



STRATEGIPLAN

2022-2026

Vedtatt av representantskapet

- 1. gang 28.04.14, sak 11/14 (2014-2018)**
- 2. gang 25.04.16, sak 12/16 (2016-2020)**
- 3. gang 06.05.19, sak 5/19 (2018-2022)**
- 4. gang 26.04.21, sak 5/21 (2022-2026)**

FORORD

Formålet med strategiplanen

Formålet med strategiplanen er å informere om Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS (HKS), selskapets arbeidsoppgaver og ikke minst mål og ambisjoner som selskapet har for sin virksomhet. Selskapets strategier og strategiarbeid er en dynamisk prosess, og er således et arbeid som må drives kontinuerlig i tråd med endringer i selskapets omgivelser og rammebetingelser.

Ved å nedfelle selskapets mål og ambisjoner i et eget strategidokument har selskapet, styret og eierne mulighet å sette seg inn i selskapet og utøve styring i den retningen som eierkommunene ønsker. Videre vil strategidokumentet være en rettesnor for selskapet i den daglige drift og vil farge små og store beslutninger, slik at selskapet kan innfri de mål som er satt for virksomheten både på kort og lengre sikt.

Kort presentasjon av Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS (HKS IKS)

HKS IKS er et selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget i hver enkelt kommune og er basert på et interkommunalt samarbeid mellom ti (10) samarbeidende kommuner: Karmøy, Haugesund, Tysvær, Vindafjord, Sveio, Sauda, Etne, Suldal, Bokn og Utsira. Seks av kommunene ligger på Haugalandet, to i Ryfylke (Sauda og Suldal) og to i Sunnhordland (Etne og Sveio). De to siste kommunene ligger i Vestland fylke (fra 01.01.20) og de øvrige i Rogaland fylke. Totalt er folketallet 118.599 innbyggere pr 01.01.20, hvor den største kommunen Karmøy hadde 42.186 og den minste Utsira 198 innbyggere.

Selskapet ble formelt stiftet 23.11.04, som følge av endring av kommuneloven i 2004. Selskapet kom i drift fra 01.01.05. De nyansatte kom fra Haugaland Kommunerevisjon IS. Hovedkontoret ligger i Aksdal. Selskapet har i 2021 et budsjett på ca. 2,2 millioner kroner med 2 ansatte i 2 årsverk med bred erfaring og kompetanse innen kommunal forvaltning, økonomi og juss. Daglig leder og seniorrådgiver har vært ansatt siden 2008 og 2012.

Oppgaver og funksjoner

HKS IKS sin primæroppgave ligger i å støtte kontrollutvalget/ene i sitt arbeid med å sikre en mest mulig rettferdig, effektiv og formålstjenlig forvaltning og oppgaveutførelse i kommunen/ene. HKS viktigste oppgaver og funksjoner er:

- for eierne: ivareta funksjonen som kontrollutvalgssekretariat,
- for brukerne: være en kompetent administrasjon for kontrollutvalgene,
- for andre kontroll- og tilsynsvirksomheter: være en konstruktiv samarbeidspartner,
- for de ansatte: være en god arbeidsgiver innenfor lov- og regelverk og selskapets rammer.

I følge kommuneloven § 77 pkt. 10 fra 2004 skulle kommunestyret sørge for at kontroll-utvalgene hadde sekretærbistand. Etter ny kommunelov fra 2018 er sekretariatsfunksjonen blitt tydeligere gjennom å ha sin egen paragraf, under kapittel 23 om kontrollutvalgets virksomhet og lovens syvende del om egenkontroll:

§ 23-7.Sekretariatet

Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til

- a) ansatte i kommunen eller fylkeskommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget*
- b) den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen*
- c) medlemmer av kontrollutvalget, kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen.*

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) utarbeidet i 2018 en veileder for god skikk og praksis for kontrollutvalgssekretariatene. Den ble sist oppdatert i 2020 som følge av ny kommunelov. Veilederens formål er bl.a. å klargjøre ansvarsdelingen mellom sekretariat og revisjon, og å gi råd og anbefalinger om arbeidsdeling og samarbeid. Den sier også noe om hva kontrollutvalget og andre kan forvente av sekretariatet.

Forum for kontroll og Tilsyn (FKT) utarbeidet også en veileder i 2020 for kontrollutvalgssekretariatene.

Begge veilederne er å finne på selskapets nettsider www.kontrollutvalgene.no eller på www.nkrf.no eller www.fkt.no.

Mange interessenter – ulike forventninger

HKS IKS må forholde seg til mange aktører, som til dels kan ha ulike forventninger til vår virksomhet.

Virksomheten må derfor forholde seg til aktørene på ulike måter. For eksempel vil kommunestyret gjennom kontrollutvalget være øverste kontrollinstans, samtidig som HKS IKS må opptre uavhengig av politiske føringer.

Kontrollutvalgene arbeider for å sikre god kontroll av forvaltningen, bidra til at innbyggerne skal ha tillit til at offentlige midler brukes forsvarlig og til at tjenester leveres i henhold til kommunale vedtak og regelverk.

Arbeidet knyttet til kommunens egenkontroll medfører nær kontakt med kommunenes administrasjon. Dette krever åpenhet og tillit, samtidig som sekretariatet på vegne av utvalget skal være kontrollør.

Gjennom å være en operativ bestiller av revisjonstjenester vil HKS IKS måtte stille krav til revisor, samtidig som revisors egen integritet skal ivaretas.

Nær kontakt med kommunen og revisor krever gjensidig tillit og tilgang til informasjon. Samtidig skal hensynet til allmennheten ivaretas gjennom rett til innsyn. Dette krever et avklart forhold til media og leder av kontrollutvalgene.

