak 07.24 Valg av styre
 - Sak 08.24 Valg av valgkomité.
Innstilling til kandidater til valgkomitéen ettersendes så snart denne er klar.
 - Sak 09.24 Fastsettelse av godtgjørelse til styrets og valgkomitéens medlemmer
- Vedlegg:
- Årsrapport 2023
 - Valgkomitéens innstilling til nytt styre i Haugaland Kraft AS
 - Eiernes innstilling til valgkomité (ettersendes)
 - Forslag til protokoll

Haugesund, 25. mars 2024

Pablo Barrera
Konsernsjef

Innkalling

REPRESENTANTSKAPET HAUGALAND VEKST **1/24**

DATO: fredag 26. april 2024

TID: 08.30

STED: Utsira

SAKSLISTE

Saks ID	Tema
Sak 1-24	Valg av møteleder
Sak 2-24	Godkjenning av innkalling og dagsorden
Sak 3-24	Behandling av årsrekskap for 2023
Sak 4-24	Årsmelding for 2023
Sak 5-24	Valg av styre
Sak 6-24	Fastsetting av styrehonorar
Sak 7-24	Valg av valgkomite

Haugesund, 19.mars 2024

Vibeke Vikse Johnsen
Styreleder

Sigmund Lier
Daglig leder

Kopi: Kontrollutvalgssekretariatet



Haugaland brann og redning iks

Møteinnkalling

for

representantskapet for Haugaland brann og redning iks

Møtestad: Diktervegen

Møtedato: 19.04.2024

Tid: 09⁰⁰-12⁰⁰

Ved forfall skal varamedlem møte. Dersom ikkje medlem eller varamedlem kan møte, skal dette meldast brannsjef.

SAKSLISTE

Sak nr	Tittel	Saksbehandling
24/001	Godkjenning av innkalling og saksliste	Vedtak
24/002	Rekneskap 2023	Vedtak
24/003	Årsmelding 2023	Vedtak
24/004	Innsparings- og effektiviseringsplan	Drøfting
24/005	Brannstasjonar – nøktern standard	Vedtak
24/006	Instruks for klageorgan	Vedtak
24/007	Instruks for styret	Vedtak
24/008	Styreevaluering	Orientering
24/009	Finansiering av køyretøy på sjølvkostområdet	Vedtak
24/010	Uttreden Sveio - forhandlingsutval	-
24/011	Eventuelt	-

Stad: Haugesund

Dato: 22.03.2024

Dag Botnen
brannsjef

Innkalling til representantskapsmøte i Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS mandag 22. april 2024 kl. 17.00

Sted: Tysvær rådhus, kantinen
Servering: smørbrød og kake (20-års markering)

Forfall meldes til: Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS, tlf. 959 86 979 eller
post@kontrollutvalgene.no

Gi beskjed så snart som mulig om forfall.

Enkelte representanter har lang reisevei. Det er derfor viktig at møtet er beslutningsdyktig, dvs. at minst to tredjedeler av representantene er til stede/har fullmakt.

I etterkant av møtet vil daglig leder orientere om aktiviteten i kontrollutvalgene.

Til behandling foreligger:

- 1/24 Godkjenning av innkalling og sakliste
- 2/24 Valg av referent og to representanter til å underskrive protokollen
- 3/24 Konstituering av representantskapet 2023 - 2027
- 4/24 Valg av styre 2024 - 2028
- 5/24 Godkjenning av årsmelding 2023
- 6/24 Godkjenning av årsregnskapet for 2023
- 7/24 Budsjett 2025
- 8/24 Økonomiplan 2025 - 2028
- 9/24 Valg av revisor
- 10/24 Godkjenning av ajourført selskapsavtale – IKA IKS
- 11/24 Referat- og orienteringssaker

Aksdal 21.03.24

Siv Bente Stople Østbø
Styreleiar

Odd Gunnar Høie
Dagleg leiar

Kopi: Vararepresentanter
Medlemskommunene v/postmottak
Styret
Revisor (KPMG AS)

FOLKEVALDOPPLÆRING FOR KONTROLLUTVALA I VESTLAND FYLKE

13. – 14. februar 2024

Solstrand Hotel & Bad
Solstrandveien 200
5201 Os



Program dag 1: 13.2.2024

Tid	Tema	Førelasar
09.15	Registrering / noko å bita i	
10.00	Opning	Kontrollsjef VLFK Hogne Haktorson
10.10	Forventningar til kontrollutvalet	Ordførar i Bjørnafjorden kommune, Terje Søviknes
10.25	Lovgrunnlag for kontrollutvalet	Sekretariatet, VLFK v/ Einar Ulla
10.40	Informasjon om Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT)	FKT v/ generalsekretær Anne-Karin F. Pettersen
10.55	Roller, ansvar og henvendingar Kap 2, 3 og 4	Sekretariatet, VLFK v/ Roald Breistein og Kjartan Haugsnes
11.25	Beinstrekk	
11.35	Roller, ansvar og henvendingar Gruppearbeid Kap 2, 3 og 4	Sekretariatet, VLFK v/ Roald Breistein og Kjartan Haugsnes
12.15	Presentasjon av gruppearbeid	
12.30	Lunsj	
13.30	Kontrollutvalsmøte Korleis skape interessante og engasjerande møte?	Sekretariatet, VLFK v/ Kjartan Haugsnes
13.50	Kva kan kontrollutvalet forvente av sekretariatet? Kva kan kontrollutvalet forvente av revisjonen? Kap 3	Kontrollsjef VLFK Hogne Haktorson og Deloitte AS v/ partner Birte Bjørkelo

