

BOKN KONTROLL- OG KVALITETSUTVAL**MØTEINNKALLING**

Dato: onsdag 10. juni 2020
Tid: kl. 18.00
Sted: Allrommet (NB), Boknatun

Forfall meldes til: Haugaland kontrollutvalgssekretariat IKS tlf 52 75 73 50 eller
tlf 95 98 69 79 /sms/ e-post: post@kontrollutvalgene.no

Medlem som må melde forfall eller meiner seg ugild, må gje melding om dette så tidleg som råd er. Varamedlemmer vil bli kalla inn særskilt. Saker merka *Ikkje offentleg - jf. off.l.*, blir berre sendt internt. Sakskart vil lagt ut på kommunen si nettside og på www.kontrollutvalgene.no

Saksliste:

- 6/20 Godkjenning av protokoll frå møtet 12.02.20**
- 7/20 Orientering frå administrasjonen - rådmannen**
- 8/20 Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport «Sjukefråver i skule og barnehage»**
- 9/20 Bokn kommune - årsrekneskap 2019 – utvalet si uttale
(VERT ETTERSENDT, EVT. UTSETT)**
- 10/20 Reglementet til kontroll- og kvalitetsutvalet – endringar etter ny kommunelov**
- 11/20 Referat- og orienteringssaker 10.06.20**

Eventuelt

Aksdal, 03.06.20

Lars Øyvind Alvestad (sign.)
utvalsleiar

Toril Hallsjø (sign.)
dagleg leiar/utvalssekretær

Kopi: Ordførar (møte- og talerett)
Revisor (møte- og talerett)
Rådmann (invitert (kalla inn))
Varamedlemmer (til orientering)
Presse/publikum

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalet	12.02.20	1/20
Saksansvarleg:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	033	

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 20.11.19

Sekretariatet sitt forslag til vedtak:

Protokoll frå møtet i Bokn kontroll- og kvalitetsutval 20.11.19 blir godkjent slik han ligg føre.

Vedlegg: Protokoll frå møtet 20.11.19

Saksorientering:

Utkast til protokoll frå kontrollutvalet sitt møte 20.11.10 følgjer vedlagt. Protokollen er gjennomlest og godkjent av leiar i etterkant av møtet og er oversendt kommunen slik han ligg føre. Det er ikkje kommet merknader til vedlagt protokoll.

Protokollen godkjennast formelt i dette møtet, og utvalsleiar eller evt. møteleiar vil så signere protokollen.

Aksdal, 05.02.20

Toril Hallsjø
Utvalssekretær

BOKN KONTROLLUTVAL

PROTOKOLL

Onsdag **12. februar 2020** blei det halde møte i Bokn kontrollutval under leiing av leiar Lars Øyvind Alvestad.

MØTESTAD:	Boknatun, møterom 1. etasje
MØTESTART/-SLUTT:	kl. 18.00 – kl. 20.25
MØTANDE MEDLEMMER:	Lars Øyvind Alvestad (Ap), Anne Løvereide Faye (Ap), Catharina Øvrebø (Sp), Kim Erik Larsen (H) og Hans Jørgen Ognøy (KrF)
FORFALL:	Ingen
MØTANDE VARAMEDLEM:	Ingen
FRÅ SEKRETARIATET MØTTE:	Dagleg leiar/utvalssekretær Toril Hallsjø, Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS
FRÅ REVISJONEN:	Forvaltningsrevisor Kari Gåsemyr, Deloitte AS Bergen
FRÅ ADMINISTRASJONEN MØTTE:	Kommunalsjef Ingrid Sofie Rundhaug
MERKNADER TIL INNKALLING:	Ingen
MERKNADER TIL SAKSLISTE:	Ingen

FØLGJANDE SAKER BLEI HANDSAMA:

SAK 1/20 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 20.11.19

Sekretariatet si innstilling:

Protokoll frå møtet i Bokn kontrollutval 20.11.19 blir godkjent slik han ligg føre.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Utvalet hadde ingen merknader til protokollen.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Protokoll frå møtet i Bokn kontrollutval 20.11.19 blir godkjent slik han ligg føre.

SAK 2/20 PLAN FOR ORIENTERINGER OM RAMMEOMRÅDA OG STABSFUNKSJONANE

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval vedtek følgjande plan for orientering om rammeområda og stabsfunksjonane:

Møtet 06.05.20	Rådmannen.
Møtet 09.09.20	Kommunalsjef
Møtet 11.11.20	Seksjonssjef
1. møte 2021	Kommunalsjef
2. møte 2021

Tidsramma vert sett til 30-40 min. inklusiv spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Utvalsleiar innleia. Han støtta framlegget om orienteringar. Kommunalsjef Rundhaug opplyste at kommunestyret hadde tilsett Ingeborg Skjølingstad som ny rådmann. Ho vil truleg vere på plass i mai. Ny organisering vil no tre i funksjon frå 01.03.20. Ansvarsområdet for kommunalsjef tenester vert delt opp. Ho sjølv vil fortsette som kommunalsjef for skule og oppvekst og Grethe Heimvik vil bli kommunalsjef for helse og omsorg.

Utvalet drøfta framlegg om kven dei ønskte skulle bli invitert framover. Sekretær opplyste at ny sak kunne bli lagt fram for utvalet neste år. Utvalet slutta seg til framlegga.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval vedtek følgjande plan for orientering om rammeområda og stabsfunksjonane:

<i>Møtet 06.05.20</i>	<i>Rådmannen (påtroppande og/eller avtroppande)</i>
<i>Møtet 09.09.20</i>	<i>Kommunalsjef skule og oppvekst Ingrid Sofie Rundhaug</i>
<i>Møtet 11.11.20</i>	<i>Kommunalsjef helse og omsorg Grethe Heimvik</i>

Tidsramma vert sett til 30-40 min. inklusiv spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

SAK 3 /20 KONTROLL- OG KVALITETSUTVALET - ÅRSMELDING 2019

Sekretariatet si innstilling:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval godkjenner årsmelding for 2019. slik ho ligg føre (med evt. endringar/tillegg).

Bokn kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2019 til orientering.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Nestleiar gjorde merksam på at det mangla parti etter hennar namn. Sekretær lova rette dette opp. Utvalet slutta seg så til innhaldet. Årsmeldinga blei så underskriven av leiar.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval godkjenner årsmelding for 2019 slik ho ligg føre.

og innstilling til kommunestyret:

Bokn kommunestyre tek kontroll- og kvalitetsutvalet si årsmelding 2019 til orientering.

SAK 4/20 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 12.02.20

1. Statusrapport pr. januar 2020
2. Komm.styrevedtak 17.12.19, sak 61 - Namneendring til Bokn kontroll- og kvalitetsutval
3. Rekneskapstall 2019 – ansvar 1010 – kontroll og revisjon – funksjon 1100
4. Fylkesmannen i Rogaland – informasjon om statlege tilsyn med kommunane i 2020
5. Fylkesmannen i Rogaland – tilsynskonferanse 14.02.20
6. Protokoll frå representantskapsmøtet i HIM IKS 27.11.19
7. Protokoll frå representantskapsmøtet i Haugaland Vekst IKS 13.12.19
8. Innkalling til representantskapsmøtet i Haugaland Brann og redning IKS 05.02.20
9. Tilbakemelding/evaluering - konferansen i Sandnes 09.01.20
10. Protokoll frå årsmøte i Forum for kontrollutval i Rogaland 2019
11. Tilbakemelding/evalu. – NKRF - Kontrollutvalskonferansen 29.-30.01.20
12. Årsrapport og skatterekneskap 2019 - skatteoppkrevjaren i Bokn kommune
13. Fagkonferanse –Forum for kontroll og tilsyn 3.-4.06.20 - Gardermoen

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Sekretær gjorde greie for sakene. Utvalet var nøgd med samlinga i Sandnes. Leiar og nestleiar opplevde konferansen på Gardermoen som svært bra organisert og med interessante tema. Foredraga er filma og kan sjåast via www.nkrf.no. Medlemmer som ønskjer å reise på FKT-konferansen i juni må gje beskjed til sekretariatet innan påmeldingsfrist 08.04.20. Leiar og sekretær koordinerer påmelding.

Utvalet hadde elles ingen særskilte merknader.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval tar referatsakene nr 1 – 13 til orientering.

Leiar og sekretær koordinerer påmelding til FKT-konferansen dersom nokon meldar si interesse for å delta.

SAK 5 /20 ARBEIDET MED FORVALTINGSREVISJON OG EIGARSKAPS- KONTROLL 2020-2024 – PROSESSMØTE 1 MED RISIKOSPEL

Sekretariatet si innstilling:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval tar innspela som kjem fram under risikospelet i regi av Deloitte AS til orientering.

Utvalet kjem tilbake til saka når Deloitte sine ROV-vurderingar og utkast til plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll er ferdige og prosjekta skal prioriterast.

Handsaming i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Forvaltningsrevisor Gåsemyr orienterte om bakgrunn for arbeidet og vidare opplegg for kvelden. Utvalet deltok så aktivt med i spelet ved å sette små brikker på eit stort Brett. Medlemmane kom med sine vurderingar og kommentarar underveis. Revisor noterte seg desse. Kommunalsjefen svarta på spørsmål frå utvalet, og kom med saksopplysningar under spelet.

Utvalet fant det interessant å kunne føre fram sitt syn om kor kommunen har utfordringar og kor det burde bli sett inn revisjon. Revisor vil så utarbeide analyse og lage utkast til nye planar.

Samrøystes vedtak i kontroll- og kvalitetsutvalet 12.02.20:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval tar innspela som kjem fram under risikospelet i regi av Deloitte AS til orientering.

Utvalet kjem tilbake til saka når Deloitte sine ROV-vurderingar og utkast til plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll er ferdige og prosjekta skal prioriterast.

EVENTUELT

Ingen saker blei meldt eller tatt opp.

Neste møte

Etter møteplan er dato sett til onsdag **6. mai** 2020.

Bokn, 12. februar 2020

Lars Øyvind Alvestad
leiar (sign.)

Toril Hallsjø
utvalssekretær (sign.)

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalet	10.06.20	2/20

Saksansvarleg:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	033	

ORIENTERING FRÅ ADMINISTRASJONEN - RÅDMANNEN

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval tek gjennomgangen frå rådmannen om sitt arbeids- og ansvarsområde til orientering.

Saksorientering

Utvalet vedtok i møtet 12.02.20, sak 2/20 følgjande:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval vedtek følgjande plan for orientering om rammeområda og stabs-funksjonane:

*Møtet 06.05.20 Rådmannen (påtroppande og/eller avtroppande)
Møtet 09.09.20 Kommunalsjef skule og oppvekst Ingrid Sofie Rundhaug
Møtet 11.11.20 Kommunalsjef helse og omsorg Grethe Heimvik*

Tidsramma vert sett til 30-40 min. inklusiv spørsmål.

Sekretariatet får fullmakt til å invitere i ei anna rekkefølge enn slik lista over kommunale leiare er sett opp, dersom den inviterte ikkje har høve til å stille i det aktuelle møtet.

Orienteringene er tenkt å gjere kontrollutvalet betre kjent med kommunen si drift og dei utfordringane kommunen har. Planen/invitasjonen blei oversendt rådmannen 14.02.20. Etter avtale 19.05.20 med nyttilsett rådmann Ingeborg Skjølingstad, vil ho stille på møtet for å orientere om sitt arbeids- og ansvarsområde.

Det er fastsett tidsramme med 30-40 minutt inklusiv spørsmål, men det er mogleg for utvalet å utvide denne, dersom det er ønskeleg.

Det er greit, dersom nokon av utvalsmedlemmene skulle ha innspel eller spesielle ønskjer om emne og spørsmål, om dei varslar om det via sekretariatet i forkant av orienteringa.

Aksdal, 03.06.20

Toril Hallsjø (sign.)
Utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalet	10.06.20	8/20
Kommunestyret	16.06.20	/20
Saksansvarleg:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	216	

OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT – «SJUKEFRÅVER I SKULE OG BARNEHAGE»

Sekretariatet sitt framlegg til vedtak og innstilling til kommunestyret:

Bokn kommunestyre tar rådmannen si tilbakemelding om utsatt oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten «Sjuefråver i skule og barnehage» til orientering.

Rådmannen gjer ny tilbakemelding til kommunestyret via kontrollutvalet om oppfølging av rapporten innan 7 månader og seinast 15.01.21.

Bakgrunn

Bokn kommunestyre vedtok samrøystes i møtet 14.05.19, sak 17/19 følgjande:

1. *Bokn kommunestyre har merka seg det som kjem fram i Deloitte sin forvaltningsrevisjonsrapport «Sjuefravær i skule og barnehage i Bokn kommune» og tek denne til orientering.*
2. *Rapporten vert oversendt til rådmannen for vidare oppfølging av rapporten sine tre tilrådingar.*
3. *Rådmannen gir tilbakemelding til kommunestyret via kontrollutvalet om oppfølginga av rapporten innan 6 månader etter at kommunestyret har gjort sitt vedtak.*

Føremålet med prosjektet var å undersøke korleis Bokn kommune arbeider med å redusere sjuefraværet innan skule og barnehage og om arbeidet blir utført i samsvar med regelverk, kommunale rutinar og inngåtte avtalar.

Revisjonen hadde følgjande tilrådingar:

1. *sikra systematisk oppfølging av IA-avtalen i samsvar med gjeldande avtale,*

2. **sikra at målsettingar for sjukefråværsarbeidet er oppdaterte, og vurderer å utarbeide eigne mål og tiltak knytt til sjukefråvær i barnehage og skule slik at desse er tilpassa verksemdene,**
3. **sikra at hovudverneombod blir valt og at det blir skrive referat frå møta i arbeidsmiljøutvalet.**

Revisjonen hadde òg kome med følgjande merknader:

Undersøkinga viser at Bokn kommune har god oversikt over sjukefråværet og årsakene til sjukefråvær i skule og barnehage. Revisjonen meiner vidare at Bokn kommune har **sett i verk gode tiltak** for å sikre at sjukemeldte blir følgt opp i samsvar med regelverket.

Samtidig meiner revisjonen at det ikkje er tilfredstillande at kommunen **ikkje har følgt opp IA-avtalen** for perioden 2014-2018. Det er **ikkje utarbeidd handlingsplan** med tiltak saman med dei tilsette som ledd i oppfølginga av avtalen, og målsettingar for sjukefråværsarbeidet er ikkje oppdaterte.

Revisjonen vil vidare understreke viktigheita av at kommunen sikrar at arbeidsmiljøutvalet (AMU) fungerer tilfredstillande. Per februar 2019 har kommunen **ikkje hovudverneombod** og det er **ikkje skrive referat** frå dei tre møta AMU hadde i 2018.

Oppfølging/tilbakemelding

Sekretariatet etterlyste tilbakemelding på nyåret 2020 for å få saka opp i februarmøtet og seinare til maimøtet, som så blei utsett til juni.

Rådmannen har i oversending, dagsett 03.06.20, no kome med tilbakemelding:

Bokn kommune har hausten 2019 arbeida med desse anbefalingane, og det er laga ein framdriftsplan for oppfølging.

Kommunen hadde ei målsetting om å iverksetje eit arbeid knytta til handlingsplanar med mål og tiltak for IA arbeid som er utvikla som følge av anbefalinga i punkt 2.

Diverre har kommunen siste halve året vore i ein situasjon med personalmangel både på skulen knytt til rektorstillinga og i sentraladministrasjonen knytt til personalsjefstillinga. Dette har gjort at det ikkje har vore tilstrekkeleg kapasitet for å iverksetje dette arbeidet. I mars vart kommunen og råka av koronasituasjonen og kommunen måtte ha fokus på beredskapen knytta til dette.

Bokn kommune vil difor setje i gong med arbeidet som er nedfelt i handlingsplanane knytt til IA arbeid frå hausten 2020.

Frå kommunalsjef Rundhaug blir det opplyst at det ikkje har vore avholdt AMU-møter i 2020. Dette heng saman med bemanningssituasjonen i sentraladministrasjonen som beskrevet. Hovudverneombod er valt og det fungere slik det skal i følgje ho.

Sekretariatet sine kommentarar

I følge kommunelova § 23-2 bokstav e og forskrift for kontroll og revisjon § 5, ligg det til kontrollutvalet å sjå til at forvaltningsrevisjonar blir følgt opp. Dette for å sikre at kontrollen får effekt og bidrar til forbetringar. Utvalet skal også rapportere til kommunestyret korleis merknadene er følgt opp.

Det ligg ikkje til kontrollutvalet å fastsette korleis administrasjonen skal følgje opp påviste avvik/manglar i det konkrete tilfellet, då dette er rådmannen sitt ansvar.

Kontrollutvalet kan også rapportere om tidlegare saker til kommunestyret dersom kontrollutvalet meiner saker ikkje er følgt opp på ein tilfredsstillande måte.

Dette verkar å vere aktuelt i denne saka. Tilbakemeldinga frå rådmannen viser at tilrådingane om å setje i verk tiltak ikkje til no er følgt opp. Ho skriv at arbeidet som er nedfelt i handlingsplanane knytt til IA-arbeid er tenkt å setje i gong frå hausten 2020.

Sekretariatet vil med dette gjere framlegg om at det blir gjeve ny tilbakemelding innan 7 månader og at det blir sett frist til 31.01.21, slik at saka kan leggjast fram for kontroll- og kvalitetsutvalet sitt møte på nyåret og til kommunestyret i marsmånad.

Aksdal, 04.06.20

Toril Hallsjø
Daglig leiar/utvalssekretær

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalet	10.06.20	9/20
Formannskapet	august	
Kommunestyret	før 15.09.20	
Saksansvarleg:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	212	

UTTALE TIL BOKN KOMMUNE SITT ÅRSREKNESKAP 2019 – KONTROLLUTVALET SIN UTTALE

Sekretariatet sitt forslag til vedtak:

Bokn kontroll- og kvalitetetsutval vedtek vedlagte uttale til Bokn kommune sitt årsrekneskap 2019 slik den ligg føre / med desse endringane/tillegga.

Kontrollutvalet ber rådmannen gje ei skriftleg tilbakemelding til kontrollutvalet innan 31.12.20 på korleis merknadene frå revisor er følgt opp.

Vedlegg:

1. Framlegg til uttale frå kontrollutvalet
2. Rekneskapen 2019 (hovedoversyn for drift og investering og skjemaer)
3. Melding frå revisor, uttale til årsrekneskapen 2019 (vert ettersendt)
4. Revisjonsrapport for årsrekneskapen 2019/ brev til leiinga nr 9, dagsett 03.06.20
5. Årsmelding 2019 (eige hefte)

Innleiing

Vedlagt følgjer Bokn kommune sin årsrekneskap for 2019 med noter og årsmelding for 2019 (separate hefter). Rekneskapstala blei fyrste gong oversendt pr 15.05.20, men revisor har varsla at det vil komme nye tal pr 05.06.20 .

Deloitte si revisjonsmeldingog revisjonsrapport nr 9 for årsrekneskapen følgjer som vedlegg 4 og 5 i saka. Oppdragsansvarleg revisor vil vere til stades når utvalet handsamar årsrekneskapen.

Bakgrunn

Det går fram av ny forskrift om kontrollutval og revisjon § 3 at kontrollutvalet skal gi uttale om årsrekneskapen:

«Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak».

Rekneskapen må difor fyrst leggjast fram for kontrollutvalet, før det vert handsama i formannskapet. Kontrollutvalet skal i tillegg etter same forskrift påse at rekneskapsrevisor sine påpekingar etter kommunelova § 24-7 til § 24-9 blir retta eller følgt opp.

Dersom påpekingene ikkje blir retta eller følgt opp, skal kontrollutvalet rapportere det til kommunestyret.

Ny frist i år

Frist for rekneskapsrevisor til å gje revisjonsmelding til kommunestyret er seinast 15. april i følge § 24-8, men i år har Stortinget for å avhjelpe konsekvensene av utbrotet av Covid-19 vedtatt ei midlertidig lov om unntak frå kommunelova, IKS-lova og partilova den 14.04.20. Av fleire tiltak kan nemnast § 6:

§ 6 Frister for regnskapsrevisor og vedtak om årsregnskap og årsberetning

Regnskapsrevisor skal senest 15. juni 2020 avgi revisjonsberetning til årsregnskapene og årsberetningene for 2019.

Årsregnskapene og årsberetningene for 2019 skal vedtas senest 15. september 2020.

Regnskapsrevisor skal senest 15. september 2020 avgi en skriftlig uttalelse om resultatet av den forenklede etterlevelseskontrollen etter kommuneloven § 24-9.

Administrasjonen har etter kommunelova normalt frist med levering av årsrekneskapen seinast 22. februar (ei veke meir enn i den gamle lova) og årsberetninga til 31. mars, slik at revisor skal, etter normale omstende, få levert revisjonsmelding innan 15. april.

Rådmann Nygaard skreiv i e-post 15.04.20 følgjande til sekretariatet:

Som følge av langvarig sykemelding hos kommunalsjef administrasjon som også innehar stillinga og funksjonen som økonomisjef i Bokn, har økonomiavdelinga gjennom vinteren og våren slitt både med kapasitet og kompetanse i forhold til avslutning av kommune-regnskapet.

I tillegg har driftssituasjonen som følge av Covid – 19 viruset vært særdeles krevende og det har vært vanskelig å opprettholde ordinær drift eller ordinær effektivitet.

I møte med revisor Else Holst-Larsen tirsdag 7. april gikk vi gjennom sentrale deler av regnskapet. Vi måtte da erkjenne at det fortsatt var vesentlige deler av regnskapet som ikke var ferdig – noe som også gjør det vanskelig å ferdigstille årsmeldingen.

Else Holst-Larsen informerte om midlertidig forskrift om utsatte regnskapsfrister i kommunal sektor som følge av Covid – 19 viruset, der frist for å avgi revisjonsberetning utsettes fra 15. april til 15. juni og frist for kommunestyret sin godkjenning av regnskap forskyves tilsvarende fra 30. juni til 15. september.

På denne bakgrunn ser vi oss nødt til å bruke noe mer tid på avslutning av regnskapet og årsmeldinga. Det legges derfor opp til at regnskap og årsmelding ferdigstilles innen 15. mai, slik at revisjonsberetning kan avgis av revisor innen fristen 15. juni.

Dette innebærer at regnskap og årsmelding trolig ikke vil kunne bli behandlet av kontrollutvalg og formannskap før sommeren, men at det må legges opp til møter i første del av august for at kommunestyret skal kunne behandle regnskap og årsmelding innen fristen 15. september.

Det vil difor vere trong for å nytte den midlertidige lova i Bokn kommune, men det er håp om at revisjonsmeldinga ligg klår til junimøtet slik at utvalet ikkje treng å setje ny møtedato i august. Utvalet sin uttale til årsrekneskapen må vere klår for formannskapet innstiller til vedtak.

Grunnlag for kontrollutvalet sin uttale:

Grunnlaget for handsaminga i kontrollutvalet er Bokn kommune sitt avlagde årsrekneskap for 2019 med notar, revisjonsmeldinga og rådmannen si årsmelding.

Årsrekneskapen

Rekneskapen syner eit **brutto driftsresultat** (tilhøvet mellom driftsutgifter inkl. avskrivningar og driftsinntekter inkl. skatteinntekter og rammeoverføringar) på nær 8,8 mill. kr.

Avviket mellom brutto driftsresultat og revidert budsjett skuldast at driftsinntektene auka 18,5 mill kr og driftsutgiftane auka med 13,9 mill. kr, frå 88,8 mill. kr i opphavelg budsjett til 105,3 mill kr i rekneskap.

Netto driftsresultat er det same som brutto driftsresultat justert for finansinntekter og finanskostnadar. **Netto driftsresultat** for 2019 blei på 8,9 mill.kr. Det er **7,8 %**.

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene blir nytta som eit mål på økonomisk handlingsfridom. Teknisk beregningsutval (TBU) anbefaler at denne storleiken over tid bør liggje på minst **1,75 %**. Kommunen sitt snittdriftsresultat for 2019 er med dette godt øve TBU sitt tilrådde nivå.

Resultata i andre kommunar

Kostra-tala frå SSB viser eit samla snitttal for netto driftsresultat på 1,7 % i 2019. Det er ein nedgong frå 2018. [Teknisk beregningsutvalg \(TBU\)](#), kor Kommunaldepartementet og KS er representert, har definert netto driftsresultat som det viktigste nøkkeltalet for kommunane sin økonomi.

Ifølge tala frå SSB, har landet, utanom Oslo, netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter på 1,2 % i 2019, mot 2,2 % i 2018. Både Kostra-tall og regnskapsundersøkelsen til KS viste/viser at spredningen i netto driftsresultat er stor.

Kommunene som hadde/har høgast netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter var: Aukra (26,9 %), Hjartdal (16,3), Vevelstad (12,5), Bykle (11,3), Lurøy (9,8), Suldal (9,7), Åseral (8,6), Forsand (7,9), Beiarn (7,9) og Bokn (7,8).

178 av 405 kommunar hadde/har negativt netto driftsresultat i følgje Kostra-talene. På botn av oversikta er kommunane:

Torsken (-21,5 %), Ibestad (-13,0), Berg (-11,3), Snillfjord (-11,3), Audnedal (- 10,8), Tranøy (-10,6), Leikanger (-10,2), Hobøl (-9,5), Halså (-8,1 og Moskenes (-8,0 .

Mange av dei mindre og mellomstore kommunane er dei som strever. Kommunane med 5.000-10.000 innbyggjarar hadde svakast resultat. Driftsutgiftene for 3 år på rad auka meir enn driftsinntektene. Dette, saman med nedgang i inntekter frå havbruksfondet i 2019, er dei viktigste årsaka til nedgangen i netto driftsresultat frå 2018 til 2019.

Driftsutgiftene innan pleie- og omsorg er det som trekk opp veksten i kommunane: ei auke på meir enn 3 milliarder kroner utover lønns- og prisvekst og dermed langt meir enn befolkningsutviklinga skulle tilsei.

Resultatnedgangen dempast likevel noko av at netto finansutgifter blei redusert frå 2018 til 2019. Dette har samanheng med auka avkasning på finansielle instrument og auka utbytteinntekter som meir enn oppveide auka i utgiftene til avdrag.

Haugalandskommunane sine resultat varierer frå 1,2 % (Sveio) til 9,7 % (Suldal).

Bokn kommune

Årets resultat på 7,8 % for Bokn kommune er litt under resultatet i fjor (8,4 %), men lagt over landssnittet på 1,7 %.

Rådmannen forklarar Bokn sin økonomi i 2019 godt og utfyllande i sin årsmelding, som følgjer saka som vedlegg 6.

Rådmannen kommenterer situasjonen om drift og økonomi slik:

Bokn kommune har i mange år, som fylgje av eigedomsskatt frå gassbasert industri, hatt ein økonomi som har gjort det mogleg å halde eit tilfredsstillande driftsnivå, nedbetale gjeld og samtidig sette av pengar til fond.

Rekneskapen for 2019 viser at nytt inntektssystem som blei innført frå 2017 gradvis reduserer rammetilskottet og svekker den kommunale økonomien. Ekstraordinære inntekter frå Havbruksfondet gir likevel Bokn eit stort netto driftsresultat i 2019 som det også gjorde i 2018.

Særleg med tanke på at budsjettet for 2019 hadde ubudsjetterte kostnader på mellom 5 og 6 mill til iverksetting av nødvendig tiltak innan pleie- og omsorg, vart det økonomiske resultatet for 2019 særdeles godt. Som følgje av desse høge uforutsette kostnadene fekk Bokn kommune eit ekstraordinært tilskott i 2019 på 1,5 mill kroner frå Fylkesmannen. Nettokostnadene vart likevel høge.

Dei siste åra har Bokn hatt ei dårlegare inntektsutvikling enn mange andre kommunar. Dette er i all hovudsak relatert til nytt inntektssystem, demografisk endringar og folketalsutviklinga. Låg folketalsutvikling betyr òg lågare inntekter frå gassbasert industri sidan denne inntekta blir fordelt mellom Tysvær og Bokn etter folketal.

