

KARMØY KONTROLL- OG KVALITETSUTVALG

MØTEINNKALLING

Dato: onsdag 9. mars 2016
Tid: kl 17.30
Sted: Karmøy Rådhus, rom 309

Forfall meldes til: Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS tlf 52 75 73 50, som sms til mobiltlf. 959 86 979 eller på e-post: post@kontrollutvalgene.no

Medlem som må melde forfall eller anser seg inhabil, må gi melding om dette så tidlig som råd er. Varamedlemmer vil bli innkalt særskilt. Saker merket *Unntatt offentlighet i medhold av off.l.*, sendes bare internt. Sakskartet vil bli lagt ut på kommunens nettside via www.kontrollutvalgene.no

Rådmannen er invitert/innkalt for å orientere i sak 7/16 om kommunens arkivsituasjon.

Saksliste:

- 6/16 Godkjenning av protokoll fra møtet 20.01.15
- 7/16 Referat- og orienteringssaker 09.03.16
- 8/16 Prosjektplan- forvaltningsrevisjonsprosjektet «Psykososialt skolemiljø»
- 9/16 Forvaltningsrevisjonsrapport «Barnevernstjenesten i Karmøy»
- 10/16 Plan for orientering om etatene og stab/støtte
- 11/16 Møteprotokoller - fordeling av ansvar for oppfølging
- 12/16 Delegasjonsreglementet Karmøy kommune- revidert utgave 2016

Eventuelt

Karmøy/Aksdal, 02.03.16

Einar R. Endresen (sign.)
Utvalgsleder


Toril Hallsjø
daglig leder/utvalgssekretær

Kopi: Ordfører (møte- og talerett)
Revisor (møte- og talerett)
Rådmann (invitert i sak 7/16)
Varamedlemmer (til orientering)

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.02.16	6/16

Saksansvarlig:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	033	

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 20.01.16

Vedlegg: Protokoll fra kontrollutvalgsmøte 20.01.16

Saksorientering:

Vedlagt følger utkast til protokoll fra kontrollutvalgets møte 20.01.16. Protokollen er gjennomlest og godkjent av leder i etterkant av møtet og oversendt kommunestyret til orientering.

SEKRETARIATETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Protokollen fra møte i kontrollutvalget 20.01.16 godkjennes.

Aksdal, 01.03.16

Toril Hallsjø

Daglig leder/utvalgssekretær

KARMØY KONTROLL- OG KVALITETSUTVALG

PROTOKOLL

Onsdag 20. januar 2016 ble det avholdt møte i Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg under ledelse av utvalgets leder Einar Endresen.

MØTESTED:	Karmøy Rådhus, møterom 309
MØTESTART/MØTESLUTT:	kl. 17.30 – kl. 18.40
MØTENDE MEDLEMMER:	Einar R. Endresen (FrP), Svein Andreas Næsse (Ap), Brit Astrid Grønning (H), Per Inge Sjurseth (FrP), Solrun Gjerdevik (V), Wenche Lindtner (Sp) og Øyvind Meistad (KrF)
MØTENDE VARAMEDLEM:	Ingen
FORFALL:	Ingen
FRA SEKRETARIATET MØTTE:	Daglig leder/utvalgssekretær Toril Hallsjø, Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS
FRA REVISJONEN MØTTE:	Revisor/partner Else Holst-Larsen og forvaltningsrevisor Birte Bjørkelo, Deloitte as
ANDRE SOM MØTTE:	Ordfører Jarle Nilsen (A) fram til sak 3/16
MERKNADER TIL INNKALLING:	Ingen
MERKNADER TIL SAKLISTE:	Under Eventuelt ønsket leder og nestleder å ta opp to saker hver.

Utvalgsleder ønsket velkommen til det første møtet i Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 1/16 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 25.11.15

Sekretariatets innstilling:

Protokollen fra møtet i kontrollutvalget 25.11.15 godkjennes.

Behandling i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Utvalget hadde ingen merknader til protokollen.

Enstemmig vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Protokollen fra møtet i kontrollutvalget 25.11.15 godkjennes.

SAK 2/16 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 20.01.16

1. Kommunestyrevedtak 15.12.15, sak 98/15 – Navneendring - Kontroll- og kvalitetsutvalget
2. Kontrollutvalgets årshjul
3. Statusoversikt pr. januar 2016
4. Kommunesektorens Etikktvalg – referat fra møtet 23.11.15
5. Fylkesmannen - informasjon om statlige tilsyn med kommunene i Rogaland 2016
6. Evaluering og valg av leverandør – anbud på revisjonstjenester 2016-2020
7. Påmeldt til Kontrollutvalgskonferansen 03.-04.02.15: Ø. Meistad og W. Lindtner, tils. 18
8. Invitasjon - KPMGs workshop 09.02.16 kl. 08.30- 12.30 om overordnet analyse

Behandling i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Sekretær gikk igjennom sakene. Anbudet er nå endelig etter at karenstiden gikk ut mandag. Ordfører viste til at KPMGs invitasjon var gått bredt ut til rådmannsgruppen og gruppeledere. Utvalget hadde ellers ingen vesentlige merknader.

Enstemmig vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Referatsakene 1- 8 blir tatt til orientering.

SAK 3/16 KONTROLL OG REVISJON - REGNSKAPSOVERSIKT PR 31.12.15

Sekretariatets innstilling:

Karmøy kontrollutvalg tar regnskapsoversikten for kontroll og tilsyn pr. 31.12.15 til orientering.

Behandling i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Sekretær orienterte om fjorårets forbruk. Kontrollutvalget hadde ingen merknader.

Enstemmig vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Karmøy kontrollutvalg tar regnskapsoversikten for funksjon 11000 Kontroll og revisjon pr. 31.12.15 til orientering.

SAK 4/16 VALG OG EVT. BESTILLING AV NYTT FORVALTNINGS-REVISJONSPROSJEKT I 2016

Sekretariatets innstilling:

Alternativ 1:

Karmøy kontrollutvalg bestiller forvaltningsrevisjonsrapport "Legetjenesten i Karmøy kommune" i tråd med det utkast til prosjektplan som foreligger fra Deloitte AS (med eventuelle endringer som kommer fram i møtet). Rammen settes til 188 timer.

Alternativ 2:

Karmøy kontrollutvalg ber revisjonsselskapet Deloitte AS om å legge fram prosjektmandat på følgende prosjekt til neste møte, 09.03.16:

Behandling i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Leder og sekretær innledet. Revisor Birte Bjørkelo orienterte om bakgrunn for prosjektmandatet til legeprosjektet. For andre tema ble det vist til vedtatt plan.

Øyvind Meistad (KrF) fremmet forslag om at utvalget skulle få utredet et prosjekt om mobbing i Karmøyskolen. Bakgrunn var den siste tids presseoppslag om kommuner som ikke har fulgt opp ved varsling om mobbing av elever.

Utvalget mente dette var et svært aktuelt tema som fører til store konsekvenser for de som utsettes for dette, dersom skolen ikke følger opp. Videre ville kommunen kunne komme i erstatningsansvar dersom regelverk ikke var fulgt.

Forvaltningsrevisor Birte Bjørkelo viste til opplæringsloven § 9a-3 om psykososialt miljø og krav om at henvendelser skal følge reglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven. Deloitte kunne utarbeide en prosjektplan til neste møte, hvor nærmere problemstillinger, metode og størrelse på prosjektet blir klargjort.

Utvalget støttet Meistad sitt forslag til nytt prosjekt i 2016. Revisor framhevet at det var viktig at utvalget til neste møte kom med innspill til skoler som burde velges ut for dybdeintervju.

Enstemmig vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg ber revisjonsselskapet Deloitte AS om å legge fram et prosjektmandat om «Det psykososiale skolemiljøet i Karmøy kommune» til neste møte, 09.03.16.

SAK 5/16 KONTROLLUTVALGET- ÅRSMELDING 2015

Sekretariatets innstilling:

Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg godkjenner årsmeldingen for 2015.

Karmøy kommunestyre tar kontrollutvalgets årsmelding for 2015 til orientering.

Behandling i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Sekretær gikk igjennom hovedpunktene. Utvalget mente årsmeldingen ga en grei oversikt over aktiviteten, og utvalget sluttet seg til innholdet, slik det var framlagt.

Enstemmig vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalget 20.01.16:

Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg godkjenner årsmeldingen for 2015.

og innstilling til kommunestyret:

Karmøy kommunestyre tar kontrollutvalgets årsmelding for 2015 til orientering.

Eventuelt

Forsinket forvaltningsrevisjonsrapport - barneverntjenesten

Leder viste til at mange hadde etterspurt rapporten. Revisor Bjørkelo orienterte om hvorfor arbeidet hadde tatt lenger tid enn først forventet.

Fra kontrollutvalget var det ytre ønske om også innspill fra ekstern part, slik at rapporten fikk et bredere perspektiv. Fra liste med aktuelle barnevernsadvokater, ble tilfeldig advokat valgt ut for dybdeintervju. I påvente av at revisor ikke fikk svar på verifisering av intervju i høst, ble en annen advokat valgt ut og intervjuet. Verifisering er nå mottatt fra begge advokatene. Rapport vil være klar i februar.

Studietur

Leder viste til at Karmøy har hatt praksis for en studietur i løpet av valgperioden. Han ville nå undersøke om det var stemning for et opplegg rettet mot forebygging av korrupsjon. Han mente tur tidlig i perioden var bedre, enn i slutten. I Oslo kunne programmet være besøk på Stortinget v/medlem av kontroll- og konstitusjonskomitéen Helge Thorheim, hos Riksrevisjonen, Øko-Krim m.m.

Utvalget var positive og utvalgsleder skulle sjekke nærmere om tid og program.

Oppfølging av møteprotokoller

Nestleder etterlyste sak om fordeling mellom medlemmene. Sekretær legger fram sak i neste møte, samt en sak om å invitere etatsjefene til å orientere i møtene etter en vedtatt plan.

Arkivsituasjonen

Nestleder viste til kontrollutvalgets oppfølging av arkivsaken i januar 2015. Han ønsket å få tilbakemelding om avvik var lukket. Rådmannen lovet den gang rapport og sak til formannskapet før sommeren. Revisor gjorde oppmerksom at Statsarkivet har varslet tilsyn i 2. halvår 2016.

Utvalget tiltrådte forslaget og ønsket å få en orientering om arkivsituasjonen til neste møte.

Neste møte

Etter vedtatt møteplan er neste møte **onsdag 9.mars kl.17.30.**

Karmøy, 20. januar 2016

Einar Endresen (sign.)
leder


Toril Hallsjø (sign.)
utvalgssekretær

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.03.16	7/16

Saksansvarlig:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	217	

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 09.03.16**Vedlegg:**

9. **Arkivsitasjonen i Karmøy kommune v/rådmannen**
10. Kommunestyrevedtak 08.02.16, sak 2/16 – årsmelding 2015 - kontrollutvalget
11. Statusoversikt pr. mars 2016
12. Skatteregnskapet 2015 og årsrapport fra kemneren i Karmøy kommune
13. Kontrollrapport 2015 vedr. skatteoppkreverfunksjonen for Karmøy kommune
14. Kontrollutvalgskonferansen 03.-04.02.15 Tilbakemelding fra Ø. Meistad og W. Lindtner
15. Ny rapport fra KS om kommunestyrets overordnede tilsynsansvar, utarbeidet av PwC

Saksorientering:

Vedlagt følger de ovenfor opplistede tema, brev, meldinger og lignende til kontrollutvalgets orientering.

SEKRETARIATETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Referatsaker 9 - 15 blir tatt til orientering.

Aksdal, 01.03.16



Toril Hallsjø

Daglig leder/utvalgssekretær

Karmøy kommune
v/postmottak
Rådhuset
4250 KOPERVIK

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	16/046/16/tha	Toril Hallsjø	22.01.16
Deres dato	Arkiv	Telefon	
		52 75 73 50	

ARKIVSITUASJONEN – TILBAKEMELDING TIL KONTROLL- OG KVALITETSUTVALGSMØTE 09.03.16

Sekretariatet vil på vegne av kontroll- og kvalitetsutvalget vise til tidligere oppfølging av arkivsituasjonen i Karmøy kommune.

Fra kontroll- og kvalitetsutvalgets protokoll fra i møtet 20.0.16 under Eventuelt:

Arkivsituasjonen

Nestleder viste til kontrollutvalgets oppfølging av arkivsaken i januar 2015. Han ønsket å få tilbakemelding om avvik var lukket. Rådmannen lovet den gang rapport og sak til formannskapet før sommeren. Revisor gjorde oppmerksom at Statsarkivet har varslet tilsyn i 2. halvår 2016.

Utvalget tiltrådte forslaget og ønsket å få en orientering om arkivsituasjonen til neste møte.

Sekretariatet vil be om skriftlig tilbakemelding innen **1. mars** før utsendelse av innkalling og sakspapirer og evt. at noen fra administrasjonen kommer i møtet 09.03.16 kl. 17.30 å redegjør i saken.

Med hilsen

Toril Hallsjø (sign.)
Daglig leder



SAKSPROTOKOLL - ÅRSMELDING 2015 - KONTROLLUTVALGET

Kommunestyret behandlet saken den 08.02.2016, saksnr. 2/16

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Karmøy kommunestyre tar kontrollutvalgets årsmelding for 2015 til orientering.



11

Kontrollutvalget i Karmøy - Statusoversikt mars 2016

Saker fra bestilling til behandling i kontrollutvalget

Forvaltningsrevisjon	Bestilling	Tidsbruk	Status	Ferdig	Merknader
«Psykososialt skole-miljø»	09.03.16, sak 8/16	290 timer	Til bestilling	Aug. 2016	
«Barneverntjenesten»	20.05.15, sak 19/15	272 timer	Rapport klar	Febr. 2016	Deloitte as
Overordnet analyse og plan 2016-2020	25.11.15, sak 41/15	Fast pris	Under arbeid	Våren 2016	KPMG as
Selskapskontroll					
Overordnet analyse og plan 2016-2020	25.11.15, sak 41/15	Fast pris	Under arbeid	Våren 2016	KPMG as
Andre saker					
Om arkivsituasjonen	20.01.16	orientering	09.03.16		Rådmannen

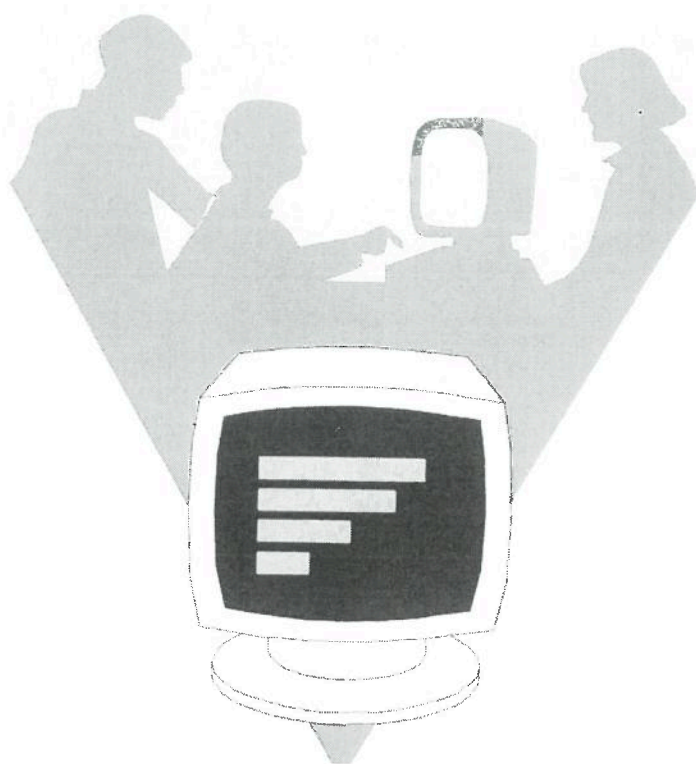
Saker under politisk behandling eller til oppfølging i kontrollutvalget

Forvaltningsrevisjon eller selskapskontroll	Bestilt KU	Behandlet i KU	Behandlet i KST	Planlagt oppfølg.	Merknader
«Barneverntjenesten»	20.05.15, sak 19/15	09.03.16, sak 9/16	02.05.16, sak xx/16	12 mnd vår 2017	
Spes.ped. tiltak og PPT	28.01.15, sak 5/15	26.08.15, sak 27/15	17.11.15, sak 83/15	9 mnd. høst 2016	
«Pleie- og omsorgstjenester for eldre»	19.02.14, sak 6/14	11.03.15, sak 9/15	24.03.15, sak 24/15	mars/mai 2016	
Haugaland Kraft AS og Hgl Næringspark AS	27.08.14, 28/14	11.03.15, 10/15	12.05.15, sak 32/15	12 mnd., juni 2016	

Avsluttede prosjekter

	Bestilt	Behandlet i KU	Behandlet i KST	Fulgt opp i KST	Merknader
Forvaltningsrevisjon					
Selskapskontroll					
Andre saker					

Haugaland
Kontrollutvalgssekretariat IKS
Mottatt dato: 21.01.16
Journalført: 16/041/4th
Arkivkode: 232



Årsrapport for 2015

Kemneren i Karmøy kommune

Innhold

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet	3
1.1 Skatteoppkreverkontoret.....	3
1.1.1 Ressurser	3
1.1.2 Organisering	4
1.1.3 Ressurser og kompetanse.....	4
1.2 Internkontroll	5
1.3 Vurdering av skatteinngangen	5
1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret.....	5
1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret	6
1.4 Skatteutvalg	6
2. Skatteregnskapet	6
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet	6
2.2 Margin	6
2.2.1 Margin for inntektsåret 2014	6
2.2.2 Margin for inntektsåret 2015	7
2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen	7
3. Innfordring av krav	7
3.1 Restanseutviklingen.....	7
3.1.1 Totale restanser og berostilte krav	7
3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser	8
3.1.3 Restanser eldre år	8
3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år	8
3.2 Innfordringens effektivitet.....	9
3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2015	9
3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat.....	9
3.2.3 Omtale av spesielle forhold	10
3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen.....	10
3.3 Særnamskompetanse.....	10
4. Arbeidsgiverkontroll.....	10
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen	10
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller.....	11
4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen	11
4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen	11
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører	11
4.6 Gjennomførte informasjonstiltak	12

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1 Skatteoppkreverkontoret

1.1.1 Ressurser

Ressursfordeling	Årsverk	%-andel fordelt
Antall årsverk ved skatteoppkreverkontoret som kun er benyttet til skatteoppkreverfunksjonen i regnskapsåret	6,8	100 %
Ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk		
Skatteregnskap	2,0	29 %
Innfordring av skatt og arbeidsgiveravgift	1,8	26 %
Arbeidsgiverkontroll	1	15 %
Informasjon og veiledning overfor skatte- og avgiftspliktige og regnskapsførere/revisorer	0,3	5 %
Skatteutvalg	0	0 %
Administrasjon	1,7	25 %
Sum	6,8	100 %