Veien videre

Resultatene av kommunestyrevalgene, framtidige endringer i kommuneloven, mulig framtidig endringer i kommunestrukturen og andre hendelser som selskapet og styret nå ikke har oversikt over, kan medføre nye forutsetninger for selskapet. Det er derfor grunn til å understreke at strategiarbeid er en **dynamisk** prosess.

STRATEGIPLAN 2022-2026

Mål for virksomheten

HKS har mål som, på et overordnet nivå, sier noe om vårt arbeid og vår funksjon i den kommunale forvaltningen. Overordnet mål er **ledetråden** i alt arbeid som virksomheten utfører og vil prege alt fra drift av egen virksomhet, kontakten med våre oppdragsgivere og samarbeidspartnere, og til medarbeidernes daglige gjøremål.

Overordnet mål:

HKS IKS skal levere sekretariatstjenester med høyt faglig nivå til eierkommunene.

Strategi:

Selskapet skal ha god kapasitet, bred kompetanse og være effektivt organisert. HKS skal være en ressurs for eierne. Selskapet skal bidra til en positiv utvikling for lokalsamfunnet, hvor eierkommunenes ressurser forvaltes til det beste for fellesskapet.

Verdigrunnlag

HKS ønsker å øke *tilliten* til offentlig sektor gjennom det arbeid som blir utført.

HKS er en *uavhengig og engasjert* utviklingspartner.

HKS har *integritet og mot* til å håndheve regelverk det er satt til å forvalte.

HKS er *tilgjengelig og samarbeider* med en *høy etisk standard*.

HKS ønsker å ha et *framtidsrettet og kompetent* fagmiljø.

Øvrige mål:

Basert på overordnet mål har HKS IKS definert **seks andre mål** som beskriver hva som ønskes oppnådd med virksomheten.

Disse målene må videre brytes ned i delmål og arbeidsmål som konkret sier noe om hvordan målene skal nås.

Delmålene og arbeidsmålene er ikke tatt inn i dette dokumentet, og må settes når styret og representantskapet har besluttet en videreføring av selskapets overordnede mål og øvrige mål.

Målene:

1.

HKS IKS skal tilby kontrollutvalgene sekretariatstjenester med faglig kvalitet og sørge for at kontrollutvalgene bidrar til måloppnåelse og tillit til den kommunale forvaltningen.

Strategi:

Selskapet skal bidra til at kontrollutvalgsmedlemmene får god kjennskap til kontroll- og tilsynsområdet og kunnskap om ulike måter å utøve rollen på, slik at de best mulig kan ivareta funksjonen som kommunestyrets kontrollorgan.

2.

HKS IKS skal ha en trygg og forsvarlig økonomisk drift.

Strategi:

Selskapet skal drives i balanse, slik at inntektene fra kommunene dekker kostnadene. Da IKSet er et lite selskap og er sårbar for endringer i rammevilkår og arbeidsstokk, bør selskapet derfor ha reserver/egenkapital tilgjengelig for uforutsette utgifter og til å møte endrede rammebetingelser.

Oversikt over selskapets økonomiske situasjon ivaretas ved at daglig leder orienterer styret om økonomirapport i hvert styremøte.

3.

HKS IKS skal være et uavhengig sekretariat som bidrar til at kontrollutvalgene har den nødvendige selvstendighet.

Strategi:

Selskapets ansatte skal ha en total uavhengig stilling opp mot kommunens administrasjon og politiske ledelse og overfor revisjonen. Det innebærer at de som utfører sekretariatstjenester, ikke kan være ansatt i kommunen eller utføre revisjonsoppgaver.

4.

HKS IKS skal være synlig i kommunene og være oppdatert på vesentlige forhold av betydning for kommunene, kontrollutvalgene og egen organisasjon.

Strategi:

Selskapet skal ha egen hjemmeside på nett (www.kontrollutvalgene.no), hvor utvalgenes innkallinger og protokoller o.a. publiseres. Denne nettsiden skal være lenket opp mot hjemmesidene til kommunene.

Selskapet skal, så langt arbeidskapasitet tillater det, møte som observatør i kommunale samarbeidsfora og i representantskapsmøter/generalforsamlinger i interkommunale selskaper for på den måten å gjøre selskapet synlig og kjent.

5.

HKS IKS skal være en utviklende og attraktiv arbeidsplass for sine medarbeidere.

Strategi:

Selskapet skal legge til rette for et godt arbeidsmiljø gjennom samarbeid og faglig utvikling, slik at sekretariatet kan ivareta sine hovedoppgaver: administrere, saksbehandle, utrede, gi råd og koordinere.

Ved nyansettelser settes det krav om høyere utdanning, fortrinnsvis på masternivå, men kravet bør også sees i sammenheng med relevant erfaring fra offentlig virksomhet. Det er videre viktig at sekretariatet har kjennskap til og forståelse for politiske og administrative prosesser.

6.

HKS IKS skal delta i faglig utvikling nasjonalt og regionalt, herunder fortsette samarbeidet med statlige tilsyn.

Strategi:

Selskapets medarbeidere skal bidra i den faglige utviklingen av sekretariatene gjennom deltakelse i faglige organisasjoner og faglig samarbeid.

Etter nye regler i kommuneloven om samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren og innføring av en felles nasjonal tilsynskalender fra 2020, skal det legges til rette for at arbeidsbelastningen på den enkelte kommune ikke blir for stor, og å bidra til å hindre dobbeltarbeid. HKS IKS skal være en konstruktiv bidragsyter i samarbeid med de statlige tilsynene.