Med ei folketalsvekst i 2019 på 1,4% har ein snudd denne negative trenden.

Rekneskapen for 2019 viser eit samla mindreforbruk på kr. 8.726.654,- mot kr. 8.128.488,- i 2018. Det vises elles til kommentarane under det enkelte rammeområde.

Dei samla inntektene for Bokn frå 2018 til 2019 auka med i alt ca. 8,66 mill. kroner tilsvarande 8,22 %. Den sterke inntektsauken skuldast ekstraordinær overføring frå Havbruksfondet på ca. 6 mill. kroner, auke i skatteinntekter, auke i eigedomsskatt og ekstraordinært skjønstilskot som følgje av høge kostnader til tunge brukarar. Folketalsveksten på heile 1,4 % hadde også betydning.

Sum avsetjinger syner 8,3 mill. kr, medan bruk av avsetjingar er på 8,1 mill kr. Sum utgifter i investeringsrekneskapen er på 9,7 mill. kr. Justert for finanstransaksjonar og inntekter var finansieringstransaksjonane på 99,6 mill. kr. Av desse er 79, 1 mill satt av til investeringsfond eller sal av aksjer i Haugaland Kraft AS. Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse.

Totalt sett er rekneskapen gjort opp med **eit rekneskapsmessig mindreforbruk (eit overskot) på kr 8,7 mil.** (kan bli endra)

Notar

For at rekneskapen skal gje brukarane så god informasjon som mogleg er det viktig at tala i rekneskapen blir supplerte med notar som gjev tydeleg henvisning til kva element i årsrekneskapen dei knyter seg til. Vidare er det i KRS (kommunal rekneskapsstandard) nr 6 lista opp ei rekkje notar som bør vera med i rekneskapen.

Årsmelding

Etter lova skal det leggjast fram ei årsmelding som skal gi opplysningar om tilhøve som ikkje går fram av rekneskapen og som er viktige i vurderinga av kommunen si økonomiske stode og resultatet av verksemda.

Årsmeldinga skal i følgje årsrekneskap- og årsberetningsforskrifta vere klar innan 31. mars.

Det er krav om at rådmannen skriv noko om kva som er gjort eller om dei planar som er laga innanfor arbeidet med **eigenkontroll** og arbeidet med å heve **etisk standard** i kommunen. Det skal også vere med noko om faktiske tilstand når det gjeld **likestilling** i kommunen.

Årsmeldinga gjer utfyllande opplysningar til det talmateriale som går fram av rekneskapen. Forklaringar på avvik er gjort nærare greie for i meldinga. Kommunen har i år, som tidligare år, laga ei god og informativ årsmelding.

Generelt om innhaldet i ei revisormelding

Atterhald vert brukt når revisor ønskjer å gjera kommunestyret merksam på forhold som påverkar revisor sin konklusjon på den totale rekneskapen. Presisering vert brukt når revisor ønskjer å gjera kommunestyret merksam på forhold som ikkje påverkar revisor sin konklusjon om rekneskapen totalt.

Revisor si revisjonsmelding

Revisor har kome med såkalla »rein» melding, dvs utan atterhald og presiseringar. Revisor konkluderer med at:

”Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Bokn kommune per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge”.

Årsoppgjersbrev/revisjonsrapport

Eit årsoppgjersbrev/rapport frå revisor viser forhold som revisor meiner er av ein så vesentleg karakter at det treng oppfølging frå leiinga.

Revisor har i år også kome med årsoppgjersbrev/rapport. Brevet er dagsett 03.06.20 og tar opp følgjande forhold:

- *manglande oppdatert anleggsregister (påtalt i fleire rev.rapporter over mange år),*
- *betydelig avvik mellom rekneskap og budsjett i investeringsrekneskapen*
- *manglande budsjettreguleringar og avslutta rekneskap,*
- *ikkje bokført avrekning mot fond,*
- *manglande føring i noteinformasjon,*
- *overført til bundne fond overskot i sjølvkostrekneskapa for 2018,*
- *det er ikkje bokført avregning mot fond for 2019,*
- *noteinformasjon visar at manglande føringar utgjer ca mnok 1,33, og rekneskapsmessig mindreforbruk i 2019 ville vore tilsvarande lågare dersom regulering av sjølvkostfond hadde skjedd til rett tid,*
- *svakheiter knytta til internkontroll og tilfredstillande arbeidsdeling og*
- *mangalade oppfølging av av budsjett på lønnsområde.*

Rapport, saman med meldinga, dannar grunnlaget for den oppfølging utvalet må gjere etter forskrifta § 3. Kontrollutvalet må vurdere om dei vil be om tilbakemelding frå administrasjonen på revisor sine merknader. Utvalet skal også sjå til at oppfølging av revisjonsmerknader blir følgt opp (§ 3, 3 ledd).

Sekretariatet meiner at det er viktig at utvalet ber om tilbakemelding. Det blei ikkje gjort i fjor, då utvalet var samd om ikkje å setje frist for tilbakemelding. Utvalet må og vurdere om det er andre forhold i rekneskapen det vil kommentere til kommunestyret, basert på dokumenta i saka og orienteringane i møtet.

For oppfølging av årsoppgjersbrevet for tidligare rekneskapsår har det vore settt frist til 1. september, men det bør gjerne i år setjast ein lengre frist, då rekneskapsavslutninga har voreer skjøve ut i tid.

I møtet vil revisor gje ei munnleg orientering i møtet om innhaldet om revisjonen gjennom året og av årsoppgjeret/rapporten.

Rådmannen vil i kontrollutvalsmøtet gje ei nærmare gjennomgang om kva som ligg bak årets resultat.

Forenkla etterlevelseskontroll

Revisor skal – i tråd med ny kommunelov § 24-9, i tillegg sjå etter om kommunen si økonomiforvaltning i hovudsak går føre seg i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgåva på ei risiko- og vesentlegvurdering, som skal leggest fram for kontrollutvalet.

Revisor skal seinast 30. juni gje ei skriftleg uttale til kontrollutvalet, med kopi til rådmannen, om resultatet av denne kontrollen. Denne vil bli sendt til kontrollutvalet til hausten.

Kontrollutvalet sin uttale

Vedlagt saka følgjer sekretariatet sitt framlegg til uttale til årsrekneskapen (vedlegg 1). Den er stort sett lik den som var i fjor.

Utvalet tok i 2018 inn i uttalen eit tillegg for å understreke alvoret for kommunen framover:

«Den økonomiske situasjonen for kommunen må likevel vurderast nøye framover da kommunen sin økonomi er sårbar når gjeld rammetilskot og innbyggjartal».

Sekretariatet har ikkje tatt det med i år, med bakgrunn i at folketalsutviklinga i fjor var positiv.

Sekretariatet har i år tatt inn i framlegg til uttale følgjande tillegg:

«Kontroll- og kvalitetsutvalet merker seg manglande oppfølging av budsjett, spesielt på lønnsområdet og manglande føringar i rekneskap.

Kontrollutvalet finn difor grunn til å gje særskilt merknad om at det i kommunelova §14-4 er stilt tydeleg krav om realisme i budsjett og økonomiplan og krav i kommunelova § 25-1 til internkontrollen i kommunen.»

Kontrollutvalet må også vurdere om det er andre forhold i årsrekneskapen dei vil kommentere i sin uttale til kommunestyret, basert på dokumenta i saka og orienteringa gjeve i møtet.

Aksdal, 04.06.20

Toril Hallsjø (sign.)

Dagleg leiar/utvalssekretær

**Til
Bokn kommunestyre**

Kontrollutvalet sin uttale til årsrekneskapen for 2019

Innleiing

Kontroll- og kvalitetsutvalet har i møte 10.06.20, sak 9/20 handsama Bokn kommune sitt årsrekneskap for 2019.

Rekneskapen består av driftsrekneskap, investeringsrekneskap, balanserekneskap, økonomiske oversyn, noteopplysningar og pliktige budsjettopplysningar.

Grunnlaget for uttalen

Grunnlaget for handsaminga har vore den avlagde årsrekneskapen med notar, revisjonsmeldinga og revisor si revisjonsrapport nr 9, dagsett 03.06.20 og rådmannen si årsmelding for 2019.

I tillegg har oppdragsansvarleg revisor og rådmannen supplert utvalet med munnleg informasjon om aktuelle problemstillingar under handsaming av årsrekneskapen i kontrollutvalet.

Kontrollutvalet sin uttale:

Bokn kommune sitt årsrekneskap for 2019 er gjort opp med eit rekneskapsmessig mindreforbruk/overskot på kr 8.726.654.

Kontroll- og kvalitetsutvalet har merka seg at årsrekneskapen viser eit positivt netto driftsresultat med 8,9 mill. kr, som utgjer 7,8 % av driftsinntektene. Det er godt over teknisk berekningsutval sin tilrådte resultatmargin på 1,75%.

Under tilvising til utvalet sin eigen gjennomgang av dokumenta og revisjonsmeldinga for 2019 meiner kontrollutvalet at årsrekneskapen for 2019 totalt sett gjer eit forsvarleg uttrykk for resultatet av kommunen si verksemd for 2019 og for kommunen si økonomiske stode pr. 31.12.19.

Kontroll- og kvalitetsutvalet merker seg manglande oppfølging av budsjett, spesielt på lønnsområdet og manglande føringar i rekneskap. Kontrollutvalet finn difor grunn til å gje særskilt merknad om at det i kommunelova § 14-4 er stilt tydeleg krav om realisme i budsjett og økonomiplan og krav i kommunelova § 25-1 til internkontrollen i kommunen.»

Ut over ovannemnde har ikkje kontrollutvalet merknader til Bokn kommune sitt årsrekneskap for 2019.

Bokn, 10 juni 2020

Lars Øyvind Alvestad
Leiar
Kopi: Formannskapet

Bokn kommune
5561 BOKN

Haugesund, 3. juni 2020

Att: Kontrollutvalget
Kopi: Rådmann

Revisjonsrapport nr 9 (journalføres)

REVISJONSRAPPORT FOR ÅRSREGNSKAPET 2019

Vi er nå i ferd med å avslutte revisjonen av årsregnskapet for Bokn Kommune for 2019. Vi vil i denne forbindelse knytte noen kommentarer til vårt arbeid og det fremlagte årsregnskap. Revisjonsrapportens formål er å gi en oppsummering av vesentlige forhold som vi er blitt kjent med i løpet av revisjonen.

I vår revisjon har vi gjennomført de revisjonshandlinger vi har ansett nødvendig for å få bekreftet at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil eller mangler.

Etter vår mening har samarbeidet med kommunens ledelse og øvrig personale vært godt. Vi har fått den assistanse og de opplysninger vi har bedt om.

Kommunens ledelse er ansvarlig for å etablere og opprettholde en tilfredsstillende intern kontroll, herunder sørge for at regnskapsføringen er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Vi gjør oppmerksom på at vår gjennomgang av den interne kontroll er begrenset til den gjennomgang vi er pliktige til å utføre iht. god revisjonsskikk.

Vi konstaterer at det spesielt i forbindelse med ferieavvikling, er vanskelig å få til en tilfredsstillende arbeidsdeling i en liten kommune med få ansatte i økonomiavdelingen. Vi anbefaler at risikoen knyttet til manglende arbeidsdeling gjennomgås, og at det etableres kompensierende kontroller for å redusere risikoen for misligheter og feil.

Revisjonen gjennom året

Ved interimrevisjonen har vi på noen utvalgte regnskapsområder kartlagt og testet om vesentlige interne kontroller har fungert i heile regnskapsperioden. I tillegg har vi benyttet analyser og kontrolltester som grunnlag for å vurdere kvaliteten på regnskapet. Videre har vi utført kontroll av vesentlige inntekts- og kostnadsposter i regnskapet.

Vi har ikke avdekket forhold som var av en slik karakter eller størrelse at de fører til usikkerhet knyttet til det fremlagde årsregnskapet utover forhold som er kommentert under.

Revisjonen av årsoppgjøret

Ved vår revisjon av årsoppgjøret har vi lagt vekt på kontroll av fullstendighet av inntekter og gjeld, og gyldighet av eiendeler og kostnader.

Bokføringsloven og dokumentasjon av regnskapet

Bokføringsloven (Lov 2004-11-19 nr 73) og bokføringsforskriften (Forskrift 2004-12-01 nr. 1558) ble fra 1. januar 2011 gjeldende for kommuner og fylkeskommuner, samt kommunale og fylkeskommunale selskap. Det betyr at disse må følge alle reglene i bokføringsloven § 2 til § 14. Videre må bokføringsforskriften kapittel 2 til 7 følges.

Bokføringslova med forskrifter inneholder enkelte nye krav samt viderefører en rekke krav fra tidligere lover og forskrifter. På flere områder betyr loven en innstramning jamført med tidligere praksis. Bokføringsloven § 4 gir 10 grunnleggende bokføringsprinsipp som skal følges.

Ved utarbeiding av årsregnskap skal det etter bokføringsloven § 11 være dokumentasjon av alle balanseposter i regnskapet uten de som er ubetydelige.

Generelt er det framlagt tilfredsstillende dokumentasjon på balanseposter, men på enkeltområder er det fortsatt forbedringspotensial vedrørende kvalitet på dokumentasjonen.

Anleggsregister

Revisor har heller ikke i år mottatt oppdatert anleggsregister, og informasjonen i note 12 Anleggsmidler, er ikke dekkende for balanseførte verdier. Vi har tidligere år fått opplyst at tomteverdier for videresalg ikke er tatt inn note, og at dette utgjør differansen mellom informasjon i note og balanseførte verdier, uten at dette er dokumentert.

Det har gjennom flere år vært påpekt at kommunen ikke har et anleggsregister som samsvarer med regnskapet. Det har også gjentatte ganger fra kommunens side blitt bekreftet at dette ville bli prioritert, uten at dette har skjedd.

Investeringsregnskap

Det er betydelig avvik mellom regnskap og budsjett i investeringsregnskapet. Regelverket pålegger realistisk budsjettering og oppfølging av budsjettavvik i løpende budsjettkontroller.

Revisjonen anbefaler at det vedtas mest mulig realistiske budsjett også for planlagte investeringer og at nødvendige endringer i investeringsbudsjettet vedtas løpende.

Budsjettregulering og avslutning av regnskapet

Vi har i forbindelse med revisjon av regnskapet ikke vært i stand til fullt ut å kontrollere regulert budsjett mot vedtak. Opprinnelig budsjett er revidert mot vedtak uten avvik.

Årets avslutning av driftsregnskapet viser avvik fra regulert budsjett. Bruk av fjorårets mindreforbruk er vedtatt disponert til disposisjonsfond, uten at dette er fulgt opp med budsjettendring. Det blir dermed avvik i forhold til regulert budsjett som presenteres i årsregnskapet.

Videre er det i 2019 er overført til bundne fond overskudd i selvkostregnskapene for 2018. Det er ikke bokført avregning mot fond for 2019 – dette må følges opp i 2020. Noteinformasjon aviser at manglene føringer utgjør ca mnok 1,33, og regnskapsmessig mindreforbruk i 2019 ville vært tilsvarende lavere dersom regulering av selvkostfond hadde skjedd rettidig.

Dersom noe skulle være uklart i framstillingen ovenfor, eller at det er behov for hjelp i forbindelse med konkretisering og gjennomføring av tilrådte tiltak eller andre forhold, står vi gjerne til tjeneste.

Lønnsområdet

Ved gjennomgang av lønnsområde er det avdekket svakheter knyttet til internkontrollen i det det ikke er etablert tilfredsstillende arbeidsdeling. Det er også avdekket manglende oppfølging av budsjett på lønnsområdet. God oppfølging av regnskap mot budsjett vil kunne fungere som en kompenserende kontroll for manglende arbeidsdeling. Mangelfull budsjettering bidrar til økt risiko for at feil ikke blir avdekket.

Dersom noe skulle være uklart i framstillingen ovenfor, eller at det er behov for hjelp i forbindelse med konkretisering og gjennomføring av tilrådte tiltak eller andre forhold, står vi gjerne til tjeneste.

Med vennlig hilsen
Deloitte AS



Else Holst-Larsen
statsautorisert revisor



Årsmelding 2019

Bokn kommune



FIGUR 1: FOTOGRAF JARDAR HAVIKBOTN

Innhold

1. RÅDMANNEN SINE KOMMENTARAR:	4
1.1 Generelt.....	4
1.2 Målsettingar i budsjettet for 2019.....	5
1.3 Drift 2019.....	6
1.3.1 Driftsresultat/ rekneskapsmessig mindreforbruk i Bokn 2019 og 2018.....	7
1.3.2 Investeringar.....	7
1.3.3 Lånegjeld og fond.....	7
1.3.4 Bokn kommune sine inntekter.....	8
1.3.5 Endring i Bokn kommune sine inntekter.....	8
1.3.6 Sjukefråvær og HMS.....	8
1.3.7 Likestilling / deltidsstillingar.....	9
1.3.8 Personale /kompetanse og kommunal leing.....	9
1.4 Vegen vidare.....	10
2 Rammeområde 1.....	15
2.1 Innleiing.....	15
2.2 Ressursbruk.....	15
2.3 Resultatvurdering.....	16
2.3.1 Teneste 1000 og 1100 Politisk styring / kontroll.....	16
2.3.2 Teneste 1200 – 1203 Administrasjon.....	16
2.3.3 Beredskap.....	24
2.3.4 Teneste 2410, 2420 og 2430 Diagnose, behandling og rehabilitering, Sosial rådgiving og veiledning / NAV.....	25
2.3.5 Teneste 2440, 2510 og 2520 Barnevern.....	26
2.3.6 Teneste 3250 og 3251 Næring og landbruk.....	26
2.3.7 Teneste 3900, 3920 og 3930 Kyrkja og andre religiøse formål.....	26
2.3.8 Andre tenester.....	26
2.4 Utviklinga framover.....	27

3	RAMMEOMRÅDE 2 - SEKSJON KULTUR, SKULE OG BARNEHAGE.....	28
3.1	Innleiing	28
3.2	Ressursbruk.....	28
3.3	Resultatvurdering:	30
3.3.1	Teneste 2310 Aktivitetstilbod barn og unge, og teneste 2311 Kyrkjebygd aktivitetshus.....	30
3.3.2	Teneste 3750 Museum	30
3.3.3	Teneste 3770 Kunstformidling.....	32
3.3.4	Teneste 3830 Musikk- og kulturskule	34
3.3.5	Teneste 3770 Bibliotek	36
3.3.6	Teneste 3800 Idrett	37
3.3.7	Teneste 2010 Barnehage	37
3.3.8	Teneste 2020 Skule.....	39
3.4	Utviklinga framover	43
4	RAMMEOMRÅDE 3 - SEKSJON HELSE OG PLEIE/OMSORG.....	44
4.1	Ressursbruk.....	44
4.2	Resultatvurdering	46
4.2.1	Teneste 2330 Førebyggande helsearbeid	46
4.2.2	Teneste 2330 Førebuing, skule- og helsestasjon	47
4.2.3	Teneste 2410 Diagnose, behandling og rehabilitering.....	49
4.2.4	Teneste 2340 – Aktivisering eldre og funksjonshemma.....	52
4.2.5	Teneste 2540 Hjelp i heimen	53
4.2.6	Teneste 2530 hjelp i institusjon	54
4.3	Utviklinga framover	56
5	RAMMEOMRÅDE 6 - SEKSJON TEKNISK.....	57
5.1	Ressursbruk.....	57
5.1.1	Teneste 1300 Administrasjonsbygg / 2610 Sjukestova	59
5.1.2	Teneste 2210 Barnehagebygg.....	59
5.1.3	Teneste 2220 Skulebygg	59

5.1.4	Teneste 3010 - 3030 Kartverk, oppmåling samt plan- og byggjesak	60
5.1.5	Teneste 3350 Parkar, plassar og torg.....	60
5.1.6	Teneste 3400 Vassverk	61
5.1.7	Teneste 3500 og 3530 Avlaup – kloakk.....	61
5.1.8	Teneste 3550 Renovasjon	62
5.1.9	Teneste 3380 og 3390 Brann og feiarvesen.....	62
5.1.10	Teneste 2650 og 3150 Bustadfelt og bustader	62
5.1.11	Teneste 3330 og 3340 Vegar og gater, Trafikksikring	63
5.1.12	Teneste 3600 – Naturforvaltning.....	63
5.2	Utviklinga framover	63
6	Politisk og administrativ leiing 2019	64

1. RÅDMANNEN SINE KOMMENTARAR:

1.1 Generelt

Årsmeldinga for 2019 gir ein oversikt over kommunen sine aktivitetar i året som er gått og viser bredda i det som skjer i kommunen. Årsmeldinga bygger på same lesten som tidlegare år.

Innbyggartalet har i 2019 auka med 12 personar - ei auke på 1,4 %. Ved årsskiftet 2019/2020 var innbyggartalet på 852.

Arbeidsløysa i Bokn er mars 2020 6,3 % mot 1,8 % året før. Arbeidsløysa for Rogaland var samtidig 9,9 % av arbeidsstyrken.

Næringslivet gir tilbakemelding om at det går godt, og at det er eit godt samspel mellom næringsliv og kommune. Grieg Seafood Rogaland sitt anlegg i Trosnavåg som blei tatt i bruk våren 2018 fram står som eit stort, moderne og framtidsretta smoltanlegg. Oppdrettsnæringa er ei viktig næring på Bokn – både når det gjeld stabile arbeidsplassar, busetting og ikkje minst når det gjeld direkte inntekter. Overføringar frå oppdrettsnæringa til Bokn kommune har dei 2 siste åra utgjort om lag 12 mill. kroner.

Rogfastutbygginga fekk ei god start i 2018 med bygging av luftetunnelar - både på Bokn og i Randaberg. Men fekk ein brå stopp då anbod på dei store entreprisane i prosjektet viste store avvik i forhold til sentrale føresetnader. Sjølv om alt tilseier at Rogfastprosjektet vil koma til å bli utbygd ligg saka i dag til behandling i departementet utan at det er sett noko tidsfrist for ferdigbehandling av saken. Dersom gjennomføring av Rogfast krev kostnadsreduksjonar for å bli vedtatt vil dette kunne gå ut over trafiksikringstiltak og støydempende tiltak på Bokn.

Rogfast, Hordfast og andre større samferdselsprosjekt, vil kunna få store positive ringverknader for næringsutvikling og busetnad på Haugalandet. Sjølv om det for tida er liten aktivitet når det gjeld bustadbygging og næringsetableringar i vår del av landet, er det grunn til å tru at mange vil sjå mot Bokn for busetting og etablering av næringsverksemd når arbeidet med dei framtidige samferdselsprosjekta blir starta opp.

Det har i 2019 vore arbeidd med alternativt bruk av tunnelmassane frå Rogfast. Hovudalternativet er å bruke delar av tunnelmassane til utbygging av nytt bustadområde/serviceområde på Holmen i tillegg til å utvide næringsområdet til High Comp as. Dette vil mogleggjere flytting av fabrikk ut av sentrum i Føresvik og legge grunnlag for ei positiv sentrumsutvikling i Bokn kommune. 2/3 delar av massane vil gå til hamneutbygging på Husøy til Karmsund Hamn IKS sitt anlegg og resten vil bli brukt til nemnde prosjekter.

Arbeidet med utarbeiding av ein områdeplan for Knarholmen blir påverka - både av Rogfastutbygginga og planar for ein ny vegtrase Bokn - Førde, ein ny 4 felts veg og ny bru frå Knarholmen til Austre Bokn. Det er gitt signal om at reguleringsplanen for vegstrekningen Bokn - Førde vil bli ein statleg plan.

Vassverket har no vore i drift sidan april 2018 og har fungert godt. I tillegg til innbyggerane i kommunen levere det nye vassverket vatn til Rogfast-prosjektet i samsvar med avtalen som er inngått.

Arbeidet med å leggja fram kommunalt vatn til alle delar av kommunen er også komme godt i gang. Målet er at arbeidet skal gjennomførast i løpet av ein 3-års periode 2019 – 2021.

Nye omsorgsbustader og nye sjukeheimsrom er tatt i bruk til glede for bebuarar, pårørande og tilsette. Teknisk har starta opp arbeidet med å renovera dei gamle omsorgsbustadene frå 1995 slik at dei kan klargjerast for utleige.

Planlegging av ny skule er komme godt i gang. Det er planlagt riving av gammal skuledel hausten 2020 med byggestart tidleg i 2021.

1.2 Målsettingar i budsjettet for 2019

Budsjettet for 2019 har vore basert på målsettingar om å:

- Vidareføra gode tenestilbod
- Arbeide for etablering av ny bustadområde som gir grunnlag for auka busetting
- Marknadsføra kommunen som ein god stad for busetting og etablering
- Driva ein aktiv næringspolitikk
- Delta aktivt i regionalt samarbeid
- Fortløpande vurdere tiltak/endring for ei betre og ei meir kostnadseffektiv drift

Konkrete mål har vore:

Planlegging av ny skule for 1 – 7 år

Utarbeide områdeplan for næringsområdet sør for Knarholmen

Ferdigstille arbeidet med nytt vassverk

Legge vassleidning til alle delar av kommunen

Innføre nytt elektronisk sak/arkivsystem

Utarbeide forslag til samfunnsdelen av kommuneplanen, rullere beredskapsplan og overordna ROS og utarbeide forslag til kulturminneplan

Gjennomføre kommunestyre- og fylkestingsvalet

1.3 Drift 2019

Kommunen leverer viktige tenester som har betydning for alle innbyggerane – frå vogge til grav – både når det gjeld tekniske tenester som vatn, avlaup og renovasjon og til dei meir humane tenestene som gjeld oppvekst, kultur, helse, pleie – og omsorg. Kvalitet og kapasitet på tenesten har difor stor betydning for liv og helse for alle som bur i kommunen. I tillegg er kommunen forvaltningsmynde som gjennom planar og vedtak styrer utvikling og bruk av areal med store konsekvensar for den einkilde.

Gode tenester til innbyggerane føresett at kommunen drives på ein god måte.

Bokn kommune har gjennom mange år hatt ei god drift og det har vore eit godt samspel mellom politikk og administrasjon.

Dei siste åra har ein del av tenestene i Bokn vore levert frå Karmøy som fylgje av samarbeidsavtalar med Karmøy kommune.

Samarbeidet med Karmøy har så langt fungert godt. Det er tett og god dialog mellom saksbehandlarar i Karmøy og Bokn og mellom dei kommunale leiarane i dei 2 kommunane.

Bokn kommune har i dag eit samarbeid med Karmøy om kart/oppmålingstenester, landbrukstenester, plan- og byggesaksbehandling, barnevern, PPT, jordmorteneste og felles NAV-kontor.

Karmøy har god fagleg kompetanse innanfor samarbeidsområda og leverer gode tenester til Bokn. Tenestene blir levert til kostpris – noko som også gjer dette økonomisk fordelaktig for Bokn kommune.

Dei kommunale tenestene på Bokn elles er ei vidareføring av drifta frå 2018 og vurderes som fortsatt å vere gode. KOSTRA tal frå 2019 gir også eit signal om at Bokn har gode tenester.

Kommuneøkonomien er eit viktig reiskap for å nå dei mål ein setter seg for utvikling av kommunen.

Bokn kommune har i mange år, som fylgje av eigedomsskatt frå gassbasert industri, hatt ein økonomi som har gjort det mogleg å halde eit tilfredsstillande driftsnivå, nedbetale gjeld og samtidig sette av pengar til fond. Rekneskapen for 2019 viser at nytt inntektssystem som blei innført frå 2017 gradvis reduserer rammetilskottet og svekker den kommunale økonomien. Ekstraordinære inntekter frå Havbruksfondet gir likevel Bokn eit stort netto driftsresultat i 2019 som det også gjorde i 2018.