Næringsstrukturen i Karmøy kommune

Likningsår	2010	2011	2012	2013	2014	2015*
Lønnstakere	23 353	23 326	23 615	23 884	24 444	-----
Jord/skog/fiske	453	441	431	204	197	-----
Annen næring	1 252	1 301	1 263	1 488	1 453	-----
Pensjonister	9 033	9 328	9 577	9 820	10 124	-----

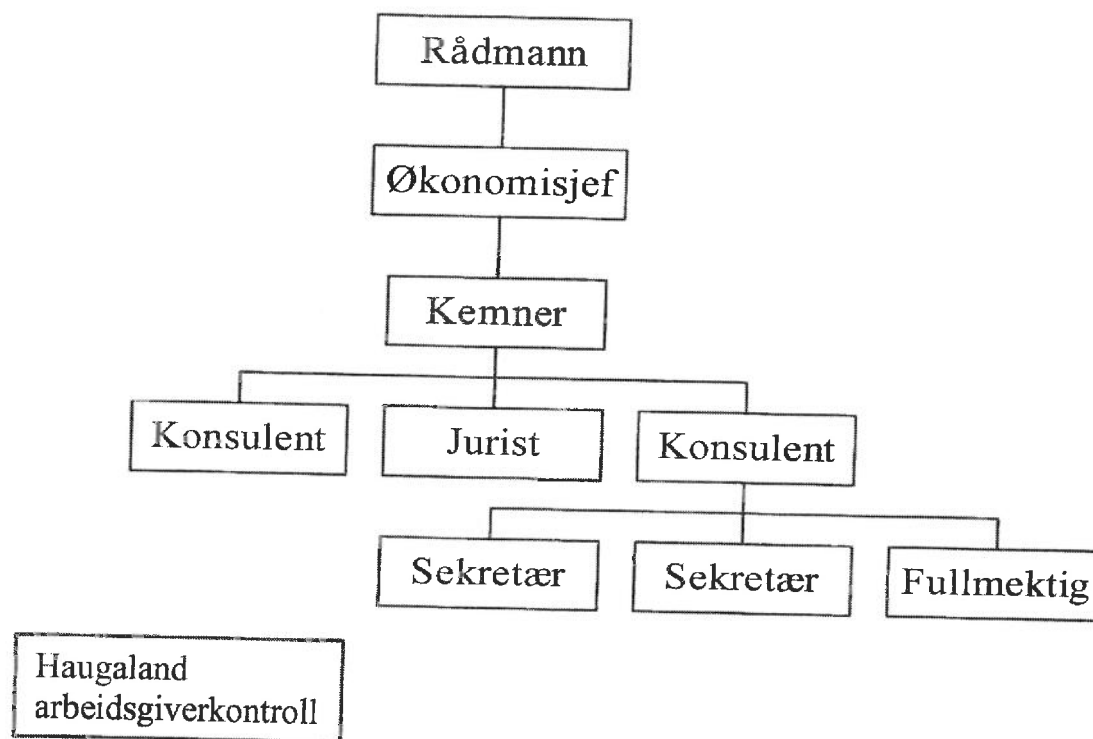
* Alle ligningstall for 2015 er ikke oppdatert på grunn av datatekniske problemer i Skattedirektoratet.

Nøkkeltall i Karmøy kommune

Område	Antall/kr	2012	2013	2014	2015*
Innbyggere pr 1.1	Antall	40 536	41 118	41 753	42 062
Arbeidsgivere	Antall	1 322	1 394	1 418	1 476
Forskuddspliktige	Antall	34 886	35 397	36 218	-----
Etterskuddspliktige	Antall	1 868	2 018	2 106	-----
Utlignet restskatt	Mill.kr	103,4	89,1	103,5	-----
Tilgodebeløp	Mill.kr	291,2	307	342	-----
Rettsgebyrinntekt kemner	kr	980 499	738 224	854 367	415 437
Ettersyn i bedrifter	Antall	63	5663	70	56
Kommunens totalbudsjett	Milliarder kr	2,5	2,8	2,9	3,0
Skatt fordelt til kommunen	Millioner kr	856,1	920,5	951,7	983,9
Skatteutvalgssaker	Antall	4	1	0	2

* Alle ligningstall for 2015 er ikke oppdatert på grunn av datatekniske problemer i Skattedirektoratet.

1.1.2 Organisering



Kemneren i Karmøy er kommunens skatteoppkrever med selvstendig fagansvar for skatteoppkreverfunksjonene: skatteregnskap, avregning, regnskapskontroll og innfordring. Kemneren er sarnamsmann og har avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker.

Kemneren utøver statens partsstilling ved tvangsforretninger, klagesaksbehandling i tingretten, konkursbegjæringer mv. i forbindelse med inndrivning og sikring av krav etter skattebetalingsloven. Kemnerkontoret innfordrer ikke kommunale krav.

Regnskapskontrollen ivaretas av den interkommunale ordningen Haugaland arbeidsgiverkontroll med til sammen ni kommuner. Ordningen administreres av egen daglig leder.

1.1.3 Ressurser og kompetanse

Det har vært relativt store endringer på kemnerkontoret i 2015. I forbindelse med forslaget til statliggjøring av skatteoppkreverfunksjonen begynte noen ansatte straks å se seg om etter nytt arbeid. Usikkerheten rundt forslaget til statliggjøring skapte uro blant alle ansatte.

Konsulent Cheryl Emmerhoff ble 01.04.2015 omplassert internt i økonomiavdelingen etter innføring av A-ordningen. Juridisk rådgiver Birthe Smistad sluttet i sin stilling 30.01.2015 etter at hun fikk seg ny jobb i Politiet. Juridisk rådgiver Tine Stølås gikk ut i svangerskapspermisjon i juni 2015.

Juridisk rådgiver Gerd Lise Søiland begynte som ny medarbeider 21.10.2015 som vikar for Tine Stølås.

Stillingen til juridisk rådgiver Birthe Smistad er ikke blitt erstattet. Rådmannen har bestemt at denne stillingen skulle legges ned som følge av innsparingstiltak i Karmøy kommune.

Kontoret har i 2015 hatt færre tilgjengelige ressurser på innfordringssiden enn tidligere. Spesielt i siste halvår av 2015 har innfordringsaktiviteten vært redusert.

På tross av uro gjennom hele året har kontoret opprettholdt et godt arbeidsmiljø. Det er registrert et noe høyere sykefravær i 2015. Sykefraværet var da 4,4 % mot 0,3 % i 2014.

Haugaland arbeidsgiverkontroll har seks ansatte. De har hatt tilstrekkelig med ressurser og kompetanse.

Karmøy kemnerkontor har i 2015 hatt færre ressurser enn nødvendig på de sentrale skatteoppkreverområdene.

1.2 Internkontroll

Det er ønske om å ivareta en god internkontroll i tråd med retningslinjer fra Skattedirektoratet og Regional kontrollenhet.

I 2015 avdekket ikke Regional kontrollenhet mangler ved denne hos kemneren i Karmøy.

1.3 Vurdering av skatteinngangen

1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret

Skatteinntektene fordeles til de aktuelle aktørene; kommune, staten, fylke og folketrygd. Inntektene blir fordelt etter gitte fordelingssatser, som blir justert noen ganger i året. Total skatte- og avgiftsinngang i 2015 var på kr 4,578 milliarder. Total inngang i 2014 var på kr 4,398 milliarder.

Skatteinngang i 2015 økte med kr 180,7 millioner i forhold til foregående år. Dette utgjør 4,1 %.

Følgende tabell viser skatteinngangen for samtlige skattekreditorer:

	Kommunen	Fylke	Staten	Folketrygden
Sum 2015	983 887 954	214 075 742	1 527 025 433	1 853 583 141
Sum 2014	951 724 466	206 660 678	1 458 404 697	1 780 847 167
Øk/ned.	32 163 488	7 415 064	68 620 736	72 735 974
Økn. i %	3,4 %	3,6 %	4,7 %	4 %

1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

	2014	Budsjett 2014	Innkomet i forhold til budsjett
Total skatteinng. kommune	951 724 466	941 000 000	1,1 %

	2015	Budsjett 2015	Innkomet i forhold til budsjett
Total skatteinng. kommune	983 887 954	995 200 000	- 2,1 %

Skatteinntektene fordelt til Karmøy kommune var 3,4 % høyere i 2015 enn i 2014.

Skatteinntektene var kr 11,3 millioner, eller 2,1 %, lavere enn budsjett.

1.4 Skatteutvalg

Det ble oversendt to søknader på rimelighetsgrunner til skatteutvalget fra Karmøy i 2015. En person fikk medhold i sin søknad. Ettergitt beløp var kr 69 970.

2. Skatteregnskapet

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Avleggelse av skatteregnskapet

Kemneren i Karmøy kommune bekrefter at skatteregnskapet for 2015 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8. april 2014 § 3-3 nr. 2.

Årsregnskapet for 2015 følger som vedlegg til årsrapporten, og er signert av skatteoppkreveren.

2.2 Margin

2.2.1 Margin for inntektsåret 2014

Innestående margin for inntektsåret 2014, pr. 31.10.2015 kr 43 876 945

For mye avsatt margin for inntektsåret 2014 kr 43 876 945

Marginprosent

Prosentsats marginavsetning: 10 %. Gyldig fra: 01.01.2007.

2.2.2 Margin for inntektsåret 2015

Marginavsetning for inntektsåret 2015 pr. 31.12. 2015 kr 309 666 587

Gjeldende prosentsats marginavsetning: 10 %. Gyldig fra: 01.01.2007

2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen

Kemneren vil ikke fremme forslag om endring av marginprosenten.

3. Innfordring av krav

3.1 Restanseutviklingen

3.1.1 Totale restanser og berostilte krav

Skatteart	Restanse 31.12.2015	Herav berostilt restanse 31.12.2015	Restanse 31.12.2014	Herav berostilt restanse 31.12.2014	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	116 057 180	8 500 506	123 461 300	9 542 903	- 7 404 120	-1 042 397
Arbeidsgiveravgift	9 286 468		14 803 893		- 5 517 425	
Artistskatt						
Forsinkelsesrenter	14 087 707	1 125 439	13 163 201	1 147 541	924 506	- 22 102
Forskuddsskatt	171 943		565 538			
Forskuddsskatt person	15 906 469	111 128	15 231 256	321 146	675 213	- 210 018
Forskuddstrekk	10 727 485		11 599 142		- 871 657	
Gebyr						
Innfordringsinntekter	1 717 733	35 609	2 061 691	38 409	- 343 958	-2 800
Inntekt av summarisk fellesoppgjør						
Kildeskatt			104 476		- 104 476	
Restskatt	1 135 430		2 533 468		- 1 398 038	
Restskatt person	63 023 945	7 228 330	63 398 635	8 035 807	-374 690	- 807 477
Sum restanse diverse krav	2 666		179 162			
Diverse krav	2 666		179 162			
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	116 059 846	8 500 506	123 640 462	9 542 903		

3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

De totale restansene er ved utgangen av 2015 redusert med kr 7,4 millioner.

Skattetrekk og arbeidsgiveravgift for upersonlige skatteyttere

Den totale restansen på skattetrekk er redusert med kr 871 657. Restanse på arbeidsgiveravgift er redusert med kr 5,5 millioner. Reduksjonen fra 2015 skyldes hovedsakelig avskrivning av krav i selskaper hvor konkursbehandling er avsluttet og selskapene slettet.

Restskatt og restskatt person

Utestående restskatt på både selskaper og personlige skatteyttere er redusert med til sammen kr 1,8 millioner i 2015. Årsaken til nedgangen er svingninger, innfordring og avskrivning.

Avskrivninger

Det er avskrevet skatt på til sammen kr 26,3 millioner fordelt på 103 skatteyttere i 2015. Til sammenligning ble det i 2014 avskrevet 14,2 millioner fordelt på 90 skatteyttere. Avskrivningene gjelder i hovedsak aksjeselskaper som har vært under konkursbehandling, gjennomførte gjeldsordninger for privatpersoner, dødsbo, ettergivelsessaker og nedskrivning av pensjonspoeng med tilhørende krav.

3.1.3 Restanser eldre år

inntektsår	Sum restanse (debit)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2013	11 824 611	5 713 498
2012	7 029 645	3 656 065
2011	8 062 262	5 289 383
2010 – 1983	60 921 022	-----

3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Kommentarer til restanser for eldre år:

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2015: 17 krav som gjelder 11 ulike skyldnere.
Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2015: kr 77 950

Kommentarer til restanseoppfølgingen for eldre år:

Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" t.o.m. 31.12.2015.

Kemneren i Karmøy har i tråd med retningslinjer latt krav mot 11 skyldnere på til sammen kr 77 950 bli foreldet. Videre innfordring eller sikring mot foreldelse i disse sakene var ikke hensiktsmessig og andre avskrivningsmuligheter har ikke vært mulige.

Rapporten inneholder også noen ikke foreldede krav hvor ny foreldelsesdato skal oppdateres. Som ledd i internkontrollen blir krav som nærmer seg den registrerte foreldelsesdato fulgt opp gjennom hele året.

3.2 Innfordringens effektivitet

3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2015

Karmøy kemnerkontor hadde følgende resultat per 31.12.2015:

Styringsparameter	Faktisk resultat pr. 31.12.15	Resultatkrav fra Skatt vest	Differanse
Innbetalt skatt/avgift av sum krav siste år, fordelt på skatte-/avgiftsart			
Restskatt for personlige skatteyttere (2013)	94,6 %	94,0 %	0,6 %
Forskuddstrekk (2014)	99,9 %	99,9 %	0,0 %
Forskudd for personlige skatteyttere (2014)	99,0 %	99,0 %	0,0 %
Arbeidsgiveravgift (2014)	99,1 %	99,9 %	- 0,8 %
Innfordret restskatt av sum krav til innfordring siste år (inntektsåret 2013)	68,1 %	67,0 %	1,1 %

Kemneren i Karmøy rapporterer oppnådde resultater til Skatt Vest pr. 31.12. Resultatkrav blir beregnet ut fra tidligere resultater i kommunen, regionen og oppnådde resultater på landsplan.

Det er oppnådd tilfredsstillende resultater i Karmøy både for innbetalingen og innfordringen av skatt i 2015. Innbetaling av arbeidsgiveravgift er imidlertid noe lavere enn kravet. Hovedårsaken er at disse kravene kan tilskrives selskaper som har vært under konkursbehandling. Dette gjør kravene umulig å innfordre.

Av totalt utestående krav på 7,9 millioner i arbeidsgiveravgift for 2014, ble det avskrevet krav på kr 6,7 millioner etter avsluttede konkurser. Fremdeles er det registrert over en million kroner i pågående konkursbehandlinger. Den aktive restansen ved utgangen av 2015 er på kr 162 143.

3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Oversikt over tiltak:

Tiltak:	2012	2013	2014	2015
Utleggstrekk	397	366	317	234
Motregningserklæringer	265	261	251	273
Betalingsavtaler	18	6	3	3
Berammelse av utleggsforretninger – tvfl. § 7-10	672	587	616	327
Begjæring om tvangssalg	47	43	40	13
Konkursbegjæringer som førte til konkurs	7	5	2	0

3.2.3 Omtale av spesielle forhold

I 2015 ble det nedgang i antallet tvangstiltak i forhold til 2014. Gebyrinntektene til kommunen er derfor redusert med kr 438 930.

Det ble oversendt 49 fullmakter til felles konkursbegjæringer med Skatt vest som prosessfullmektig. I flere av disse sakene ble det åpnet konkurs, mens andre igjen ble betalt før konkurs ble åpnet. Totalt ble det registrert åpnet 47 konkurser og tvangsoppløsninger i Karmøy i 2015.

3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Kontoret har med færre ansatte på innfordringssiden forsøkt å utnytte de tilgjengelige ressurser så godt det lar seg gjøre. Det har vært fokusert på store og ferske krav som forholdsvis lett lar seg innfordre.

For å kunne oppnå tilfredsstillende resultater har det også vært nødvendig for kemneren å prioritere innfordring og opplæring av nyansatt jurist foran andre oppgaver på kontoret.

3.3 Særnamskompetanse

Oversikt over utøvelse av særnamskompetansen:	2012	2013	2014	2015
Utsendte § 7-10 varsler	672	587	616	327
Utlegg i eiendeler	192	174	161	100
"Intet til utlegg"	252	133	234	93
Behandlet bistandsbegjæringer fra annen skatteopprekker	16	13	17	9

Særnamskompetansen er nødvendig for å kunne drive en rask og effektiv innfordring. Tidlig kontakt, varsling og igangsetting av tvangstiltak øker skatteinnbetalingen blant innbyggerne.

Særnamskompetansen er delegert fra kemner til kontorets nå ene jurist. Det har vært forsøkt å involvere øvrige medarbeidere i innfordringsarbeidet. Imidlertid viser det seg vanskelig da en ofte møter på problemstillinger som krever en viss grad av juridiske vurderinger.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Karmøy kommune er deltaker i det interkommunale samarbeidet Haugaland arbeidsgiverkontroll. Dette er et samarbeid mellom ni kommuner i distriktet. Arbeidsgiverkontrollen kontrollerer 10 forskjellige kommuner.

Rapportene fra arbeidsgiverkontrollen følges opp av kemnerkontoret ved å iverksette fastsettelser, fatte vedtak om solidaransvar, innfordre kravene og vurdere politianmeldelser på bakgrunn av de avdekkede forhold.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2015: 71

som utgjør: 5 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2015: 56

som utgjør: 3,9 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2014: 70

4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen

Av 56 regnskapskontroller totalt, resulterte 21 i avdekkede beløp. Det ble gjort vedtak om nye grunnlag for arbeidsgiveravgift på til sammen kr 440 399. Når det gjelder inntektsgrunnlag utgjorde endringsvedtakene til sammen kr 1 299 486.

4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen

Det ble avholdt regnskapskontroll hos 3,9 % av alle arbeidsgiverne i Karmøy i 2014. Det er 1,1 % nedgang i forhold til 2014. Det var imidlertid en økning i nye grunnlag for arbeidsgiveravgift på kr 315 649 i forhold til fjoråret. For inntektsgrunnlaget sin del var det en nedgang på kr 776 524. Kontrollene har vært grundige og kontrollrapportene har holdt en god kvalitet.

Kravet til 5 % kontrollerte arbeidsgivere ble i år ikke oppfylt for Karmøy sin del.

Kommunen er en del av Haugaland arbeidsgiverkontroll som foretar regnskapskontroller for hele ti kommuner. Ordningen kan medføre at det svinger noe i antallet kontrollerte arbeidsgivere i hver enkelt kommune fra år til år. Enkelte år kan det være kontroller som krever større ressurser i en kommune enn det som er tilfellet i en annen. Det vil kunne svinge litt mellom kommunene, selv om det totale antallet kontroller i ordningen overstiger kravet på 5 %.