14.35	Beinstrekk	
14.50	Kva er kontrollutvalet sine oppgåver og kva skal ikkje kontrollutvalet gjere? Kap 3	Birte Bjørkelo, Deloitte
15.35	<i>Kaffipause</i>	
15.50	Kva betyr kontrollutvalet sitt arbeid for kommunedirektøren	Bømlo kommune, kommunedirektør Kjetil Aga Gjøsæter
16.20	Korleis kan ein legge til rette for god samhandling mellom kontrollutvalet og kommuneadministrasjonen Kap 4	SEKOM sekretariat v/ dagleg leiar Arnar Helgheim
16.50	Dag 1 slutt	
19.30	Middag	



Program dag 2: 14.2.2024

Tid	Tema	Førelisar
09.00	Kontrollutvalet sitt ansvar for rekneskapsrevisjonen Planer, interimrevisjon, forenklet etterlevingskontroll, årsrekneskap	BDO AS v/ partner Solveig Bø Dalstø.
09.25	Kontrollutvalet sitt «påsjå» ansvar – samspel, roller og oppgåver Kap 9	Sekretariatet, VLFK v/ Einar Ulla
09.45	Risiko og vesentlegvurdering og plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll Kap 6	Deloitte AS v/ partner Birte Bjørkelo
10.30	Kaffipause og utsjekking	
10.50	Kva inneber eigarskapskontroll og kva er forskjellen på eigarskapskontroll og forvaltningsrevisjon i selskap? Kap 8	Birte Bjørkelo, Deloitte
11.30	Forvaltningsrevisjon og rolla til kontrollutvalet Kap 7	Sekretariatet, VLFK v/ Roald Breistein
12.30	Lunsj	
12.50	Gruppearbeid	Gruppearbeid
13.35	Presentasjon av gruppearbeid	Presentasjon v/gruppene
14.05	Korleis synleggjera kontrollutvalsarbeidet og kven er målgruppa Kap 5	Sekretariatet, VLFK v/ Kjartan Haugsnes
14.15	Kaffipause	
14.30	Tips frå ein erfaren kontrollutvalsleiar	Stord kontrollutval, Fredrik Litleskare
14.45 - 15.00	Oppsummering / avslutning	Hogne Haktorson, VLFK

Motiverte kontrollutvalg – et godt utgangspunkt

Habilitet og eierskap er høyt på agendaen blant landets kontrollutvalg.

BJØRN BRÅTHEN

seniorrådgiver i NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Før NKRFs årlige kontrollutvalgskonferanse gjennomførte NorgesBarometeret på oppdrag fra NKRF en spørreundersøkelse blant medlemmene i kontrollutvalgene.

På spørsmål om hvilke områder eget kontrollutvalg burde prioritere, kom helse og omsorg klart høyest.

Undersøkelsen, som fikk en svarprosent på 41, bar preg av at vi er i starten av valgperioden. Mange er nye i kontrollutvalgene.

Hele 65 prosent av respondentene er inne i sin første periode, men heldigvis er det lite å si på motivasjonen. På en skala fra 1 til 5 svarte 55 prosent at de er «svært motivert», og 35 prosent at de er «motivert».

Svarene på hva som motiverer, viser at respondentene har gode intensjoner med vervet. Viktigste var å bidra til tilliten til kommunen, fulgt av demokratisk engasjement, bidra til gode beslutningsgrunnlag for kommunestyret, jobbe for transparens og åpenhet og ønske om å bidra til læring og forbedring.

Våre bedriftsmedlemmer gjør åpenbart en utmerket jobb med å gi kontrollutvalgene et godt fundament for å håndtere det som respondentene i fjorårets spørreundersøkelse karakteriserte som et krevende verv å tre inn i.

Kun 4 prosent svarte at de ikke hadde fått opplæring i rollen som kontrollutvalgsmedlem.

Like fullt ønsker respondentene, gledelig nok, å lære mer. Temaer som forvaltningsrevisjon, juss, eierstyring og risiko rangeres høyest.

Vi ba respondentene trekke fram områder i egen kommune med særlig stor risiko for at det kan skje ulovlige eller uheldige hendelser. *Habilitet, varslingsrutiner, anskaffelser og eierskap/eierstyring* ble trukket fram som de mest risikofylte. *Korrupsjon* skåret lavt.

Svarene er nok preget av mediebildet. Det blir spennende å se hva planene og gjennomførte revisjoner etter hvert ender i, når vi stiller samme spørsmål i senere års undersøkelser.

Litt overraskende var at respondentene i liten grad mente de selv kunne bli inhabile i saker, fordi de selv har familie eller nære venner som jobber eller har verv i kommunens virksomhet og/eller selskaper. Nesten 80 prosent svarte «nei». Kun 14 prosent svarte «ja», resten «vet ikke».

En mulig forklaring kan selvsagt være at utvelgelsen til kontrollutvalget har vært grundig, og hatt sterkt søkelys på medlemmenes valgbarhet og habilitet.

En annen forklaring kan være at undersøkelsen er gjennomført så tidlig i valgperioden at respondentene foreløpig ikke har tilstrekkelig grunnlag for å vurdere egen habilitet i sakene som venter dem.

Basert på kunnskapen respondentene selv hadde da de svarte på undersøkelsen, spurte vi om hvilke områder de selv mente eget kontrollutvalg burde prioritere. Her kom *helse og omsorg* klart høyest, etterfulgt av *eierskapskontroll, plan og bygg* og *skole*.

NKRF har ambisjon om å gjennomføre en tilsvarende spørreundersøkelse jevnlig. Over tid vil vi dermed få god oversikt over utviklingen på ulike temaer og områder, og som igjen forhåpentlig vil komme den kommunale egenkontrollen til gode for hele Kommune-Norge.