Særleg med tanke på at budsjettet for 2019 hadde ubudsjetterte kostnader på mellom 5 og 6 mill til iverksetting av nødvendig tiltak innan pleie- og omsorg, vart det økonomiske resultatet for 2019 særdeles godt. Som følgje av desse høge uforutsette kostnadene fekk Bokn kommune eit ekstraordinært tilskott i 2019 på 1,5 mill kroner frå Fylkesmannen. Nettokostnadene vart likevel høge.

Dei siste åra har Bokn hatt ei dårlegare inntektsutvikling enn mange andre kommunar. Dette er i all hovudsak relatert til nytt inntektssystem, demografisk endringar og folketalsutviklinga. Låg folketalsutvikling betyr òg lågare inntekter frå gassbasert industri sidan denne inntekta blir fordelt mellom Tysvær og Bokn etter folketal. Med ei folketalsvekst i 2019 på 1,4% har ein snudd denne negative trenden.

Rekneskapen for 2019 viser eit samla mindreforbruk på kr. 8.726.654,- mot kr. 8.128.488,- i 2018. Det vises elles til kommentarane under det enkelte rammeområde.

1.3.1 Driftsresultat/ rekneskapsmessig mindreforbruk i Bokn 2019 og 2018

	Rekneskap 2019	Rekneskap 2018
Brutto driftsresultat	8.779.878	11.904.706
Netto driftsresultat	8.926.654	8.894.139
Mindreforbruk (Overskot)	8.726.654	8.128.488
Netto driftsresultat % av brt. dr. innt.	7,8 %	8,4 %

1.3.2 Investeringar

Dei samla investeringane i 2019 utgjer ca. 9,9 mill. kroner. Dei største investeringane gjeld ferdigstilling av eldrebustader med 4,8 mill. kroner, kommunalt vassleidning/vassverket med 3,7 mill. kroner og utbygging skule 0,6 mill. kroner.

1.3.3 Lånegjeld og fond

	Rekneskap 2019	Rekneskap 2018
Langsiktig lånegjeld *	142.408.735	139.916.793
Fond:		
Disposisjonsfond	24.650.224	19.037.429
Ubundne kapitalfond	90.601.905	11.439.590
Bundne kapitalfond		
Bundne driftsfond	1.959.901	1.684.208
Sum fond	117.212.030	32.161.227

*Langsiktig lånegjeld er i realiteten 18.627.000,- lågare enn oppstillinga viser pga tilskott frå Husbanken til sjukeheim/omsorgsbustader ennå ikkje er utbetalt. Tilskottet vil bli brukt til konvertering av opptatte lån.

1.3.4 Bokn kommune sine inntekter

	Rekneskap 2019	Rekneskap 2018
Skatteinntekter	23.216.222	21.259.729
Rammetilskott	47.658.835	46.548.620
Eigedomsskatt	11.763.662	11.196.800
Overf. med krav til motyting	14.017.079	10.200.943
Andre inntekter	17.424.657	16.204.502
Sum driftsinntekter	114.080.457	105.410.594

1.3.5 Endring i Bokn kommune sine inntekter

	Rekneskap 2019		Rekneskap 2018	
	Kroner	Prosent	Kroner	Prosent
Endring i samla inntekter	8.669.863	8,22 %	2.734.361	2,66 %
Endring i eigedomsskatt	566.862	5,06 %	-520.515	- 4,44%
Endring i skatteinntekter	1.956.493	9,20 %	290.535	1,38%

Dei samla inntektene for Bokn frå 2018 til 2019 auka med i alt ca. 8,66 mill. kroner tilsvarande 8,22 %. Den sterke inntektsauken skuldast ekstraordinær overføring frå Havbruksfondet på ca. 6 mill. kroner, auke i skatteinntekter, auke i eigedomsskatt og ekstraordinært skjønstilskott som følgje av høge kostnader til tunge brukarar. Folketalsveksten på heile 1,4 % hadde også betydning.

Konsumprisindeksen auka i same periode med 3%.

1.3.6 Sjukefråvær og HMS

Bokn kommune har frå 2002 vore ein IA bedrift. Sidan 1. januar 2005 har ein hatt avtale med International SOS – no AktiMed - om regelmessig gjennomgang og kartlegging av arbeidsmiljøet mellom anna som eit tiltak for å få redusert sjukefråværet. Totalt for kommunen var

sjukefråværet på 6,8% i 2019 mot 5,6 i 2018 og 6,9% i 2017. Det er fortsatt stor forskjell frå avdeling til avdeling og sjukefråværet er nærare omtalt hos kvar enkelt seksjon.

Bokn kommune har ikkje hatt alvorlege ulykker i 2019.

1.3.7 Likestilling / deltidsstillingar

Bokn kommune har som andre kommunar, ei skeiv fordeling av tilsette når det gjeld kvinner og menn. Både i helse, barnehage og skule har vi ei stor overvekt av kvinner mens det i teknisk bare er menn. I leiarstillingane er det no også ei stor overvekt av kvinner.

Det er ei utfordring å rekruttere menn til stillingar i helse, skule og barnehage og kvinner til stillingar i teknisk. I tillegg har ein seinare år også registrert at Bokn slit med å rekruttere menn til leiarstillingar.

Kommunen har mange deltidsstillingar, spesielt innan omsorg. Det er eit mål å redusere bruk av deltidsstillingar og kunna tilby fleire stillingar med 100%. Små stillingar er ei ulempe for både tilsette og brukarar, men ofte kan er det vanskeleg å få for eksempel ein turnus til å gå opp dersom ein i antall personar i turnusen blir redusert.

1.3.8 Personale /kompetanse og kommunal leiing

Bokn kommunen har stabile, dyktige og godt kvalifiserte medarbeidarar - noko som er ein føresetnad for god kvalitet på dei kommunale tenestene. Auka kompetansekrav for lærar i skulen må vere på plass innan 2025. Bokn har ein plan for å innfri dette kompetansekravet ved å legge til rette for at dei allereie tilsette lærarane, kan tileigne seg nødvendig tilleggsutdanning - i tillegg til at det vert stilt krav om nødvendig kompetanse ved tilsetting av nye lærarar.

Bokn kommune har dei siste åra hatt ein meir ustabil situasjon når det gjeld kommunen si leiing – både på kommunalsjefsnivå og særleg når det gjeld skuleleiing. Kommunen si øvste leiing har bestått av rådmann og 2 kommunalsjefar – ein kommunalsjef for administrasjon og ein for tenester. Kommunalsjefstillinga for tenester hadde ansvar for både helse/pleie/omsorg og oppvekst og kultur. Erfaringane har vist at det vanskeleg for ein person kan ha ansvar for alle desse tenesteområda. Tenesteområda er difor i dag delt mellom to kommunalsjefar – ein for oppvekst og kultur og ein for pleie/omsorg og helse.

Bokn skule fekk ny rektor i 2018, men måtte allereie i 2019 lysa ut stillinga på ny. Det er viktig med god kontinuitet i leiarstillinga på skulen for å kunne innfri krav og forventningar som stilles til eit godt læremiljø. Ikkje minst vil dette vere viktig for Bokn i den perioden ein no går inn i med bygging av ny skule samtidig som ein skal drifte skulen i midlertidig lokalar i byggeperioden.

Det er mange kommunar som utviklar nye tiltak og virkemidlar for å rekruttere og halda på personalet. Konkurransen om dei dyktige medarbeidarane er stor. I tillegg skjer det store endringar i det kommunale oppgåvebilde med endringar i dei forventningar publikum, media, offentlege myndigheiter har til kommunane.

Dette krev at kommunen i større grad må legg til rette for at den enkelte medarbeidar får auka sin kompetanse for å kunne handtera dei nye oppgåvene som kommunesektoren blir pålagd. I stor grad vil desse nye oppgåvene måtte løysast gjennom omfordeling av oppgåver blant personale og omprioritering av kommunale oppgåver – då det ikkje vil vere økonomi til å tilsette nytt personale for å løyse dei nye oppgåvene.

Bokn kommune har fram til no vore konkurransedyktig når det gjeld løn og personalpolitiske verkemiddel elles, men må nok også vurderer nye tiltak for å behalda og rekrutterer dyktige fagfolk og leiarar i tida som kjem.

Offentleg sektor vil i aukande grad utvikla digitaliserte tenester noko som vil endre kravet til kompetanse i organisasjonen. Digitalisering av offentleg tenester utviklast gjennom nasjonale og regionale prosjekt som hhv DigiFin og DigiRogaland der Bokn kommune deltar.

1.4 Veggen vidare

Bokn kommune har hatt eit høgt nivå på dei kommunale tenestene - både når det gjeld kvalitet og kvantitet – noko som mellom anna avspeglar seg i kommunebarometeret i 2019. Kommunebarometeret er basert på 151 nøkkeltal og 12 tenesteområde i kommunane. Basert bare på nøkkeltal, dvs. når inntektsnivået vert ignorert, blei Bokn samla rangert på ein 22 plass. Samla sett var nøkkeltala for Bokn blant dei 50 beste i Kommune-Norge.

Utfordringa no vil vera å kunna oppretthalde og vidareutvikla tenestetilboda innanfor dei økonomiske rammene som blir vedtatt av Stortinget. Først har dei samla negative konsekvensane av det nye inntektssystemet vore mindre enn forventet, mellom anna som fylgje av ekstraordinære inntekter frå Havbruksfondet, stabile inntekter frå eigedomsskatten, ekstraordinære skatteinntekter og det siste året har folketalsutviklinga også vore positiv for inntektsutviklinga.

For å oppretthalde eit godt fagleg nivå innanfor økonomisk forsvarlege rammer er det inngått eit samarbeid med Karmøy kommune når det gjeld tekniske tenester. Vidare er det inngått samarbeidsavtalar om felles NAV kontor, felles jordmorteneste, barnevern og PPT.

Etter at 9 av kommunane på Haugalandet vedtok å etablere eit felles brannvesen har 2018 gått med til etablering av styrande organ og tilsetting av dagleg leiar og selskapet har vore operativt frå 2019. Frå same tidspunkt vart brannmannskapa overført frå kommunane til det nye selskapet. Haugesund kommune valde å trekke seg frå brannsamarbeidet slik at det i dag er 8 kommunar igjen. Fortsatt har ein ei uløyst sak med Haugesund når det gjeld fordeling av dei store kostnadene kommunane hadde ved etablering av selskapet.

I dag deltar Bokn mellom anna Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet, Haugaland Vekst IKS, HSA – Haugaland Skule Arbeidsliv, Haugalandsløftet, Interkommunalt renovasjonselskap HIM, Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS, Nord-Rogaland og Sunnhordland Friluftsråd, Interkommunalt kritesenter, Barnevernssamarbeid, samarbeid om PPT-teneste, Brannsamarbeid og Karmsund Havn IKS for å nemne nokre av dei mest sentrale. I tillegg har ein stort samarbeid på gong når det gjeld etablering av eit felles arkiv/saksbehandlingsprogram som både gjeld investering, drift og opplæring.

Sjølv om det interkommunale samarbeidet kan vere utfordrande ser ein dette som viktig og nødvendig dersom Bokn skal bestå som eigen kommune.

Arbeidet med utbygging av nye sjukeheimplassar og omsorgsbustader har stått i fokus i 2018 og 2019. Alderssamansettinga i Bokn gjer at gruppa over 80 år vil auke dei komande åra, men for augeblikket har ein ei overkapasitet ved sjukeheimen. Bokn har difor inngått avtale med Karmøy om at dei kan kjøpe 4 plassar ved sjukeheimen i Bokn. Ein gjere rekning med at det i framtida vil bli fleire demente, med dei utfordringar dette stiller til kompetanse hos personalet.

Det blei i 2015 vedtatt ein bustadsosial handlingsplan som skal danna grunnlag for iverksetting av tiltak for å møte dei framtidige behova for tilrettelagte bustader og bustader for andre brukargrupper. Utbygging av dei 15 tilrettelagde bustadane bygger på denne planen.

Små fødselstal dei siste åra gjer at antall born i barnehagen og elevar på skulen blir sterkt redusert dersom ein ikkje får auka tilflytting.

Dagens barnehage vil kunne dekkja behovet for barnehageplassar mange år framover.

Folketalsutvikling i mange kommunar – inklusiv Bokn – har vore negativ i fleire år. For ein stor del heng dette saman med at arbeidsinnvandringa til Norge er redusert samtidig som ein har hatt ei sterk flyttestraum – frå dei fleste regionar til sentrale austlandsområde.

Som fylgje av Rogfast-utbygging med nærheita til Stavangerregionen, men også på grunn av dei store næringsområda som skal utviklast på Haugalandet i nærområda til Bokn må det forventast at mange vil sjå Bokn som attraktiv stad for både busetting og næringsetablering når nytt vegsamband står ferdig. Bygging av Hordfast vil ytterlegare forsterka dette.

Til tross for at dei fleste kommunane på Haugalandet også i 2019 hadde negativ eller svak folketalvekst – var auken i Bokn på heile 1,4 %.

Planlegging av bustadområde og næringsområde tar tid. Det er viktig at kommunen ved revidering av arealdelen av kommuneplanen sikrar tilstrekkeleg med areal til bustad- og næringsområde. Næringsområda sør for Knarholmen må regulerast, men er avhengig av SVV sine planar for ny 4 felts veg som skal knytte Rogfast opp mot planar for ein ny veg Bokn – Førde.

Stortinget vedtok våren 2016 eit nytt inntektssystem for kommunane som vil føra til reduserte inntekter for Bokn i forhold til dagens økonomiske rammer. Dette vil gi kommunen utfordringar i forhold til å oppretthalde det tenestetilbodet Bokn har i dag. Dei økonomiske utfordringane blei i tillegg ytterlegare forsterka som fylgje av Stortinget sitt vedtak om å fjerna eigedomsskatt på verk og bruk.

Det nye inntektssystemet for kommunesektoren fører til at Bokn vil få reduserte inntekter framover. Sett i samanheng med den demografiske utviklinga i Bokn med låge fødselstal får dette store konsekvensar ikkje bare for økonomien, men det vil også kunne føre til overtallighetsutfordringar i forhold til tilsette i skule og barnehage. Det viktigaste tiltaket før å unngå denne negative utvikla er å få busett fleire unge med born.

Økonomi er ein viktig innsatsfaktor når det gjeld kvalitet og kapasitet på kommunale tenester. Kommunen må driva eit løpande arbeid med innovasjon og omstilling for å ivareta god drift

innanfor små økonomiske rammer slik at kommunen fortsatt skal kunna tilby innbyggjarane gode lovfesta tenester og tilsette interessante og spennande arbeidsoppgåver. Sjølv om økonomi er viktig er dei gode kommunale tenester er ein likevel fyrst og fremst avhengige dyktige medarbeidarar.

Sentralt som Bokn ligg, nært opp til arbeidsmarknader både sør og nord for Boknafjorden, er det mange kommunar som konkurrerer om denne arbeidskrafta. Det er derfor viktig å ta vare på denne ressursen gjennom ein personalpolitikk som gjer oss konkurransedyktige i forhold til andre kommunar.

Bokn, april 2020

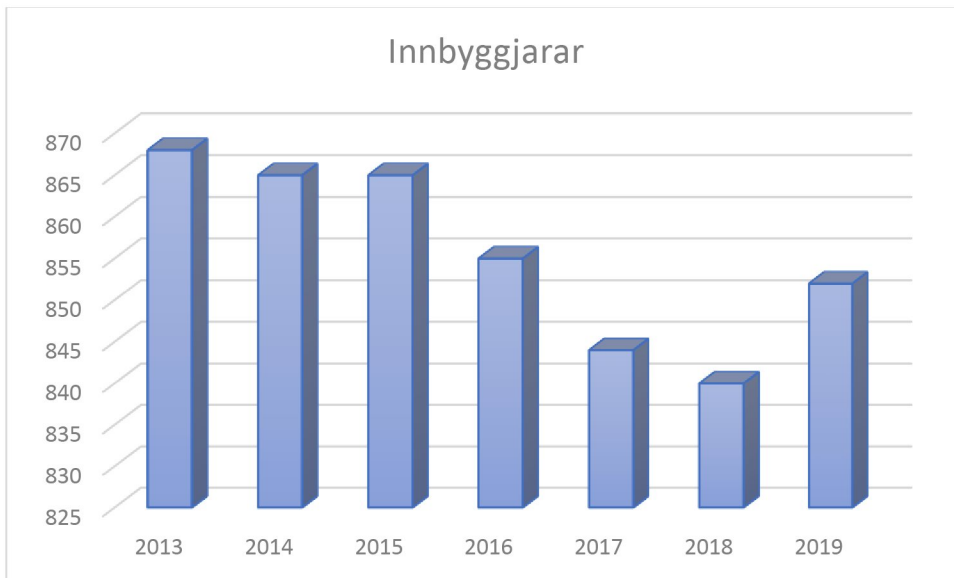
Jan Erik Nygaard

Rådmann

FOLKNINGSUTVIKLING I BOKN 2013 – 2019

ÅR	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fødde	1	8	12	4	9	6	10
Døde	2	5	8	8	3	8	6
Fødselsoverskott	-1	3	4	-4	6	-2	4
Innflytting	21	35	40			32	20
Utflytting	15	41	44			34	12
Netto flytting	6	-6	-4	-6	-17	-2	8
Folketalsvekst	5	-3	0	-10	-11	-4	12
Sum innbyggjarar	868	865	865	855	844	840	852

Folketalsvekst 2013 – 2019



Sterk folketalsutvikling

Befolkningsveksten for Norge i 2018/2019 er den lågaste på 10 år som fylgje av låge fødselstal, lågare innvandring og høg utvandring.

Bokn fekk i 2019 likevel ei auke i folketalet på 12 personar. Det blei 10 fødde og 6 personar døyde. Netto innflyttinga var på 8. Dei øvrige kommunane på Haugalandet hadde enten negativ folketalsutvikling eller minimale endringar.

2 Rammeområde 1

2.1 Innleiing

Sentraladministrasjonen omfattar dei politiske og administrative tenestene i kommunen. Dei administrative funksjonane er rådmann, data, servicetorg, økonomi, lønn og personale.

Tenestene som dette rammeområdet omfattar er politisk aktivitet og overordna administrasjon av kommunen som utgjer ca 45% av utgiftene på rammeområdet. Resten av utgiftene ca 55% gjeld fellesutgiftene til tenesteproduksjon. (jmf. Resultatvurdering, andre tenester)

Sentraladministrasjonen er organisert under kommunalsjef administrasjon. Drifta i administrasjonen omfattar kundemottak, sentralbord, post, arkiv, felles innkjøp, sekretariat for politiske utval, interne merkantile tenester til og for seksjonane, økonomistyring, budsjett, innkjøpsavtalar, rekneskap, lønn, fakturering, generell personalpolitikk, HMS/arbeidsmiljø og IKT drift- og strategi.

Rådmannen sine funksjonar er overordna styring og kontroll, juridisk bistand, interkommunalt/regionalt arbeid, NAV, barnevern, beredskap, sekretærfunksjon for formannskap og kommunestyre, næringsarbeid, Start lån og kommuneplanarbeid.

2.2 Ressursbruk

Driftsresultat	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Rekneskap 2019	Avvik frå Budsjett 2019
Brutto utgifter	13.824	17.381	14.943	-2.434
Brutto inntekter	15.271	-790	-3.005	-2.215
Netto utgift	-886	16.591	11.938	-4.653

Inntektsauken er:

Refusjon meirverdiavgift ca 1,1mnok, men same beløp i auka mva kostnad er ført i rekneskapen slik at effekten er 0.

Refusjonskrav frå andre ca 1,3mnok.

Utgiftsreduksjonen skuldast:

Reduksjon i lønn og pensjonsutgifter pga vakant stilling i deler av 2019: 0,1 mill

Premieavvik: 2,1 mill

Bemanning	2015	2016	2016	2017	2018	2019
Årsverk rådmann/stab.	2,38	2,37	2,38	2,38	2	2
Årsverk sentraladm.	5,6	5,0	5,0	5,0	4,8	5,7

Bemanninga har elles vore stabil og ein har god fagleg kompetanse i stillingane.

Sjukefråvær i sentraladministrasjonen

Sjukefråvær	2015	2016	2017	2018	2019
I %	0%	1%	0,6%	1,3%	1,4%

Sjukefråværet i administrasjonen er fortsatt svært lågt.

2.3 Resultatvurdering

Dei ordinære driftsoppgåvene for administrasjonen har ikkje endra seg i forhold til tidlegare år men det har vore mange endringar i korleis ein skal løyse oppgåvene. Nye elektroniske løysingar mot andre offentlege etatar har vore ei utfordring. Digitalisering av tenestene er også ei utfordring både kompetansemessig, men også når det gjeld kapasitet. Dette er eit område som ein arbeider med både i eigen kommune, i samarbeid i fylke gjennom DigiRogaland og nasjonalt gjennom DigiFin.

2.3.1 Teneste 1000 og 1100 Politisk styring / kontroll

Utgiftene omfattar mange ulike kostnader, både kurs, reiseutgifter, bevertning, kontorrekvisita etc. Rekneskapet for 2018 viser eit mindreforbruk på ca 460.000,- ihht vedtatt budsjett. Dette skuldast unytta reservert løyving.

Utgifter til kontrollutval og revisjon var 348.859,- Av dette var 93.340,- ordinær revisjon og 79.420,- forvaltningsrevisjon for oppfølging av sjukefråvær i skule og barnehage samt revisjon av rus og psykiatritenesta i Bokn kommune.

2.3.2 Teneste 1200 – 1203 Administrasjon

Rådmann, IT, personale, servicetorg og økonomi er alle definert som "administrasjon".

Både rådmann, Økonomiavdelinga og Servicetorg bruker mykje av arbeidstida til å utføre oppgåver som er ein del av tenesteproduksjonen i andre seksjonar. Kartlegging viste at av dei 7,7 årsverka som er tilsette i sentraladministrasjonen utfører ein normalt ca. 3 årsverk i direkte tenesteproduksjon.

Dei resterande 4,7 årsverka i administrasjonen utfører ”tenester som betjener hele den kommunale organisasjonen” – dvs. rekneskap, lønn, personalpolitikk, HMS, sentralbord, post/arkiv, politisk sekretariat, datadrift og overordna administrasjon og leing.

2.3.2.1 IKT:

Målsetjing:

Målsetjinga for IT-avdelinga i Bokn kommune er å kunne tilby innbyggjarar og brukarar eit IKT-system som sikrar stabil drift, høg tilgjengelegheit og god informasjonstryggleik. Dette gjeld både for informasjonsskjermer, nettstad, digitale skjema og serverpark for brukarar.

2.3.2.1.1 DIGITALISERING OG DIALOG MED INNBYGGJARAR OG NÆRINGS LIV

Acos CMS fungerer godt som heimesideløysing for kommunen. Den er ei standardisert løysing med integrasjon mot arkivsystemet i kommunen. Nettstaden inneheld elektroniske skjema for innbyggjarane. Løysinga har vore svært stabil etter at ho blei tatt i bruk, sida blir regelmessig oppdatert. Kommunen brukar i tillegg Facebook til informasjon og dialog. Kommunen blir regelmessig kontakta gjennom denne via meldingar frå publikum.

Kommunen har 5 digitale informasjonsskjermer. Informasjonsskjermane blir regelmessig oppdaterte med informasjon frå kommunen og frivillige aktørar i Bokn kommune.

Bokn kommune brukar SvarUT/INN frå KS. Denne tenesta er integrert med arkivsystemet i kommunen. Dette betyr at kommunen kan sende post til næringslivet og innbyggjarane gjennom Altinn eller SPD (Sikker digital postkasse, t.d. Digipost). Bruk av denne tenesta, som er ein nasjonal felleskomponent, gjer arbeidet for sakshandsamar enklare og meir effektivt, i tillegg er det kostnadsreducerande for kommunen.

Karmøy kommune har gjennom ein samarbeidsavtale med Bokn kommune ansvaret for ei rekke tenester innanfor teknisk og oppvekst. Lagring og bruk av data knytt til innbyggjarar i Bokn kommune er regulert gjennom verstkommunesamarbeidet. Karmøy kommune er ansvarleg for lovmessig handsaming, oppbevaring og arkivering.

2.3.2.1.2 DATASIKKERHET OG DRIFTSAVTALAR

Bokn kommune har i 2019 hatt ei stabil IT- drift utan uønska hendingar. Etableringa av naudstraumsaggregat i samband med bygginga av nye omsorgsbustadar har bidrege sterkt til dette. Uforutsette driftsavbrot stans i samband med straumbrot er avverga og kommunen har betra beredskapen vesentleg.

Kommunen har ikkje hatt kjende brot eller avvik knytt til informasjonstryggleik i 2019.

Kommunen tar fysisk back-up av alle data, og back-up serveren er plassert i anna bygg enn hovudserver, både lokalt og regionalt i Norge. Begge serverane er stasjonert i eigne låste rom og rom for hovudserver er også sikra med kjøling / ventilasjon. Nettverket er bygd slik at vi har sikre soner for sensitiv informasjon i samsvar med Datatilsynet sine krav til . Kommunen har hatt gjennomgang med nettverkskonsulent for å kvalitetssikre nettverket mot inntrengingar.

Bokn kommune har, som alle andre kommunar, utfordringar med alle einingane som blir brukte privat og i jobbsamanheng. Dette gjeld til dømes private smarttelefonar og nettbrett. Kommunen har reglar for dette og arbeider kontinuerleg med system som kan ivareta tryggleiken best mogeleg samtidig som brukarane skal oppleve IT- systema som framtidsretta og tilgjengelege.

Kommunen arbeider systematisk med å innhente databehandlaravtalar med alle partnerar, jf. krav frå Datatilsynet, samt å risikovurdere ulike IT-avtalar. Dette arbeidet aukar i omfang. Kommunen har arbeida med GDPR, EU si nye forordning om personvern blei norsk lov i juni 2018. Dette inneber kartlegging av og informasjon om personopplysningar som kommunane behandlar for å kunne tilby gode tenester til innbyggjarane. Behandlingane er no for det meste kartlagde og ein har starta arbeidet med å risikovurdere desse.

Kommunen har godkjende lisensar for programvare og anti- virusprogram på alle PCar og serverar. Microsoft sine lisensreglar for Office er kompliserte og det har tidlegare vore vanskeleg å halde kontroll over at alt var lovleg. Nå er dette under kontroll, og kommunen betalar berre for det talet brukarar me til ei kvar tid har i systemet. Dette sikrar enkel opp- og nedskalering av lisensar ved behov.

I samband med innkjøp av nye system har kommunen no kjøpt vedlikehaldsavtalar på lisensar. Dette skal sikre regelmessige oppdateringar av serverar, programvare m.m. for å skape ein jamnare kostnadsfordeling og oppdaterte system. Dette er ei utfordring for små kommunar i og med at ein har få brukarar å fordele kostnadane på. Derfor prøver kommunen, så langt råd er, å inngå avtalar der ein betalar pr. brukar.

2.3.2.1.3 SERVERPARK OG PCAR

Vi har nå om lag 190 PCar og serverparken består av 5 fysiske serverar og 50 virtuelle. I tillegg kjøper kommunen datalagring hos ulike leverandørar.

Grunna stans i prosjekt knytta til felles IKT- eining på Haugalandet blei det investert i to nye serverar i 2019.

Behovet for utskifting av PCar skjer jamnleg. Kommunen har no fjerna alle maskinar med forelda operativsystem frå datamiljøet. Når det gjeld bærbar pc til lærarar og elevar pc har vi desse på leasing, alt anna datamaskinkjøp er ordinært. Gjennomsnitt levetid pr PC er 3-7 år, avhengig at type (berbar/stasjonær) og bruk. I dag brukar me til dømes resirkulerte elevmaskinar som klientar i helsenettet.

Skulen har no over 130 nettbrett i drift. Dette har enkelte gonger belasta nettverket kraftig, men det ser ut til at skalering og innstilling har løyst problema etter kvart som dei har dukka opp.

Alle politikarane i Bokn har eit nettbrett kvar. Det vil bli arbeidd mot at politikarane blir tettare knytte inn mot det kommunale IT- systemet slik at ein kan bruke felles arbeidsplattformar for utveksling av e-post og saksdokument.