Karmøy kommune har bestemt å øke sin andel i Haugaland arbeidsgiverkontroll for å møte det økende antallet bedrifter i Karmøy og for å få opp kontrollaktiviteten i kommunen.

Kemneren i Karmøy mener Haugaland arbeidsgiverkontroll fungerer tilfredsstillende.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Kemneren i Karmøy og Haugaland arbeidsgiverkontroll hadde i 2015 et godt samarbeid med Haugaland og Sunnhordaland politidistrikt. Det er et mål å ha løpende kontakt med Politiet for å få til en enda mer effektiv behandling av saker med konkret mistanke om alvorligere lovbrudd.

Flere alvorlige saker er påtalt og pådømt i vårt politidistrikt i 2015.

4.6 Gjennomførte informasjonstiltak

Det blir sendt ut informasjonsbrev til alle nye arbeidsgivere i kommunen. Dette blir fulgt opp hver måned. Av 236 nye arbeidsgivere i 2015, ble det sendt ut informasjonsbrev til 140 av disse.

Kopervik, 20.01.2016


Skatteoppkreverens signatur

Vedlegg: Årsregnskapet for 2015 - signert av skatteoppkreveren.

Skatteregnskap – Årsregnskap for Karmøy kommune for regnskapsåret 2015

Avlagt etter kontantprinsippet

		2015	2014
	Likvider	337 098 100	315 803 086
	Skyldig skattekreditorene	-26 839 898	-18 526 388
	Skyldig andre	-591 611	-369 928
	Innestående margin	-309 666 587	-296 906 766
	Udisponert resultat	-4	-4
Sum		0	0
	Arbeidsgiveravgift	-883 449 207	-870 158 805
	Kildeskatt mv - 100% stat	-6 372 969	-4 363 695
	Personlige skatteyttere	-3 421 978 658	-3 291 188 026
	Upersonlige skatteyttere	-258 636 821	-227 683 053
	Renter	-8 641 239	-4 949 380
	Innfordring	797 273	774 152
Sum		-4 578 281 620	-4 397 568 807
	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	883 449 206	870 158 804
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	970 133 931	910 688 361
	Fordelt til Fylkeskommunen	214 075 738	206 660 677
	Fordelt til kommunen	983 887 962	951 724 472
	Fordelt til Staten	1 527 025 433	1 458 404 693
	Krav som er ufordelt	1	1
	Videresending plassering mellom kommuner	-290 650	-68 201
Sum		4 578 281 620	4 397 568 807
Sum totalt		0	0

Kopervik, 20.01.2016


Michael W. Kolbeinsen
Kemner

Forklaring til årsregnskapet

Skatteregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Skatteregnskapet viser skatter og avgifter mv. som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv. er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, Folketrygden og Staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet

- **Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuell kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene.

- **Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk fratrasket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene.

- **Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.



Kommunestyret i Karmøy kommune
Statsråd Vinjes gate 25
4250 KOPERVIK

Haugaland
Kontrollutvalgssekretariat IKS
Mottatt dato: 17.02.16
Journalført: 16/821 Haa
Arkivkode: 232

Kontrollrapport 2015 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Karmøy kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen. Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Intern kontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Om kemnerkontoret

2.1 Bemanning

Sum årsverk til skatteoppkreverfunksjonen iht. kemnerens årsrapporter:

Antall årsverk 2015	Antall årsverk 2014	Antall årsverk 2013
6,8	6,8	6,8



3. Måloppnåelse

3.1 Skatte- og avgiftsinngang

Skatteregnskapet for Karmøy kommune viser per 31. desember 2015 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 4 578 572 270 og utestående restanser² på kr 116 059 846, herav berostilte krav på kr 8 500 506. Skatteregnskapet er avlagt av kommunens kemner 20. januar 2016.

3.2 Innkrevingsresultater

Vi har gjennomgått innkrevingsresultatene per 31. desember 2015 for Karmøy kommune.

Resultatene viser følgende:

	Totalt innbetalt i MNOK	Innbetalt av sum krav (i %)	Resultatkrav (i %)	Innbetalt av sum krav (i %) forrige år	Innbetalt av sum krav (i %) regionen
Restskatt personlige skattytere 2013	101,5	94,6	94,0	95,1	95,8
Arbeidsgiveravgift 2014	877,7	99,1	99,9	99,6	99,9
Forskuddsskatt personlige skattytere 2014	180,7	99,0	99,0	99,2	99,4
Forskuddstrekk 2014	1 713,0	99,9	99,9	99,7	100,0
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2014	171,5	100,0	99,8	99,8	100,0
Restskatt upersonlige skattytere 2013	87,8	98,9	99,0	99,1	99,2

3.3 Arbeidsgiverkontroll

Kemneren for Karmøy kommune er tilsluttet det interkommunale kontrollsamarbeidet Haugaland arbeidsgiverkontroll.

Resultater for kommunen per 31. desember 2015 viser følgende iht. Kemnerens resultatrapportering:

Antall arbeidsgivere	Minstekrav antall kontroller (5 %)	Antall utførte kontroller i 2015	Utført kontroll 2015 (i %)	Utført kontroll 2014 (i %)	Utført kontroll 2013 (i %)	Utført kontroll 2015 region (i %)
1418	71	56	3,9	5,0	4,2	4,0

4. Kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har i 2015 gjennomført stedlig kontroll av kemnerkontoret for områdene skatteregnskap og innkreving. Siste stedlige kontroll ble avholdt 25. mars 2015.

Skattekontoret har i 2015 i tillegg gjennomført kontorkontroll av kemnerkontoret for områdene intern kontroll, skatteregnskap og arbeidsgiverkontroll.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



5. Resultat av utført kontroll

- **Intern kontroll**

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at kemnerens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

- **Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap**

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

- **Skatte- og avgiftsinnkreving**

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at utførelsen av innkreivingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

- **Arbeidsgiverkontroll**

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at utførelsen av arbeidsgiverkontrollen i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk. Arbeidsgiverkontrollen utføres imidlertid ikke i et tilstrekkelig omfang da det er utført 3,9 % kontroller mot et krav på 5 %.

6. Ytterligere informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger for 2015 hverken gitt pålegg eller anbefalinger, jf. rapport av 14. april 2015.

Vennlig hilsen

Arnljot von Mehren
avdelingsdirektør
Skatt vest

Jan Kåre Strøm
fagansvarlig

Kopi til:

- Kontrollutvalget for Karmøy kommune
- Kemneren for Karmøy kommune
- Riksrevisjonen

Møteleder: Daglig leder Ole Kristian Rogndokken, Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)

09.00

Registrering og kaffe + noe å bite i / utstilling

10.00

Velkommen

► Daglig leder Ole Kristian Rogndokken, Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)

10.10

Åpning

► Kommunal- og moderniseringsminister Jan Tore Sanner (H)



10.30

Kontrollutvalget – viktig for tilliten til kommunal forvaltning

► Styreleder Gunn Marit Helgesen (H), KS

► Styreleder Per Olav Nilsen, NKRF

11.30

Lunsj / utstilling

12.45

Flyktningsesituasjonen – hvordan lykkes med integrering?

► Ordfører Øivind Sand (Ap), Rælingen kommune

► Leder Narges Pourzia, Flyktning- og inkluderingstjenesten, Rælingen kommune

13.30

Pause / utstilling

13.50

Det vil alltid være risiko for korrupsjon i et tillitsbasert system

► Korrupsjonsforsker Tina Søreide, professor, Norges Handelshøyskole (NHH)

14.40

Pause / utstilling

15.00

Kontrollutvalgets arbeidsmåte – praktisk erfaring

► Nestleder Rune Olsø (Ap), kontrollkomiteen, Trondheim kommune

15.50

Pause / utstilling

16.10

Kommunesektorens utvikling: styring, demokrati og tillit

► Professor Jon Helge Lesjø, Høgskolen i Lillehammer (HiL)

17.00

19.30

Middag



Møteleder: Komiteleder Audun Haugan, NKRFs kontrollutvalgskomite og rådgiver, K-sekretariatet IKS

09.00

Habilitetsbestemmelsene – sjelden rett fram

- Advokat Jostein Selle, KS Advokatene

10.00

Pause – utsjekking / utstilling

10.30

Kommunelovutvalget – nesten ferdig

- Utvalgsmedlem Nina Neset, daglig leder, Romerike revisjon IKS

11.30

Lunsj / utstilling

12.45

Samspillet mellom revisor og kontrollutvalget – hvordan oppnå de gode forvaltningsrevisjonene

- Seksjonsleder forvaltningsrevisjon Anders Svarholt, Østfold kommune-revisjon IKS og medlem av NKRFs forvaltningsrevisjonskomite

13.30

Pause / utstilling

13.50

Åpenhet vs. taushet i kommunal forvaltning

- Leder Siri Gedde-Dahl, Presseforbundets offentlighetsutvalg og journalist i Kapital

14.45

Kåseri

- Kommentator Eva Nordlund, Nationen

15.15

Avslutning

- Styreleder Per Olav Nilsen, Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)

09.00

A. Intro – kontrollutvalg

Begrenset
antall plasser

(Målgruppe: Nye kontrollutvalgsmedlemmer)

- Seniorrådgiver Bodhild Laastad, Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)

Innhold:

- Rammeverk for tilsyn og kontroll i kommunal sektor
- Kontrollutvalgets formål, rolle og oppgaver

12.45

B. De sentrale momentene for å forstå kommunalt regnskap

Begrenset
antall plasser

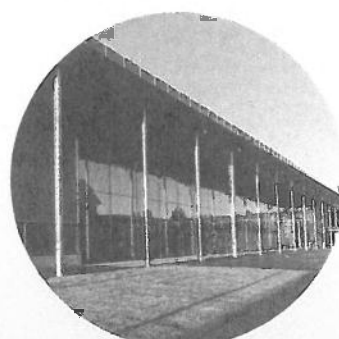
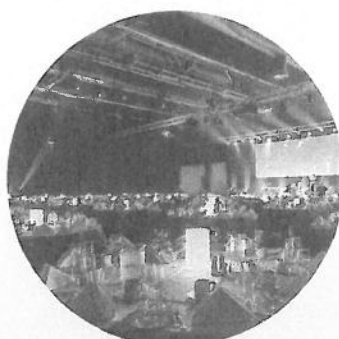
(Målgruppe: Kontrollutvalgsmedlemmer)

- Daglig leder Åge Sandsengen, Kommunerevisjon IKS

Innhold:

- Det kommunale økonomisystemet
- Regnskapets oppbygging
- Grunnleggende prinsipper og de unike økonomiske sammenhengene
 - spesielt i balansen
- Anordningsprinsippet
- Resultatbegrepet

14.35



– på vakt for fellesskapets verdier

Ny rapport om kommunestyrets overordnede tilsynsansvar | Norges Kommunerevisorforbund

15

Ny rapport fra KS viser at kommunestyrene kan ta et mer aktivt grep om sitt overordnede tilsyns- og kontrollansvar, og at staten i praksis kan redusere det statlige tilsynet.

Ny rapport om kommunestyrets overordnede tilsynsansvar

18.02.2016

Ny rapport fra KS viser at kommunestyrene kan ta et mer aktivt grep om sitt overordnede tilsyns- og kontrollansvar, og at staten i praksis kan redusere det statlige tilsynet.



Kommunestyrets overordnede tilsynsansvar

PwC har gjennomført FoU-prosjektet «Kommunestyrets overordnede tilsynsansvar» på oppdrag fra KS. Rapporten beskriver hvordan kommunestyret i ni kommuner utøver sitt overordnede tilsynsansvar i praksis. I tillegg gir den anbefalinger til hvordan kommunene kan styrke egenkontrollen og benytte resultater fra kommunal egenkontroll og statlig tilsyn til læring og kontinuerlig forbedring, og hvordan statlig tilsyn kan reduseres gitt en styrket egenkontroll.

Bakgrunnen for oppdraget var et ønske fra KS om å gjennomføre en undersøkelse med fokus på hvordan kommunestyret kan styrke utøvelsen av sitt overordnede tilsynsansvar, og hvordan styrket egenkontroll i praksis kan redusere behovet for statlig kontroll/tilsynsvirksomhet. Undersøkelsen skulle ta et kommunestyreperspektiv, som en

forlengelse av tidligere studier der fokuset har vært på kontrollutvalget og administrasjonens internkontroll.

Mange kommunestyrer bør ta et mer aktivt grep om sitt overordnede tilsyns- og kontrollansvar. God utøvelse av tilsyn og kontroll med egen virksomhet vil øke tilliten innbyggerne har til kommunen, gi grunnlag for læring og kontinuerlig forbedring og gi grunnlag for mindre statlig tilsyn og kontroll.

Videre anbefales det at kommunestyrene tar aktivt grep om kontroll- og tilsynsarbeidet, skaffer seg kjennskap til risikobildet i kommunen, følger opp kontroll- og tilsynsaktivitetene og skaper gode samhandlingsarenaer. KS vil tilby kommunene og fylkeskommunene en gratis fordypningsdag om kommunestyrets egenkontroll gjennom KS Folkevalgtprogram, som eget tema eller sammen med KS' anbefalinger om eierstyring.

Her kan du lese hele rapporten «Kommunestyrets overordnede tilsynsansvar» og en presentasjon av innholdet »

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.03.16	8/16
Saksansvarlig:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	216	

PROSJEKTPLAN - FORVALTNINGREVISJONSPROSJEKTET - «PSYKOSOSIALT SKOLEMILJØ»

Vedlegg:

Prosjektplan – Psykososialt miljø i grunnskolen fra Deloitte AS (side 7 om timefordeling: Unntatt off. Offl § 13, jf § Fvl 13)

Bakgrunn

Kontrollutvalget vedtok i møtet 20.01.16, sak 4/16 om at det ble lagt fram utkast til prosjektplan på prosjekt om det psykososiale skolemiljøet til møtet i mars. Utvalget mente dette var et svært aktuelt tema å gripe fatt i..

Saksorientering:

Deloitte AS har lagt fram et utkast til hvordan prosjektet kan gjennomføres, se vedlegg.

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om skoleeier og den enkelte skole arbeider systematisk for å sikre et godt psykososialt miljø for elevene i grunnskolene i Karmøy kommune, samt om det foreligger system og rutiner som sikrer at sentrale krav til elevenes psykososiale skolemiljø blir ivaretatt.

I samsvar med formålet med prosjektet er det utarbeidet følgende problemstillinger:

1. I hvilken grad arbeider skolene i kommunen systematisk og kontinuerlig for å sikre et godt psykososialt skolemiljø for elevene i grunnskolen?

- a) I hvilken grad har skolene formulert mål, laget planer og satt i verk tiltak for å sikre godt psykososialt miljø?*
- b) Er ansvar og oppgaver i skolenes arbeid med det psykososiale skolemiljøet tydelig fordelt?*
- c) I hvilken grad er det etablert rutiner for jevnlig gjennomgang og evaluering av den enkelte skoles arbeid med skolemiljøet?*
- d) I hvilken grad følger kommunen som skoleeier opp skolenes arbeid med å sikre et godt psykososialt skolemiljø?*

2. I hvilken grad har kommunen etablert system og rutiner som bidrar til å sikre at utfordringer knyttet til det psykososiale skolemiljøet blir håndtert i samsvar med krav i opplæringsloven § 9a-3?

- a) *Er det etablert tilfredsstillende rutiner for hvordan man skal håndtere tilfeller der man får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger?*
- b) *Er det etablert system og rutiner som sikrer at saken blir behandlet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven, dersom en elev eller forelder ber om tiltak som vedgår det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkende atferd som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme?*
- c) *I hvilken grad blir henvendelser knyttet til elevenes psykososiale skolemiljø fulgt opp på en tilstrekkelig god måte?*

3. I hvilken grad involverer skolene elevene og elevenes foresatte i det systematiske arbeidet med skolemiljøet, jf. krav i opplæringsloven?

Det vises nærmere om revisjonskriteriene i planens kapittel 2. De metoder som vil bli benyttet, som dokumentanalyse, elektronisk spørreundersøkelse, intervju og stikkprøvegjennomgang framkommer i planens kapittel 3.

I følge kapittel 4 om tid og ressursbruk legger Deloitte AS opp til å gjennomføre forvaltningsrevisjonsprosjektet innenfor en tidsramme på 290 timer. Timetallet inkluderer ikke forberedelse og presentasjon av rapport i kommunestyret. En slik presentasjon vil bli fakturert pr forbruk, opptil 8 timer.

Budsjettert ramme for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll er ca. 750 timer pr år utfra det kommunestyret har bevilget i møtet 12.12.15 i budsjett for 2016.

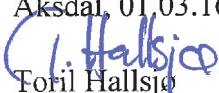
Oppstart vil skje i mars med overlevering av rapport i utgangen av august. Rapport vil da bli lagt fram for kontrollutvalget til behandling i august eller september, og det legges opp til behandling i kommunestyret i oktober.

Kontrollutvalget må ved bestilling ta stilling til om de foreslåtte problemstillingene dekker det kontrollutvalget ønsker å oppnå med prosjektet.

SEKRETARIATETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg bestiller forvaltningsrevisjonsrapport "Psykososialt miljø i grunnskolen" i tråd med det utkast til prosjektplan som foreligger fra Deloitte AS (med eventuelle endringer som kom fram i møtet). Rammen settes til 290 timer.

Aksdal, 01.03.16


Toril Hallsjø

Daglig leder/utvalgssekretær

Haugaland
Kontrollutvalgssekretariat IKS
Mottatt dato: 25.02.16
Journalført: 16/91/etha
Arkivkode: 516

Forvaltningsrevisjon | Karmøy kommune

Psykososialt miljø i grunnskolen

Prosjektplan/engagement letter



Innhold

1. Formål og problemstillinger	3
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Formål og problemstillinger	3
2. Revisjonskriterier	4
2.1 Skolemiljø	4
2.1.1 Elevenes psykososiale skolemiljø	4
2.1.2 Systematisk og kontinuerlig arbeid for å fremme et godt skolemiljø	4
2.1.3 Brukermedvirkning	5
2.1.4 Skoleeiers ansvar	5
2.2 Kommunale vedtak og retningslinjer	5
3. Metode	6
3.1 Dokumentanalyse	6
3.2 Elektronisk spørreundersøkelse	6
3.3 Intervju	6
3.4 Stikkprøvekontroll	6
3.5 Verifiseringsprosesser	6
4. Tid og ressursbruk	7
4.1 Nøkkelpersonell	7
4.2 Tidsbruk og gjennomføring	7

1. Formål og problemstillinger

1.1 Bakgrunn

Deloitte har i samsvar med bestilling fra kontrollutvalget i Karmøy kommune i sak 4/16 datert 20. januar 2016, utarbeidet en prosjektplan for forvaltningsrevisjon av psykososialt miljø i grunnskolen.

1.2 Formål og problemstillinger

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om skoleeier og den enkelte skole arbeider systematisk for å sikre et godt psykososialt miljø for elevene i grunnskolene i Karmøy kommune, samt om det foreligger system og rutiner som sikrer at sentrale krav til elevenes psykososiale skolemiljø blir ivarettatt.