2.3.2.1.4 NETTVERK OG TRÅDLAUST NETT

Kommunen har no eit stabilt 10 gb nettverk i drift.

Boknatun, skule, biblioteket og Bokn arena er nå dekkja av trådlause nett. Tilsette i kommunen har tilgang til utskrift og server så lenge dei er innanfor rekkevidde av Bokn sine nett. Dette styrkar fleksibiliteten og har m.a. gjort det enklare å bruke Bokn arena til kurs med vidare. Det er nå aksess -punkt som dekker heile skulebygget og store deler av Boknatun.

Nettet er blitt oppdatert kraftig med redundans og utvida tryggleik i samband med at ein har innført nettbrett i skulen og velferdsteknologi i nytt omsorgsbygg.

2.3.2.1.5 VELFERDSTEKNOLOGI

Bokn kommune har framleis driftsavtale på tryggleiksalarmar med Haugaland Kraft. Tilbakemeldingane har så langt vore gode. Systemet er skalerbart og vil bli nytta hos heimebuande, personar i omsorgsbustadar og personar på institusjonsrom. Det er no installert alarmar i alle nye bustadar og eksisterande bygg. IT- avdelinga driftar alarmtelefonar og lokal alarmsentral.

Kjøp av tenester

Økonomiprogramma har sidan årsskiftet 05/06 vore drifta av eit privat selskap i Sykkylven, og alle kommunane (4stk) som er med i dette samarbeidet har vore svært nøgde med oppetid og service.

Dei kommunale programma (matrikkel, Gisline, Komtek) blir drifta av Karmøy.

Elles har kommunen tilgang til ein del program via internett kor vi har kjøpt bruksrett.

2.3.2.1.6 KOMPETANSE OG SAMARBEID

IT- avdelinga har eit nært samarbeid med konsulentar og fagpersonell i andre kommunar gjennom m.a. nettverksmøter på IT-sjef nivå.

IT- avdelinga deltek på regional og nasjonale samlinga og konferansar for fagleg oppdatering og utvikling.

IT-avdelinga deltek på felles anbod (8 kommunar) om nytt sakshandsamingssystem med arkiv. Acos er valt som leverandør og kommunen skal installere oppdatert versjon av Websak. I samband med dette skal ein også ta i bruk politikarportal.

IT- avdelinga har arbeidd i to forprosjekt for utgreiing av eit eventuelt IKT- samarbeid mellom 8 kommunar på Haugalandet. Prosjektgruppa som bestod av IKT- leiarar i Tysvær, Sveio, Etne/ Vindafjord, Haugesund, Karmøy og Bokn leverte ei samla tilråding om etablering av felles IKT- eining på Haugalandet. Saka blei handsama på rådmannsnivå i kommunane hausten 2019. Rådmennene i Haugesund og Karmøy gjorde vedtak om å stanse vidare arbeid.

Det er starta opp eit arbeid i regi av Haugaland Vekst om ny felles anbodsutlysing innan velferdsteknologi. Bokn kommune har forplikta seg til dette samarbeidet. 8 Haugalandskommunar er med, i tillegg til Sauda og Suldal.

2.3.2.1.7 IT-AVDELINGA SI ROLLE I KOMMUNALE PROSJEKT

Nye prosjekt som kommunen startar opp krev i ulikt omfang involvering frå IT-avdelinga i kommunen. Avdelinga deltar tidleg i alle nye prosjekt som rådgjevar og innkjøpar. IKT- avdeling er no involvert i nytt skulebygg.

2.3.2.2 SERVICETORG

Servicetorget er publikum, innbyggjarar og samarbeidspartnerar sin kontaktflate inn mot dei fleste av kommunen sine tenester. Ansatte i servicetorget har sin arbeidsplass på skulekontoret og er fysisk plassert i Bokn skule, men er i tillegg ein del av arkivtenesta i Bokn kommune og handtere skulekontoret sine arkivet i tråd med dei felles arkivreglar og planar ein har for Bokn kommune sitt arkiv.

Målsetjinga er at kommunen sine brukarar skal få ein positiv opplevelse av kommunen sine kontaktpunkt og at informasjon som blir gitt av Servicetorget sine ansatte om kommunen sine tenester og/eller hjelp til kontakt med rett saksbehandlar er korrekt og av god kvalitet i tillegg til at servicemøte blir oppfatta som positivt.

Dei ordinære oppgåvene for servicetorget er:

- kontaktpunkt telefoni og digitalt,
- Fysisk publikumsmottak
- Kommunens offisielle postmottak
- arkivansvar
- Politisk sekretariat inkl. valsekretariat
- Bustøtte og startlånskontor
- Parkeringstillatelser for funksjonshemma
- Brukarstøtte for kommunen sitt sak/arkivsystem
- Krisesekretariat ved beredskapssituasjonar
- Utlegg av nyheter på kommunen si nettside
- interne fellesfunksjonar som innkjøp av kontorrekvisita, reisebestilling, booking av møterom og liknande.

2.3.2.2.1 PERSONVERNOMBOD

Personvernombudsrolla for Bokn kommune er ein funksjon som lagt til leiar i Servicetorget. Per i dag har ein kartlagt systema som kommunen sine behandlingar skjer i, og det gjenstår å kartleggja nokre av dei enkelte behandlingane som kommunen gjer i dei elektroniske systema vi saksbehandlar i. ROS-analyser av systema som ein samla arbeidsoppgåve vil deretter bli utført i 2020.

2.3.2.2.2 KOMMUNE- OG FYLKESTINGSVALET

I tillegg til dei ordinære arbeidsoppgåvene har ein avvikla Kommune- og fylkestingsvalet 2019 i Bokn kommune som i resten av landet. Det har satt preg på arbeidsdagen heile 2019 og spesielt i perioden for førehandsrøystinga sommaren 2019 og sjølve valdagen hausten 2019.

2.3.2.2.3 SAMARBEID MED ANDRE KOMMUNAR OG IKS

Kommunane på Haugalandet: Haugesund, Tysvær, Karmøy, Bokn og Vindafjord har starta eit samarbeid om kommunane sine arkiver der ein har laga eit forum for å løysa arkivfaglige

spørsmål saman. Dette samarbeid fungerer godt og vil forsette framover til dømes med å lage arkivplanar og felles rutinar på enkelte arkivfaglige oppgåver.

Videre er dette samarbeidet utvida til å gjelde også Sveio og Etne grunna prosjektet om felles sak/arkivsystem for alle kommunane på Haugalandet – «Acos-prosjektet». I dette prosjektet deltek leiar i servicetorget i Prosjektgruppa for arkiv og førstesekretær i Prosjektgruppa for politiske sekretariat. Dette er eit krevjande arbeid med møter og arbeid med spørsmål som skal avklarast og rutinar som skal utarbeidast for å kunne ha mest mulig lik saksbehandling, måtar å arbeide på for innbyggjarane på Haugalandet. Dette arbeidet skal vere ferdig til innføring av nye system frå Acos for alle kommunane på Haugalandet vår/sommar 2020.

Bokn kommune er som tidlegare år medeigar i Interkommunalt arkiv for Rogaland IKS og nyttar seg av deira arkivfaglige kompetanse ved behov. Kommune har også deponert dei eldste av kommunearkiva sine i IKA Rogaland IKS sitt arkivbehov. Det er satt eit mål framover om å rydde, ordne og reinse i fysiske arkiver i Bokn for å kunne deponere mest mogleg av papirarkiv til vårt depot hos IKA Rogaland IKS når vi blir fullelektroniske arkivmessig i framtida når alle våre system er godkjente for å vere fullelektroniske.

2.3.2.3 Personalfunksjonen

Kommunen arrangerer årleg ein felles julelunsj for alle tilsette og på dette arrangementet vert det også utdelt gratiale for tilsette med 15 eller 25 års teneste. Ved årsskiftet hadde kommunen 20 tilsette med 25 eller fleire års teneste og 22 tilsette med 15 -24 år. Tilbakemeldingane er et dette arrangementet er svært positivt.

Kommunen har tatt i bruk elektronisk søknadsportal for ledige stillingar. Dette fungerer veldig bra og er ressursparande for saksbehandlarane. Det er full integrasjonen mellom personalsystemet og sak/arkiv systemet.

2.3.2.4 Folkehelse

Folkehelse - årsmelding 2019

Oversiktsdokumentet (Folkehelsa i Bokn), Handlingsplan for folkehelse, partnerskapsavtalen med Rogaland Fylkeskommune samt Folkehelseleva er styrande for aktiviteten innføre folkehelsearbeidet. I tillegg er det verd å nemna Plan og bygningslova som premissgjevande i arbeidet.

Aktiviteten har, som føregåande år, vore høg. I 2019 har ein, gjennom kommunalt planarbeid, hatt høgt fokus på kva som dannar grunnlaget for god helse i befolkninga.

Av gjennomførde tiltak kan blant anna nemnast:

Danseworkshop for born og unge

Innkjøp av nytt piano til kulturskulen/kommunen

Gla` trim

Tell Tur

Rydding av tursti

Førstehjelpskurs for ansatte i administrasjonen

Samarbeid på tvers av organisasjonar og sektorar (Det vart t.d. i samarbeid med Bokn Pensjonistforening, invitert til turar til bassenget i Tysværtunet hausten 2019). Implementering av evalueringverktøy (for evaluering av folkehelseiltak)

Deltaking i Haugaland Folkehelseforum og i fagnettverket FOUSAM

Partnerskap for folkehelse RogFK

Fleire kampanjer via AV OG TIL -satsinga

Frisklivsentral (basistilboda)

I 2019 har folkehelse i stor grad vorte fremja i lys av revideringa av samfunnsdelen til kommuneplan 2019-2023. Det er positivt. Det er på sin plass å nemna at kommunen har deltatt aktivt i høyringsrundane knytt til utarbeiding av regional planstrategi dette året. I tillegg har ein brukt tid på å søkja om, og vorte tildelt, midlar for vidare arbeid med barnetråkk (som ledd i revidering av Trafikksikkerhetsplan Bokn kommune), med plan for samordning frivillig sektor/offentleg sektor samt prosjektet "Opplev Bokn". Folkehelse vert stadig betre integrert i planarbeidet generelt i kommunen.

I 2018 fekk kommunen utvikla eit evalueringsverktøy for effektiv og systematisk evaluering av folkehelseiltak. Av tiltaka ein har gjennomført i 2019 er 4 evaluert basert på dette verktøyet. Det er ein god start på eit viktig evalueringsarbeid generelt sett.

Oversiktsdokumentet (Folkehelse i Bokn), Handlingsplan for folkehelse, partnerskapsavtalen med Rogaland Fylkeskommune samt Folkehelseleva er styrande for aktiviteten innaføre folkehelsearbeidet.

Aktiviteten har, som føregåande år, vore høg.

Av gjennomførde tiltak kan blant anna nemnast:

Gla` trim

Tell Tur

Samarbeid på tvers av organisasjonar og sektorar

Rydding av tursti

Utvikling av evalueringverktøy (for evaluering av folkehelseiltak)

Deltaking i Haugaland Folkehelseforum og i fagnettverket FOUSAM

Partnerskap for folkehelse RogFK

Fleire kampanjer via AV OG TIL -satsinga

Frisklivsentral (basistilboda)

Folkehelse har og, siste del av året 2018, vorte enno betre integrert i planarbeidet generelt i kommunen.

2.3.2.5 Økonomi.

Dei ordinære oppgåvene innanfor økonomi er budsjettering, økonomistyring, kommunal bokføring, mottak/scanning av inngåande faktura, utgåande fakturering og lønn. I tillegg har avdelinga fokus på at vi kan utføre tenester for seksjonane på områder kor det er behov for fagkompetanse innan økonomi- / personal, og har også overtatt ein del oppgåver som effektiviserer og kvalitetssikrar saksbehandlinga.

Kommunen kan sende og ta imot elektronisk faktura. Ennå kjem ein del fakturaene på papir, men dei fleste av leverandørane våre sender nå elektronisk faktura. Verre er det med eFaktura eller Avtalegiro ut til kundane, her er det fortsatt mange som får papirfaktura. For eksempel er det ca 220 som mottar papirfaktura på kommunale avgifter og kostnaden pr. år i reine portoutgifter er 13.000,-, i tillegg kjem blankettar og arbeid.

Bokn har ein del innkjøpsavtalar via eHandel. I hovudsak gjeld dette forbruksvarer.

Skatteoppkrevjarkontoret:

Haugesund kemnerkontor er eit felles skatteoppkrevjarkontor for Haugesund, Tysvær, Utsira og Bokn. For Bokn i 2018 blei det innfordra 83,6 mill. kroner i skattar og avgifter. Innfordringa og restansesituasjonen er redusert med uteståande krav på ca 0,65 mill ved årsskiftet mot 1,8 mill.- ved utgangen av 2017.

Bokn kommune deltar Haugaland interkommunale Arbeidsgivarkontroll saman med 9 andre kommunar. Det er gjennomført 2 arbeidsgivarkontroll i 2018.

Med virkning fra 1. juni 2020 er skatteoppkrevinga overført frå kommunane til Skatteetaten.

2.3.2.6 Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet

Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet fungerer slik at Haugesund og Karmøy har saksbehandlarar som utfører alt arbeid med vurdering av grenseverdier og utlysing av anbod i Norge eller EØS-området. Vi andre kommunane i samarbeidet kjem med i arbeidet når vi skal vurdere dei innkomne tilboda og foreta eit val av leverandør. Bokn kommune er med på 34 felles avtalar.

2.3.2.7 HMS / arbeidsmiljø

sjukefråværet i kommunen har store endringar frå år til år.

År	Dagsverk	fråver i %
2008	741	4%
2009	1640	8,1%
2010	1273	6,3%
2011	1040	5,3%

2012	1239	6%
2013	1381	6,5%
2014	1598	7,1%
2015	1116	5,2%
2016	1600	7,2%
2017	1496	6,9%
2018	1189	5,6%

Kommunen har ein avtale om inkluderande arbeidsliv (IA) som betyr at vi forpliktar oss til å ha ei tett oppfølging av dei sjukemeldte og tilrettelegging av arbeidet slik at dei kan fortsette i jobben. Frå januar 2019 vart det endringar i IA avtalen, bl.a. er det slutt på tilretteleggingstilskot. Den enkelte seksjon har kommentert sitt frávær nærare.

2.3.2.8 Arbeidsmiljøutvalet.

AMU har hatt 3 møter i 2019.

Fagforbundet har hatt leiarfunksjonen i denne perioden. Sekretær er som tidlegare Solrunn Alvestad. Vår bedriftshelseteneste, AktiMed deltar på alle AMU møter og i tillegg deltar vår IA kontakt på 2 av møtene, eit på våren og eit på hausten.

Kommunen har 4 verneområder; skulen, barnehagen, administrasjonen/teknisk og sjukestova/helse. Alle verneombod og medlemmer av AMU skal ha gjennomført 40 t grunnkurs i HMS. Dei har også kvart år tilbod om å delta på HMS konferanse for nyttig informasjon og inspirasjon.

AktiMed er ein aktiv medspelar i HMS arbeidet. AktiMed, arbeidsgivar og tillitsvalde har årleg 2 møter for å utarbeide konkrete samhandlingsplanar for den enkelte arbeidsstad og oppfølging av desse.

Ingen saker har blitt tatt opp med Akan-kontakten i året som gjekk.

2.3.3 Beredskap.

2.3.3.1 Beredskap. Revidert beredskapsplan. Plan for krisekommunikasjon

Bokn kommune hadde våren 2018 tilsyn med samfunnstryggleik og beredskap av Fylkesmannen. Tilsynet påvist nokre avvik som blei lukka gjennom ein revidering av overordna ROS, revidering av beredskapsplanen og revidering av samfunnsplanen til kommuneplanen som blei ferdigbehandla av kommunestyret i 2019.

2.3.3.2 Beredskapssamlingar

Bokn har frå hausten 2019 hatt felles beredskapskoordinator med Karmøy kommune og kommunen er representert på regelmessige møter om beredskap og Fylkesmannen sine årlege beredskapssamlingar.

2.3.3.3 Felles øvelse for kommunane på ytre Haugalandet.

Det har i 2019 ikkje vore arrangert felles øvelse for kriseleiinga på ytre Haugalandet, men det er det blei avholdt ein felles øving i januar 2020.

Målet med øvelsen er samspel og samarbeid med de andre kommunane på Haugalandet, i tillegg til at det skal øvast på bruk av krisehandteringsverktøyet CIM.

2.3.3.4 Samarbeidsavtaler

Bokn kommune og Bokn Røde Kors har inngått samarbeidsavtale om beredskap. Tilsvarende avtale er gjort med Bokn sanitetsforening.

2.3.3.5 CIM

Personell i kriseleiinga, krisesekretariat og andre som er tildelt oppgåver i beredskapsplanen brukar CIM som verktøy ved krisehandtering.

2.3.3.6 Handlingsplanar

Beredskapsplanen inneheld ein oversikt over prioriterte tiltak med ansvar og fristar for gjennomføring. Ny revidert handlingsplan er utarbeidd i samband med revisjon av beredskapsplanen.

2.3.3.7 Kostnader

Gjennom delegeringsreglement og beredskapsplan har Rådmannen fullmakt til å kunna bruka inntil kr. 100.000,- i forbindelse med uforutsett utgifter i forbindelse med gjennomføring av beredskapstiltak.

2.3.3.8 Videre oppgåver:

Beredskapsplanverket er etter kvart «komme på plass». Vidare arbeid vil skje i nært samarbeid med beredskapskoordinator og kriseleiinga i kommunen.

2.3.4 Teneste 2410, 2420 og 2430 Diagnose, behandling og rehabilitering, Sosial rådgiving og veiledning / NAV

2.3.4.1 Ressursbruk; (heile 1000)

Driftsresultat	Rekneskap 2018	Budsjett 2019	Rekneskap 2019	Avvik frå Budsjett 2019
Netto utgift	1.723	1.720	1.473	247

Tenesta har vore ivaretatt av NAV Karmøy sidan medio 2017. og er eit godt utbygd kontor med høg kvalitet på tenestene. Ulempene for Boknarane er at ein må møte i Kopervik for å få tenestene dersom det ikkje kan ordnast elektronisk.

2.3.5 Teneste 2440, 2510 og 2520 Barnevern

2.3.5.1 Ressursbruk; (heile 1000)

Driftsresultat	Rekneskap	Budsjett	Rekneskap	Avvik frå
	2018	2019	2019	Budsjett 2019
Netto utgift	1.428	1.420	1.245	175

Frå 2014 har Bokn deltatt i eit interkommunalt samarbeid med Karmøy kommune. Samarbeidet fungerer godt. Fylkesmannen gjennomførte i 2019 eit felles tilsyn i det interkommunale barnevernet der ordførarar og rådmenn i begge kommunane deltok.

2.3.6 Teneste 3250 og 3251 Næring og landbruk

Næringsarbeidet blir ivaretatt av ordførar, rådmann og Anne Askeland som no har stilling som samfunns- og utviklingssjef i Bokn kommune.

Haugaland Vekst IKS har fokus på regionale saker, men vil i tillegg leggja til rette for kurs mv. for gründerar og andre som treng hjelp til å etablere seg med eiga verksemd.

Landbrukstenesta er i løpet av 2017 overført frå Tysvær til Karmøy, men vil elles fortsetta som tidlegare.

Som tidlegare år vart det i 2019 sett av midlar (kommunalt tilskott) til drift av Destinasjon Haugesund og Haugalandet as.

Næringsfondet blei auka med kr. 200.00,- i 2019 ved bruk av overskot på kommunerekneskapen for 2018. Gjennom tildelingar frå næringsfondet i 2019 og 2020 er det no lite midlar igjen i fondet. Det vil vere naturleg at styrking av fondet vurderes på ny ved behandling av rekneskapen for 2019.

2.3.7 Teneste 3900, 3920 og 3930 Kyrkja og andre religiøse formål

Kommunen har nå det heile økonomiske ansvaret for kyrkja. I rekneskapen for 2018 var overføringane til kyrkja og kyrkjegard totalt kr. 1.088.996.-. Av dette kjøper kyrkja økonomi/lønn- og vaktmester tenester frå kommunen for ca kr.108.000. Frå og med 2013 har ein i budsjettet vedtatt å setje av kr. 30.000,- årleg til kjøp av nytt orgel

2.3.8 Andre tenester

Ca. 55% av sentraladministrasjonen sine kostnader gjeld driftsutgifter for seksjonane; bl.a. innkjøp av kontorrekvisita, post, forsikringar, felles data program/linjer, telefon og løn for dei driftstenestane som vert utført for andre.

2.4 Utviklinga framover

Digitaliseringsarbeidet ein no er komme i gang med i offentleg sektor vil i stor grad påvirka arbeidsmåte og arbeidsoppgåver i sentraladministrasjonen. Felles arkiv/saksbehandlingsprogram for kommunane på Haugalandet vil også legge til rette for eit større interkommunalt samarbeid som både vil gi auka kompetanse i den enkelte kommune, effektivisering av tenesten og gjere oss mindre sårbare i forhold til vakansar i stillingar.

IKT planen for kommunen med oppgradering av program og nye web-baserte dataverktøy, vonar vi skal føre til betre dataflyt mellom seksjonane, og gi betre oversikt og tilgang på informasjon / styringsdata. Digitalisering av tenester vil kunne effektivisere arbeidsoppgåvene og gi betre tenester til brukarane.

For Bokn vil det kunne vere aktuelt å utvide det samarbeidet ein har med dei andre kommunane på Haugalandet – både for å styrke utviklinga av regionen, men fyrst og fremst for å oppretthalda eit godt tenestetilbod til Boknarane.

Tilrettelegging for busetting og etablering av ny verksemd vil måtte vere hovudutfordringa for heile kommunen. Sentraladministrasjonen med rådmann, planavdeling, næringsavdeling og folkehelse vil vere sentrale aktørar når det gjeld å iverksette politiske vedtak som kan legge til rette for dette.

3 RAMMEOMRÅDE 2 - SEKSJON KULTUR, SKULE OG BARNEHAGE

3.1 Innleiing

Seksjonen har fylgjande tenesteområder

- Kultur
- Bibliotek
- Idrett
- Barnehage
- Skule
- Spesialpedagogiske tenester

3.2 Ressursbruk

Driftsresultat (heile 1000)	Rekneskap 2018	Budsjett 2019	Rekneskap 2019	Avvik 2019
Brutto utgifter	31 048	25 823	27 328	-1 505
Brutto inntekter	-3 989	-3 097	- 4 187	1090
Netto utgift	27 059	22 726	23 141	415

Merknader til driftsrekneskapen

Avvik skuldas i hovudsak for låg budsjettering i lønnskostnader i faste stillingar. Samstundes vart det 2. halvår ei auke i årsverk knytta til barn med behov for spesialpedagogisk hjelp. Budsjettet var derfor ikkje reelt for antall faste stillingar i skule og barnehage.

Årsverk i rammeområdet

Stillingar/årsverk	2015	2016	2017	2018	2019
Barnehagen	9,69	8,59	10,8	10,2	9,02
Barnehagen styrking	0,80	0,80	0,75	0,75	1,51 ¹
Skule inkl.SFO	21,78	22,38	22,38	22	22,09
Reinhald skule, barnehage og idrett.	2,81	2,81	2,81	2,81	3,18 ²
Biblioteket inkl skulebibl.	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
Musikk og kulturskulen	0,65	0,65	0,65	0,90	0,90
Barne/ungdomsarbeidar	0,5	0,3	0 ³	0	0
Kultur og idrett	0,34	0,5	1	1	1
Sum stillingar/årsverk	39,96	39,50	39,36	38,63	38,56

Sjuefråvær

År	2015	2016	2017	2018	2019
Totalt for seksjonen	5,1%	7,7%	7,4%	5%	6,2%

¹ Auka med 0,97 årsverk frå 1.8.2019

² Reinhald i barnehagen er tidlegare år lagt inn under årsverka i barnehagen.

3.3 Resultatvurdering:

Kultur

Tenesteområde kultur omfattar kommunal drift av kulturaktivitetar, kulturbygg og Bokn musikk og kulturskule. Tenesteområdet dekkjer allmenne tilbod, tilbod til grupper som utviklingshemma, seniorar mm, samt ulike program som Den kulturelle skulesekken og Den kulturelle spaserstokken.

3.3.1 Teneste 2310 Aktivitetstilbod barn og unge, og teneste 2311 Kyrkjebygd aktivitetshus

Samanlikna med 2018 hadde Petra fritidsklubb ein nedgang i både arrangementstal og gjennomsnittstal. Derimot er klubben veldig populær for mellomtrinnet.

Klubben arrangerte LAN/Aktivitetshelg (8.-10. mars) i Bokn Arena. Etter søknader til Ungdom og Fritid blei det innvilga midlar til supplering av E-sportsutstyr og til temakveld.

Den tradisjonelle julemiddagen (oppretta på 1990-talet) blei ikkje arrangert i 2019, dels pga. dårleg økonomi - dels pga. dalande interesse. 21 ungdomsskuleelevar frå Bokn deltok på juleballet Tysvær kulturkontor arrangerte for ungdomsskulane i Tysvær. Dette var svært populært.

Driftsgrupper var 9. kl.-foreldre i vårhavåret og 8. kl.-foreldre i hausthalvåret. Dei fleste ungdommane på Petra var frå 8. og 9. kl. Det kom også nokon frå 10. kl. og nokre fleire frå 1. vgs. Tendensen har dei siste åra vore at organisert fritidsklubb er mest populær for mellomtrinnet til og med 9. klasse.

3.3.2 Teneste 3750 Museum

18. februar blei det føretatt ei husdatering av kårhuset og røykstova på Laupland. Det viste seg at dei fleste prøvane var for mangelfulle til å få ei sikker datering; for mange skader/brot. Ny datering i 2020.



Direktør i Haugalandmuseet, Mads Ramstad (th) og dendro-ekspert Andreas Kirchhefer framfor kårhuset og røykstova på Laupland.

Foto: Arvid Sæbø

På sjuande året hadde Bokn historielag sommarope på Håland. Nytt av året var inngangsprisar, lik dei andre avdelingane i Haugalandmuseet. Dette bidrog til låge besøkstal.

Den nye organiseringa av Haugalandmuseene førte i 2019 til fylgjande:

- Gåvebrev frå Bokn kommune til Haugalandmuseet AS
 - Gjenstandane i utstillinga på Bokn bygdemuseum (Håland) – ca. 3 000 stk.
 - Gjenstandar som tilhøyrrer til bygdemuseet, lagra på skulen – ca. 50 stk.
 - Festerett til grunnen under røykstova og kvernhuset på Laupland.
- Overdraging av skjøte på festeretten på Laupland, Gnr. 15 Bnr. 5 Festenr. 1 og 2
- Leigekontrakt, Ungdomshuset på Håland.
 - Haugalandmuseet leiger huset av Bokn kommune. Avtalen gjeld til 31.12.2044.
 - Utleigar kan krevja årleg husleige.
 - Leigetakar kan innreia lokala innvendig i samråd med utleigar.
 - Utleigar dekkjer driftsutgiftene ved bygningen, inkl. forsikring og vedlikehald.
- Avtale, Kårhuset (Øykjahuset) på Laupland, mellom Bokn kommune og Haugalandmuseet.
 - Haugalandmuseet skal gjera ei vurdering av:
 - Husets tekniske stand og om det er teknisk mogleg å restaurera huset, og

- husets kulturhistoriske betydning
- Dersom det er teknisk mogleg og partane vurderer det som kulturhistorisk/museumsfagleg forsvarleg å restaurera huset, skal partane:
 - Innhenta informasjon om kva ei slik restaurering vil kosta, og
 - Undersøka om og korleis det er mogleg å finansiera ei slik restaurering.
- Dersom partane blir samde om restaurering, er Haugalandmuseet villig til å ta over eigarskapen til huset og festeretten til grunnen og stå for forvaltinga og vedlikehaldet av huset etter at det er restaurert.
- Ev. restaurering skal gjerast under museumsfagleg styring av Haugalandmuseet AS.

3.3.3 Teneste 3770 Kunstformidling

3.3.3.1 Kunst og kulturformidling

Kunst og kulturformidling skjer i stor grad gjennom samarbeid mellom kultureininga og bibliotekseininga og dei andre einingane i kommunen. Biblioteket vert i stor grad nytta som arena for formidling, både i forhold til program som er i den kulturelle spaserstokken og den vekentlege tysdagskafeen.



Songstund på biblioteket.

Den Kulturelle Skulesekken er ein viktig del av kulturformidling til born og unge i Bokn kommune. Interne forhold gjorde at det ikkje vart lagt ein plan for den kulturelle skulesekken hausten 2018, men aktivitetane for første halvår av 2019 er på plass. I tillegg til skulen deltek og barnehagen på enkelte av arrangementa med den kulturelle skulesekken.



3.3.3.2 Kulturmidlar

Kr. 150.000 i kulturmidlar blei utdelte i 2019. Aktivitetar for barn og unge, musikk og idrett med vekt på aktivitetsnivå, medlemstal og årlege utgifter blei prioriterte.

Rune Vatnaland fekk tildelt Bokn kommune sin kulturpris. Frå formannskapet si grunngjeving heiter det at:

Med mål å ha det kjekt på Bokn har prisvinnaren, med eit enormt pågangsmot og stor entusiasme, tatt del i variert dugnadsarbeid i lang tid - alt frå arbeid i idrettslag og velforening til lyssetting av tursti, sjukeheimsprosjekt og Bokn Arena Event.

3.3.3.3 Teneste 3850 Andre kulturaktivitetar

Innbyggardialog

Med fokus på toveiskommunikasjon blei *Dagens bilde* innført om våren, på kommunen sin største og viktigaste informasjons- og kommunikasjonskanal; Facebook. *Dagens bilde*-serien er eit populært lågterskel-tiltak der alle lesarar kan senda inn og få bildet sitt publisert – gjerne med ein liten tekst. Enkelte bilde fører til god aktivitet i kommentarfeltet, der også kommunen kan koma med informasjon dersom dette er relevant.

Innføring av *Dagens bilde* samt automatisk deling av artiklar frå nettsida, med kommentarar, delingar og likes, førte til at facebookside fekk over 1 400 følgjarar i løpet av 2019.

Nøkkeltal aktivitet

Petra fritidsklubb <ul style="list-style-type: none"> • Ungdomsklubb • Fritidsklubb for mellomtrinnet 	<ul style="list-style-type: none"> • 13 kveldar – gj.snitt 12 deltakarar • 1 kveldar – 35 deltakarar
Utleiearrangement kyrkjebygd aktivitetshus	10 utleigedagar
Bokn bygdekino	21 kinokveldar, 40 filmar, gj.snitt 14 sjåarar (10% nedgang frå 2018)
Museumsbesøk Håland	60 personar (meir enn ei halvering frå 2018)
Den kulturell spaserstokk	7 arrangement

3.3.4 Teneste 3830 Musikk- og kulturskule

Musikk- og kulturskulen har som mål å bidra til at Bokn kommune får eit rikare kultur- og musikkliv. Det var i 2019 tilbod om pianoundervisning, kor og korpsundervisning.

Våren 2019 arrangerte Boknakoret/Aksang countrykonsert m/band i Bokn Arena. Dette vart ein flott kveld. Innbyggjarane i Bokn er svært flinke til å støtta opp om egne arrangement. Det er me takksame for.

Som resultat av fjorårets samarbeid med Bokn Arena Event og Hanne Krogh Production AS, fekk Boknakoret/Aksang også i 2019 samarbeida med Hanne Krogh. Først i september, under opningskonserten av *Seniorperler* – som er eit årleg arrangement som går over fleire dagar på Tysværtunet. Deretter under julekonserten hennar – som denne gong var i Vår Frelsers Kirke i Haugesund.



Pianoelevane har to konsertar i løpet av året, samt at dei stiller opp og bidreg med underholdningsinnslag ved ulike kulturelle arrangement. Det er kjekt å sjå talenta blomstre – og at dei har fått fleire førespurnader/arenaer å opptre på.

Satsane for kulturskulen blei auka sommaren 2019 – dette for å gjera det mogleg å oppretthalda tilboda me har og for å ha høve til å opprette nye tilbod. Satsane ligg no på same nivå som det nabokommunane opererer med.

Det er flott – og viktig – både for dei som går i kulturskulen, men også for bygda at me har lokale krefter som kan bidra ved ulike arrangement og som kan vera med på å gi Bokn eit rikare kulturliv.

Aktivitet	Elevtal
Pianoundervisning	13
Kor	16
Korps/aspirantar	14
Bokn Brass	16

3.3.5 Teneste 3770 Bibliotek

Dei offentlege biblioteka har som oppgåve å være ein inspirerande og demokratisk formidlar av kunnskap og kultur gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon til innbyggjarane. Det skal leggast vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet. Biblioteket i Bokn er eit kombinasjonsbibliotek (folkebibliotek og skulebibliotek), og har gjennom året eit bredt arrangement og aktivitetsprogram både som offentleg bibliotek og skulebibliotek. Biblioteket har jamnleg utstilt produkt laga av elevane på skulen.



Det totale utlånet i Bokn for 2019 var 5894 bøker. 6,9 bøker i snitt pr. innbyggjar. I Rogaland Fylke var snittet i 2017 på 4,6 bøker pr. innbyggjar. For Bokn var besøkstalet i 2019 på 3663 besøk, eit gjennomsnitt på 4,3 besøk pr. innbyggjar. Gjennomsnittet for Rogaland i 2017 var 7,1 besøk pr. innbyggjar.

Nøkkeltal utlån

	2016	2017	2018	2019
Antall utlån	8 790	7 417	6 923	5894
Gj.snitt utlån pr.innb	8,67	8,67	8,2	6,9
Antall besøk	5 902	5 488	5 015	3663
Gj.snitt besøk pr.innb	6,8	6,4	5,9	4,3
Antall utlån av E-bøker		390	394	842

3.3.6 Teneste 3800 Idrett

Tenesteområdet omfattar politikktutforming på idrettsfeltet innen aktivitetsutvikling, anleggsutbygging, drift og bruk av idrettsanlegg. Kommunen har ikkje ein utarbeida idrettsplan for tenesteområdet. Bokn kommune ynskjer å fremje ein visjon om å være attraktiv for alle. Målet er at flest mogleg innbyggjarar skal være i fysisk aktivitet. Dette vert gjort ved å sikre gode rammebetingelsar i form av å gi tilskudd til organisasjonar og lag som arbeider for å legge til rette for fysisk aktivitet, samt å tilby desse gratis bruk av kommunale idrettsanlegg. Bokn kommuner er opptatt av at det skal være eit mangfaldig tilbod av idrettsaktivitetar til innbyggjarar i alle aldrar.

3.3.7 Teneste 2010 Barnehage

Tenesteområdet omfattar barnehage og spesialtiltak for førskulebarn. Barnehagesektoren vert regulert av barnehageloven med forskrifter. Kommunen er barnehagemyndighet for alle barnehagar i ein kommunen og eigar av dei kommunale barnehagane. Kommunen skal gi veiledning og sjå til at barnehagane vert drivne i samsvar med gjeldande regelverk.

3.3.7.1 Organisering og drift

Bokn kommune har ein kommunal barnehage. Den er ein 3 avdelingsbarnehage, og har plass til 54 barn (rekna ut frå arealkrava). Kommunen har full barnehagedekning.

Ved oppstart av barnehageåret hausten 2019 var det ei auke i barn med rett til spesialpedagogisk hjelp etter barnehagelova, noko som medførte ei auke i årsverk knytt til styrking. Grunnbemanninga i barnehagen føl den nasjonale bemanningsnorma og pedagognorma. Barnehagen har eit hovudopptak på våren, med supplerande opptak på hausten.

Ved utgangen av 2019 var det 36 born i barnehagen og 13 fast tilsette (9,2 årsverk i grunnbemanning inkludert barnehagestyrar). Årsverk til styrking/spesialtiltak kjem i tillegg til grunnbemanninga.

3.3.7.2 Kvalitetsutvikling

Barnehagen sin visjon er «*Kjekt i barnehagen, vi lærer heile dagen*». Den pedagogiske plattformen bygger på Hauglandsløfte si satsing på relasjonskompetanse («vere saman»). I barnehagen sin årsplan vert det å være ein autoritativ barnehage med vekt på bærekraftig utvikling og friluftsliv løfta fram som hovudsatsingsområde.

3.3.7.3 Ny rammeplan

Ny rammeplan for barnehage vart innført 1.8.2017, og det vart i 2018 og 2019 jobba med å få utvikla progresjonsplanar i tråd med denne. Barnehagen har i 2019 jobba særleg vidare med det ein byrja med i 2018 knytta til livsmeistring og helse, og bærekraftig utvikling. I tema bærekraftig utvikling har ein jobba med å koble saman lokalmiljøets og naturens eigne mat ressursar, mat og måltidskunnskap og fysisk aktivitet. Barnehagen har bl.a ei utelivsveke, samt at det er faste tur dagar kvar veke. Barnehagen har tidelegare år nytta «trollbua» i skogen ved naturstien, men grunna mykje overvatn og nedfall av tre i område har ikkje denne vore nytta dei siste åra. Barnehagen nyttar i staden andre turmål i nærmiljøet i rundt Føresvik og Alvestadkroken, men ser at det på sikt er ynskjeleg med ei ny «Trollbu» i eit anna skogsterreng enn dagens plassering.

3.3.7.4 Desentralisert kompetanseutvikling

Utdanningsdirektoratet kom i 2018 med nye føringar for kvalitetsutvikling i barnehage. Dette inneber at kommunane må samarbeid om kvalitet og kompetanse samt inngå eit forpliktande samarbeid med utdanningsinstitusjonar for å få tildelt nasjonale kompetansemidlar for kvalitetsutvikling. Ordninga trer i kraft i 2019. Kommunane i nord-Rogaland har gått saman om ein plan for desentralisert kompetanseutvikling i samarbeid med Høgskulen på vestlandet. Den desentraliserte kompetanseutviklingsordninga vil bidra til meir felles arbeid for kvalitet i barnehagane og redusere kvalitetsforskjellar mellom kommunar og barnehagar i regionen. I 2019 har det i barnehageleiinga vore jobba med å kartlegge og deretter analysere eigen praksis. Målet med dette er at utviklingsarbeidet ein gjer i barnehagen skal være meir kunnskapsbasert samt være i tråd med det ein ser ein har eit utviklingspotensialet for å auke den pedagogiske kvaliteten. Det vert jobba systematisk, og arbeidet vil pågå over tid og saman med andre barnehagar og kommunar.

3.3.7.5 Språkkompetanse

I rammeplanen er eit av fagområda «kommunikasjon, språk og tekst». Bogn barnehage har over tid jobba med språket som basiskompetanse med formålet om å auke barnehagepersonalets kompetanse om barns generelle utvikling og barns spesifikke språkutvikling. Ein tilsett har tatt vidareutdanning i språkutvikling og språklæring, og barnehagen har i 2019 jobba med «*språkløyper*» (utvikla av lesesenteret ved UIS). Kompetanseutviklingspakkane har vorte jobba med i det profesjonelle læringsfellesskap i barnehagen, og består av fagstoff, spørsmål og oppdrag, og kan brukast på sjølvstendig basis.

Som eit ledd i arbeidet med språkkompetanse har barnehagen eit samarbeid med biblioteket om jamlege samlingar med høgtlesing.

3.3.7.6 Fagdagar

Barnehagen har 5 plandagar i løpet av eit år. Ein av desse er ein interkommunal fagdag der alle ansatte i barnehagane i nord-rogaland møtes på ulike arenaer med ulike fagtema/kursopplegg.

3.3.7.7 Moderasjonsordning og gratis kjernetid

Nasjonal ordning for redusert foreldrebetaling vart innført i mai 2015. Ordninga er søknadsbasert og går ut på at ingen husholdningar skal betale mer enn 6 % av inntekta for ein barnehageplass.

Gratis kjernetid er ein ordning for alle 3, 4, og 5 åringar samt barn med utsett skolestart som går i barnehage. Ordninga inneber at familiar med samla skattepliktig person- og kapitalinntekt under 417 000 kroner får etter søknad fritak for foreldrebetaling for 20 timer pr. veke. Ordningane med redusert foreldrebetaling og Gratis kjernetid vert administrert parallelt.

3.3.8 Teneste 2020 Skule

Tenesteområdet omfattar grunnskule, SFO og vaksenopplæring og språklege minoritetar. Opplæringslova og Kunnskapsløftet gir de nasjonale føringane på dette tenesteområdet.

3.3.8.1 Organisering og drift

Bokn kommune har ein kommunal skule som dekkjer trinna 1.-10.

Elevtalet ved årsslutt 2019 var 95 elevar fordelt på 61 elevar på barnetrinna og 34 elevar på ungdomstrinna.

Frå hausten 2018 vart det innført ei nasjonal norm for lærartettleik i skulen. Det medfører at det skal være 1 lærer per 16 elever i 1.-4. klasse trinn, og 1 lærer per 21 elever i 5.-10. trinn. Frå hausten 2019 vert normene ytterlegare skjerpa, og det skal då være 1 lærer per 15 elever i 1.-4. trinn og 1 lærer per 20 elever i 5.-10. trinn. For Bokn skule har denne norma ingen innverknad på lærarressursane då skulen allereie har ein tettare lærartettleik enn det som er den nasjonale norma.

Hausten 2018 vart fådelt ordning vidareført i skulen, då med full samanslåing i alle fag på nokre trinn. Det vart hausten 2019 gjennomført ei ytterlegare samanslåing på nokre trinn. Bokn skule vil på sikt ha dei fleste klassar samanslått. Det vil bli jobba mot ein modell og systematikk for samanslåing slik at ein frå hausten 2020 sikrar at det vert arbeida systematisk og målretta for å både ivareta skule- og læringsmiljøet ved ei fådelt ordning etter som dette er driftsforma Bokn skule vil ha framover.

Ved utgangen av 2019 hadde skulen inkludert SFO, skulebibliotek og årsverk til administrasjon 22,09 årsverk.

3.3.8.2 Kvalitetsutvikling

Bokn skule har helde fram med å jobbe systematisk med utviklingsarbeid for at skulen skal bli ein betre skule, være ein trygg plass å være for elevane og for å gi elevane ei best mogleg opplæring tilpassa den enkelte elev sine evner og føresetnader. Bokn skule har i 2019 jobba særskild med utvikling knytta til bruk av digitale verktøy i opplæringa, samt korleis skolen skal førebu seg på dei nye læreplanane som trer i kraft ved skulestart 2020.

3.3.8.3 Digital kompetanse/bruk av digitale verktøy i opplæringa

Ved skulestart hausten 2018 starta skulen med innføring av iPad som læringsverktøy for lærarar og elevar. Det vart jobba systematisk med kompetanseheving både knytta til det tekniske i bruk av iPad og korleis ein nytta digitale verktøy opplæringa som ein læringsressurs for å betre kunne tilretteleggje undervisninga til elevane sine føresetnader samt å i større grad legge opp undervisninga etter kompetansemåla og opplæringsmåla i læreplanane i faga. Veiledarane frå RIKT AS var gjennom hausten 2018 og våren 2019 ein viktig ressurs i dette arbeidet. Det at Bokn

Skule har blitt ein iPad skule, har gitt oss elevane og lærarane eit løft i digital kompetanse, vurdering for læring, klasseleiing og fagovergripande kompetanse. Satsinga vart vidareført i 2019 samstundes med at det vart trekt inn i arbeidet med fagfornyinga og arbeidet med å førebu seg til nye læreplanar som vert innført hausten 2020.

3.3.8.4 Desentralisert kompetanseutvikling

Utdanningsdirektoratet kom i 2017 med nye føringar for kvalitetsutvikling i grunnskule. Dette inneber at kommunane må samarbeid om kvalitet og kompetanse samt inngå eit forpliktande samarbeid med utdanningsinstitusjonar for å få tildelt nasjonale kompetansemidlar for kvalitetsutvikling. Ordninga trådde i kraft i 2018. Kommunane i nord-Rogaland har gått saman om ein plan for desentralisert kompetanseutvikling i samarbeid med Høgskulen på vestlandet. Den desentraliserte kompetanseutviklingsordninga vil bidra til meir felles arbeid for kvalitet i skulane og redusere kvalitetsforskjellar mellom kommunar og skular i regionen. Bokn kommune er i nettverk med Karmøy kommune i denne ordninga og har og i 2019 delteke med skuleleiing og ressurspersonar på både regionsamlingar og nettverksamlingar med Karmøy kommune kor ein har jobba med å auke analysekunnskapen i skulen slik at ein betre kan nytte resultat frå ulike kartleggingar som grunnlag for eit meir systematisk kvalitetsarbeid i skulen. I 2019 har fokuset vore på å førebu seg til dei nye læreplanane som vert iverksett ved skulestart hausten 2020, og hausten 2019 vart dette gjort både gjennom samarbeid og deltaking på fagdagar i regi av Karmøy kommune, samt gjennom internt arbeid på Bokn skule.

3.3.8.5 Lesing som grunnleggande ferdighet

Bokn skule har i sitt analysearbeid av ulike resultat frå undersøkingar kartlagt at ein må arbeide for eit meir systematisk arbeid med kvalitet i lesing og leseopplæring og auke leseferdighetene til elevane. Skulen hadde som mål å i løpet av 2019 arbeide fram ein «leseplan» som skal ligge til grunn for kvalitetsarbeidet med lesing og leseferdigheter. Denne planen er ikkje ferdigstilt, men ein tek sikte på å få den ferdigstilt i 2020.

3.3.8.6 Skulemiljø

I frå 1.8.2017 vart det innført ei skjerping av §9a i opplæringslova som omhandlar elevane sitt skulemiljø. I lova står det at alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø. Skulen skal ha nulltoleranse mot krenking, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Skulen skal heile tida arbeide for best mogleg skulemiljø og at skulen blir opplevd som trygg og god for elevane. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort. Alle vaksne som arbeider på skulen skal følge med på at elevane har det bra og gripe inn mot mobbing og anna krenking. Dei skal også varsle rektor viss dei får mistanke eller kjennskap til at ein elev ikkje har det trygt og godt. Bokn skule jobbar målretta og systematisk med skulemiljøet. Det vart i 2017 innført faste morgonsamlingar for 1.- 7. klasse der ulike tema blir tatt opp frå gong til gong. Skulen har også innarbeida eit system for premiering av elevar og klassar for god oppførsel. Målet for skulen er å

utvikla kunnskap, haldningar og ferdigheiter når det gjeld korleis ein saman skal skape eit inkluderande, trygt og mobbefritt skulemiljø.

Bokn Skule er ein MOT – Skule. Skulen har gjennom MOT skulert 3 ansatte til å verte MOT – Coachar. Deira oppgåve er å gjennomføre faste opplegg med klassane på ungdomstrinna. Frå 8. klasse til 10. klasse får elevane ta del i 12 ulike MOT økter kor dei arbeider med ulike problemstillingar og utfordringar som ungdomane møter i kvardagen.

Det var hausten 2019 sett ned ei arbeidsgruppe på skulen som har jobba med å utarbeide oppdaterte handlingsrutinar, handlingsplan for trygt og godt skulemiljø, og plan for etablering av innsatsteam. Arbeidet vert ferdigstilt våren 2020. Målet er då at dette skal resultere i eit meir systematisk arbeid for skulemiljøet på Bokn skule, auka kompetanse om mobbing, krenking og ekskludering, samt betre skule-heim samarbeid for at skulen saman med føresette skal arbeidet for at born og unge i Bokn både skal ha eit trygt og godt skulemiljø, samt oppleve at dei har ei fritid kor dei vert inkludert og har vener.

3.3.8.7 Lokalkultur

Bokn skule har eit mål om å vera ein kulturell møteplass forankra i vår lokale og nasjonale kulturarv og tradisjonar. Skulen skal og fremja og gi innsikt i kulturell mangfald, visa respekt for den enkelte, fremja demokrati og likestilling. I året som har gått har skulen difor hatt fleire besøk frå den kulturelle skulesekken mellom anna forfattarbesøk, teater og ulike musikkgrupper. Bokn skule har kvar haust ein basar til inntekt for TV-aksjonen, der heile bygda blir invitert til å komma både med gevinstar og for å vera med på basaren. Inntektene frå basaren er ein stor bidragsytar til at Bokn kommune kvart år kjem høgt på lista over beste kommune i Rogaland og på landsoversikta. Bokn skule har også kvart år eit stort arrangement siste dag før jul. Juleavslutninga har vore ei tradisjon sidan 1986. Med ny hall og scene, har dei to siste avslutningane fått ein enda større kvalitet lyd- og scenemessig. På juleavslutninga er alle elevane på skulen involvert på scenen på ein eller annan måte.

3.3.8.8 Fagdagar

Skulen har gjennom eit skuleår 6 avtalefesta planleggingsdagar som vert nytta til kvalitetsarbeid i skulen. Hausten 2019 vart plandagane i stor grad nytta til kompetanseheving kring ny læreplan som trer i kraft hausten 2020.

3.3.8.9 Vaksenopplæring

Bokn kommune kjøper vaksenopplæringstenester av Haugesund kommune og Breidablikk opplæringscenter. På grunn av få elevar har bokn skule eit samarbeid med Breidablikk i Haugesund. Bokn betaler for kursa og reise for elevane. Tilskotet frå staten dekkjer utgiftene skulen har i høve til dette. Elevtalet i vaksenopplæringa har dei siste åra vore synkende.

3.3.8.10 Skulefritidsordninga (SFO)

Skulefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skulefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gjevast gode utviklingsvilkår. Skulefritidsordninga er for elevar i 1.-4. trinn, og for barn med særskilde behov til og med 7. trinn.

Skulefritidsordninga ved Bokn skule hadde ved årskifte 20 born som nytta seg av ordninga.

3.3.8.11 Skulebibliotek

Biblioteket har eit stort utval av biletbøker og letlesne bøker som blir brukte i leseopplæringa.

Biblioteket samarbeider om lesestimuleringsprosjekt. Det er fokus på å rettleie elevar i å finne materiell i tema og prosjektarbeid.

Biblioteket har to dagar i veka som skulebibliotek. Desse dagane vert nytta til lesing som høgtlesing for grupper, stillelesing, spill, leseopplæring, undervisning, lån av bøker. Kvar klasse i småskulen har eit stort utval av bøker i klasserommet og desse vert bytta ut jevnleg. Biblioteket har som mål å skape lese lyst og utvikle gode leseferdigheter sjå elevane.



Biblioteket har utstillingar månleg av elevarbeid i faget kunst og handverk.

3.3.8.12 Spesialpedagogiske tenester

Tenesteområdet skal støtte opp om dei tenester som kommunen yter innenfor barnehage- og grunnskolesektoren, og bidra til at den enkelte får eit best mogleg utbytte av sitt utdanningsløp. Lov om barnehage og Opplæringslova er styrande for dei spesialpedagogiske tenestene som ytes.

Bokn kommune kjøper spesialpedagogiske tenester av Karmøy kommune. Den pedagogisk-psykologiske tenesten (PPT) skal sørge for at det blir utarbeida ei sakkunnig vurdering der loven krev det. Dette gjelder fyrst og fremst vurdering om behov for spesialpedagogisk hjelp for barn i førskolealder og behov for spesialundervisning for elevar i grunnskulen, vidaregåande skule og i vaksenopplæring på grunnskulens område.

PPT undersøker om barn og unge kan ha behov for ekstra hjelp i barnehage og skole. PPT gir og hjelp til vaksne som ynskjer utredning. Bokn skule har fokus på å skape eit godt samarbeid både med foreldra og PP tenesten i saker kor elevar treng spesialpedagogisk hjelp i skulekvardagen.

PP tenesten deltek på faste tverrfaglege møter i kommunen saman med bl.a barnevern, helsestasjon- og skulehelsetenesta og barnehage.

3.4 Utviklinga framover

Skule og barnehage vil jobbe systematisk og målretta for kvalitet og utvikling i sine tenesteområder, og arbeidet vil i større grad vere i samarbeid med dei andre kommunane på Haugalandet. Rammeplan i barnehagen og innføring av ny læreplan i skulen vil ligge til grunn for arbeidet. Bokn har eit synkende barnetal som vil gi både skule og barnehage eit noko redusert behov for årsverk over tid. Dette vil i stor grad løysast med naturleg avgang. Bokn skule har i dag eit skulebygg som ikkje er funksjonelt og tilpassa dagens drift og framtidens skule. Bygging av nytt skulebygg vedteke og er under planlegging. Ny skule er planlagt at skal ferdigstillast våren 2022 slik at ein kan ta det i bruk til skulestart hausten 2022.

4 RAMMEOMRÅDE 3 - SEKSJON HELSE OG PLEIE/OMSORG

Seksjonen har følgjande tenesteområder

- Førebyggjande helsearbeid
- Behandling, habilitering og rehabilitering
- Psykisk helse
- Tenester til eldre
- Tenester til funksjonshemma og utviklingshemma

4.1 Ressursbruk

Driftsresultat (i heile 1000)	Rekneskap 2018	Budsjett 2019	Rekneskap 2019	Avvik frå budsjett 2019
Brutto utgifter	30 268	25 348	35 542	10 194
Brutto inntekter	-6 539	- 4 866	- 9 317	4 271
Netto utgift	23 728	20 482	26 225	5 743

Merknader til driftsrekneskapen

Avviket i rekneskapen skuldast i hovudsak følgjande forhold

- Auka behov for heildøgns tenester

Årsverk i tenestene

Teneste	2017	2018	2019
2410 Legekontor	1,7	1,7	1,7
2320 Helsestasjonen	0,6	1 ⁴	1 ⁵
2320 Kommunejordmor	-	0,1	0,1
2330 Førebyggjande arbeid	0,4	0,4	0,4
2540 Psykisk helseteneste	1,2	1,2	1,2
2340 Støttekontakt/avlastning/omsorgslønn	1,3	1,3	1,3
2410 Fysioterapeut	0,2	0,2	0,75 ⁶
2340 Aktivisering av eldre og funksjonshemma	3,17	3,17	3,17
2530 Sjukestova (sjukestova, kjøkkendrift og reinhald)	23,36	22,37	28,17 ⁷
2540 Hjelp i heimen/praktisk bistand	3,68	3,68	3,68
Sum årsverk	35,61	35,12	34

Sjuefråvær

År	2015	2016	2017	2018	2019
Totalt for seksjonen	5,6%	9,3%	8,8%	7,7%	8,6%

⁴ Kommunen søkte tilskuddsmidler frå helsedirektoratet i tilskuddsordninga «styrking av helsestasjon- og skulehelsetenesta». Søkjanden vart innvilga og tilskuddet er delvis nytta til å auka årsverket til helsesyster.

⁵ Kommunen søkte tilskuddsmidler frå helsedirektoratet i tilskuddsordninga «styrking av helsestasjon- og skulehelsetenesta». Søkjanden vart innvilga og tilskuddet er delvis nytta til å auka årsverket til helsesyster.

⁶ Auka frå 0,2 til 0,5 frå 1.4. Auken vert finansiert gjennom fastlønntilskot frå Helfo. Frå 1.9 vart stillinga ytterligare auka til 0,75. Auken er finansiert gjennom tilskot som ein har søkt på gjennom tilskotsordning i Helsedirektoratet.

⁷ 7,08 årsverk er knytta til nyoppretta prosjektteam i heildøgnsomsorg i psykisk helseteneste.

4.2 Resultatvurdering

4.2.1 Teneste 2330 Førebyggjande helsearbeid.

Eining for helsefremjande og førebyggjande arbeid skal yte gode tenester til innbyggjarar i alle aldersgrupper. Førebyggjande helsearbeid handlar om å fremje folk si helse - både psykisk og fysisk, redusere risiko for sjukdom og å bidra til at helsa er en positiv ressurs i kvardagen for den enkelte.