I samsvar med formålet med prosjektet er det utarbeidet følgende problemstillinger:

- 1. I hvilken grad arbeider skolene i kommunen systematisk og kontinuerlig for å sikre et godt psykososialt skolemiljø for elevene i grunnskolen?**
 - a) I hvilken grad har skolene formulert mål, laget planer og satt i verk tiltak for å sikre godt psykososialt miljø?
 - b) Er ansvar og oppgaver i skolenes arbeid med det psykososiale skolemiljøet tydelig fordelt?
 - c) I hvilken grad er det etablert rutiner for jevnlig gjennomgang og evaluering av den enkelte skoles arbeid med skolemiljøet?
 - d) I hvilken grad følger kommunen som skoleeier opp skolenes arbeid med å sikre et godt psykososialt skolemiljø?
- 2. I hvilken grad har kommunen etablert system og rutiner som bidrar til å sikre at utfordringer knyttet til det psykososiale skolemiljøet blir håndtert i samsvar med krav i opplæringsloven § 9a-3?**
 - a) Er det etablert tilfredsstillende rutiner for hvordan man skal håndtere tilfeller der man får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger?
 - b) Er det etablert system og rutiner som sikrer at saken blir behandlet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven, dersom en elev eller forelder ber om tiltak som vedgår det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkende atferd som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme?
 - c) I hvilken grad blir henvendelser knyttet til elevenes psykososiale skolemiljø fulgt opp på en tilstrekkelig god måte?
- 3. I hvilken grad involverer skolene elevene og elevenes foresatte i det systematiske arbeidet med skolemiljøet, jf. krav i opplæringsloven?**

2. Revisjonskriterier

Innsamlede data vil bli vurdert opp mot revisjonskriterier i form av lover, andre rettsregler og relevante kommunale vedtak og retningslinjer. Gjennomgangen av kriterier under er ikke uttømmende for det som kan være relevant for prosjektet. Andre kriterier vil kunne komme til dersom det skulle være nødvendig for å få en fullstendig undersøkelse og vurdering av problemstillingene.

2.1 Skolemiljø

Kapittel 9a i opplæringsloven omhandler elevenes skolemiljø. Kapitlet, som også blir omtalt som «barnas arbeidsmiljølov», tar for seg både fysisk og psykososialt skolemiljø. Av opplæringsloven § 9a-1 går følgende overordnede krav frem:

«Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

2.1.1 Elevenes psykososiale skolemiljø

Av § 9a-3 i opplæringsloven går følgende frem om arbeid med psykososialt skolemiljø: «Skolen skal aktivt og systematisk [skal] arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.» Videre går følgende frem av § 9a-3, andre og tredje ledd:

«Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.»

2.1.2 Systematisk og kontinuerlig arbeid for å fremme et godt skolemiljø

Opplæringsloven § 9a-4 stiller krav om systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene:

«Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.»

I et rundskriv fra Utdanningsdirektoratet blir kravene til systemrettet arbeid etter kapittel 9a i opplæringsloven gjennomgått.¹ Her blir blant annet følgende presisert:

¹ Utdanningsdirektoratet. *Systemrettet arbeid etter opplæringsloven kapittel 9a*. Rundskriv Udir-4-2014. Publisert: 21.05.2014

«Paragraf 9a-4 pålegger skolen å arbeide systematisk for å fremme elevens helse, miljø og sikkerhet. Skolens systematiske arbeid må ses i forhold til den overordnede normen i § 9a-1. Hensikten med det systematiske skolemiljøarbeidet er å sikre at elevens rett oppfylles ved at skolen jobber kontinuerlig og systematisk for et godt miljø og sikrer at problemer oppdages og tas hånd om i tide.»

Det blir videre vist til at en sentral forutsetning i det systematiske arbeidet på dette området er at «(...) skolen omsetter kravene i kapittel 9a til konkrete mål og handlinger. Skolen må ha planer og rutiner for hvordan elevens rett skal oppfylles.» Skolene skal kunne dokumentere skriftlig hva som skal gjøres, hvordan det skal bli gjort, hvem som skal gjøre det, når det skal bli gjort og hva som faktisk blir gjort. Dette innebærer at det må foreligge en del skriftlige rutiner som sikrer at arbeidet er målrettet og systematisk.

2.1.3 Brukermedvirkning

I § 9a-5 i opplæringsloven blir det stilt krav om elevdeltakelse i skolemiljøarbeidet, og § 9a-6 omhandler informasjonsplikt til ulike samarbeidsorganer, samt disse organenes rett til å uttale seg om skolemiljøet.

Kapittel 11 i opplæringsloven omhandler brukermedvirkning. Her stilles det blant annet krav om opprettelse av skolemiljøutvalg ved alle grunnskoler (§ 11-1a), og det blir gitt nærmere føringer for sammensettingen av utvalget, og hvilken rolle det skal ha.

2.1.4 Skoleeiers ansvar

Skoleeiers ansvar for å følge opp skolene, og sikre at krav i regelverket blir oppfylt, går fram av opplæringsloven § 13-10:

«Kommunen/fylkeskommunen (...) har ansvaret for at krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, under dette å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllast.

Kommunen/fylkeskommunen (...) skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen/fylkeskommunen (...) skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultata frå desse vurderingane (...).»

2.2 Kommunale vedtak og retningslinjer

Eventuelle kommunale retningslinjer eller vedtak som omhandler krav til arbeidet med elevenes psykososiale miljø kan bli benyttet som revisjonskriterier.

3. Metode

Oppdraget vil bli utført i samsvar med gjeldende standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).

3.1 Dokumentanalyse

Rettsregler og relevante kommunale vedtak og styringsdokument vil bli gjennomgått og brukt som revisjonskriterier. Videre vil informasjon om system og rutiner og dokumentasjon på arbeidet med elevenes psykososiale miljø bli samlet inn og analysert. Det vil bli hentet inn dokumentasjon både fra kommune- og skolenivå. Fra de enkelte skolene vil det bli samlet inn dokumentasjon på skolens arbeid med psykososialt miljø. Dette kan for eksempel omfatte målsetninger, planer, rutinedokumenter mm. Innsamlet dokumentasjon vil bli vurdert opp mot revisjonskriteriene.

3.2 Elektronisk spørreundersøkelse

For å få kjennskap til arbeidet med psykososialt miljø i grunnskolen, vil vi sende ut en elektronisk spørreundersøkelse til rektorene ved alle de seksten barneskolene og de fem ungdomsskolene i kommunen. Spørsmålene i undersøkelsen vil ha fokus på å kartlegge sentrale forhold knyttet til det å arbeide systematisk og kontinuerlig med elevenes psykososiale miljø.

I tillegg til spørsmål med forhåndsdefinerte svarkategorier, vil vi legge til rette for at respondentene også kan gi utfyllende informasjon i åpne svarfelt.

3.3 Intervju

Revisjonen vil gjennomføre intervju med utvalgte personer i oppvekst- og utdanningsavdelingen som har ansvar og oppgaver knyttet til arbeidet med psykososialt miljø i grunnskolen. Vi vurderer det som aktuelt å intervju 2 ledere og/eller ansatte fra skoleavdelingen i oppvekst- og kulturetaten i kommunen.

For å få nærmere kjennskap til skolens praksis når det gjelder arbeidet med fysisk og psykososialt miljø, vil revisjonen gjennomføre intervju med rektorer ved et utvalg skoler i kommunen. Vi vurderer det som formålstjenlig å velge ut 5 skoler der vi vil gjøre intervju. Vi vil ha fokus på at utvalget omfatter skoler på både barnetrinnet (1.-7. trinn) og ungdomstrinnet (8.-10. trinn).

I tillegg vil revisjonen gjennomføre telefonintervju med FAU-ledere ved to av skolene i kommunen.

Til sammen regner vi med å gjennomføre 9 intervjuer i forbindelse med prosjektet.

3.4 Stikkprøvekontroll

Revisjonen vil gjennomføre stikkprøvekontroll av totalt ti enkeltvedtak på henvendelser knyttet til elevenes psykososiale skolemiljø, fordelt på minst to skoler. Stikkprøvekontrollene vil undersøke om vedtak er fattet i samsvar med kravene til enkeltvedtak i forvaltningsloven, og om vedtakene blir fulgt opp og er tilstrekkelig godt dokumentert.

3.5 Verifiseringsprosesser

Oppsummering av intervju vil bli sendt til intervjuobjektene for verifisering. Det er informasjon fra de verifiserte intervjureferatene som vil bli benyttet i rapporten. Faktadelen i rapporten vil bli sendt til rådmannen for verifisering. Deretter vil hele rapporten, inkludert vurderingsdel og forslag til tiltak, bli sendt til rådmannen for uttalelse. Rådmannens uttalelse vil bli lagt ved den endelige rapporten.

4. Tid og ressursbruk

4.1 Nøkkelpersonell

Prosjektleder for prosjektet vil være manager Marit Brochmann. I tillegg vil konsulent Maja Finnes Sollid delta i prosjektet. Stein Ove Songstad vil være ansvarlig partner på oppdraget.

4.2 Tidsbruk og gjennomføring

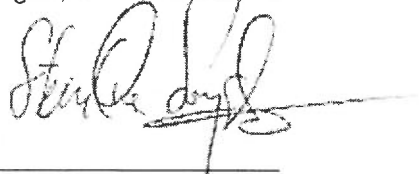
Med utgangspunkt i prosjektets art og planen som er lagt for gjennomføring av prosjektet, er det stipulert at det vil ta 290 timer å gjennomføre prosjektet. Dette inkluderer prosjektstyring, utarbeidelse av prosjektplan og arbeid med å utlede revisjonskriterier, forberedelse og gjennomføring av datainnsamling, analyse av data i henhold til revisjonskriterier, utarbeidelse av rapport og presentasjon av denne for kontrollutvalget.

Tidsestimatet inkluderer ikke forberedelse og presentasjon av rapport i kommunestyret. En slik presentasjon vil bli fakturert per forbruk, opptil 8 timer.

Prosjektet kan startes opp i løpet av mars 2016 og kan sendes til kontrollutvalget ved sekretariatet innen utgangen av august 2016. For å kunne gjennomføre prosjektet innen denne fristen, og med stipulert timebruk, er det nødvendig at kommunen innen rimelig tid stiller dokumentasjon tilgjengelig, at alle rektorene svarer på spørreundersøkelsen innen oppgitte frister, og at utvalgte personer stiller til og verifiserer intervju.

Fakturering av kostnadene ved prosjektet vil skje i samsvar med avtale mellom Deloitte AS og Karmøy kommune.

Bergen, 25. februar 2016



Stein Ove Songstad, ansvarlig partner

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.03.16	9/16
Kommunestyret	02.05.16	

Saksansvarlig:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	216	

FORVALTNINGREVISJONSRAPPORT – «BARNEVERNTJENESTEN I KARMØY KOMMUNE»

Vedlegg: Rapport – «Barneverntjenesten i Karmøy kommune» v/Deloitte AS, februar 2016
(øyet hefte/fil)

Bakgrunn

Kontrollutvalget vedtok i møte 11.03.15, sak 11/15 å velge ovennevnte prosjekt. Temaet ble valgt blant flere aktuelle tema i plan for forvaltningsrevisjon i Karmøy 2012-2016. Kontrollutvalget godkjente prosjektplanen i møtet 20.05.15, sak 19/15, hvor rammer og tidsplan for revisjonen ble fastlagt. Rammen ble satt til 272 timer. Rapporten skulle ha vært ferdig høsten 2015.

Fra utvalget var det ytre ønske om innspill også fra eksternt part, slik at rapporten fikk et bredere perspektiv. Fra liste med aktuelle barnevernsadvokater, ble en tilfeldig valgt ut for dybdeintervju. I påvente av at revisor ikke fikk verifisering av intervjuet, ble annen advokat valgt ut. Verifisering foreligger nå fra to advokater. Rapporten ble med dette noe forsinket.

Mandat

Formålet med prosjektet har vært å undersøke om barneverntjenesten i Karmøy kommune etterlever sentrale rettsregler for saksbehandling av meldinger, undersøkelser og hjelpetiltak. Revisjonen har spesielt sett på om barneverntjenesten har etablert et tilstrekkelig system for internkontroll (herunder avvikssystem), om krav til barns medvirkning blir ivarettatt og om barneverntjenesten samhandler godt med andre instanser i kommunen som har ansvar for barn og unge.

Problemstillinger

Ut i fra ovenstående bakgrunn og formål har prosjektet kartlagt og vurdert følgende problemstillinger (underliggende spørsmål er ikke tatt med her, men vises til vedlagt rapport):

- 1. I hvilken grad har barneverntjenesten etablert tilstrekkelig system for internkontroll?*
- 2. Etterlever barneverntjenesten sentrale rettsregler som gjelder for saksbehandling av meldinger, undersøkelser og hjelpetiltak?*
- 3. I hvilken grad har kommunen etablert system og rutiner som sikrer barns medvirkning?*
- 4. Har barneverntjenesten tilfredstillende samarbeid med andre tjenester i kommunen?*

Avgrensning

Bestillingen har ikke omfattet oppfølging av og tilsyn i fosterhjem. Unntaket er problemstilling om tilbud om tillitsperson som vedrører barn hvor kommunen har overtatt omsorgen. Revisjonen har sett på saksmapper og statistikk knyttet til Karmøy kommune, og ikke Bokn kommune, selv om barneverntjenesten også ivaretar barneverntjenester i Bokn kommune. Når det gjelder samarbeidspartnere har denne revisjonen omfattet skole og barnehage.

Av metoder som er benyttet er: dokumentanalyse, intervju, stikkprøvegjennomgang og statistisk analyse, jfr. rapportens kap. 1.

Vurdering:

Med dette som utgangspunkt har Deloitte gjennomført prosjektet. Rapporten er verifisert og rådmannens tilbakemelding er innarbeidet i rapporten. Rapporten er oversendt sekretariatet 29.02.16.

På bakgrunn av funn og vurderinger vil revisjonen anbefale at Karmøy kommune setter i verk følgende tiltak:

- 1. *Utarbeider et system for internkontroll i samsvar med barnevernloven § 2-1 og forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Herunder:***
 - a. *Utarbeider en oversikt over/beskrivelse av virksomhetens system for internkontroll.***
 - b. *Utarbeider en virksomhetsplan for tjenesten med tydelige mål.***
 - c. *Utarbeider rutiner for, og gjennomfører, helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser for tjenesten.***
 - d. *Oppdaterer system og rutiner for tjenesten, og utarbeider rutiner for dette.***
 - e. *Utarbeider rutiner for og innhenter erfaringer og innspill fra brukere, oppdragstakere og samarbeidspartnere for å benytte disse i utviklingen av tjenesten.***
 - f. *Utarbeider rutiner for oppfølging og overvåkning av internkontrollen slik at manglende overholdelse av regelverk og interne rutiner avdekkes så raskt som mulig.***
- 2. *Tydeliggjør i rutinene for mottak av meldinger hvordan meldinger som kommer inn i pågående saker skal følges opp og dokumenteres.***
- 3. *Setter i verk tiltak for å unngå fristoversittelser med hensyn til behandling av meldinger, undersøkelser og utarbeidelse av tiltaksplaner.***
- 4. *Setter i verk tiltak for å sikre at alle barn med hjelpetiltak får utarbeidet tiltaksplan.***
- 5. *Gjennomfører evaluering av hjelpetiltakene i samsvar med regelverk og egne rutiner med vekt på involvering av barn og at barnevernfaglige vurderinger skal fremkomme av dokumentet***

6. *Utarbeider system og rutiner for barns medvirkning (for eksempel maler for samtale) og sikrer at samtaler med barn blir gjennomført og tilstrekkelig dokumentert i saksmappene.*
7. *Utarbeider rutiner som sikrer at alle barn under barnevernets omsorg får tilbud om tillitsperson og at dette blir tilstrekkelig dokumentert i saksmappene.*
8. *Sikrer at det blir gitt tilstrekkelig informasjon til offentlig melder om konklusjon på undersøkelse, og vedrørende tiltakene som er vedtatt dersom det er nødvendig for at melder skal kunne følge opp barnet på en god måte.*
9. *Bidrar til at skole og barnehage får på plass tilfredsstillende rutiner for samhandling med barnevernet, og innhenter innspill fra disse tjenestene om hvordan det kan legges til rette for at det skal være lavest mulig terskel å melde til barnevernet.*

Sekretariatet viser til rapportens sammendrag innledningsvis i rapporten, og revisors konklusjon og anbefalinger i rapportens kapittel 6. Utifra disse vurderingene har revisor kommet fram til forslag til ni tiltak som er gjengitt ovenfor. For mer detaljer vises det til selve rapporten.

Høringsuttalelse

I følge revisjonsforskriftens § 8, 2 ledd skal rådmannen gis anledning til å gi uttrykk for sitt syn på de forhold som kommer fram i rapporten og hans syn skal også framgå av rapporten. Utkast til rapport ble oversendt rådmannen 15.02.16.

Rådmannen v/helse-og sosialsjefen har kommet med generelle kommentarer og spesifikke kommentarer til rapporten. Det vises til vedlegg 1.

Revisjonen har valgt å kommentere noen av punktene i høringsuttalelsen og foretatt noen presiseringer i etterkant før endelig oversendelse av rapporten. Det vises til vedlegg 2 i rapporten.

Konklusjon

Resultatet etter forvaltningsrevisjonen viser at kommunen har forbedringspotesiale, i og med at undersøkelsen avdekker svakheter og forbedringsområder. Sekretariatet vil på den bakgrunn anbefale at kontrollutvalget ber kommunestyret vedta at revisjonens anbefalinger blir fulgt opp.

En forvaltningsrevisjonsrapport skal systematisk følges opp for å sikre at forvaltningen setter i verk tiltak for å rette opp påviste avvik/svakheter og kontrollutvalget må sørge for at kommunestyrets vedtatte merknader til rapporter følges opp av rådmannen. Det anbefales at slik oppfølging skjer fra 6 til 12 måneder etter at rapporten er vedtatt av kommunestyret.

I følge rundskriv H-02/06 skal kontrollutvalget innstille direkte til kommunestyret i forbindelse med behandling av forvaltningsrevisjonsrapport.

**SEKRETARIATETS FORSLAG TIL VEDTAK OG INNSTILLING TIL KOMMUNE-
STYRET:**

1. Karmøy kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Barneverntjenesten i Karmøy kommune» fra Deloitte til orientering.
2. Rapporten oversendes rådmannen for videre oppfølging av rapportens anbefalinger, som er oppsummert i 9 punkter.
3. Rådmannen gir tilbakemelding til kommunestyret via kontrollutvalget om oppfølging av rapporten innen 12 måneder etter kommunestyrets vedtak.

Aksdal, 01.03.16



Toril Hallsjø (sign.)