4.2.1.1 Psykisk helseteneste

Psykisk helseteneste har eit lågterskeltilbod kor det vert gitt støttesamtalar. Målsettinga er å hindre og førebyggje utvikling av alvorleg psykisk sjukdom, og gi hjelp og støtte til at brukaren kan mestre sin eigen kvardag. Psykisk helseteneste har eit godt samarbeid med fastlegen i kommunen, og periodevis og i enkeltsaker også med fastlegar i andre kommunar. Fastlegen tilviser pasientar som han ser kan ha nytte av støttesamtalar.

4.2.1.2 Friskliv, læring og mestring.

Dagens helseutfordringar krev auka førebyggjande innsats. Frisklivstilbod og lærings- og mestringkurs er ei viktig kommunal førebyggjande helseteneste som tilbyr kunnskapsbasert og effektiv hjelp til å endre levevaner og meistre sjukdom og helseplager (Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-1 og § 3-3). Målgruppa er dei som har auka risiko for eller som har utvikla sjukdom og treng oppfølging av helsepersonell, og andre innbyggjarar som ønskjer å endre levevanar. Målet er å styrke deltakarane si helse, livskvalitet og meistring av helseplager og sjukdom, og å førebygge sjukdom og helseplager.

Bokn kommune fylgjer kravet til Frisklivsentral ved å ha tilbod om oppfølging på områda fysisk aktivitet, kosthald og snus- og røykeslutt.

Aktivitet i 2019

Torsdagstrim

Aktivitetskafé

Seniordans

Kommunen har over fleire år hatt eit formelt samarbeid med Karmøy kommune om lærings – og mestringstilbod til personar med KOLS. Vidare vart det i frå november 2018 inngått ein avtale mellom kommunane på Haugalandet og Helse Fonna om samarbeid om kurstilbod i friskliv, læring og mestring.

4.2.2 Teneste 2330 Førebuing, skule- og helsestasjon

Helsestasjon for barn, skulehelsetenesta og helsestasjon for ungdom er eit lovpålagt helsetilbod til alle barn og unge 0-20 år, og til gravide som går til svangerskapskontroll i tilknytning til helsestasjon. Helsestasjons- og skulehelsetenesta skal være lett tilgjengeleg og gratis. Helsestasjonen arbeider ut frå nasjonale retningslinjer «Veileder til forskrift av 3 april 2003 nr 450. IS-1154», utgitt av Sosial- og helsedirektoratet.

Helsestasjons- og skulehelsetenesta har eit friskfokus og skal vektleggje ressursar som fremmar helse og positiv utvikling hos barn, unge og familiar. Tenesta arbeidar førebyggjande og har fokus på tidleg intervensjon. Tenesta følgjer barn og deira familiar med helseopplysning, rettleiing, standardiserte undersøkingar, vaksinar og anna målretta oppfølging på faste tidspunkt. Oppfølginga skal omfatte barnet si fysiske og psykososiale utvikling og bidra til gode oppvekstvilkår. I tillegg skal tenestene fange opp risikofaktorar, problem og skeivutvikling, samt sette inn nødvendige førebyggjande tiltak. Helsestasjonsarbeidet er aukande. Enkelte familiar ynskjer og har behov for meir veiledning frå helsestasjonen i forhold til ulike tema knytta til barselomsorg, utfordringar knytta til barnets fysiske og psykiske utvikling, kommunikasjon og samspel i familien eller andre ting knytta til foreldrerolla.

Eit auka behov i helsestasjonstenesta og skulehelsetenesta knytta til tettare samarbeid med skule og barnehage, samt auka behov for veiledning av føresette og familiar gjorde at det i 2018 vart søkt om tilskuddsmidler gjennom ei tilskotsordning i helsedirektoratet retta mot dette tenesteområdet. Tilskot vart innvilga i 2018, og det vart og søkt og innvilga tilskot i 2019. Dette tilskotet har medført at årsverket for helsestasjonstenesta og skulehelsetenesta kunne aukast med 0.4 årsverk slik at det no er eit heilt årsverk i denne tenesta.

I 2019 vart det født 9 barn i Bokn kommune. Vaksinasjonsdekninga er god i kommunen. Helsestasjonen har fast legedag ein dag i veka.

Helsestasjonen har arrangert 4 babytreff i 2019, to på våren, to om hausten. På to av desse har kommunefysioterapeut vore med og hatt tema motorisk utvikling for dei minste. Helsestasjonstenesta samarbeider med kommunefysioterapeut og erfarer at det er låg terskel for å ta kontakt for råd og veiledning. Helsestasjonstenesta erfarer at det har vore ei styring i tenestetilbodet med ein kommunefysioterapeut, både i tenester til enkeltborn samt gruppetilbod.

Helsesjukepleiar har tatt ammeveiledning trinn 1 og 2 i 2019 og håper å få ta trinn 3 og 4 i løpet av 2020. Det å ha oppdatert kunnskap på ernæring hos dei aller minste samt å kunne veilede mødre best mulig foregår kun ved helsestasjonen. Sidan dette kan vere noko sårbart dersom helsesjukepleier er borte, fekk også sjukepleier på legekantoret ta ammeveiledningskurset. Det er godt og nødvendig at fleire enn ein person innehar denne kompetansen.

4.2.2.1 Skulehelsetenesta

Helsesøster samarbeider tett med skulen om elevar som treng ekstra oppfølging. Dette kan vere barn med angstproblematikk, som strevar sosialt, mobbing, barn som opplever samlivsbrot

mellom foreldre, overvekt og spiseforstyringar. Helsesøster tilbyr støttesamtalar til barn som strevar og foreldra deira. Helsesøster er rettleiar i bruk av «psykologisk førstehjelp» og bistår med å implementere dette verktøyet i barnehagen og skulen.

Det er over tid merkt eit aukande behov for at helsesjukepleier er meir tilgjengeleg for elevar på skulen. Nye nasjonale retningslinjer inneber auka krav til samarbeid med andre faggrupper, samt auka involvering frå helsesjukepleier når det gjeld oppfølging av sårbare barn og unge i skule og barnehage, og deira familiar.

Helsesjukepleiar er på skulen på faste tider kvar veke, og opplever at det å være meir synleg gjer at elevane no oftare tek kontakt en tidlegare.

Årleg har ein undervisning om følgjande tema på klasstrinn på skulen:

- Småskuletrinnet: tek i bruk verktøyet «psykologisk førstehjelp» og hygiene
- 5. og 6.klasse: vold i nære relasjonar (i samarbeid med sosiallærar på skulen)
- 5. klasse: pubertet
- 9.klasse: seksualundervisning
- 10 klasse: Kropp og sjølvbilete

I 8. klasse får alle elevar tilbod om ein individuell samtale med helsesjukepleiar.

Helsesjukepleiar og sosiallærar vert nytta aktivt i arbeidet med ulike tiltak knytta til skulemiljøet og har bl.a elevgrupper på skulen, både guttegrupper og jentegrupper der me tek opp ulike tema kvar gong. Desse gruppene er populære hos elevane og me ser det har god effekt på det psykososiale miljøet på skulen.

Helsesjukepleiar er MOT- coach, og har faste MOT undervisningar på ungdomsskulen. Skulen har i 2019 hatt ei auka satsing på arbeidet med MOT, bl.a ved at både helsesjukepleiar og to lærarar har gjennomført ei MOT sertifisering.

Våren 2019 vart helsesjukepleiar sertifisert som COS-P veiledar saman med pedagog i barnehagen. COS -P er eit foreldreveiledningsopplegg, men er og nytta i veiledning av ansatte i barnehagen.

Alle elevane på skulen har fått tilbod om vaksinar etter anbefalt program, og kommunen har god vaksinasjonsdekning i kommunen. I 2019 har helsestasjonen vore ansvarleg for oppfølging av HPV vaksine til unge kvinner født etter 1991. HPV tilbodet for unge kvinner vart fullført og avslutta i 2019 på landsbasis.

Helsesjukepleiar deltek i tverrfagleg gruppe for barn og unge i Bokn kommune.

Helsesjukepleiar deltek på eksterne møter og treff med andre helsesjukepleierar i distriktet, mellom anna helsestasjonsforum og Tidlig Innsats nettverk for helsesjukepleierar.

4.2.2.2 Jordmortenesta

Frå 1/1 – 2018 har Bokn kommune hatt ein formell avtale med Karmøy kommune om kjøp av jordmortenester. Jordmor er eit lovpålagt tilbod i kommunehelsetenesta. Jordmor jobbar i samsvar med dei nasjonale retningslinjene for svangerskapet. Gravide kan velgje om dei ynskjer å gå til fastlege, jordmor eller ein kombinasjon.

Målet for svangerskapsomsorga er å sikre at svangerskapet går så normalt og trygt som mogleg, og det er fokus på både på den fysiske og psykiske helsa til mor gjennom svangerskapet. Det vart vektlagt individuell veiledning med forberedelse til amming, fødsel og den første tiden etter fødsel. Jordmor har fokus på normal prosessar i svangerskapet, men henviser vidare ved eventuelle avvik. Konsultasjonane foregår på helsestasjonar i Karmøy kommune, medan det etter fødsel vert gjennomført heimebesøk.

4.2.3 Teneste 2410 Diagnose, behandling og rehabilitering

4.2.3.1 Legetenesta

Det er god fastelegedekning i Bokn kommune. Fastlegekontoret har pr 1.1.2020 0 ledige plasser på lista (650 pasientar).

4.2.3.2 Tal for legetenesta

- 933 enkle pasientkontaktar - takstar 1ad, 1bd, 1f, 1i
- 1551 pasientkonsultasjonar – takst 2ad og 11ad
- 56 pasientkonsultasjonar for div attestar / førarkortattest /offshoreattest/sjømannslegeattest.

Det er i 2019 vore noko redusert aktivitet pga grader foreldrepermisjon, totalt ca 15 arbeidsdagar. Tidlegare inntrykk av at listepasientane generer meir arbeid enn før og har fleire problemstillingar pr konsultasjon enn tidlegare held seg. Dette er i tråd med nasjonale trendar. Antal henvendingar frå kommunale tenester og NAV aukar.

Lege har tilsyn med sjukestova 2 gonger pr veke + ved behov som før . Lege er tilgjengeleg på telefon alle dagar og dette nyttast stort sett fleire gongar i veka, i periodar dagleg. Opplevd aukande bruk av dette itråd med fleire nyttilsette sjukepleiarar.

Ved behov har ein teke inn pasientar som treng enklare medisinsk behandling og tilsyn – dels etter utskrivning frå sjukehus, dels etter vurdering av tilsynslege etter observert forverring av funksjon i heimen.

Kommunen har avtale med Haugesund kommune om kjøp av kommunale øyeblikkeleg hjelp senger. Dette er eit lovpålagt tilbod som rettar seg mot for personar med behov for innleggelse, men som ikkje treng tilbod på spesialisttenestenivå.

I 2019 var det 9 fødsler. Det vert jamnleg utført tverrfaglege drøftingar mellom helsesjukepleiar og lege knytta til enkeltsaker, og helsestasjonstenesta rekrutterer aktivt til fastlegelista.

Helsesjukepleiar og lege utgjer saman skulehelsetenesta. Ved behov kan legen kallast inn til kommunens tverrfaglege team.

Kommuneoverlegen har i 2019 delteke i/utført arbeid med

- å organisere nettverk for kommuneoverlegar i Helse Fonna.
- rullering av samfunnsdel og klima og energiplan.
- rullering av beredskapsplan for helse og pandemiplan.

Det er beslutta at ein i løpet av 1.halvår 2020 skal endre plassering av kommuneoverlegefunksjonen. Ny plassering vert i rådmann sin stab. Dette vert gjort for å få betre kunne nytte den samfunns medisinske kompetansen på kommunenivå.

Kommunelegen har gjennomført 2 obligatorisk kurs i samfunns medisin, og manglar då eit kurs før krav til spesialitet i samfunnsmedisin er på plass.

Kommunen kjøper legevakttenester av Haugesund interkommunal legevakt i Haugesund kommune. Hausten 2019 auka legevakta si legebemanning på dagtid slik at lege no kan rykkje ut til kommunane dersom det er eit behov på dagtid.

Lege har rapportert etter fastlegeforskrifta sin §4.

4.2.3.3 Habilitering og rehabilitering

Den kommunale ergo- og fysioterapitenesta har som oppgåve å drive førebygging, behandling, habilitering og rehabilitering av innbyggjarar i alle aldrar. Etterspurnaden etter denne tenesta aukar stadig, noko som blant anna har samanheng med kortare liggetid på sjukehus. Ergo- og fysioterapeutar er ofte sentrale aktørar i habiliterings- og rehabiliteringsarbeid for brukarar med behov for tverrfaglege og koordinerte tenester. Bogn kommune ansatte i 2017 ein kommunal fysioterapeut i ei 20% stilling.

Grunna regjeringa sitt mål om heilhetleg helse- og omsorgstenester er kommunane frå 1.1.2018 pålagt å ha fysioterapeut og ergoterapeut i det kommunale tenestetilbodet frå 1.1.2019. Bogn kommune hadde i 2019 ikkje ergoterapeut tilsett i helse og omsorgstenesta.

I mars 2019 vart den kommunale fysioterapistillinga auka til 50%. Auken vart gjort etter som kommunane får fastlønnstilskot gjennom Helfo til kommunalt ansatte fysioterapeutar når stillinga er høgare enn 30%. Stillinga som kommunal fysioterapeut er dermed auka opp til 0,5 årsverk i fast stilling.

Frå 1. september vart stillinga auka opp til 75% stilling. Auken vert finansiert gjennom tilskot kommunen har søkt på i ei tilskotsordning i helsedirektoratet. Stillingsauken vil og vil være gjeldande for 1 år.

Den kommunale fysioterapeuttenesta har saman med helse- og omsorgsleiinga utarbeida ei prioriteringsliste for fysioterapitenesten. Denne er gjeldande for all fysioterapiteneste i

kommunen (kommunal fysioterapiteneste og privatpraktiserande med kommunalt driftstilskot). Denne prioriteringslista er i tråd med nasjonale retningslinjer for rehabilitering og habilitering, og gjer at tenestområdet skal kunne prioritere innsatsen forsvarleg og etter gjeldande lovverk og retningslinjer.

Fysioterapitenesta har tenesteinnsatsen retta mot opptrening av brukarar som bur i eigen heim eller på sjukestova med ulike typar funksjonsfall knytta til sjukdom eller skade, samt at det vert gjennomført heimebesøk for å kartlegge og vurdere tilrettelegging og hjelpemidlar. Fysioterapitenesten er og formidlar av hjelpemiddel frå kommunalt lager samt det som vert søkt om gjennom NAV hjelpemiddelsentral.

Fysioterapiteneste deltek jamnleg i observasjon og vurdering av born på helsestasjon/barnehage/skule med forsinka motorisk utvikling og anna, kor det deretter vert gitt rettleiing med forslag til tiltak til både foreldre og ansatte. Fysioterapeuten har ca ein gong i halvåret hatt ei gruppe saman med helsesjukepleiar for mødre med born under 1 år for å informere om og rettleie i tilrettelegging for god motorisk utvikling hos dei yngste borna. Fysioterapeuten har og hatt ei motorisk gruppe for nokre elevar på skulen kor målet på sikt er at skulen sjølv skal kunne drive gruppa ut frå veiledning av fysioterapitenesta.

Den kommunale fysioterapitenesten i kommunen har ikkje eigna lokalar slik det er i dag, og driv derfor sine tenester ut frå andre lokalar i kommunen etter kor behovet er. Det er eit stor behov for å få lagt til rette for eigna lokalar i kommunen for fysioterapitenesten slik at ein i større grad kan drive oppfølging av enkeltpasientar og grupper i eigna lokalar tilrettelagt for fysioterapeutisk aktivitet. Kommunen vil i løpet av 2020 sjå på korleis ein kan tilrettelegge eksisterande lokalar i Boknaton for samdrift mellom fysioterapeut med driftsavtale og kommunal fysioterapeut.

I tråd med den nasjonale opptrappingsplanen for habilitering og rehabilitering og auka fokus på at eldre skal kunne leve sjølvstendige liv lengst mogeleg er kommune i gong med eit arbeid i det ein definerer som kvardagsrehabilitering. Målet med dette er å gi eldre heimebuande intensiv og individuelt tilpassa fysioterapeutisk trening etter funksjonsfall slik at dei oppnår eit betre funksjonsnivå og då igjen kan mestre oppgåver/aktivitetar i eigen kvardag som er viktige for dei ut frå eit perspektiv om livskvalitet.

4.2.3.4 Hjelpemiddelformidling

	Aktive brukarar	Brukarar med utleverte hjelpemiddel i perioden	Nye brukarar i perioden	Antall hjelpemiddel utlevert	Samla verdi for utleveringar
2019	83	24	7	342	358 352
2018	77	22	2	317	251 931
2017	82	32	13	254	614 350
2016	67	16	6	81	364 207

Kommunen har syns – og hørselskontaktar som formidlar hjelpemiddel på dette området. Talla i tabellen er statistikk for Bokn for 2019, henta frå Hjelpemiddelsentralen i Rogaland.

4.2.4 Teneste 2340 – Aktivisering eldre og funksjonshemma

Bokn kommune har ein auka aldrande befolkning. Eldre skal ha moglegheit til å leve aktive og sjølvstendige liv, og når helsa vert dårlegare. Førbygging, tidleg innsats og rehabilitering er viktige tiltak for å nå dette målet. Når den enkelte får behov for pleie- og omsorgstenester, skal dei verte tilbudd tenester av god kvalitet.

4.2.4.1 Dag- og aktivitetstilbod for eldre

Kommunen har eit dagtilbod for eldre to dagar i veka. Det er eit lågterskeltilbod til heimebuande eldre og inkluderer og personar med kognitiv svikt. På dagsenteret er det ulike aktivitets og kulturtilbod. Det vert servert måltider og arrangert årlege turar ut av kommunen. Dei som har behov for det får tilbod om skyss til dagsenteret.

.

4.2.4.2 Dag- og aktivitetstilbod for brukarar i psykisk helseteneste

Kommunen har ikkje dag og aktivitetstilbod til brukarar i psykisk helseteneste som ikkje er i ordinært arbeid. Kommunen har i 2018 jobba for å bygge opp eit kommunalt tilbod ut frå ei målsetting om at alle skal ha ein kvardag med eit meningsfullt innhald då dette kan førebyggje ytterlegare forverring av tilstand så brukarane. Tenestetilbodet vert gitt eit par gonger i veka i form av turgruppe og nokre enkle aktivitetar kor ein har lagd mat eller liknande. Kommunen ser at det er behov for å ytterlegare arbeide med å få på plass eit meir permanent dagtilbod egna lokalar til denne brukargruppa og vil arbeide vidare med det i 2020.

Våren 2019 vart det på oppdrag frå kontrollutvalet gjennomført forvaltningsrevisjon av rus- og psykiatritenesta. Revisjonen hadde fokus på system og rutinar. Rapporten var ferdigstilt i mai 2019. Det vart i denne rapporten peika på at kommunen ikkje tilfredsstillar krava til planar og skrivne rutinar, manglande brukarmedvirkning, samt at det ikkje er god nok informasjon om tenesta på kommunen sine nettsider. Arbeidet med å følgje opp tilrådingane i rapporten vart starta hausten 2019 og vil pågå vidare våren 2020.

4.2.4.3 Dag- og aktivitetstilbod for funksjonshemma og utviklingshemma

Tenester til funksjonshemma omfattar tilbod til personar under 67 år med bevegelsesvanskar, syns- og hørselshemningar, samt somatiske diagnosar som fører til nedsett fysisk funksjonsevne. Eit overordna mål for kommunen, er å leggje til rette for at den enkelte skal kunne bu i eigen heim.

Tenester til personar med utviklingshemming skal sikre gode helse- og omsorgstenester til menneske med ulike behov og i ulike livsfasar. Det er eit mål at tenestemottakaren skal ha god livskvalitet, sikrast god fysisk og psykisk helse og at ein førebyggjer sjukdom.

Avdelinga bu- og aktivitet i kommunen yter bustad og dag-/aktivitetstilbod til både personar med funksjonshemming og utviklingshemming. Eininga har og tilbod om avlastning for familiar som har behov for dette.

Dag-aktivitet for personar med funksjonshemming og utviklingshemming er eit omsorgs- og aktivitetstilbod til personar som ikkje kan delta i ordinært arbeidsliv. Det vert lagt til rette for ulike aktivitetar ut frå den enkelte sine forutsetningar, og kommunen kjøper dag og aktivitetstilbod av både andre kommunar og private aktørar.

4.2.5 Teneste 2540 Hjelp i heimen

4.2.5.1 Organisering og drift

Tenesteytinga til heimebuande er i kommunen samorganisert med tenesteytinga på sjukestova. Ansatte arbeidar anten «ute» eller «inne».

Pleie og omsorg gir tenester til eldre heimebuande pasientar som treng helsehjelp eller praktisk bistand og opplæring for å kunne mestre sin eigen kvardag i eigen bustad.

Psykisk helseteneste gir tenester til heimebuande over 18 år. Tenestene vert gitt som bustadoppfølging i heimen. Psykisk helseteneste yter tenester på dagtid i vekedagar. Brukarar som har hjelpebehov til andre tider får tenestene frå ansatte i pleie og omsorgstenesta kor ein har døgndrift alle dagar heile året. Ei brukarkartlegging viser at tenesta i stor grad er retta mot følgande brukarar:

- hovudtyngda av brukarane er i alderen 26 - 55 år
- flest kvinner
- ca halvparten bur saman med ektefelle / sambuar
- litt under halvparten bur saman med og har ansvar for born under 18 år
- dei fleste har kontakt med tenesta kvar eller annakvar veke, nokre få har månadlege avtalar eller avtale om å sjølv ta kontakt ved behov..
- nokre brukarar er innoen tenesta berre ei kort periode, dette er ofte grunna livskrise
- ingen brukarar har hatt individuell plan i 2019
- ein av brukarane har hatt ansvarsgruppe
- nokre få av brukarane har tenester frå fleire instansar, eks pleie- og omsorgstenesta, støttekontakt, poliklinisk kontakt i spesialisthelsetenesta
- fleire av brukarane har tenester frå NAV
- dei fleste slit med lette til moderate symptom på angst og depresjon

4.2.5.2 Kvalitetsutvikling

4.2.5.3 Velferds- og tryggleiksteknologi

Kommunen innførte i 2017 digitale tryggleiksalarmar. For at eldre skal kunne mestre og oppleve tryggleik i eigen heim var dette starten på eit viktig arbeid for å arbeide vidare med å tilby ulik tryggleiksteknologi til heimebuande. Kommunen deltek i det interkommunale velferdsteknologiprojektet på Haugalandet og får igjennom dette prosjektet moglegheiter til å ta i bruk ulike teknologiske løysingar saman med dei andre deltakarkommunane, samt at ansatte deltek på kompetanseheevande opplegg om korleis ein kan ta i bruk velferdsteknologiske løysingar ute i kommunane sine helse og omsorgstenester ut frå den enkelte brukar sine behov.

4.2.6 Teneste 2530 hjelp i institusjon

4.2.6.1 Organisering og drift

Sjukestova vert drifta med høg fagleg kvalitet. Det har sidan 2016 vore ei auke i årsverk på 0,78, som i hovudsak vart innført for å auke grunnbemanninga i turnusen. Overbemanninga vart innført som eit tiltak for å redusere bruken av overtid og vikar ved sjukdom og anna fråvær. Utbygginga av sjukestova i 2019 gav ei auke på heildøgns plassar og det er no inntil 14 plassar på sjukestova (12 enkeltrom, 1 dobbeltrom). I tillegg til utbygginga av institusjons plassar var det og ferdigstilt 7 omsorgsboligar tilknytt sjukestova. Kommunen følger forskrift om tildeling av heildøgns plassar når ein fattar vedtak om å tilby personar dette etter søknad om helse- og omsorgstenester.

Kommunen ser at antall heildøgns plassar no er høgare enn det faktiske behovet. For å kunne drifte sjukestova utan å måtte redusere i bemanning grunna lågt belegg gjekk kommunen ut med eit tilbod til Karmøy kommune om å inngå avtale om å kjøpe plasser på sjukestova. Karmøy kommune gav positiv tilbakemelding til dette, og ein ser for seg at det vert inngått ein avtale i løpet av 1.kvartal 2020.

Ansatte i tenesteområdet yter tenester både til bebuarar på sjukestova og heimebuande. Dette gir ein fleksibilitet i tenesteytinga då tenestebehovet varierer nærmast frå veke til veke i eininga.

Februar 2019 vart det oppretta eit eige prosjektteam i psykisk helseteneste knytta til heildøgnsomsorg. Det vart tilsett 7,08 årsverk. Det har sidan teamet vart oppretta vore gjennomført ein heil del tiltak knytta til kompetanseheving innan arbeid i psykisk helseteneste, bl.a gjennom hospitering i spesialisthelsetenesta, andre kommunar og gjennom kurs. I 2020 er det planlagt å redusere noko i antall årsverk grunna vart prosjektteamet og årsverka omgjort til faste stillingar, samtidig som det var gjort ein reduksjon i antall årsverk.

4.2.6.2 Kvalitetsarbeid

4.2.6.3 Kvalitetsreforma leve hele livet/mat og ernæring

Pleie- og omsorg har i 2018 og 2019 hatt fokus på reforma «Leve heile livet», der eit av satsingsområda er ernæring. Med dette som bakgrunn har tilsette difor deltatt i «Læringsnettverk

førebygging og behandling av underernæring i sjukeheim og heimetenester». Dette i samarbeid med USHT Helse Fonna. Prosjektet omfattar brukarar inne på sjukestova og ute i heimetenesta, totalt 28 personar. Målsettinga har vore å risikovurdere alle pasientar inne på sjukestova og i heimetenesta, og få på plass ulike rutinar for å oppdage og sette i gong tiltak hos dei som er i risikosona. Bebuarane på sjukestova vart dei fyrste som vart kartlagt, og så har ein etter kvart inkludert heimebuande i prosjektet.

Som ei vidareføring av arbeidet i læringsnettverket, valde kommunen å starte opp eit arbeid med eit av satsingsområdet i reforma som omhandlar mat og måltid. Det var derfor i 2019 starta opp eit ernæringsprosjekt der målet bl.a er å redusere nattfasten inne på avdelinga, innføring av lunsjmåltid og forskyve middagserveringa til seinare på dagen. Prosjektet søkte og fekk tildelt tilskotsmidlar frå helsedirektoratet. Midlane har vore nytta til bl.a å auke opp personalressursane med 20% auke i stilling på kjøkkendrift og 20% til ressursperson i pleie og omsorgstenesta. På denne måten vart endringane implementert på ein god måte, og ein sikra god informasjonsflyt både til personalet og ut til bebuarar og pårørande.

4.2.6.4 Kompetanseheving

Pleie og omsorgstenesta har høgt fokus på kompetansehevande tiltak i pleie- og omsorg, og får årleg kompetansemidler frå ei tilskotsordning sjå Fylkesmannen som vert nytta til dette. Tilsette har tilbod om å ta ulike kurs gjennom ein nettbasert portal (Veiledaren), og rapporttala frå 2019 viser at personalet i pleie- og omsorg har tatt totalt 128 e-læringskurs dette året. Heile personalgruppa har i tillegg tatt naudsynt og lovpålagt repetisjonskurs i medikamenthandtering. Avdelinga har hatt fleire av personalet på ulike vidareutdanningar i 2019, mellom anna innan ernæring, kvardagsrehabilitering og helse- miljø og sikkerhet. To tilsette i den nyoppretta prosjektteamet i psykisk helseteneste starta hausten på grunnutdanning som helsefagarbeidar. Det er viktig å sikre rekruttering i helsesektoren, og pleie- og omsorg har dei siste åra tatt inn lærling i helsefagarbeidet. Sommaren 2019 gjekk lærlingen opp til fagprøve og besto denne med glans. Me ynskjer å bidra til at fleire får fagbrev som helsefagarbeidar, og har difor tatt imot ein ny lærling hausten 2019.

4.2.6.5 Aktivitetsoversyn

Tabellen under viser aktivitetane i dei ulike tenestene frå 2017 – 2019.

Aktivitet / tenester	2017	2018	2019
Døgnopphald KØHD ⁸		1	
Antal døgnopphold i sjukeheim	3708	3243	3488

⁸ Kommunalt øyeblikkelig hjelp døgnopphold. Lovpålagt teneste kor kommunen har inngått avtale om kjøp av plasser frå Haugesund kommune sin avdeling for KØH på revmatismesjukehuset i Haugesund. Tall for 2019 er ikkje motteke frå Haugesund kommune pr. 3.april 2020.

Antal dagopphold i sjukeheim	0	218	83
Brukarar av psyk. helse – over 18 år	24	27	26
Beleggsprosent døgnopphold	92,35	80,77	73,51
Antal mottakarar av praktisk bistand i heimen	16	18	12
Middagsutlevering (antall porsjonar til heimebuande)	2679	2580	2060
Dagsenteropphald (antall dagar med brukar)	528	1200 ⁹	1280 ¹⁰
Krisesenteret			26
Fastlegetal for kommunelege	645	638	650
Legekonsultasjonar	2747	2093	2540
Inntekter Bokn legekantor	896 689	861 050	878 693
Inntekter Hegren Legesenter ¹¹	89 426	95 632,-	130 238

4.3 Utviklinga framover

Ei aldrande befolkning vil krevje endring i ressursbruken i tenesteområdet. Rehabilitering, eigenmestring, sjølvstendighet og forebyggjande tenester vil få auka fokus kommande år i tenestene. Kvalitet og utvikling av tenestene for å møte behova vil stå i fokus, og satsingsområder og nasjonale føringar vil vere styrande for dette arbeidet. Kommunen vil i 2020 ferdigstille ein plan for alle kommunens helse og omsorgstenester som skal politisk vedtas innan utgangen av 2020.

⁹ *Kommentar til dagsenteropphald i 2018: 15 personar fått tilbod om dagtilbod x 2 ggr i veka. Dagsenteret har hatt stengt i 12 veker i 2018, me endar difor opp med talet 1200 (15 personar x 2 dg x 40 veker=1200 dagar)*

¹⁰ *Kommentar til dagsenteropphald i 2019: 16 personer tilbod om dagtilbod x 2 i veka. Dagsenteret har hatt stengt i 12 veker i 2019, vi ender difor opp med talet 1280 (16 personar x 2 dg x 40 veker = 1280 dagar)*

¹¹ Fastlege ved Bokn legesenter hadde til og med september 2019 en vikaravtale med Hegren legesenter. Dette gjer at Bokn kommune får inntekter av konsultasjonar når fastlegen frå Bokn vikarierer der.

5 RAMMEOMRÅDE 6 - SEKSJON TEKNISK

Seksjon teknisk i Bokn har ansvar for utbygging, vedlikehald og drift av kommunale eigedomar, vassverk, kommunale vegar og leidningsnett for vatn og avlaup. Godkjenning av tekniske planar, rørleggarmeldingar og saksbehandling i forhold til plan og byggesak, kart- og oppmåling skjer i Karmøy ut frå gjeldande samarbeidsavtale.

Seksjon teknisk består drifts- og eigedomssjefen og 3 vaktmeistrar. Den siste tilsettinga heng delvis saman med at utbygging av vassverket skjer i eigen regi der vaktmeistrane deltar aktivt i arbeidet med planlegging og utlegging av ny vassleidning i tillegg til 2 tilsette prosjektmedarbeidarar. Rådmannen har vore administrativt overordna seksjonen.

Vidare har innleigd konsulent vor rådgjevar for teknisk i tillegg til jobben med kommuneplanar og plan- og byggesaksbehandling for saker som var komme inn, men ikkje vart slutført før samarbeidsavtalen med Karmøy vart starta opp.

2019 har vore eit travelt år i seksjon teknisk der ein særskilt vil nemna arbeidet med vassverket og planlegging og utlegging av ny vassleidning, problemstillingar knytta opp mot overvatn, og overtakelse og drift av nye omsorgsbustader/sjukeheim.

Samarbeidet med Karmøy kommune har gått seg til på ein god måte med regelmessige møter vedrørande saker som krev lokalkunnskap m.m.

Seksjon teknisk har som mål å yta gode tenester til Boknarane og drifta dei tekniske tenestene på ein best mogleg måte innan dei økonomiske rammer som er lagt i budsjettet.

Seksjonen har i 2019 gjennomført dei planlagde investeringane.

5.1 Ressursbruk

Driftsresultat (i heile 1000)	Rekneskap 2018	BUDSJETT 2019	Rekneskap 2019	Avvik frå budsjett
Brutto utgifter	12.515	9.857	12.939	3.082
Brutto inntekter	- 7.883	- 5.884	- 8.732	- 2848
Netto utgift	4.631	3.973	4.206	- 234

Det blei i 2018 foretatt ein del utbetringar på fylkesvegen frå Vaulen til Grieg Seafood sitt anlegg på Trosnavåg. Som føresetnad for dette arbeidet var det inngått ein avtale om kostnadsdeling mellom Bokn kommune, Grieg Seafood as og SVV der kommunen og Grieg Seafood as skulle

refundera SVV i alt kr. 500.000,- fordelt med 250. 000,- på kvar. Refusjonskravet frå SVV kom ikkje til utbetaling før i 2019 og vart dekkja over drift.

Bemanning

Bemanning	2018	2019
Administrasjonen	1	1
Uteseksjonen	2	3
Sum årsverk	3	4

Ny vaktmeister blei tilsett i 2019. Tilsettinga må delvis ses i samanheng med utbygging av vassleidninga som skjer i eigeregi.

Sjukefråvær

Seksjonen har vore sterkt prega av sjukefråvær – både i delar av 2019 og heile 2020 så langt. Sjukefråværet i 2019 for seksjonen var på 3,2%.

Drifta i teknisk

Drifts- og eigedomssjef har det daglege ansvar for leiging av teknisk avdeling med ansvar for kommunale bygg og anlegg og tekniske tenester elles. Stillinga fungerer som bindeledd mellom Bokn og Karmøy kommune når det gjeld saker som teknisk i Karmøy utfører for Bokn etter samarbeidsavtalen.

Drifts og eigedomssjefen har hatt ansvar som bygge/prosjektleder for utbygging av Bokn vassverk med oppdemming av Torlandsvatnet og det vidare arbeidet med ny vassleidning til Trosnavåg, Grønnestad og Loten.

Innleigd konsulent har i 2019 hatt ansvar for utarbeide planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen, utarbeide forslag til ny samfunnsdel til kommuneplanen og utarbeide forslag til ny planstrategi.

I tillegg har innleigd konsulent fungert som plan- og byggesaksbehandlar for saker mottatt i Bokn før avtalen med Karmøy vart inngått

Tidlegare teknisk sjef vore engasjert 1 dag i veka for å slutføra arbeidet med gamle eigedomssaker som tidlegare har blitt liggande. Dette arbeidet blir avslutta sommaren 2020.

Karmøy kommune har på vegne av Bokn utført saksbehandling innen fagområda:

- Byggesaksbehandling
- Planbehandling
- Utslippssaker

- Kart og oppmåling
- Matrikkelføring
- Landbrukskontor
- Skogbruksforvaltning
- Viltstell
- Natur- og miljøsaker
- Tekniske planar og rørleggarmeldingar

5.1.1 Teneste 1300 Administrasjonsbygg / 2610 Sjukestova

I 2018 blei dei nye omsorgsbustadene og sjukeheimsromma (952 m²) tatt i bruk, i tillegg blei den renoverte del av sjukeheimen tatt i bruk i løpet av mars 2019.

Dette har vore eit stort og komplisert prosjekt med både bygging og renovering og ikkje minst drifta avdelinga samtidig.

På grunn av arbeidet som har pågått, har ein kun gjort mindre reparasjons og vedlikehaldsarbeid i administrasjonsbygget i 2019.

Det er i forbindelse med nybygget, gjort nødvendig endringar av eit bekkeløp som gjekk i overkant av bustadfeltet ovanfor Boknatun. Ein har i området hatt ein større oversvømmelse som medførte skade på nye omsorgsbustader. Dette tilseier at ein må gjere større utbetringar i dette området når det gjeld overvatn.

Bekken en no lagt i røyr og kopla opp mot overløpet som går ut i Boknasundet.

5.1.2 Teneste 2210 Barnehagebygg

I barnehagen er det utført normalt vedlikehald bygget framstår som bra.

5.1.3 Teneste 2220 Skulebygg

Ein har i 2019 ikkje utført større vedlikehaldsarbeid på skulebygget som fylgje av vedtak om å bygga ny skule.

Forslaget går ut på at ein skal bevare den nyaste delen av skulebygget, dvs. den del som i dag inneheld ungdomsskule og bibliotek.

Ein har i påvente av bygging av ny skule utsett arbeidet med å bytte ut den oljefyrte varme, men innan 2020 har myndighetene sagt stopp og alle oljefyrte kjelar må bytast ut.

Oljefyren betener i dag både skule og barnehage. Det vert sett på alternativ oppvarming for begge bygga.

5.1.4 Teneste 3010 - 3030 Kartverk, oppmåling samt plan- og byggjesak

Arealdel av kommuneplanen blei godkjent av kommunestyret i møtet den 19.06.2018. I same møte blei det vedtatt å starte opp arbeidet med rullering av samfunnsdelen av kommuneplanen. Samfunnsdelen av kommuneplanen skal opp til endeleg behandling i denne kommunestyreperioden.

Ny planstrategi for perioden 2020 – 2023 er vedtatt.

Det er utarbeidd reguleringsplan for Holmen - Føresvik sentrum og plan for utviding av industriområdet ved HighComp.

Privat plan for nordre Vågaholmen blei vedtatt av kommunestyret i 2019.

Frå 2018 har Karmøy hatt ansvar for oppmåling og kartarbeid. Samarbeidet med Karmøy har fungert godt.

Kommunen er med i forvaltningssamarbeid om Geodata i samband med at ein har pålegg om årleg å oppdatera kartdata innafor kommunegrensene. Dei fleste reguleringsplanane er no digitaliserte, og er tilgjengelege på nettet slik lova krev.

5.1.5 Teneste 3350 Parkar, plassar og torg

Austre Bokn Bygdalag fekk støtte til lyssetting av trapp i Øyrenfeltet (bildet – Foto: Anita Kro).



Det er elles berre utført normalt vedlikehald innan denne tenesta i 2019.

Ein har hatt stor fokus på fotballbane (gjødsling/klipping), da ein har forsøkt å legge forholda godt til rette for brukarane av banen.

5.1.6 Teneste 3400 Vassverk



Bokn vassverk har fungerer godt etter at det sto ferdig i 2018 og leverer eit trygt hygienisk vann til alle innbyggjarane i kommunen.

Det gjenstår framleis noko arbeid med demninga på Torlandsvatnet.

Bokn har i lag med dei andre kommunane på Haugalandet, arbeida med å finna ein reservevassløyning. Dersom dagens vasskjelde blir øydelagd/forureina blir det jobba med å finna løysningar som skal sørge for at alle kommunane på Haugalandet skal kunna henta vatn frå ei ny felles kjelde.

Det er og starta eit samarbeid om å få utarbeide eit felles lager for nødvassløyningar som for eksempel reservevasstankar/behaldarar og tankbil.

Bokn har frem til ny løysing er klar, inngått samarbeid med IVAR om nødvassløyning.

5.1.7 Teneste 3500 og 3530 Avlaup – kloakk

Bokn er med i eit interkommunalt samarbeid med dei fleste andre kommunane på Haugalandet, det er Haugaland Interkommunale Miljøstasjon (HIM) som styrer arbeidet.

HIM overtok dette arbeid i 2016, innhenta slam blir køyrt til Toraneset miljøverk for vidare behandling. Kommunen har ansvar for drift av 5 felles slamavskiljarar og 3 kloakkpumpestasjonar. Ein hadde ikkje problem med drifta i året som gjekk.

Slamavskiljaren som tener bustadene i Føresvik og Øyrenfeltet, er for liten, dette medfører at de må tømme fleire gonger i året, ein må innan kort tid, ta avgjersle omkring oppgradering. Ein har likevel valt å venta med dette arbeidet til ein kjenner planane for framtidig bustadbygging.

5.1.8 Teneste 3550 Renovasjon

Renovasjonsordninga for Bokn blir drifta av HIM, som og fakturerer. Ordninga fungerer godt.

5.1.9 Teneste 3380 og 3390 Brann og feiarvesen

Kommunane på Haugalandet har no vedtatt å skipa eit interkommunalt brannvern, Haugaland Brann og Redning (HBR).

Det interkommunale brannvernet er etablert, og Bokn brannvesen er frå 01.07.2018 blir ein del av Haugaland Brann og Redning.

Det lokale brannkorpset og Bokn brannstasjon vil fungera som før under ny leiing.

Avtalen gjeld funksjonen som brannsjef, øvingsopplegg, utdanning og kvalitetssikring.

Tilsyn og feiing står også innunder HBR.

5.1.10 Teneste 2650 og 3150 Bustadfelt og bustader

5.1.10.1 Utleigebustader

Kommunen eig i alt 28 leigebustader. 22 av desse er omsorgsbustader. Av omsorgsbustadane har 16 direkte innadørs tilkomst frå sjukeheimen og 6 ligg i eit hus like ved. I Øyrenfeltet på Austre Bokn har kommunen to rekkjehus med 2 bustader for ungdom i kvart. Dei 2 siste utleigebustadene ligg i eit eldre hus i Føresvik. Alle bustadene minus ein har vore utleidde det meste av tida.

Det er ikkje kome i gang arbeid i det private feltet for tett bustadbygging i Alvestadkroken der reguleringsplanen blei godkjent i 2014.

Det er etablert eit privat tomteselskap der kommunen er mindretalseigar.

Selskapet har til føremål å kjøpa tomteland, regulera og opparbeida tomter for sal.

Ungdomsbustadene framstår som godt vedlikehaldne, ein del av fasaden blei malt i 2018.

Uteområde ved ungdomsbustadene ble oppgradert med nye terrassar i 2018.

En av bustadene blei delvis øydelagt i 2018 og er renovert i 2019.

Tomannsbustaden i Føresvik framstår som slitt og gammal og vil bli seld i 2020.

5.1.11 Teneste 3330 og 3340 Vegar og gater, Trafikksikring

5.1.11.1 Vegvedlikehaldet i 2018

Det står att arbeid for ca. 1,5 mill. om ein skal asfaltera alle kommunale vegar.

De kommunale grusvegane blir vedlikehaldne ut frå behov og økonomi.

5.1.12 Teneste 3600 – Naturforvaltning

Oppgåvene med viltforvaltning, er overteke av Karmøy kommune. Oppgåvene er avgrensa til forvaltning av hjortevilt.

Kommunen får årleg inn varsel om påkøyrslø, disse bekymringsmeldingar blir formidla vidare.

Tenestene omfattar koordinering av miljøvern i kommunen, samt ansvar for å utarbeide miljø- og naturressursprogram. I dette ligger det at en skal sjå til at utmark- og friluftsområde blir brukt på en god og samfunnsnyttig måte.

Videre skal en være med på å sikre almens retten til badeplassar, samt opparbeide turveier, rasteplassar, småbåthamner, kaier med fortøyingsmoglegheiter.

En skal og være med å forvalte ressursane som fisk i ferskvatn og vilt.

Bokn kommune er en sjøkommune, noe som inneberer at en må forvalte strandsona og sjøen på en slik måte at flest moglege får glede av å bruke disse områder.

5.2 Utviklinga framover

Teknisk fekk tilsett ein ny vaktmeister i 2019. Stillinga skal styrke den samla kapasiteten i teknisk og bidra til at teknisk i ennå større grad kan gjennomføra utbyggingar i eige regi.

Utfordringane er dei same som før. Krav til vedlikehald og opprusting av bygg, vegar og grøntanlegg vil auka. Dei pengar og den arbeidskrafta ein har til rådvelde, set grenser, som gjer at ein ikkje kan halda ein høg kvalitet på vedlikehaldet på alle felt. Nye anlegg fører til auka vedlikehald. Eit godt vedlikehald er naudsynt om uteareal, bygg og anlegg skal stå fram og fungera slik alt var tenkt.

Kravet om planar som grunnlag for kommunale forvaltningsvedtak blir heile tida strengare. Ein ser at krav om konsekvensutgreiing på mange felt som arkeologi, fauna og flora (biologisk mangfald), trafikkfare og støy frå veg og ikkje minst tilhøvet til strandsona, gjer at planarbeidet tek lengre tid. Kommuneplanen er bærebjelke og vegvisar for kva som kan skje dei neste åra.

6 Politisk og administrativ leiing 2019

	Fram til oktober 2019	Frå oktober 2019
Ordførar	Tormod Våga (Sp)	Osmund Våga (Sp)
Varaordførar	Lars Sigmund Alvestad (H)	Lene Ognøy Foss (H)
Formannskap	Eirik Nedrebø (Sp)	Emilie Moi Eikje (Sp)
	Anita Kro (Sp)	Sigmund Alvestad (KrF)
	Sigmund Alvestad (KrF)	Svein Ove Alvestad (H)
	Lene Ognøy Foss (H)	Lillian Grønnestad (Ap)
	Kari Christensen (Ap)	Kyrre Lindanger (Ap)
Forvaltningsstyreleiar	Emilie Moi Eikje (Sp)	June Susanne Grønnestad (H)
Administrasjonsutvalseleiar	Tormod Våga (Sp)	Osmund Våga (Sp)
Seniorrådsleiar /Eldrerådsleiar	Sigmund Alvestad (KrF)	Sigmund Alvestad (KrF)
Kontrollutvalseleiar/ Kontroll- og kvalitetsutvalseleiar	Lars Øyvind Alvestad (Ap)	Lars Øyvind Alvestad (Ap)

Politisk aktivitet i 2019

Styre/utval	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	7	64
Formannskapet	11	64

Forvaltningsstyret	7	37
Seniorråd/ Eldreråd	5	23
Ungdomsråd:	1	1
Kontrollutval/ Kontroll- og kvalitetsutval	4	25
Administrasjonsutval	1	4
Valstyret	2	9

Administrativ leiing:

Rådmann	Jan Erik Nygaard
Kommunalsjef administrasjon	Solrunn Alvestad
Kommunalsjef tenester	Ingrid Sofie Rundhaug
Revisjon	Deloitte AS

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalet	10.06.20	10/20
Kommunestyret	16.06.20	
Saksansvarleg:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	033	

REGLEMENTET TIL KONTROLL- OG KVALITETSUTVALET – ENDRINGAR ETTER NY KOMMUNELOV

Sekretariatet si innstilling:

Bokn kommunestyre vedtek å oppdatere reglementet for Bokn kontroll- og kvalitetsutval som følgje av kommunelova.

Reglementet blir endra i samsvar med vedlagt reglement (med tillegg/endingar).

Vedlegg: Framlegg til nytt reglement for Bokn kontroll- og kvalitetsutval 2020

Saksorientering:

Bakgrunn

Reglement for kontrollutvalet blei fyrste gong vedteken av Bokn kommunestyre i møtet 14.06.11, sak 14/11. Reglementet hadde bakgrunn i tilråding frå kommunaldepartementet om at kommunane burde ha eigne reglement for kontrollutvalet.

Kommunelova har seinare blitt endra i 2012 og 2013, som fekk innverknad på reglementet. Reglementet blei då endra i 2014 etter kommunestyrevedtak 14.10.14, sak xx/14, etter innstilling frå kontrollutvalet same haust.

Kommunelova har no over fleire år hatt ein omfattande revisjon og blei vedtatt av Stortinget 22. juni 2018 med verknad frå ny kommunestyreperiode hausten 2019. Dette gjer at reglementen på nytt vert lagt fram for kontrollutvalet og kommunestyret for ny revidering. I følgje departementet bør reglement uansett bli gjennomgått og revidert minst ein gong kvar valperiode.

Endringar i vedlagt reglement er markert ved at dei er stroke over, og nytt framlegg og ny tekst er farga med rød skrift.

Reglementet er delt inn i 8 kapittel. Det omhandlar mellom anna om formål med å ha kontrollutval, val og samansetting, oppgåver, møte- og sakshandsamingsreglar og andre tilhøve. Kapittel 8 om høyring var nytt i 2014.

Endringane er som nemnt grunna i at kommunelova er endra og ny forskrift om kontrollutval og revisjon (no i felles forskrift) blei utarbeida i 2019.

Utvalget fekk nytt namn av kommunestyret i møtet 17.12.19, sak 61/19 etter innstilling frå kontrollutvalet. Reglementet er i stor grad retta når det gjeld namnet.

Kontrollutvalet sine verkemidlar

Kontroll- og kvalitetsutvalet har ein rekkje verkemidlar for å utføre sitt arbeid og vide heimlar for å skaffe seg den informasjon som dei treng for å klårlegge i kontroll saker. Utvalet må i kvart tilfelle vurdere om ei sak i tilstrekkeleg grad er klårlagt, spesielt dersom ressursane ikkje strekkjer til eller er mangelfulle. Eventuelt må utvalet ta opp med kommunestyret om å få tilført ekstra midlar.

Kontrollutvalet handlar på vegne av kommunestyret, og kan iflg. kommunelova § 23-2:

”kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også gjennomføre undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen.

Kontroll- og kvalitetsutvalet har ulike måtar å skaffe seg informasjon på. Frå «verktøykassa» kan her nemnast (rankert etter kva som er minst og mest ressurskrevjande):

- orientering frå rådmann/kommunedirektør og andre tilsette i møte,
- informasjonsinnsamling av sekretariatet,
- undersøking/avgrensa undersøking av revisor,
- forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll,
- granskning av eit spesielt tilfelle innanfor eit område eller
- høyring i regi av kontrollutvalet.

Høyring vil seie at kontrollutvalet i møte skaffar seg informasjon i ei sak ved å be bestemte personar til å uttale seg munnleg, på spørsmål frå medlemmene. Det er berre eit fåtall kommunar i landet som har nytta dette, og inga kommunar på Haugalandet. Frå dei kommunane som har gjennomført høyringar er røynsla at dette er svært krevjande å gjennomføre, og avhengig av sakstype, kan stille store krav til kontrollutval og sekretariat.

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) utarbeida i 2014 ein rettleiar og framlegg til reglement, som blei tatt inn som kap. 8. Kommunelovutvalet har seinare meint at det ikkje var naudsynt med nasjonale reglar, men oppmoda kommunar som skal gjennomføre høyring om å fastsetje lokale reglement.

Kontrollutvalet er direkte underlagt kommunestyret, og endring av reglement må difor bli vedteke der. Saka er også med å legitimere kontrollutvalet si bruk av sine verkemiddel og til at kommunen og dei folkevalte blir betre kjend at desse virkemidla kan nyttast.

Ordet «tilsyn» er tatt ut av reglementet for å skilje mellom kommunen sitt kontrollarbeid og den kontroll som fylksmannen eller andre statlige tilsynsmyndigheiter gjer gjennom sine tilsyn, tilsvarande som i kommunelova.

Sekretariatet sine vurderingar

Sekretariatet har vurdert det slik at det vil vere nyttig for utvalet å fortsatt ha sitt eige reglement. Sjølv om ein del reglar, som før var ulovfesta, er komen inn i den nye kommunelova, er det fortsatt greitt å ta dette inn i reglementet for nærare utdyping og supplement.

Aksdal, 03.06.20

Toril Hallsjø (sign.)

Dagleg leiar/utvalssekretær

Reglement

for

Bokn kontroll- og kvalitetsutval

Vedtatt av Bokn kommunestyre 1406.11, sak 14/11, endra 14.10.14, sak 28/14 og 16.06.20, sak xx/20

VIRKEOMRÅDE

~~Lov 25. september 1992 nr 107 om kommunar og fylkeskommunar (kommunelova) og forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar vedtatt av kommunal- og regionaldepartementet 15. juni 2004 (kontrollutvalsforskrifta) gjeld for heile kontrollutvalet si verksemd.~~

Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommunar og fylkeskommunar (kommunelova) og forskrift om kontrollutval og revisjon, vedteken av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17. juni 2019 med heimel i kommunelova § 23-2, § 24-2 og § 24-4 gjeld for heile kontrollutvalet si verksemd.

I tillegg gjeld følgjande reglement:

INNLEIING

Kommunestyret har det øvste tilsynet ~~ansvaret for å kontrollere med den kommunale forvaltninga~~ **kommunen si verksemd**, og kan krevje ei kvar sak lagt fram for seg til orientering eller avgjerd. Kommunestyret kan gjere om vedtak som er gjort av andre folkevalde organ eller administrasjonen, i same utstrekning som desse sjølve kan gjere om vedtaket, jf. kommunelova § ~~76~~ **§ 22-1**.

1. KONTROLL- OG KVALITETSUTVALET

Kontroll- og kvalitetsutvalet skal på vegne av kommunestyret stå føre det/den løypande tilsynet **kontroll** med ~~forvaltninga~~ **kommunen si verksemd**, under dette sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning.

Kontroll- og kvalitetsutvalet skil seg i stor grad frå andre kommunale styre, råd og utval då utvalet ikkje skal drive politisk verksemd, og heller ikkje skal overprøve politiske prioriteringar gjort av ~~andre~~ **kommunen sine** folkevalte organ **eller andre kommunale organ, jf. forskrifta § 1**.

Kontroll- og kvalitetsutvalet skal framstå som eit kompetent, uavhengig, objektivt og synleg organ med høg integritet.

Kontroll- og kvalitetsutvalet sine medlemmer og varamedlemmer ~~vert tilbydt~~ **har rett på** deltaking på kommunen sin folkevaldopplæring, tilsvarande som for kommunestyremedlemmene.

2. FØREMÅL

Kontroll- og kvalitetsutvalet skal medverka til å sikre at det er allmenn tillit til at kommunen sine oppgaver vert løyste på best mogleg måte og i samsvar med gjeldande lover og forskrifter.

Utvalet skal bl.a. sjå etter at:

- kommunen sine årsrekneskaper vert revidert på ein trygg måte,
- det vert ført kontroll med at den økonomiske forvaltninga er i samsvar med lov og vedtak,
- kommunen brukar ressursar til å løyse oppgaver som er i samsvar med kommunestyret sitt vedtak og føresetnad,
- kommunen sin ressursbruk er effektiv når det gjeld dei mål som er sett på området,
- lov og reglar vert etterlevd i den kommunale forvaltninga verksemda,
- kommunen sitt styringsverktøy er hensiktsmessige,
- resultatata i tenesteproduksjonen er i tråd med kommunestyret sin føresetnad.

3 VAL OG SAMANSETTING

Kontroll- og kvalitetsutvalet skal ha minst 5 medlemmer. Kommunestyret vel medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalet som første sak etter val av formannskap og ordførar/varaordførar i det konstituerande møte. Minst 1 av dei valde medlemmane i kontroll- og kvalitetsutvalet skal vere medlem av kommunestyret.

Kommunestyret vel leiar og nestleiar. Utvalsleiarar bør veljast frå eit av dei partia som utgjør opposisjonen. Utvalsleiar kan ikkje vere medlem av same parti eller tilhøyre same gruppe som ordføraren. Det bør takast omsyn til kontinuitet i utvalet.

Utelukka frå val er ordførar, varaordførar, medlem og varamedlem av formannskap, medlem og varamedlem av kommunal nemnd folkevald organ med avgjerdsmynde og tilsette i kommunen. Utelukka frå val er òg styremedlemmer personar som har leiarstilling, eller er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlinga, i et selskap som kommunen har eigarinteresser i kommunal eigde selskap, samt styremedlemmer i selskap som kommunen driv saman med andre kommunar eller i eit interkommunalt politisk råd eller eit kommunalt oppgåvefelleskap.