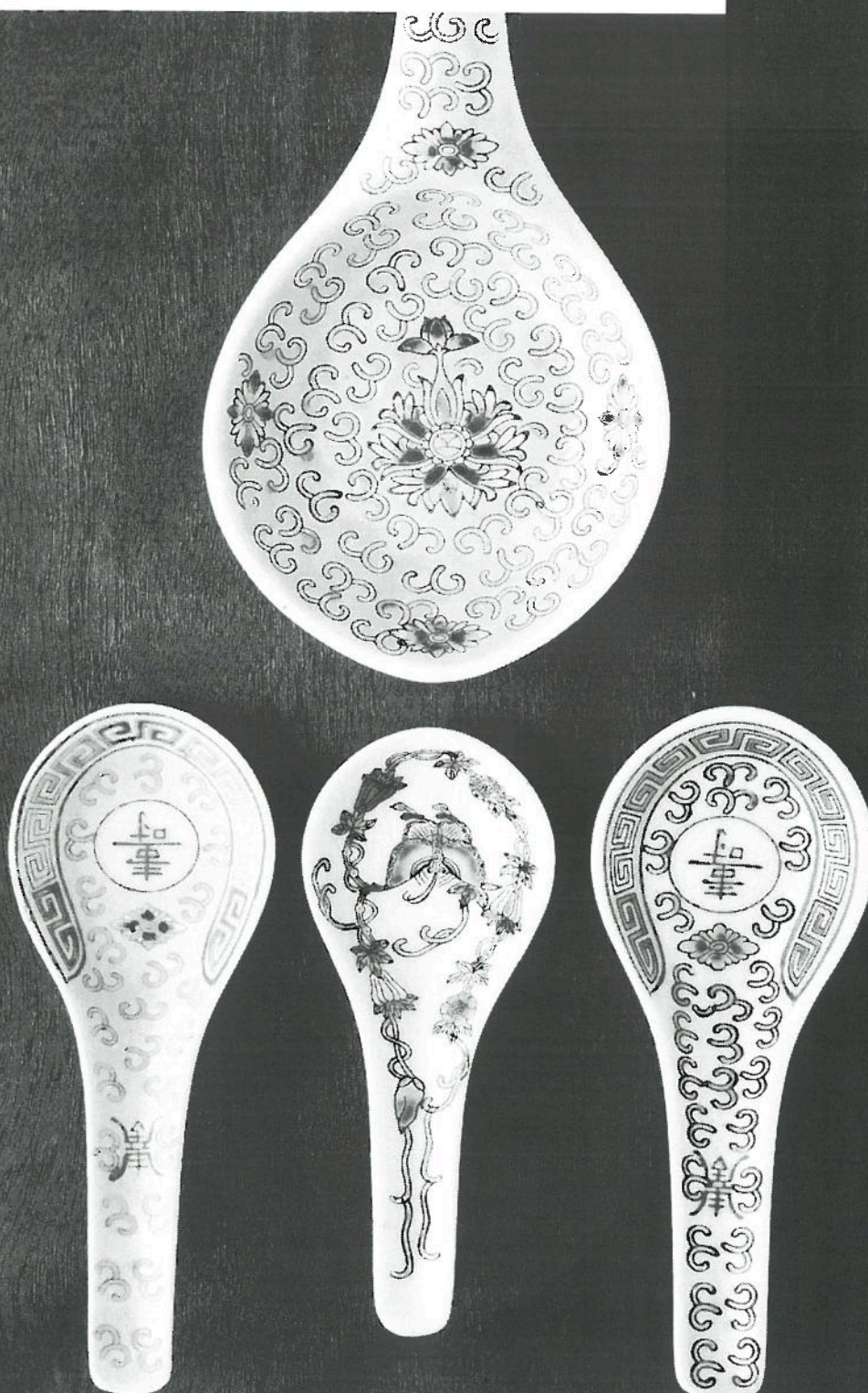
Daglig leder/utvalgssekretær

Deloitte.

Haugaland
Kontrollutvalgssekretariat IKS
Mottatt dato: 29.02.16
Journalført: 16/98/1ha
Arkivkode: 216

Karmøy kommune Barneverntjenesten

Forvaltningsrevisjon | Februar 2016



SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.03.16	10/16
Saksansvarlig:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	033	

PLAN FOR ORIENTERING OM ETATENE OG STAB/STØTTE

Saksorientering:

Kontrollutvalget var i forrige periode svært fornøyd med å få orienteringer om driften av kommunen og hva som skjedde innen de ulike etatene og støtte/stabfunksjonen. Utvalget vedtok en plan for orienteringene i møtet 05.12.12, sak 41/12 og gjennomførte orienteringene i hvert møte i løpet av 2013. Utvalget ønsket senere også orienteringer om kommunale selskaper, og det ble sendt invitasjoner til Karmøy Kulturopplevelser AS, Haugaland Vekst IKS og Karmsund Havn IKS i løpet av 2014.

Kontrollutvalget kan invitere enhver leder eller ansatt, der man på generell basis ber dem redegjøre for sitt arbeidsområde ved å orientere om driften, hvilke rammevilkår man arbeider under m.m.

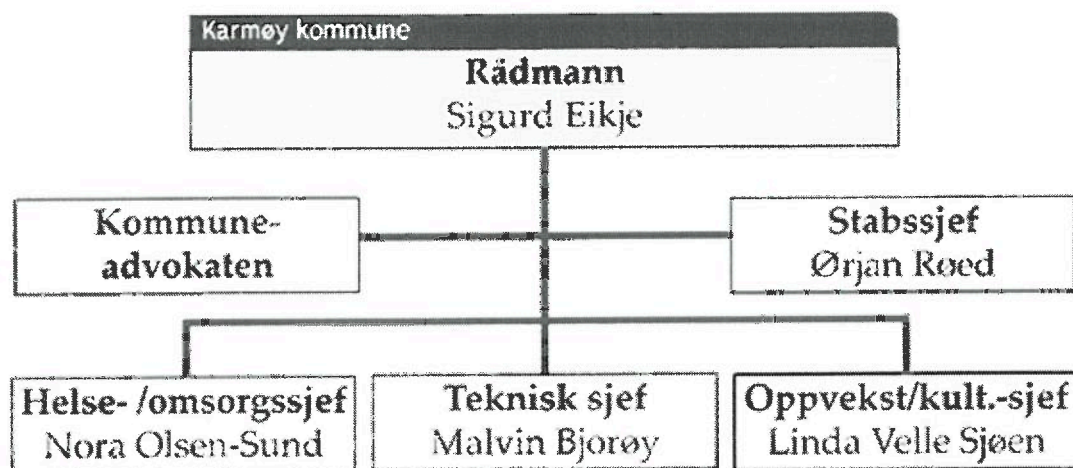
Rådmannen er øverste leder og den personen i administrasjonen som kontrollutvalget skal forholde seg til. Alle invitasjoner går derfor via rådmannen, som tar stilling til om vedkommende for det aktuelle arbeidsområdet skal møte for å orientere på hans vegne. Etter reglementet for kontrollutvalget kan ansatte også bli innkalt for å orientere om en sak eller gi opplysninger i konkrete tilfelle. Rådmannen skal da være orientert om det.

Siden orienteringen fra rådmannen er overbyggende og fjorårets regnskap nå er avlagt, foreslår sekretariatet at kontrollutvalget starter med orienteringen av rådmann og økonomisjef i maimøtet. Dersom en følger oppsatt planforslag, vil kontrollutvalget ha fått en orientering om de fleste områdene i løpet av dette året.

Fra Karmøy kommune sin administrative organisering har sekretariatet hentet følgende fra kommunens nettside:

Organisasjonen

Kommunen er organisert i tre etater og sentraladministrasjonen. Politisk sekretariat inngår i personalavdelingen.



Utvalget får ta stilling om de ønsker en slik orientering og hvem de ønsker å invitere til å komme først og sist. Sekretariatet har kommet et forslag, men dette kan endres.

Utvalget kan og bli enig om hvor lang tid den inviterte skal få til rådighet med eller uten spørsmål. Tidsrammen sist i 2013 ble antydnet til 30-40 minutt. Det er også greit dersom noen av utvalgsmedlemmene har innspill eller spesielle ønsker om emne og spørsmål, kommer med det via sekretariatet i forkant av orienteringene.

Rekkefølgen kan som sagt endres av kontrollutvalget. I tillegg kan det måtte bli endringer dersom foreslått tidspunkt ikke skulle passe for den som blir invitert.

SEKRETARIATETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg vedtar følgende plan for orientering om etatene og sentraladministrasjonen i kommunen i 2016:

11.05.16	rådmannen og økonomisjef
15.06.16	teknisk sjef
31.08.16	oppvekst- og kultursjef
28.09.16	helse- og omsorgssjef
23.11.16	stabssjef og personalssjef

Tidsrammen settes til min. eksklusiv spørsmål og totalt min.

Aksdal 01.03.16

Toril Hallsjø
Daglig leder/utvalgssekretær

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.03.16	11/16
Saksansvarlig:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	033	

MØTEPROTOKOLLER - FORDELING AV ANSVAR FOR OPPFØLGING

Saksorientering:

I protokollen fra møtet 25.11.15 under Eventuelt er følgende protokollert:

Møteprotokoller

Utvalgsleder luftet forslag om å fordele hovedutvalgene mellom medlemmene for særskilt oppfølging. Hensikten er at utvalget på den måten holder seg orientert om kommunens virksomhet og herunder føre løpende kontroll med den kommunale forvaltningen. Utvalget var enig i at det legges fram sak i neste møte.

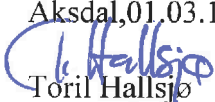
Sekretariatet har ingen innvendinger til at denne praksis innføres, men erfaringsmessig vil ordningen trolig ikke medføre saker til behandling i utvalget, men den vil, som nevnt, gi informasjon om kommunens virksomhet og kunne gi innspill til saker eller orienteringer som faller inn under utvalgets oppgaver og formål. Orienteringene kan gis et samlet saksnummer under referatsaken i hvert møte og sekretariatet tar da med datoene for de aktuelle møteprotokollene.

SEKRETARIATETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg vedtar en ordning med oppfølging av møteprotokoller. Medlemmene gis et særskilt ansvar for å følge opp møteprotokollene etter følgende fordeling:

Utvalg	Ansvarfordeling
Kommunestyret	- navn
Formannskapet	- navn
Administrasjonsutvalget	- navn
Hovedutvalg teknisk og miljø	- navn
Hovedutvalg helse og omsorg	- navn
Hovedutvalg oppvekst og kultur	- navn
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	- navn
Eldreråd	- navn

Aksdal, 01.03.16


Toril Hallsjø

Daglig leder/utvalgssekretær

SAKSGANG		
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.03.16	12/16
Hovedutvalgene	Mars/april	
Formannskapet	11.04.16	
Kommunestyret	02.05.16	

Saksansvarlig:	Arkivkode:	Arkivsak:
Christian Bergquist/Toril Hallsjø	033	

DELEGASJONSREGLEMENTET KARMØY KOMMUNE - REVIDERT UTGAVE 2016

Vedlegg:

Rådmannens saksframlegg - Delegasjonsreglement – revidert utgave 2016 m/vedlegg:

- 1.Forslag til nytt reglement fra 2016 (ikke- mangfoldiggjort)
2. Nåværende reglement fra 2012 (IM)
3. Nytt reglement med markering det som er nytt (mangfoldiggjort)
4. Nåværende reglement med markering med tekst som er endret (IM)

Saksorientering:

Sekretariatet fikk 17.02.16 oversendt saksframlegg med vedlegg om revidering av delegasjonsreglementet for Karmøy kommune. Kontroll- og kvalitetsutvalget, sammen med de øvrige utvalgene i kommunen, er tatt med under de utvalgene som skal behandle saken før formannskaps- og kommunestyrebehandling.

Sekretariatet har forelagt saken for utvalgsleder og han var den mening at den skulle settes på sakskartet. Vedlagt følger rådmannens saksframlegg med forslag til overordnet delegasjonsreglement. I saksframlegget er endringene nærmere kommentert og i vedlegg 3 (nytt reglement) er det nye i markert med gult og i vedlegg 4 (nåværende reglement) er tekst som er endret markert med gult.

Når det gjelder kontroll av delegasjon står det i reglementet under *Generelle regler for delegasjon* i pkt 9:

9. Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Kommunestyret og revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering.

Her er for det for Karmøy kommune nå at det rette ordet «*kontroll- og kvalitetsutvalget*».

Kontrollutvalgets myndighet

Kontrollutvalget har sin myndighet gjennom kommuneloven § 77 i kapittel 12 om internkontroll og revisjon, og egen forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner av 15.06.04.

Der framgår utvalgets virkeområde, ansvar og oppgaver og rettigheter (bl.a. innhenting av opplysninger). Det er kommunestyret som har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse. I forskriftens § 9 at det skal lages en plan for forvaltningsrevisjon og en plan for selskapskontroll for de neste fire år. Det står også der at det er kommunestyret *selv* som skal vedta planene for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og selskapskontroll, dvs at dette kan ikke delegeres. Det samme gjelder for valg av revisor som heller ikke kan delegeres.

Det eneste som står om delegering fra kommunestyret til kontrollutvalg er, i følge forskriften § 10 og § 13, at kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å **foreta endringer** i planperioden.

Denne delegeringen har sekretariatet tidligere år sørget for er tatt inn i kommunestyrets vedtak ved godkjenning av planene.

Om kontrollutvalgets myndighet skal tas inn i reglementet og dette omtales spesielt, får kontrollutvalget ta stilling til, men sekretariatet vil anbefale det. Sekretariatet vil uansett ta delegasjonen med når sak blir forberedt i løpet av dette året.

Ved at utvalget tas med og inn i reglementet vil utvalgets myndighet bli mer synlig og utvalget ikke så ofte bli glemt i ulike sammenhenger. Utvalget er, blant noen få utvalg, som kommunene er lovpålagt å ha (formannskap, kontrollutvalg og eldreråd).

SEKRETARIATETS FORSLAG TIL VEDTAK:

Karmøy kontroll- og kvalitetsutvalg er blitt forelagt rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement for Karmøy kommune fra 2016 og vil påpeke at utvalgets myndighet ikke er omtalt.

Kontroll- og kvalitetsutvalget mener dette bør innarbeides i det nye reglementet.

Aksdal, 02.03.16



Toril Hallsjø

Daglig leder/utvalgssekretær



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Christian Bergquist
Arkivsaksnr.: 16/598

Arkiv: 044

Sign:

Dato:

Utvalg:

Hovedutvalg teknisk og miljø	25.02.2016
Eldrerådet	08.03.2016
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	08.03.2016
Kontroll- og kvalitetsutvalget	09.03.2016
Hovedutvalg helse og omsorg	09.03.2016
Hovedutvalg oppvekst og kultur	06.04.2016
Administrasjonsutvalget	06.04.2016
Formannskapet	11.04.2016
Kommunestyret	02.05.2016

DELEGASJONSREGLEMENT KARMØY KOMMUNE - REVIDERT UTGAVE 2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar vedlagte delegasjonsreglement for Karmøy kommune i henhold til rådmannens forslag.

SAKSFRAMSTILLING

Sammendrag av saken:

Gjeldende delegasjonsreglement ble behandlet av kommunestyret i sak kalt «Overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune» den 14.06.2012. Senere justering av delegasjonsreglementet ble vedtatt den 16.09.2014.

Rådmannen la frem forslag til nytt overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune som ble behandlet i Kommunestyret 17.11.2015, hvor det ble besluttet at behandling av nytt delegasjonsreglement flyttes til 2.5.2016.

Rådmannen legger herved frem forslag til nytt overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune. Formålet er å sikre tilstrekkelig tydelig myndighet og å sikre at myndighet omfatter det enkelte organets oppgaver i praksis. Forslaget inneholder noen justeringer og oppdateringer i forhold til någjeldende delegasjonsreglement og i forhold til forslaget som ble behandlet av Kommunestyret den 17.11.2015. Når de sistnevnte endringene blir omtalt i denne innstillingen, blir det uttrykkelig nevnt at det er nytt siden behandlingen i 2015.

Fakta/saksopplysninger:

Bakgrunn for saken

Ved utarbeidelse av delegasjonsreglementer fra Rådmannen til etatssjefene for Helse- og omsorgsetaten, Teknisk etat og Oppvekst- og kulturetaten ble det avdekket behov for å oppdatere det overordnede delegasjonsreglementet. Rådmannen la frem forslag til nytt overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune som ble behandlet i kommunestyret 17.11.2015, hvor det ble besluttet at behandling av nytt delegasjonsreglement flyttes til 2.5.2016.

Problemanalyse

Det er viktig å sikre at tilstrekkelig myndighet er delegert fra Kommunestyret av hensyn til legitimiteten til de beslutninger som kommunens organer treffer. At nåværende delegasjonsreglement vurderes som lite tydelig på enkelte kompetanseområder er uheldig og bør rettes opp av hensyn til tilliten til kommunens beslutninger.

Andre opplysninger

Ved utarbeidelsen av forslag til delegasjonsreglement har etatene og avdelingene i administrasjonen kartlagt beslutninger som treffes.

Litt om begrepene «kompetanse», «delegasjon» og «kompetansetildelingskompetanse»:

Begrepet «kompetanse» benyttes i denne sammenheng som begrep for myndighet/fullmakt. Delegasjon er tildeling av kompetanse. Begrepet «kompetansetildelingskompetanse» benyttes om kompetansen til å gi myndighet/fullmakt. Eksempelvis kan det nevnes at når rådmannen gis kompetansetildelingskompetanse, gis han myndighet/fullmakt til å delegere myndighet/fullmakt. Kompetansetildelingskompetanse kan i likhet med annen fullmakt/myndighet (kompetanse) delegeres videre der delegasjonsreglementet åpner for det. Når et organ delegerer myndighet gir det myndighet til et annet organ samtidig som det delegerende organet beholder myndigheten.

Det betyr at Kommunestyret fortsatt har myndighet som delegeres til underordnede organer i dette delegasjonsreglementet.

Økonomi

Vedtagelsen av dette oppdaterte overordnede delegasjonsreglementet fra Kommunestyret antas ikke å medføre økte kostnader for kommunen.

Vurdering:

Forslag til løsning

Se vedlegg med forslag til overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune (vedlegg 1). Merk at det nye delegasjonsreglementet vil erstatte delegasjonsreglementet for Karmøy kommune som ble vedtatt 14.06.2012 (endret ved vedtak av 16.09.2014, saksnr. 57/14). Någjeldende delegasjonsreglement er også vedlagt saken (vedlegg 2).

Endringer for formannskapet, ordføreren og rådmannen:

- I det nye reglementet tildeles rådmannen myndighet til å ta sivile saker inn for domstolene og til tvisteløsning i andre organer. Ordføreren er kommunens rettslige representant og stedfortreder etter kommuneloven § 9 nr. 3 og tvisteloven § 2-5. Uten delegasjon fra ordføreren kan rådmannen ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere beslutningen.
- Kompetansen til å begjære påtalebeslutning tas vekk fra formannskapet, men beholdes av ordføreren.
- I det nye forslaget er rollen som formannskapskontorets nærmeste overordnede flyttet fra ordføreren til rådmannen.
- Siden forrige forslaget til nytt delegasjonsreglement (i 2015), er det tatt inn at ordføreren kan videredelegere fullmakten til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuell krise/katastrofe til rådmannen.

Endringer for Administrasjonsutvalget (har navnet «Hovedutvalg administrasjon» i någjeldende delegasjonsreglement) og rådmannen:

- Rådmannen gis i det nye forslaget myndighet til å «*Avgjøre organisering innenfor tjenesteområdene, samt organisering av stab-/støttefunksjoner i sentraladministrasjonen, dersom annet ikke er særskilt bestemt.*». I denne forbindelse nevnes begrensningen som ligger i Administrasjonsutvalgets myndighet.

Følgende tekst er ny for Administrasjonsutvalget:

- «- Vedta arbeidsreglement og andre reglement vedrørende arbeidsforhold
- Overordnede organisasjonsutviklingssaker
- Større organisasjonsplaner for hele eller deler av en etat som bryter med vedtatt organisering
- Overordnede rammer for og strategiske planer for kompetansehevende tiltak
- Behandle og innstille i saker om organisasjonsplaner når disse er utenfor godkjente budsjettammer
- Andre sakskategorier der kommunens sentrale organer legger avgjørelses-myndigheten til administrasjonsutvalget»

Endringer for Hovedutvalg teknisk og miljø (har navnet «Hovedutvalg teknisk» i någjeldende delegasjonsreglement):

- For Hovedutvalg teknisk og miljø er kompetansen til å gi varig fritak fra boplikten etter konsesjonsloven opphørt på grunn av at lovhjemmelen er opphørt.
- Punkt om Hovedutvalg teknisk og miljø sin kompetanse ift. klager etter plan- og bygningsloven er tatt inn.
- Siden forrige forslag til nytt delegasjonsreglement (i 2015), er det tatt inn at Hovedutvalg teknisk og miljø kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde.

Endringer for Hovedutvalg oppvekst- og kultur:

- For Hovedutvalg oppvekst og kultur er kompetansen til å gi forskrift om målform tatt ut ettersom det i praksis er oppvekst- og kulturretaten som har hatt dette som sin oppgave.
- Siden forrige forslag til nytt delegasjonsreglement (i 2015), er det tatt inn at Hovedutvalg oppvekst og kultur kan velge kommunens observatører og vara i styrer og kommunens representanter og vararepresentanter hos virksomheter under hovedutvalget sitt saksområde. Per dags dato vil det si at hovedutvalget velger observatør og vara i styret for Karmøy kommunale kino og Karmøy kommunes representanter og vararepresentanter i Interkommunalt utvalg idrett, styret for Karmøy fiskerimuseum, styret for Museet i Mælandsgården, Åkrehamn kystmuseum, Stiftelsen Vigsnes Grubemuseum og Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole.
- Siden forrige forslag til nytt delegasjonsreglement (i 2015), er det tatt inn at Hovedutvalg oppvekst og kultur kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde, samt avgjøre tildeling av kulturstipend.

Endringer for samarbeidsutvalg:

- For Samarbeidsutvalg er første strekpunkt omformulert til «Utarbeide og godkjenne den enkelte skolens lokale regler for orden og trivsel utover det overordnede ordensreglementet (dvs. supplerende regler). De lokale ordensreglene må være innenfor rammene av det overordnede ordensreglementet.». Hovedutvalg oppvekst og kultur fastsetter overordnet ordensreglement.

Videre er samarbeidsutvalget gitt myndighet til å godkjenne merkesalg og engasjementer i organisasjonssammenheng, som er en utvidelse ift. tidligere begrensning til «humanitære aksjoner».

Endringer for arbeidsgiverpolitisk utvalg:

- Teksten for arbeidsgiverpolitisk utvalg er endret til:
«- Arbeidsgiverpolitisk utvalg (APU) vedtar om forslag til sentrale tariff-og hovedavtaler skal godkjennes, samt fastlegger overordnet strategi og retningslinjer for lønnsfastsettelse
- APU behandler og vedtar kommunens innspill til KS i forbindelse med årlige tariffoppgjør
- APU behandler og vedtar kommunens arbeidsgiverstrategi
- APU kan vedta å opprette egne underutvalg. Slike underutvalg skal velges av og blant medlemmene i APU».

Endringer for rådmannen og politiske organer/utvalg:

- Der det i nåværende delegasjonsreglement står at rådmannen kan treffe kurante avgjørelser, vil rådmannen etter endringen kunne treffe beslutninger som ikke er av prinsipiell betydning

(samsvarer med ordlyden i kommuneloven § 23 nr. 4). Hovedutvalgene skal fortsatt treffe beslutninger av prinsipiell betydning på sine områder.

Professor Jan Fridthjof Bernt uttaler følgende om hva som er «av prinsipiell betydning» i note til kommuneloven § 23 nr. 4, på rettsdata:

«Hva som er «av prinsipiell betydning», må avgjøres ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sidene av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved prinsippavgjørelser, instruks eller tidligere praksis. Det forhold at et mindretall blant de folkevalgte er uenige med dette, og ønsker en kursomlegging, vil ikke i seg selv medføre at saken anses av «prinsipiell betydning», så lenge det ikke er inntrådt nye omstendigheter som medfører at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en slik omlegging nå.».

Øvrige endringer for rådmannen:

- Følgende avsnitt er tatt inn om rådmannen:

«Formannskapet og de faste utvalg kan i situasjonsbestemte tilfeller delegere myndighet til rådmannen til å treffe vedtak hvor det er klart at disse selv av tidsmessige grunner ikke rekker å behandle en sak. Delegering fra Formannskapet eller et fast utvalg skal være tidsbegrenset og ikke være i strid med gjeldende lovgivning.».

- Rådmannen, og de han delegerer til, sin rolle som underinstans er tatt inn med de begrensninger som gjelder, eksempelvis inhabilitetsregelen i kommuneloven § 40 nr. 3 bokstav c).

- Rådmannens myndighet til å delegere sin myndighet og kompetansetildelingskompetanse er presisert sammenlignet med någjeldende delegasjonsreglement.

- Rådmannens myndighet til av eget tiltak å omgjøre vedtak er tatt inn.

- Bestemmelse om rådmannens inhabilitet er tatt inn. Siden forrige forslag til nytt delegasjonsreglement i 2015, er forslaget om at Kommuneadvokaten kan tre inn ved Rådmannens inhabilitet tatt ut.

- Punktet om rådmannens myndighet til å attestere og bestille er gjort klarere ift. nåværende praksis.

- Klargjørende presisering er tatt inn om rådmannens myndighet i punktet om lån.

- Punktet «Øvrige økonomisaker» har skiftet navn til «Ettergivelse av avdrag, krav m.m.» og første avsnitt er utvidet fra å gjelde «husbanklån» til å gjelde «utlån».

- Rådmannen kan ta avgjørelse om utsettelse med betaling til kommunen av økonomiske forpliktelser.

- Rådmannens myndighet ift. avtaler om kjøp av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeid er i det nye forslaget slik at anskaffelser må foretas i henhold til den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret. Videre gis rådmannen myndighet til å inngå og signere avtaler for kjøp av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

- Skadeserstatningspunktet gjelder i det nye forslaget også billighetserstatning og grensen for rådmannens myndighet til å gi erstatning økes fra 100 000 kr til 150 000 kr.

- Nye punkter om rådmannens myndighet til å foreta budsjettjusteringer er tatt inn for å sikre en større, men begrenset fleksibilitet (se det nye punktet «Unntak/begrensninger i budsjettfullmaktene»). Nytt punkt om «Øvrig kompetanse på økonomiområdet» er tatt inn.
 - I punktet «PERSONALSEKTOR» er følgende nytt:
 - o myndighet til å inngå avtaler/protokoller med arbeidstakerorganisasjonene
 - o myndighet til å inngå lokale særavtaler (tidligere sto det framforhandle)
 - o punktet om myndigheten til å opprette stillinger midlertidig er tatt ut fordi den er omfattet av myndigheten til å opprette og nedlegge stillinger.
 - Punktene «SKOLESEKTOR» og «BARNEHAGESEKTOR» er slått sammen til punktet «SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR», og følgende er endret: Noen punkter er tatt ut fordi de anses dekket av andre formuleringer om rådmannens myndighet. Noe nytt er også tatt inn.
 - Rådmannens myndighet under «KULTURSEKTOR» er kortet vesentlig ned da flere av punktene i nåværende delegasjonsreglement er utgått eller dekket av mer generell formulering.
 - Siden forrige forslag til nytt delegasjonsreglement (i 2015), er den økonomiske grensen for tildeling av tilskudd i medhold av punktet om «KULTURSEKTOR» økt til 20 000 kr per tilskudd.
 - Overskriften «UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET SOM GRUNNEIER» er endret til «UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET» for å tydeliggjøre at myndigheten etter punktet ikke begrenser seg til grunnen (i likhet med nåværende delegasjonsreglement). I dette punktet er myndighet til å tildele brukstider i bygg tatt inn.
 - Punktet «TILSKUDD» er kortet vesentlig ned ved å bruke en formulering som dekker det nødvendige («Tilskudd og produksjonsstøtte til lag, organisasjoner og arrangementer»). Det er også tatt inn at tilskudd gis etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalgene.
 - Punktet «Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende» er gjort mer presis.
 - Punktet om «Fritak for eget renovasjonsabonnement» er tatt ut fordi det er dekket av forskrift om renovasjon § 14.
 - Punkt «Diverse innen helse- og omsorg» er tatt inn på bakgrunn av administrasjonens kartlegging og for å tydeliggjøre rådmannens myndighet på området. Rådmannen kan etter forslaget innenfor lovgivningens rammer treffe beslutning om brukerbetaling for tjenester. Delegering til rådmannen innebærer ingen innskrenkning i adgangen til intern delegering fra rådmannen. Rådmannen kan imidlertid bare delegere myndighet han har. Beslutninger som treffes etter delegering fra rådmannen vil fortsatt være på rådmannens vegne og ansvar, og underlagt rådmannens kontroll og instruksjonsmyndighet.
 - Delegasjon etter særlover og forskrifter: På bakgrunn av administrasjonens kartlegging er vesentlig flere lover og forskrifter tatt inn i oversikten over hvilke lover og forskrifter rådmannen gis kompetanse etter. Opphevede lover er tatt ut. Rådmannens kompetanse etter særlover og forskrifter er begrenset til saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Om rådmannens myndighet etter plan- og bygningsloven er følgende avsnitt tatt ut av nåværende delegasjonsreglement (fordi det ikke lenger er gjeldende etter plan- og bygningsloven):
- «Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til, etter søknad, å forlenge planvedtak knyttet til privat reguleringsforslag med to år, slik at total virketid blir syv år. Hvis administrasjonen ser store betenkeligheter med en slik forlenging, legges saken fram for hovedutvalg teknisk for vurdering. Jf § 12-4. Vedtak, med opplysning om klageadgang, kunngjøres i henhold til plan- og bygningsloven. En eventuell klage behandles etter samme regler som et reguleringsvedtak. Jf §§ 12-12 og 1-9.»

I tillegg er det tatt inn et punkt som skal sikre at delegasjonsreglementet har tilstrekkelig fleksibilitet på området for rådmannens kompetanse etter særlover/forskrifter:

«I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 kan rådmannen innenfor sitt ansvarsområde gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til lover og forskrifter som ikke er nevnt ovenfor i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har gitt kompetansen til et annet organ i kommunen.

For de særskilte lovene og forskriftene som er nevnt ovenfor vil rådmannens kompetanse til å treffe avgjørelser ikke påvirkes av lov- eller forskriftsendringer som ikke medfører en vesentlig realitetsendring som gjør at avgjørelsene blir prinsipielle.».

Siden forrige forslag til nytt delegasjonsreglement (i 2015), er domstolloven tatt med i oversikten over lover rådmannen delegeres myndighet etter (avgjørelse om fritak fra å være lagrettemedlem eller meddommer og om sletting av utvalgsmedlemmer fra lagrettemedlemmer- eller meddommerutvalg).

Endringer for **barneverntjenestens leder og barnevernet, og smittevernlegen:**

- Noen av endringene i det nye reviderte delegasjonsreglementet er delegasjon fra kommunestyret til barneverntjenestens leder og til barneverntjenesten. Forslaget inneholder også delegasjon til smittevernlegen på smittevernlovens område. For disse endringene følger behovet av lovgivningen på området. Forslaget om myndighet til tilsyn med fosterhjem samsvarer med vedtaket av 12.05.2015 (saksnr.: 30/15).

Forslag til nytt overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune hvor det som er nytt er markert med gult, er lagt ved som vedlegg 3. Någjeldende overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune med tekst som er endret i det nye forslaget er markert med gult, er lagt ved som vedlegg 4. For å få den fulle forståelsen om endringene, for eksempel hva som er tatt ut av någjeldende overordnede delegasjonsreglement, må vedlegg 3 og 4 ses i sammenheng.

Konsekvenser

Konsekvensene vurderes som positive ettersom delegasjonsvedtaket vil tydeliggjøre plassering av myndighet og skape økt grad av forutberegnelighet for kommunens organer, administrasjonen og innbyggerne i kommunen. Vedtaket vil også øke etterprøvbareheten av myndigheten til kommunens organer.

Rådmannens kommentarer:

Rådmannen fremmer dette forslaget og ser hensiktsmessigheten i tydelig plassering av ansvar og myndighet.

Rådmannens konklusjon:

Innstillingen om overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune bør vedtas i sin helhet.

Rådmannen i Karmøy, 12.02.2016

Sigurd Eikje
sign.

Oversikt over vedlegg:

1. Forslag til nytt overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune
2. Någjeldende overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune
3. Forslag til nytt overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune hvor det som er nytt er markert med gult
4. Någjeldende overordnet delegasjonsreglement for Karmøy kommune med tekst som er endret er markert med gult



KARMØY KOMMUNE

Delegasjonsreglement for Karmøy kommune

Vedtatt av kommunestyret 02.05.2016

Innhold

OM DELEGASJONSREGLEMENTET	8
GENERELLE REGLER FOR DELEGASJON	8
1. Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet.....	8
2. Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet	9
3. Retningslinjer for bruk av fullmakt	9
4. Tilbakekalling av delegert myndighet.....	9
5. Videredelegering.....	10
6. Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet.....	10
7. Interndelegering	10
8. Retningslinjer for interndelegasjon.....	10
9. Kontroll	10
FORMANNSKAPETS MYNDIGHET	10
DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN.....	10
DELEGASJON ETTER SÆRLOV.....	11
Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.....	11
Lov om erverv av vannfall mv. (industrikonsesjonsloven) av 14. desember 1917 nr. 16	11
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 2. juni 1989 nr. 27	11
Lov om oreigning av fast eiendom av 23. oktober 1959 nr. 3.....	12
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr.71.....	12
DELEGASJON ETTER FORSKRIFT	12
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995.....	12
ORDFØRERS MYNDIGHET	12
HOVEDUTVALG TEKNISK OG MILJØ SIN MYNDIGHET.....	13
DELEGASJON ETTER SÆRLOV	13
Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 og Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23	13
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.....	13
Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31	14
Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6	14
Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.....	14
HOVEDUTVALG HELSE OG OMSORG SIN MYNDIGHET.....	14
DELEGASJON ETTER SÆRLOVER.....	14
Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29	14

Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14.....	15
HOVEDUTVALG OPPVEKST OG KULTUR SIN MYNDIGHET	15
DELEGASJON ETTER SÆRLOV	15
Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64.....	15
Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61.....	15
LOKALE SAMARBEIDSUTVALG	16
Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61	16
ADMINISTRASJONSUTVALGET SIN MYNDIGHET.....	16
Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107.....	16
ARBEIDSGIVERPOLITISK UTVALG SIN MYNDIGHET	17
LØNNSUTVALG.....	17
VALGSTYRETS MYNDIGHET.....	17
Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. juni 2002 nr. 57.....	17
KLAGENEMNDAS MYNDIGHET	17
Forvaltningsloven	17
RÅDMANNENS MYNDIGHET.....	17
1. GENERELT	17
Avgjørelser på rådmannens vegne.....	18
Inhabilitet.....	18
1.1 ØKONOMI	18
Anvisning.....	18
Attestasjon/bestilling.....	19
Lån.....	19
Plassering av overskuddslikviditet.....	19
Ettergivelse av avdrag, krav m.m.	19
Betalingsutsettelse	19
Avtaler om kjøp av varer og tjenester.....	19
Avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid	19
Husbanksaker.....	19
Gebyr.....	20
Skadeserstatninger/billighetserstatning	20
Budsjetjusteringer	20
Unntak/begrensninger i budsjettfullmaktene:	20

Øvrig kompetanse på økonomiområdet	20
1.2 PERSONALSEKTOR.....	20
1.3 SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR	21
1.4 KULTURSEKTOR	21
1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET	21
1.6 TILSKUDD.....	22
1.7 DIVERSE	22
Formannskapskontoret.....	22
Sivile saker	22
Overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat.	22
Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende	22
Tilfeldig salg	23
Forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn	23
Diverse innen helse- og omsorg	23
Faglige uttalelser til reguleringsplaner.....	23
2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV	23
Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62.....	24
Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20.....	24
Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126	24
Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64.....	24
Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100.....	24
Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven)	24
Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31	24
Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 (matrikkellova)	24
Lov om eigedomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr. 29.....	24
Lov om erverv av vannfall mv. av 14. desember 1917 nr. 16.....	24
Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62.....	24
Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108	25
Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29	25
Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1	25
Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100.....	25
Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16	25
Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32 (gravferdsloven)	25

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61.....	25
Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven)	25
Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64.....	25
Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere	25
(introduksjonsloven) av 4. juli 2003 nr. 80.....	25
Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38.....	25
Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23	25
Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45 (sivilbeskyttelsesloven).....	26
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30	26
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12.....	26
Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28. november 2003 nr. 98.....	26
Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50	26
Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47	26
Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124.....	26
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82.....	26
Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58	26
Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89 (kulturlova).....	27
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven)	27
Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven)	27
Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.	27
Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15	27
Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova).....	27
Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31	28
Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131 .	28
Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24. mai 1929 nr. 4	28
Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86.....	28
Lov om utdanningsstøtte av 3. juni 2005 nr. 37	28
Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 (vannressursloven)	28
Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 (veglova).....	28

Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr. 4 (vegtrafikkloven)	28
Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9	28
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20.....	28
Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6	28
Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55	29
Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14	29
Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 (dyrehelsepersonelloven)	29
Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95	29
Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45.....	29
3. FORSKRIFTER.....	29
Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune	29
Forskrift for slamtømming i Karmøy kommune	29
Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931	29
Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn av 26. juni 2002 nr. 847.....	29
Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137	29
Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg	29
Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2004 nr. 930 (avfallsforskriften)	29
Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen av 8. juni 2009 nr. 602	30
Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26. juni 2002 nr. 922	30
Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 1731	30
Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792	30
Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320.....	30
Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486	30
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928	30
Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729.....	30

Forskrift om pyrotekniske artikler av 3. oktober 2013 nr. 1199	30
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften).....	30
Forskrift om startlån fra Husbanken av 12. mars 2014 nr. 273	30
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)	30
Forskrift om tekniske krav til byggverk av 26. mars 2010 nr. 489 (Byggteknisk forskrift)	31
Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 4. desember 2001 nr. 1372.....	31
Forskrift om vann- og avløpsgebyr.....	31
Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karmøy kommune, Rogaland av 9. november 2010 nr. 1442.....	31
Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) av 15. desember 2000 nr. 1424.....	31
4. ANDRE LOVER OG FORSKRIFTER/LOV- OG FORSKRIFTSENDRINGER	31
BARNEVERNTJENESTENS LEDER SIN MYNDIGHET / BARNEVERNTJENESTEN SIN MYNDIGHET.....	31
TILSYN MED BARN I FOSTERHJEM.....	32
SMITTEVERNLEGENS MYNDIGHET (ETTER SMITTEVERNLOVEN)	32

OM DELEGASJONSREGLEMENTET

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og administrasjonen/rådmannen i Karmøy kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ. For rådmannen nevnes ikke alle særlover som er aktuelle, se nærmere om dette i punkt 4 («Andre lover og forskrifter/lov- og forskriftsendringer») under overskriften «Rådmannens myndighet».

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

Kommunestyret delegerer ikke sin myndighet til å fatte vedtak om ekspropriasjon.

GENERELLE REGLER FOR DELEGASJON

1. Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet

Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 (kommuneloven) med endringer, sist ved lov av 19.06.2015 nr. 65 gir følgende bestemmelser for delegering:

a) § 8.3

Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

b) § 9.5

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

c) § 10.2

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Kommunestyret kan tildele slike utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

d) § 10.4

Det faste utvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

e) § 13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, eller et fast utvalg, skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er

nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette ("hasteparagrafen").

f) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

g) § 24.1

Kommunestyret kan tildøle formannskapet, faste utvalg, styre eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer.

Kommuneloven § 39 nr. 2: Kommunestyret skal selv vedta delegasjonsreglement innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte delegasjonsreglement gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

2. Formål med delegering/overføring av beslutningsmyndighet

Formålet med delegering av myndighet er:

- effektiv saksbehandling
- bedre samordnet styring
- klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- rettssikkerhet
- politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

3. Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politiske organ eller rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.

4. Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Kommunestyret gir formannskapet, hovedutvalg og partssammensatt utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organ og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

5. Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegeringsvedtak/delegeringsreglement uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ (formannskap, hovedutvalg) ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

6. Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmannen, kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

7. Interndelegering

Rådmannen kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak/delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

8. Retningslinjer for interndelegasjon

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

9. Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Kommunestyret og revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering.

FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til faste utvalg med unntak av det som med hjemmel i dette reglement og andre særskilte reglement er delegert til andre folkevalgte organ, ordfører eller til rådmannen og med de begrensninger som følger av dette delegasjonsreglementet. Formannskapet skal videre treffe avgjørelser i andre saker som forelegges formannskapet av kommunestyret. Formannskapet skal også treffe avgjørelser i saker som i utgangspunktet er delegert hovedutvalg, ordfører eller rådmannen, men som disse legger fram for formannskapet.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre saker om enkeltgarantier innenfor en totalramme som kan fastsettes hvert år i forbindelse med behandling av budsjettet. Samtidig fastsettes også en øvre grense for den enkelte garanti.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med det formål bevilgningen skal brukes til.

Vedtak om overføring fattes av formannskapet i sitt siste ordinære møte i desember.

Bruk av overførte midler avsatt på disposisjonsfond, og som ikke allerede er bestemt av kommunestyret, avgjøres av formannskapet.

Formannskapet skal avgjøre saker som gjelder:

- Høringsuttalelser
- Saker som angår flere hovedutvalgs arbeidsområder, spesielt nevnes miljøraker, forbrukersaker, kommunikasjonssaker, sysselsettingssaker, reise- og næringslivssaker
- Kjøp og salg av eiendom/aksjer innen budsjetterte rammer, hvor dette ikke er tillagt annen myndighet

Formannskapet gis myndighet til å oppnevne representasjon i selskaper, stiftelser, institusjoner o.l. i de tilfeller hvor kommunen har slik myndighet.

Formannskapet gis etter kommunelovens § 13 myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak truffet i medhold av § 13 forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

Formannskapet kan bringe saker inn for kommunestyret i de tilfeller formannskapet finner dette formålstjenlig.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste nemnder og utvalg i kommunestyreperioden, jfr. kommunelovens § 16.5.

DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100

Ansvar for det generelle forebyggende arbeidet etter lovens § 3-1, første ledd tillegges formannskapet.

Lov om erverv av vannfall mv. (industrikonsesjonsloven) av 14. desember 1917 nr. 16

Formannskapet avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker av prinsipiell betydning (jf. delegasjon til rådmannen).

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 2. juni 1989 nr. 27

Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre søknader om skjenkebevillinger, utvidet skjenketid m.v. etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Saken fremmes etter prinsippet om fullført saksbehandling, via hovedutvalg helse og omsorg.

Lov om overføring av fast eiendom av 23. oktober 1959 nr. 3.
Rett til å avgi uttalelse etter § 12, 1. ledd.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.
Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om planprogram for kommuneplan og kommunedelplaner. Jf § 11-13

Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om offentlig høring av kommuneplan, samfunnsdel og arealdel, og kommunedelplaner. Jf § 11-14

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet etter plan- og bygningslovens kap. 15 innløsning og erstatning og kap. 17 utbyggingsavtaler.

DELEGASJON ETTER FORSKRIFT

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995
Myndighet til å gi dispensasjon fra bestemmelser i forskriften, jfr. forskriftens § 26 annet ledd, delegeres til formannskapet.

ORDFØRERS MYNDIGHET

1. Ordfører delegeres avgjørelsesmyndighet i kurante saker som ellers er lagt til formannskapet å avgjøre, i formannskapets sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling.

Ordfører samråd seg, så langt det er mulig, med rådmannen før avgjørelse treffes.
Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt, meldes til formannskapet i dettes første møte etter ferien.

2. Ordføreren er kommunens rettslige representant og stedfortreder etter kommuneloven § 9 nr. 3 og tvisteloven § 2-5, og gis myndighet til:

a) å begjære offentlig påtale (anmeldelse til politimyndighet).

b) å gi fullmakt til partsrepresentant, jfr. tvisteloven § 2-5.

3. Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av formannskapet. Ordfører kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

4. Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, årsmåldager og andre særlige anledninger.

5. Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuell krise/katastrofe. Ordfører kan videredelegere denne myndigheten til rådmannen.

6. Ordfører har myndighet til å treffe avgjørelse ved uenighet om hvem som skal sørge for gravferd, jf. Gravferdslova av 07.06.1996 nr 32, § 9, 3. ledd.

HOVEDUTVALG TEKNISK OG MILJØ SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg teknisk og miljø er hovedutvalg for teknisk sektor, herunder fast utvalg for saker etter lov om planlegging og byggesaksbehandling jf. kommuneloven § 10. Hovedutvalg teknisk og miljø er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg teknisk og miljø vil etter dette ha myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre er hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalget har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde.

DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 og Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23

Hovedutvalg teknisk og miljø gis myndighet til

- Å forlenge frist for videresalg etter konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum
- Å ta avgjørelser i søknader om konsesjon der eier ikke vil oppfylle lovpålagt boplikt etter konsesjonsloven § 5 annet ledd, der det søkes om fritak fra boplikt for mer enn 5 år.
- Å gi varig fritak fra driveplikten, jf. jordlova § 8 a.
- Å lempe på konsesjonsvilkår i henhold til konsesjonsloven § 11
- Avgjøre om kommunen skal anmelde straffbare forhold etter konsesjonsloven § 20.

Vedtak om omdisponering og fradeling etter jordlovens §§ 9 og 12 uavhengig av størrelse, fattes av hovedutvalg teknisk og miljø, med unntak av saker som ikke er av prinsipiell betydning hvor søknaden godkjennes administrativt.

Hovedutvalget tar også avgjørelse om anmeldelse av straffbare forhold etter jordloven § 21.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta planprogram og offentlig høring av reguleringsplanforslag. Jf §§ 12-2, 12-3, 4-1 og 4-2.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret. Jf § 12-12.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre endringer i detaljreguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Jf § 12-14.

Forberedende klagebehandling etter plan- og bygningsloven:

Hovedutvalg teknisk og miljø foretar underinstansbehandling (forberedende klagebehandling) for klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan opprettholde vedtaket og sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse.

Hovedutvalget kan oppheve eller endre vedtak som de selv eller administrasjonen har truffet dersom de finner klagen begrunnet.

Dersom administrasjonen selv, på bakgrunn av klagen, omgjør eller opphever vedtak som administrasjonen selv har truffet, trenger klagen ikke å behandles av Hovedutvalg teknisk og miljø som underinstans.

Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann).

Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann).

Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann), med unntak av vedtak om ekspropriasjon etter vegl. § 50.

HOVEDUTVALG HELSE OG OMSORG SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg helse og omsorg er hovedutvalg for helse- og omsorgssektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg helse og omsorg har myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sin sektor ansvar for å:

- avklare hvilke brukerbehov/-grupper som skal prioriteres
- avklare hvilke tjenester som skal prioriteres – samt beskrive de enkelte tjenester mht. omfang, kvalitet og kostnad
- følge opp brukernes opplevelser/tilfredshet med tjenesteytingen gjennom bl.a. brukerundersøkelser

DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29

Hovedutvalg helse og omsorg gis myndighet til

- i henhold til § 15 å ilegge tvangsmulkt ved oversittelse av frist for å oppfylle pålegg om retting

- av forhold etter § 14
- i henhold til § 16 å stanse virksomhet eller aktivitet inntil forholdene er rettet eller faren for helseskade er over
- i henhold til § 17 legge overtredelsesgebyr, forutsatt at hjemmel som bestemmelsen krever for at kommunen kan gi overtredelsesgebyr foreligger på vedtakstidspunktet for overtredelsesgebyr

Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14

Hovedutvalget for helse- og omsorg delegeres myndighet til å treffe vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som følger av Lov om vern mot tobakkskader og dens forskrifter, med mindre myndigheten er lagt til rådmannen.

HOVEDUTVALG OPPVEKST OG KULTUR SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg oppvekst og kultur er hovedutvalg innen oppvekst- og kultursektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg oppvekst og kultur å velge kommunens observatører og vara i styrer og kommunens representanter og vararepresentanter, hos virksomheter under hovedutvalget sitt saksområde. Per dags dato vil det si at hovedutvalget velger observatør og vara i styret for Karmøy kommunale kino og Karmøy kommunes representanter og vararepresentanter i Interkommunalt utvalg idrett, styret for Karmøy fiskerimuseum, styret for Museet i Mælandsgården, Åkrehamn kystmuseum, Stiftelsen Vigsnes Grubemuseum og Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole.

Hovedutvalg oppvekst og kultur kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde, samt avgjøre tildeling av kulturstipend.

DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64
Fastsetting av barnehagens vedtekter.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61
§ 2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid utover timerammene

§ 2-9 første ledd: Forskrift om ordensreglement
§ 8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene

LOKALE SAMARBEIDSUTVALG¹

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61
Samarbeidsutvalg for skolene, jf. § 11-1 første ledd gis myndighet til å:

- Utarbeide og godkjenne den enkelte skolens lokale regler for orden og trivsel utover det overordnede ordensreglementet (dvs. supplerende regler). De lokale ordensreglene må være innenfor rammene av det overordnede ordensreglementet.
- Fastsette ubundne fridager på skoleruta
- Merkesalg og engasjement i organisasjonssammenheng etter retningslinjer gitt av hovedutvalg oppvekst og kultur
- Godkjenne fellesopplegg for hele skolen som går ut over ordinær skoletid
- Godkjenne gjennomføring av undersøkelser som er rettet mot elevene, og som går ut over etatens egne opplegg.

ADMINISTRASJONSUTVALGET SIN MYNDIGHET

Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107
I henhold til kommunelovens § 25 og Hovedavtalen del B gis Administrasjonsutvalget myndighet til å:

- Vedta arbeidsreglement og andre reglement vedrørende arbeidsforhold
- Overordnede organisasjonsutviklingssaker
- Større organisasjonsplaner for hele eller deler av en etat som bryter med vedtatt organisering
- Overordnede rammer for og strategiske planer for kompetansehevende tiltak
- Behandle og innstille i saker om organisasjonsplaner når disse er utenfor godkjente budsjettammer
- Andre sakskategorier der kommunens sentrale organer legger avgjørelses-myndigheten til administrasjonsutvalget

¹ Samarbeidsutvalg er underutvalg innen hovedutvalg oppvekst og kulturs ansvarsområde

ARBEIDSGIVERPOLITISK UTVALG SIN MYNDIGHET

- Arbeidsgiverpolitisk utvalg (APU) vedtar om forslag til **sentrale tariff-og hovedavtaler** skal **godkjennes**, samt **fastlegger** overordnet strategi og **retningslinjer** for lønnsfastsettelse
- APU behandler og vedtar kommunens innspill til KS i forbindelse med årlige tariffoppgjør
- APU behandler og vedtar kommunens arbeidsgiverstrategi
- APU kan vedta å opprette egne underutvalg. Slike underutvalg skal velges av og blant medlemmene i APU

LØNNSUTVALG

Rådmannens lønn fastsettes av utvalg bestående av ordfører, varaordfører og gruppeleder av det største opposisjonspartiet.

VALGSTYRETS MYNDIGHET

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. juni 2002 nr. 57

Kommunestyret delegerer til valgstyret å oppnevne stemmestyrer, jf. § 4-2.

Valgstyret har myndighet til å avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i, jf. § 9-3 (1).

KLAGENEMNDAS MYNDIGHET

Forvaltningsloven

Kommunestyret delegerer myndigheten til å behandle forvaltningsklager, jf § 28, 2. ledd til klagenemnda, herunder å avvise klagesaker til kommunestyret i saker hvor klager ikke har klagerett.

RÅDMANNENS MYNDIGHET

1. GENERELT

I tillegg til bestemmelsene i kommuneloven og Karmøy kommunes øvrige bestemmelser i dette delegasjonsreglementet gjelder følgende for rådmannen:

Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 gis rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som må regnes som ikke av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Avgjørelsene må være i henhold til reglementer, retningslinjer og planer m.m. vedtatt av kommunestyret, formannskapet, hovedutvalg eller arbeidsgiverpolitisk utvalg.

Formannskapet og de faste utvalg kan i situasjonsbestemte tilfeller delegere myndighet til rådmannen til å treffe vedtak hvor det er klart at disse selv av tidsmessige grunner ikke rækker å behandle en sak. Delegering fra Formannskapet eller et fast utvalg skal være tidsbegrenset og ikke være i strid med gjeldende lovgivning.

Rådmannen fungerer som underinstans i klagesaker som gjelder vedtak fattet av rådmannen med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven § 40 nr. 3 bokstav c).

Avgjørelser på rådmannens vegne

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan rådmannen overlate til underordnede å ta avgjørelser på sine vegne.

Når rådmannen delegerer myndighet til underordnede, kan rådmannen også delegere kompetansen til å fungere som underinstans i klagesaker om vedtak underordnet treffer i medhold av den aktuelle delegasjonen, med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven § 40 nr. 3 bokstav c).

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan rådmannen gi underordnede kompetanse til å videredelegere kompetanse (kompetansetildelingskompetanse).

Rådmannen kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnede innenfor rammen av gjeldende lovgivning, herunder forvaltningsloven § 35.

Inhabilitet

Ved eventuelle tilfeller hvor rådmannen er inhabil trer en eksternt setterådmann inn i rådmannens sted.

1.1 ØKONOMI

Anvisning

Rådmannen gis anvisningsmyndighet for alle utbetalinger. Rådmannen kan i nødvendig utstrekning videredelegere sin anvisningsmyndighet.

Attestasjon/bestilling

Rådmannen gis myndighet til å attestere og bestille. Rådmannen gis fullmakt til å oppnevne en eller flere attestasjons- og bestillingsansvarlige. Rådmannen kan videre delegere sin myndighet til å bestille og attestere og sin myndighet til å oppnevne attestasjons- og bestillingsansvarlig.

Lån

Rådmannen gis fullmakt til låneopptak og låneforvaltning i samsvar med budsjettvedtak og gjeldende strategi for forvaltning av Karmøy kommunes låneportefølje i finansreglementet, vedtatt av kommunestyret.

Plassering av overskuddslikviditet

Rådmannen gis fullmakt til å plassere og forvalte kommunens overskuddslikviditet i samsvar med gjeldende retningslinjer (strategi) vedtatt av kommunestyret.

Ettergivelse av avdrag, krav m.m.

Søknader om ettergivelse av avdrag, renter og andre krav vedr. kommunens utlån, herunder husbanklån til videre utlån, avgjøres av rådmannen.

Ettergivelse av andre kommunale krav, der myndighet til ettergivelse ikke er gitt andre ved lov eller forskrifter i medhold av lov, avgjøres av rådmannen innenfor årsbudsjettets vedtatte avsetning til tap på krav.

Betalingsutsettelse

Søknader om utsettelse med betaling av krav i forhold til gjeldsettergivelse avgjøres av rådmannen. Søknader om utsettelse med betaling av økonomiske forpliktelser til kommunen avgjøres av rådmannen.

Avtaler om kjøp av varer og tjenester

Rådmannen gis fullmakt til å inngå alle avtaler om kjøp av varer og tjenester etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå og signere avtaler for kjøp av varer og tjenester for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

Avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid

Rådmannen gis fullmakt til å inngå alle avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå og signere avtaler for kjøp av bygge- og anleggsarbeid for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

Husbanksaker

Rådmannen tildeler etablerings- og utbedringslån, samt utbedringstilskudd, og avgir uttalelse på vegne av kommunen i alle øvrige saker

Gebyr

I saker som ikke er av prinsipiell betydning kan rådmannen fravike vedtatte satser for gebyr og avgifter.

Skadeserstatninger/billighetserstatning

Rådmannen kan inngå avtale om dekning av erstatning for inntil kr 150 000,-.

Budsjettjusteringer

Rådmannen har myndighet til å foreta budsjettjusteringer innenfor rammene av vedtatt budsjett, herunder budsjettjusteringer mellom virksomheter/ansvar, dersom dette er av en ikke-prinsipiell betydning. Nettorammen på driftsbudsjettet kan også endres som følge av regnskapstekniske føringer mellom drifts- og investeringsregnskapet i henhold til den til enhver tid gjeldende regnskapslovgivning. Ytterligere føringer kan vedtas i de årlige budsjettvedtakene.

Herunder kan rådmannen blant annet:

- omdisponere beløp mellom driftsutgiftsposter innen samme funksjon
- se inntekter for refusjon sykkelørrn og poster for lønn under ett innen samme funksjon
- disponere merinntekter utover det budsjetterte for styrking av tilhørende driftsposter innen samme funksjon.

Unntak/begrensninger i budsjettfullmaktene:

Følgende forhold holdes utenom omdisponeringsadgangen:

- omdisponeringer som kommer i strid med ordlyd og/eller intensjoner i kommunestyrets, formannskapetets eller hovedutvalgenes vedtak i budsjettsammenheng.

Øvrig kompetanse på økonomiområdet

Rådmannen har fullmakter innen økonomiforvaltningen i henhold til andre bestemmelser fra kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalg, herunder budsjettvedtak og finansreglement.

1.2 PERSONALSEKTOR

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Avgjøre organisering innenfor tjenesteområdene, samt organisering av stab-/støttefunksjoner i sentraladministrasjonen, dersom annet ikke er særskilt bestemt.
- Å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innen de til enhver tid vedtatte budsjettrammer.
- Foreta ansettelser og oppsigelser, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger i kommunen med unntak av stillinger der slik myndighet gjennom lov/reglement er tillagt annet organ.
- Myndighet til å føre lokale lønnsforhandlinger innen de rammer som er fastsatt i de sentrale tariffavtaler for kommunalt og statlig avtaleverk. Myndighet til å inngå avtaler/protokoller med arbeidstakerorganisasjonene.
- Fullmakt til å inngå lokale særavtaler, jfr. Hovedavtalens § 4-5 og § 4-6, samt avgjøre spørsmål vedrørende praktiseringen av særavtaler, jfr. Hovedavtalens §7
- Myndighet til å vedta de revisjoner som KS framforhandler vedrørende rammeavtale for fastleger, samt økonomiske vilkår for allmennleger med kommunal fastlegeavtale. Tilsvarende gjelder for revisjon av økonomiske vilkår m.m. for fysioterapeuter med driftstilskudd

- Fullmakt til å bemyndige et medlem av rådmannens ledergruppe til stedfortredertjeneste for rådmannen.

1.3 SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Fordeling av ressurser til barnehage og skole innenfor vedtatte budsjettrammer
- Opptak av barn i barnehage i henhold til vedtatte retningslinjer for samordna opptak og opptak av barn i skolefritidsordning (SFO), herunder myndighet til å innvilge friplass/betalingsreduksjon eller fritak ved langvarig sykdom.
- Foreta suppleringsopptak midt i året fra venteliste og i samråd med styrer.
- Opptak av barn til skole utenom kretsgrenser etter søknad.

1.4 KULTURSEKTOR

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Kulturformidling: Utstillinger/teater/konsserter
- Tildeling av tilskudd etter de til enhver tid gjeldende tilskuddsordninger inntil 20 000 kr per tilskudd (beløpsgrensen begrenser ikke tilskudd etter pkt. 1.6).

Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.

Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.

1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET

I medhold av og med de begrensinger som følger av kommunelovens § 23 nr. 4 kan rådmannen:

- Etter feltutbygging selge og bortfeste bolig- og industritomter når formannskapet/kommunestyret har vedtatt salg
- Selge og bortfeste annen kommunal eiendom når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 500.000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 5 dekar
- Kjøpe og feste areal når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 500.000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 5 dekar
- Foreta makebytte når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. 500.000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 5 dekar
- Frafalle pant, frafalle tinglyste heftelser, samt vike prioritet når dette ikke fører med seg tapsrisiko
- Samtykke i pantsettelse og frafall av dette pant i kommunal eiendom (utbyggingsområder), som er forhåndstildelt søker i hht godkjent utbyggingsavtale/kjøpekontrakt. Gnr./bnr. som skal pantsettes må være fullt betalt i hht . avtale. jfr. kommunestyrets vedtak i sak 04-002-90.
- Inngå minnelige avtaler om rett til å legge og ha liggende kommunaltekniske anlegg når vedtak om gjennomføring foreligger
- Forestå bortleie av arealer på kontrakter av inntil 10 års varighet
- Forestå leie og bortleie av lokaler når det foreligger nødvendig vedtak på leie
- Utstede egenerklæring for grunn til vegformål, underskrift av kjøpekontrakter for kjøp og salg av fast eiendom, begjære oppmålingsforretning og utstede skjøter og festekontrakter
- Godkjenne foretak for arbeid i tilknytning til kommunens vann- og avløpsanlegg
- Gi rettigheter i kommunal eiendom, eksempelvis veirett, rett til å legge ledninger med mer
- Inngå avtaler om feste -/leierett med opptil 40 års varighet om bruk av grunn til anlegg for

idrett og fysisk aktivitet

- Opptre med full eierrådighet i saker knyttet til kommunens eiendommer, med de begrensninger som er listet opp ovenfor
- Selge uhensiktsmessige utleieboliger slik at det kan anskaffes nye boliger som bedre dekker behovet
- Selge kommunale presteboliger til høystbydende når disse ikke er i bruk til formålet
- Kjøpe presteboliger når behovet melder seg
- Tildele brukstider i bygg

1.6 TILSKUDD

Følgende delegeres til rådmannen:

- Tilskudd og produksjonsstøtte til lag, organisasjoner og arrangementer
- Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.
Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.
Tilskudd gis etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalgene.

1.7 DIVERSE

Formannskapskontoret

Rådmannen er den nærmeste overordnede for formannskapskontoret.

Sivile saker

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal:

- bringe sak inn for domstolene (ta ut stevning) eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker, herunder saker knyttet til kommunens eiendommer og sosiale saker med mindre annet er særlig bestemt i dette delegasjonsreglementet. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten delegasjon fra ordføreren kan rådmannen ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere rådmannens beslutning.
- tilsvarende gjelder for rådmannens myndighet til å representere kommunen i alle saker for jordskifteretten, i lensmannsskjønnsaker, nemnder, voldgift, og andre tvisteløsningsorganer.
- bringe barnevernssaker og sosiale saker inn til behandling i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, samt til å beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak eller sosial sak skal tas inn for retten. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten delegasjon fra ordføreren kan rådmannen ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere beslutningen.

De ovenfor nevnte punkter gjelder med den begrensning at i saker som gjelder ekspropriasjon skal spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker forelegges kommunestyret.

Overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å gi overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat etter uttalelse fra politimyndighet og kommunelege l.

Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende

Når det gjelder tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende til brukere, delegeres Rådmannen myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet og som ikke etter lov er fastsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å avgjøre søknader om tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende. Rådmannen delegeres også avgjørelsesmyndighet til å si opp leieavtaler tilknyttet slike boliger.

Tilfeldig salg

Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om tilfeldig salg av kioskvarer og lignende på spesielle dager som 17. mai og lignende.

Forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn

Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn hvor politimyndighet krever kommunens samtykke.

Diverse innen helse- og omsorg

Rådmannen kan fatte vedtak og avgjørelser i medhold av lover og forskrifter på helse- og omsorgsområdet i den utstrekning annet ikke følger av lovgivningen eller overordnet vedtak (herunder fra Kommunestyret, Formannskapet og Hovedutvalg helse og omsorg) og hvor ikke annet følger av «Delegasjon etter særlover» under «Hovedutvalg helse og omsorg sin myndighet» i dette delegasjonsreglementet eller saken er av prinsipiell betydning. Herunder kan rådmannen tildele (eller avslå søknader om) følgende (ikke uttømmende liste):

- dagplasser innen psykiatri
- trygghetsalarmer-/trygghetsalarmtjenester
- ergoterapi
- varig utlån eller korttidsutlån av hjelpemidler
- transporttjenester
- aktivitetstilbud
- individuell plan til brukere (IP)
- tekniske hjelpemidler (varig utlån)
- tekniske hjelpemidler (korttidsutlån)

Rådmannen kan innenfor lovgivningens rammer treffe beslutninger om brukerbetaling for tjenester.

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler med privatpraktiserende fysioterapeuter og leger om arbeidsoppdrag for kommunen, samt tildele fysioterapeuthjemler og fastlegehjemler. Rådmannen gis anledning til å sette vilkår, herunder å pålegge leger/fysioterapeuter kommunale oppgaver, så langt det er innenfor rammene i lovgivningen og evt. avtaler/retningslinjer.

Faglige uttalelser til reguleringsplaner

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet til å avgi faglige uttalelser til reguleringsplaner utarbeidet av andre kommuner.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Delegasjon etter særlover omfatter ikke saker som er av prinsipiell betydning.

Når det henvises til særlov, inkluderer det tilhørende forskriftsbestemmelser så langt ikke annet følger av andre delegasjonsbestemmelser i dette delegasjonsreglementet.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter loven med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126

Rådmannen har det overordnede ansvar for arkivarbeidet i kommunen, herunder ansvar for at underliggende organ får nødvendig rettledning, råd og instruksjoner, samt for utarbeidelse av arkivplan.

Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Unntak: fastsetting av barnehagens vedtekter.

Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre lov/forskrift legger kompetansen til et annet organ i kommunen eller annet er bestemt av kommunestyret (se barneverntjenestens leder og formannskapet sin myndighet). Rådmannen skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret.

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt av kommunestyret eller i lovgivningen.

Lov om domstolene av 13.08.1915 nr. 5 (domstolloven)

Rådmannen delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelse om fritak fra å være lagrettemedlem eller meddommer.

Rådmannen delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelser om sletting av utvalgsmedlemmer fra lagrettemedlemmer- eller meddommerutvalg.

Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

Lov om egedomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 (matrikkellova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om eidegdomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr. 29

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen og som ikke er av prinsipiell betydning eller tillagt annet organ i kommunen.

Lov om erverv av vannfall mv. av 14. desember 1917 nr. 16

Rådmannen avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62

Det delegeres til rådmannen å treffe avgjørelser i saker hvor loven med tilhørende forskrifter åpner for at kompetansen kan legges til rådmannen.

Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak/beslutninger i tilknytning til alle oppgaver/tiltak hvor ikke hovedutvalg helse og omsorg har slik myndighet under «Delegasjon etter særlov», eller annet for øvrig er særskilt bestemt.

Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32 (gravferdsloven)

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i gravferdsloven med mindre annet er særskilt bestemt (se ordførerens myndighet).

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater og med unntak av:

- § 2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid ut over timerammene,
- § 2-9 første ledd: Forskrift om ordensreglement,
- § 8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene.

Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven)

Rådmannen delegeres myndighet etter kapittel 2 (Ansvar for forberedelser og gjennomføring), med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til loven i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom lovens bestemmelser.

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 4. juli 2003 nr. 80

Rådmannen gis all myndighet etter introduksjonsloven, så langt loven tillater.

Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45 (sivilbeskyttelsesloven)

Rådmannen delegeres myndighet etter lovens kapittel IV (Kommunale plikter) og V (Kommunal beredskapsplikt), med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30

- Rådmannen gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak etter loven og gjeldende forskrifter.

- Rådmannen gis myndighet til å fremforhandle avtaleforslag mellom kommune og helseforetak – jf. § 6-1.

Kommunestyret selv skal vedta avtaler mellom kommune og helseforetak. Rådmannen kan likevel godkjenne mindre endringer i avtalene med helseforetak (samlet skal mindre endringer som rådmannen godkjenner ikke medføre en vesentlig endring). Rådmannen kan signere avtaler mellom kommunen og helseforetak. Rådmannen kan signere uenighetsprotokoll utarbeidet i medhold av samarbeidsavtaler mellom kommune og helseforetak (jf. § 6-1) og sende den inn til lokal tvisteløsningsnemnd.

Rådmannen skal utøve sin myndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven i henhold til retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innen rammer vedtatt av kommunestyret.

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28. november 2003 nr. 98

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89 (kulturlova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven)

Rådmannen utøver myndighet som er delegert til rådmannen i alkoholpolitiske retningslinjer for Karmøy kommune vedtatt av kommunestyret.

Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven)

Rådmannen gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak for å ivareta personers rettigheter etter loven med tilhørende forskrifter.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å kunngjøre igangsetting av kommuneplanarbeid og utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 11-12 og 11-13.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å fatte beslutninger om oppstart og kunngjøring av reguleringsarbeid og eventuell utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 12-8 og 4-1.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan, jf. § 12-14.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å inngå avtale med private om utarbeidelse av områdeplaner, jf. § 12-2.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 18 (Opparbeidelsesplikt og refusjon av utgifter til veg, vann og avløp mv.)

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 19 (Dispensasjon).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter § 27-1 (om vannforsyning, herunder pålegg om tilknytning til kommunal vannledning).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter § 27-2 (om avløp, herunder pålegg om tilknytning til kloakkledning).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 32 (ulovlighetsoppfølging).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens fjerde del, byggesak og lovens femte del, håndheving- og gebyrregler. Unntatt fra dette er § 33-1 (Gebyr).

Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15

Rådmannen opptre på kommunens vegne i saker etter granneloven.

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131
Rådmannen delegeres myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131, herunder bl.a.:

1. Kapittel 3: Generelle oppgaver (Forebyggende arbeid)
2. Kapittel 4: Individuelle tjenester
3. Kapittel 5: Saksbehandlingen

Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24. mai 1929 nr. 4

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om utdanningsstøtte av 3. juni 2005 nr. 37

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 (vannressursloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen i henhold til loven med tilhørende forskrifter.

Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 (veglova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.
Vedtak om ekspropriasjon etter vegl. § 50 tilligger kommunestyret.

Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr. 4 (vegtrafikkloven)

Rådmannen delegeres kompetanse til å være skiltmyndighet etter skiltforskriften §§ 28 og 29 jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Rådmannen delegeres også myndighet etter skiltforskriften § 26 om fartsregler og § 30 om trafikksignal og vegoppmerking jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Det samme gjelder vegtrafikklovens § 4 om trafikkregler og § 7 om særlige forbud mot trafikk. Hvor vegtrafikkloven eller skiltforskriften forutsetter delegasjon til kommunen fra en annen juridisk enhet enn kommunen, må rådmannen forsikre seg om at tilstrekkelig delegasjon foreligger fra den andre juridiske enheten til kommunen.

Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker, ivareta alle plikter og gjøremål, som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og annet ikke er særskilt bestemt.

Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55

De oppgavene som er pålagt kommunen etter lov om vern mot smittsomme sykdommer - herunder §§ 4-1, 4-6 og 4-9 delegeres til rådmannen, med mindre annet er ufravikelig bestemt i loven.

Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å føre tilsyn med at reglene gitt i medhold av tobakkskadelovens § 6 overholdes.

Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 (dyrehelsepersonelloven)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter dyrehelsepersonelloven.

Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45

Det delegeres til rådmannen å gi uttalelse om løyve i enkeltsaker.

3. FORSKRIFTER

Delegasjon etter forskrifter omfatter ikke saker som er av prinsipiell betydning.

Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift for slamtømming i Karmøy kommune

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn av 26. juni 2002 nr. 847

Rådmannen gis myndighet til å begjære påtale i saker som gjelder brudd på forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 8-2 Bruk av ild utendørs. Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2004 nr. 930 (avfallsforskriften)

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen av 8. juni 2009 nr. 602
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26. juni 2002 nr. 922
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 1731
Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792
Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320

Rådmannen delegeres myndighet, herunder til å treffe avgjørelser, i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486

Rådmannen delegeres myndighet som ikke etter lov eller forskrift er forutsatt ivaretatt av kommunestyret eller kommuneoverlegen eller annet organ i kommunen.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928

Rådmannen delegeres all myndighet som ikke er delegert til formannskapet under «Delegasjon etter forskrift» og som etter lov eller forskrift ikke er forutsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om pyrotekniske artikler av 3. oktober 2013 nr. 1199

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om startlån fra Husbanken av 12. mars 2014 nr. 273

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om tekniske krav til byggverk av 26. mars 2010 nr. 489 (Byggteknisk forskrift)
Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften så langt ikke annet er særlig bestemt.
Herunder delegeres rådmannen myndighet i tilknytning til §§ 11-7, 15-8, 15-9 og 15-10.

Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 4. desember 2001 nr. 1372
Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om vann- og avløpsgebyr
Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karmøy kommune, Rogaland av 9. november 2010 nr. 1442
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet eller som etter lov er forutsatt ivaretatt av kommunestyret.

Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner) av 15. desember 2000 nr. 1424
Rådmannen delegeres myndighet i den grad myndigheten ikke ufravikelig er lagt til et annet organ i kommunen.

4. ANDRE LOVER OG FORSKRIFTER/LOV- OG FORSKRIFTSENDRINGER

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 kan rådmannen innenfor sitt ansvarsområde gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til lover og forskrifter som ikke er nevnt ovenfor i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har gitt kompetansen til et annet organ i kommunen.

For de særskilte lovene og forskriftene som er nevnt ovenfor vil rådmannens kompetanse til å treffe avgjørelser ikke påvirkes av lov- eller forskriftsendringer som ikke medfører en vesentlig realitetsendring som gjør at avgjørelsene blir prinsipielle.

BARNEVERNTJENESTENS LEDER SIN MYNDIGHET / BARNEVERNTJENESTEN SIN MYNDIGHET

Barneverntjenestens leder har det overordnede ansvaret for oppgavene som etter lov om barneverntjenester skal tillegges kommunens administrasjon for barneverntjeneste og barneverntjenestens leder (Karmøy barneverntjeneste).
Karmøy barneverntjeneste er i denne sammenhengen den delen av kommunens administrasjon som etter lov om barneverntjenester § 2-1, 4. ledd og 5. ledd skal utpekes til å jobbe med saker etter barnevernloven og som ledes av barneverntjenestens leder.

Barneverntjenestens leder og Karmøy barneverntjeneste skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret i den grad ikke annet følger av loven.

Det overordnede ansvaret for det generelle forebyggende arbeidet etter barnevernlovens § 3-1, første ledd er tillagt formannskapet.

Det er lagt til rådmannen å beslutte at barnevernssak skal tas inn til behandling i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, samt til å beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak tas inn for retten. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Formannskapet orienteres om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde.

TILSYN MED BARN I FOSTERHJEM

Karmøy kommunestyre legger ansvaret for tilsyn med barn i fosterhjem etter lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100 § 4-22 til Karmøy barneverntjeneste.

Karmøy barneverntjeneste skal sørge for at de som skal utøve tilsynet gis nødvendig opplæring og veiledning.

Formannskapet orienteres om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde.

SMITTEVERNLEGENS MYNDIGHET (ETTER SMITTEVERNLOVEN)

Smittevernlegen (kommunelegen innen smittevern) gis myndighet til å ivareta oppgavene kommunelege pålegges etter lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55 (smittevernloven). Kommuneoverlegen er stedfortreder for smittevernlegen på smittevernlovens område ved smittevernlegens fravær.

For de perioder kommunen ikke har egen smittevernlege, skal kommuneoverlegen som har ansvar for øvrige medisinske områder ha kompetansen også etter smittevernloven.