Kommunestyret kan når som helst skifte ut kontroll- og kvalitetsutvalet. Ved utskifting av ein eller fleire medlemmer av utvalet skal alle medlemmene veljast på nytt.

4. GENERELL INSTRUKS

Kontroll- og kvalitetsutvalet skal følgje lov og forskrift og - så langt det høver- dei reglar og retningslinjer for sakshandsaming, møteorden og møtestyring m.m. som er fastsett i Bogn kommune, jf. reglement for kommunestyret, formannskap og faste utval vedtatt av kommunestyret 31.03.20, sak /20.

4.1 Teieplikt

For medlemmene, varamedlemmene og sekretariatet for kontroll- og kvalitetsutvalet gjeld dei allmenne reglane om teieplikt i forvaltningslova. Kontroll- og kvalitetsutvalet sin medlemmer og varamedlemmer skriv under eigen teieplikterklæring.

4.2 Etikk

Utvalet skal ha fokus på kommunen sine etiske retningslinjer og skal i sitt arbeid bidra til å ivareta og styrke innbyggjarane sin tillit til den kommunale verksemd.

Medlemmene bør unngå å komme i situasjonar som vil føre til at det kan stillast spørsmål ved vedkommande sin integritet og dei vert oppmoda til registrere seg i KS sitt styrevervregister.

5. OPPGÅVER

Kontroll- og kvalitetsutvalet kan i prinsippet ta opp alle forhold ved kommunen si verksemd, så lenge det kan definerast som kontroll og tilsyn. Kontrollutvalet kan hjå kommunen, utan hinder av teieplikt, krevja alle opplysningar, utgreiingar eller alle dokument, og gjera undersøkingar som det finn naudsynt for å gjennomføra oppgåvene.

Ansvar for å gjennomføra vedtak ligg til rådmannen, jf. kommunelova ~~§ 23.~~ § 13-1. Utvalet skal føra tilsyn kontroll med at vedtak vert sette i verk og etterlevde.

5.1 Internkontroll

Kontroll- og kvalitetsutvalet fører tilsyn med at forvaltninga av kommunen sine verdier kontroll med at kommunen si verksemd er forsvarleg sikra ved eit forsvarleg internkontrollopplegg, jf. kommunelova kapittel 25, og dersom det vert naudsynt gje innstilling med tilråding om at det må gjerast tiltak.

5.2 Årsrekneskap/årsmelding

Kontrollutvalet skal sjå til at årsrekneskapane til kommunen og kommunale selskap og føretak vert reviderte på ein trygg måte, og halda seg orientert om revisjonsarbeidet. Kontrollutvalet skal, gjennom sitt tilsyn med revisjonen, skaffa seg naudsynt innsyn i at rekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil eller manglar.

Kontrollutvalet skal gi uttale til kommunestyret om rekneskapane, med kopi til formannskapet. Kopien må vere formannskapet i hende tidsnok til at det kan ta omsyn til han før det gir innstilling om årsrekneskapen til kommunestyret.

5.3 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalet skal sjå til at det årleg jamleg vert gjennomført forvaltningsrevisjon av verksemda til kommunen.

Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalet undersøkje om kommunen etterlever regelverk, når fastsette mål, og om ressursane blir forvalta på ein effektiv måte. Kontrollutvalet skal, innanfor dei rammene som er gjevne av kommunestyret, velje tema og utforme problemstillingar basert på ei risiko- og vesentlegvurdering av kommunen si verksemd og verksemda i kommunen sine selskap.

Kontrollutvalet skal minst ein gong i valperioden, og seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret har konstituert seg, utarbeida ein plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Som grunnlag for ein slik plan skal det gjennomførast ein overordna analyse av kommunen si verksemd basert på risiko- og vesentlegvurderingar. Planen skal godkjennast av kommunestyret.

Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalet å gjere endringar i planen.

5.4 Selskapskontroll Eigarskapskontroll

Kontrollutvalet skal sjå til at det blir gjennomført kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap. Kontrollutvalet skal kontrollere om den som utøver kommunen sine eigarinteresser gjere dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyre sine vedtak og anerkjente prinsipp for eigarstyring. I heileigde kommunale selskap har kontrollutvalet rett til å vere til stades i generalforsamling, representantskap og andre eigarorgan. Kontrollutvalet og kommunen sin revisor skal varslast når det skal haldast slike møter.

Kontrollutvalet skal minst ein gong i valperioden og seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret har konstituert seg, utarbeide ein plan for gjennomføring av selskapskontroll eigarskapskontroll.

Kommunestyret kan fastsetje reglar for **kontrollutvalet** si kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap **omtalt i kommunelova §23-6 fyrste ledd og kva dokument mv. som skal sendast til kontrollutvalet.**

Kommunestyret kan delegera til kontrollutvalet å gjere endringar i planen.

5.5 Gransking

Kontrollutvalet skal kunne setje i verk gransking av enkeltsaker/forhold. Formålet er å avklare faktiske forhold og analysere årsaker, og under dette om ein eller fleire enkeltpersonar har gjort feil eller brote reglar.

Gransking kan iverksetjast på eige initiativ eller dersom ordførar eller minst 3 av kommunestyremedlemmene ber om det.

5.6 Orientering frå rådmannen/kommunedirektøren

Kontrollutvalet kan som ledd i å føre ~~tilsyn med forvaltninga~~ **kontroll med kommunen si verksemd** be rådmannen/kommunedirektøren orientere om aktuelle saker og tema.

6. MØTE OG SAKSHANDSAMING

Møta i kontrollutvalet haldast for opne dører, jf. kommunelova ~~§ 31~~ **§ 11-5**, så framt utvalet ikkje vedtek noko anna. Vedtaket må vere grunna med gyldig lovheimel.

Dørene skal stengjast dersom utvalet skal handsama opplysningar som er underlagt teieplikt, jf. Kommunelova ~~§ 31 nr 2~~ **§ 11-5**.

6.1 Førebuing / møteinnkalling / saksliste

Saksliste vert sett opp av leiaren i samråd med sekretariatet. Innkalling med saksliste til møtet skal med høveleg varsel sendast til utvalsmedlemmene og varamedlemmene, ordførar og revisor **med rimeleg varsel**. Dei to sistnemnde har møte- og talerett i møta til kontrollutvalet.

Rådmannen/kommunedirektøren får **alltid** tilsendt innkalling med saksliste til orientering, og ~~møte~~ **må møte** når han vert kalla inn til møta. Rådmannen eller andre tilsette i kommunen kan bli innkalla til kontrollutvalet for å orientere om ei sak eller gje opplysningar i konkrete tilfelle. Når tilsette i kommune vert kalla inn til møte, skal rådmannen bli orientert om dette på førehand.

Rådmannen kan la seg representera av fullmektig når han finn dette høveleg og kontrollutvalsleiaren elles samtykkjer. Kontrollutvalet kan invitere eksterne personar for å opplyse eller orientere om ei sak.

Møteinnkalling og sakskart er offentlege, men saker som skal unnatakas ålmenta etter lov og forskrift, skal gjerast anonyme på sakskartet. Saksdokument som er merka *”Ikkje offentleg, jamfør off.lova.”* vert berre sende ut til dei som skal ha slike dokument for å ta stode i saka.

6.2 Møtestruktur

Utvalet sin leiar er møteleiar. Ved forfall fungerer nestleiar. Har begge forfall, blir særskild møteleiar vald ved fleirtalsval.

Kontrollutvalet kan berre treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er til stades under møtet.

Vedtaket vert fatta med fleirtal av dei røystene som vert gjevne. Ved likt røystetal i andre saker enn val, vert leiaren si røyst avgjerande.

Utvalet kan treffa vedtak i ei sak som ikkje stod på møtekartet, dersom ikkje møteleiar eller 1/3 av medlemene set seg imot dette.

6.3 ~~Habil/inhabil~~ Inhabilitet for folkevalte

Kommunelova ~~§ 40 nr. 3~~ § 11-1 gjeld òg kontroll- og kvalitetsutvalet. Når det blir spørsmål om ein medlem er inhabil, skal ikkje medlemmen vere med å handsama spørsmålet, men gå frå møtet. Dersom ein medlem veit at han vil vera inhabil, må han melda ifrå om dette på førehand, slik at varamedlem kan verta innkalla.

6.4 Melding frå utvalet

Det skal førast møteprotokoll frå møta. Revisor kan forlange utsegnene sine på møta protokollerte. Utskrift av møteprotokollen skal sendast til medlemmene, varamedlemmene, revisor, ordførar og rådmann/**kommunedirektør**, og dessutan til kommunestyret til orientering.

Protokollen skal godkjennast i neste møte og ~~bør~~ **skal** vere sendt ut på førehand.

Særutskrifter frå kontrollutvalsmøtet skal sendast til rådmannen/**kommunedirektør** når det vert gjort vedtak som krev handling frå han/ho **eller som kopi når revisjon eller andre er mottakar.**

Saker frå kontrollutvalet skal normalt fremjast direkte til kommunestyret for handsaming. I saker der kontrollutvalet har innstillingsrett, har verken ~~administrasjonssjef~~ **rådmann/kommunedirektør** eller folkevalde organ høve til å gje innstilling. Innstillingsretten til kontrollutvalet er knytt til saker der kontrollutvalet rapporterer resultatane av sitt arbeid. Dette gjeld mellom anna:

- plan for forvaltningsrevisjon,
- plan for ~~selskapskontroll~~ **eigarskapskontroll**,
- rapportar frå gjennomførte forvaltningsrevisjonar,
- rapportar frå gjennomførte ~~selskapskontrollar~~ **eigarskapskontrollar**,
- rapportering om saker som ikkje er følgde opp av administrasjonen,

Saker som skal realitetshandsamast av kommunestyret, skal oversendast til ordførar.

6.5 Oppfølging

Kontrollutvalet skal sjå til at kommunestyret sine vedtak i samband med gjennomførte forvaltningsrevisjonar, blir følgde opp. Kontrollutvalet sitt ansvar for oppfølging er retta mot både administrasjonen og andre folkevalde organ. Kontrollutvalet skal også rapportere til kommunestyret om korleis kommunestyret sine merknadar til forvaltningsrevisjonsrapportar er blitt følgde opp. I tillegg skal det rapporterast om tidlegare saker som etter utvalet si meining ikkje er blitt følgde opp på ein tilfredsstillande måte.

6.6 Fråsegner/uttale

Kontrollutvalet kan gje fråsegn eller uttale seg i saker det får seg førelagt eller i saker dei sjølv vel å handsame. Det er utvalet som organ som skal gje slik fråsegn eller uttale.

6.7 Innsyn og undersøking.

Utvalet skal sjå til at det vert sett i verk undersøking når dette er vedteke av kommunestyret. Utvalet skal sjølv syte for at det vert føreteke undersøking når dei finn det naudsynt.

Kontrollutvalet kan krevje dei opplysningane som er naudsynt for å gjennomføre kontrollar frå interkommunale selskap etter IKS-lova, interkommunale politiske råd, kommunale oppgåvefelleskap, aksjeselskap der ein kommune aleine eller saman med andre kommunar, fylkeskommunar eller interkommunale selskap direkte eller direkte eigar alle aksjar.

Kontrollutvalet si innsynsrett og rett til å gjere undersøkingar gjeld også overfor andre verksemder som utfører oppgåver på vegne av kommunen. Innsyn og undersøkingar skal imidlertid berre omfatte det som er naudsynt for å undersøke om kontrakt er oppfylt.

Det ligg føre plikt for rådmannen/**kommunedirektøren** å rapportere eventuelle mistankar om misleghald og monalege avvik til revisjonen, som på si side har plikt til å rapportere dette vidare til kontrollutvalet.

6.8 Rapportering

Kontrollutvalet skal rapportere til kommunestyret resultatet av dei undersøkingar som er gjennomført og resultatet av desse. Dette skal skje ved at uttale til årsrekneskap vert send kommunestyret med kopi til formannskapet, forvaltningsrevisjonsrapportar og rapportar om ~~selskapskontroll~~ **eigarskapskontroll** vert lagt fram for kommunestyret saman med innstilling som også inneheld tilrådingar, samt at kontrollutvalet legg fram årsmelding som vert sendt kommunestyret til orientering.

7 ANDRE FORHOLD

7.1 Sekretariatet

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalet har den sekretærhjelpa som utvalet treng. Sekretariatet skal sjå til at dei sakene som vert handsama av kontrollutvalet er forsvarleg utgreidde og at vedtaka i utvalet vert sette i verk.

Den som utfører sekretariatfunksjonen for kontrollutvalet er direkte underordna kontrollutvalet og skal følgja dei retningslinene og pålegga som utvalet gjev.

7.2 Bruk av sakkyndig hjelp

Kontroll- og kvalitetsutvalet kan innhente sakkyndig hjelp utover bistand frå sekretariatet og revisjonen når det vert vurdert som naudsynt.

7.3 Budsjett

Kontrollutvalet skal ha eige budsjett som omfattar ~~kontroll- og tilsynsarbeidet~~ **kontrollarbeidet** i kommunen. Kontrollutvalet skal lage framlegg til budsjett som skal følgje formannskapet si innstilling til årsbudsjett til kommunestyret **etter kommunelova kapittel 14**.

7.4 Møte- og talerett i kommunestyret

Leiaren og nestleiaren har møterett i kommunestyret og talerett når utvalet sine saker blir handsama. Er leiar eller nestleiar hindra frå å møta, kan den utvalet peikar ut, få møte- og talerett i kommunestyret i han/ho sin stad.

7.5 Informasjon

Det er normalt leiar av kontrollutvalet som uttalar seg til pressa og andre, på vegne av kontrollutvalet, om saker som utvalet har til handsaming.

7.6 Val av revisjonsordning

Kommunestyret avgjør sjølv om kommunen skal tilsetje egne revisorar, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annan revisor. Vedtaket skal gjerast etter innstilling frå kontroll- og kvalitetsutvalet.

7.7 Val av revisor

Dersom kommunestyret vedtek å konkurransetsette heile eller deler av revisjonen, gjer kommunestyret sjølv val av revisor etter innstilling frå kontroll- og kvalitetsutvalet.

7.8 Val av sekretariatsordning

Kommunestyret vel sjølv sekretariat for kontroll- og kvalitetsutvalet. Vedtaket skal gjerast etter innstilling frå kontroll- og kvalitetsutvalet, jf. kommunelova § 23-7.

8. HØYRING

8.1 Virkeområde og føremål

Kontroll- og kvalitetsutvalet kan holde høyringar innanfor sitt ansvarsområde. Med høyring meiner ein her eit møte i kontrollutvalet der ein mottar munnlege forklaringar frå personar som er bede om å møte for å få nærare opplyst ei spesiell sak eller eit saksområde.

Formålet med reglementet er å sikre at kontrollutvalet og kommunestyret får den informasjon som dei treng i kontrollsaker, ei god framdrift i høyringa, samstundes som omsynet til dei som blir kalla inn blir teke vare på.

8.2 Førebuing av høyring

Kontrollutvalet kan med vanleg fleirtal vedta at det skal haldast høyring i ei kontrollsak, og kven som skal kallast inn for å møte. Høyringa skal i utgangspunktet være open, men kontrollutvalet kan likevel med vanleg fleirtal vedta at heile eller deler av høyringa skal være lukka. Vedtaket om heilt eller delvis å gjennomføre høyringa for lukka dører må være grunna med gyldig lovheimel.

Kontrollutvalet må klart definere føremålet med høyringa og kva utvalet venter å oppnå. I tillegg bør kontrollutvalet kunne vente å få grunnlag for kva lærdom som kan trekkast ut av høyringa kontra bruk av andre verkemiddel.

Før høyringa gjennomfører kontrollutvalet særskilte saksførebuande møte. Kontrollutvalet bør gjennomgå dei problemstillingane som dei ønskjer skal bli opplyste, med sikte på å gjere utspørjinga mest mogeleg effektiv. Utvalet må også ta stilling til kor mykje bakgrunnsinformasjon som det er naudsynt å innhente for å gjennomføre høyringa. Vidare bør det òg bli fastsett ein framdriftsplan for høyringa.

I dei saksførebuande møta fastset kontrollutvalet kven som skal veljast som hovudspørjarar under høyringa, jf. pkt. 8.4. Kontrollutvalet kan i tillegg til hovudspørjarar også velje fleire utspørjarar blant utvalet sine medlemmer. Valet av hovudspørjararar bør skje ut frå omsynet til å få saka breitt opplyst.

8.3 Den innkalla si stilling

Rådmannen/**kommunedirektøren** har møteplikt ved innkalling til høyring. Andre tilsette i kommunen kan innkallast direkte for å møte til høyring. Rådmannen skal i slike tilfelle alltid varslast, og skal ha høve til å vere til stades. Spørsmål skal stillast direkte til den som er innkalla, men rådmannen skal gis høve til å supplere forklaringa om han/ho meiner det er ønskeleg.

Eksterne aktørar kan inviterast til å møte til høyring for å gje opplysningar.

Den som blir kalla inn eller invitert til å møte til høyring, skal varslast i så god tid som mogleg. Innkallinga skal angi den eller dei saker som kontrollutvalet ønskjer forklaring om. Kopi av dette reglementet skal leggest ved. Det skal vidare opplysast om høyringa skal være open, og at det vil bli tatt referat. Dei som møter skal ha tilgang til kontrollutvalet sine saksdokument, viss ikkje reglar om unntak frå offentlegheit/ teiepliktfastset seier noko anna.

Dersom eit spørsmål ikkje kan svarast på utan å røpe opplysningar som er under lovbestemt teieplikt, bør den innkalla gjere kontrollutvalet merksam på dette. Den innkalla kan be kontrollutvalet om å få gje forklaring heilt eller delvis for lukka dører. Dersom det blir sett fram slik oppmoding, skal kontrollutvalet avbryte høyringa, og handsame spørsmålet i lukka møte.

Den innkalla skal ha høve til å ha med ein medhjelpar. Den innkalla har rett til å konferere med hjelpar før svar blir gjeve. Dersom møteleiar gjer høve til dette, kan hjelpar supplere forklaringa. Dersom hjelpar krev honorar må betaling av desse utgiftene bli avklart på førehand.

8.4 Gjennomføringa av høyringa

Kontrollutvalet si leiar skal fyrst orientere om temaet for høyringa og dei prosedyrane som gjeld. Leiaren ser etter at spørsmåla held seg innanfor det tema som er definert, og at den innkalla sin rettstryggleik blir ivareteke.

Før kontrollutvalet startar si utspørjing, skal den innkalla få inntil 10 minuttar til å gje si versjon av saka. Leiaren kan utvide den innkalla si taletid i så stor grad som det blir sett som naudsynt for å opplyse saka.

Høyringa byrjar med at valt hovudutspørjar stiller sine spørsmål. Deretter får dei andre medlemmene i kontrollutvalet ordet til spørsmål i den rekkefølge som dei ber om. Etter at utspørjinga er over, skal den innkalla få høve til å gje ei kort sluttkommentar.

Kontrollutvalet sine medlemmer skal ikkje ha meningsutveksling under høyringa. Medlemmene skal heller ikkje kommentere dei svar som blir gjeve, anna enn der dette inngår som ein naturleg del av eit oppfølgingsspørsmål. Upassande eller fornærmeleg åtferd eller spørsmål er ikkje tillate og skal påtalast av møteleiar.

Eit medlem av kontrollutvalet kan krevje at høyringa blir avbroten for at kontrollutvalet skal handsame den vidare framdrift, mellom anna framlegg om at høyringa skal avsluttast eller fortsette for lukka dører.

Kontrollutvalet kan berre ta imot teiepliktsopplysningar for lukka dører. Under ei open høyring må kontrollutvalet sine medlemmer ikkje referere eller vise til opplysningar underlagt lov- eller instruksfesta teieplikt.

8.5 Etterarbeid

Kontrollutvalet skal utarbeide rapport frå høyringa. Rådmannen skal ha høve til å uttale seg til rapporten, jf. kommunelova § 77 nr. 6 § 23-5. Rådmannen sin uttale skal ligge ved rapporten.

Rapporten oversendast kommunestyret for sluttbehandling, med innstilling frå kontrollutvalet

9. IVERKSETJING

Reglementet trer i kraft straks det er vedteke av kommunestyret.

SAKSGANG		
Utval	Møtedato	Saksnr
Kontroll- og kvalitetsutvalet	10.06.20	11/20

Saksansvarleg:	Arkivkode:	Arkivsak:
Toril Hallsjø	033	

REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER 10.06.20

Sekretariatet sitt forslag til vedtak:

Bokn kontroll- og kvalitetsutval tar referatsakene nr 14 – 24 til orientering.

Vedlegg:

14. Statusrapport pr. juni 2020
15. Deloitte – forsinket levering av risiko- og vesentlegvurderingane til plan 2020-24
16. Komm.styrevedtak 31.03.20, sak 15/20 - Bokn kontroll- og kvalitetsutval
17. Haugaland Brann og redning IKS – representantskapsprotokoll 23.04.20
18. Haugaland Kontrollutvalgssekretariat IKS – representantskapsprokoll 27.04.20
19. Haugaland Kraft AS – representantskapsprotokoll 30.04.20
20. Repr.skapsmøte i Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS 27.05.20
21. Repr. skapsmøte i Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS 10.06.20
22. Repr.skapsmøte i Haugaland Vekst IKS 12.06.20
23. Medlemsinformasjon mai 2020 – Forum for kontroll og tilsyn (FKT)
24. Kommunal Rapport - 22.04.20 – «Hvorfor er tilsyn og kontroll blitt så viktig?»

Saksorientering:

Vedlagt følger dei opplista tema (brev, melding og liknande) til kontrollutvalet til orientering.

Aksdal, 03.06.20

Toril Hallsjø
Dagleg leiar/utvalssekretær



Bokn kontroll- og kvalitetsutval

Statusoversikt juni 2020

Saker frå bestilling til behandling i utvalet

Forvaltningsrevisjon	Bestilling	Tidsbruk	Status	Ferdig dato	Merknader
<i>Nytt prosjekt</i>	Hausten 2020				
Andre saker					
<i>Plan 2020-2024 med ROV-analyse</i>	20.11.19, sak 22/19	83 t.	Forsinka	I løpet av 2020	Deloitte AS v/Kari Gåsemyr

Saker under politisk behandling eller til oppfølging i utvalet

Forvaltningsrevisjon	Bestilt	Behandla i KU	Behandla i KST	Planlagt oppfølging	Merknader
<i>«Sjukefråver i skule og barnehage»</i>	22.05.18, sak 8/18	18.03.19, sak 2/19	14.05.19, sak 17/19	10.06.20, sak	76 t. /6 mnd. etter vedtak
<i>«Rus- og psykiatritenesta»</i>	07.11.18, sak 18/18	22.05.19, Sak 7/19	18.06.19, sak 30/19	Hausten 2020	76 t. /9 mnd. etter vedtak
Eigarskapskontroll					
Andre saker					

Avslutta prosjekt

Forvaltningsrevisjon	Bestilt	Behandla i KU	Behandla i KST	Fylgt opp	Merknader
<i>«Sjukefråver i skule og barnehage»</i>	22.05.18, sak 8/18	18.03.19, sak 2/19	14.05.19, sak 17/19		
Selskapskontroll					
<i>Karmsund Havn IKS</i>	28.02.18, sak 2/18	22.05.18, sak 10/18	19.06.18, sak 25/18	01.10.19, sak 43/19	7 t. av 180 t. KPMG AS
Andre saker					
Personvernlova		22.05.18			
Bokn Arena Event	-	15.02.17			



Haugaland brann og redning iks

MØTEPROTOKOLL

Representantskapet for Haugaland brann og redning iks

Møtested:	Diktervegen 8, Haugesund	
Møtedato:	05.02.2020	
Tid:	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
Saker:	20/001-20/004	
Til stede:	Gerd Helen Bø, leder Jarle Nilsen, medlem Osmund Våga, medlem Linn Therese Erve, medlem Marte Eide Klovning, medlem Ole Johan Vierdal, medlem Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim Svein Ivar Dybdal	Suldal Karmøy Bokn Sveio Utsira Vindafjord Etne Tysvær
Forfall:	Sigmund Lier, medlem Arne-Christian Mohn, nestleder	Tysvær Haugesund
Andre:	Elling Hetland, styreleder Arvid Vallestad, styremedlem Kristin Helle, styremedlem Rune Håheim, styremedlem Ole Martin Nordstrand, styremedlem Harald Hop, styremedlem Josten Førre, rådmann Sveio Sigurd Eikje, rådmann Tysvær Yngve Bergesen, rådmann Vindafjord Alf Magne Grindhaug, varaordfører Karmøy Dag Botnen, daglig leder	
Diverse merknader:	-	
Underskrifter:		
Stad:	Haugesund	
Dato:	05.02.2020	

Gerd Helen Bø
leder

Jarle Nilsen
medlem

Osmund Våga
medlem

Linn Therese Erve
medlem

Marte Eide Klovning
medlem

Ole Johan Vierdal
medlem

Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim
varamedlem

Svein Ivar Dybdal
varamedlem

Møteprotokoll er sendt til: 102
- eierkommuner
- revisjonen/KPMG
- Haugaland kontrollutvalgssekretariat

SAKSOVERSIKT

Sak nr	Tittel	Saksbehandling
Sak nr	Tittel	Saksbehandling
20/001	Godkjenning av innkalling og saksliste	Vedtak
20/002	Godkjenning av protokoll 14.11.2019	Vedtak
20/003	Haugesund kommune sin uttredelse av selskapet	Vedtak
20/004	Eventuelt	-

SAKSNR. SAKSPROTOKOLL

20/001 Godkjenning av innkalling og saksliste

BRANNSJEFEN SIN ANBEFALING

1. Representantskapet for Haugaland brann og redning iks godkjenner innkalling og saksliste som fremlagt.

Saksbehandling i representantskapet 05.02.2020

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK I REPRESENTANTSKAPET

1. Representantskapet for Haugaland brann og redning iks godkjenner innkalling og saksliste som fremlagt.

20/002 Godkjenning av protokoll 26.04.2019

Brannsjefen sin anbefaling

1. Representantskapet for Haugaland brann og redning iks godkjenner møteprotokollen av 26.04.2019 som framlagt.

Saksbehandling i representantskapet 05.02.2020

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK I REPRESENTANTSKAPET

1. Representantskapet for Haugaland brann og redning iks godkjenner møteprotokollen av 26.04.2019 som framlagt.

20/003 Haugesund sin utmelding av selskapet

Brannsjefen sin tilråding

1. Representantskapet ber styret om å kreditere krav om drift av brannvesenet for perioden 1.1.2019 – 1.7.2020 for ikke å ha utestående fordringer overfor Haugesund kommune. Det presiseres at representantskapet mener at Haugesund kommune har plikter overfor drift av selskapet innenfor oppsigelsesperioden etter selskapsavtalen og at dette skal være en del av vurderingene i prosessen videre. Kreditering skjer når Haugesund kommune har bekreftet dato for dialogmøte.
2. Representantskapet ber styret for Haugaland brann og redning iks om å på ny inngå dialog med Haugesund kommune i et forsøk på å finne en løsning på saken.
3. Representantskapet ber Karmøy kommune om å inngå avtale med Haugesund kommune om å få være part i en sivilrettslig prosess på vegne av øvrige eierkommuner. Resultatet av rettsprosessen vil være bindende for alle parter.

Saksbehandling i styret 05.02.2020

Det presiseres at kreditering av faktura i perioden 1.1.2019-01.07.2020 gjøres for å komme Haugesund kommune i møte når det gjelder å opprette dialog.

Under punkt 2 legges det til: «Representantskapet oppnevner som eierne sin representant i dialogmøte(r) og tar stilling til resultatet av dialogen».

Utover dette ble framlegg til vedtak ble godkjent som fremlagt.

Framlegg til vedtak i styret

1. Representantskapet ber styret om å kreditere krav om drift av brannvesenet for perioden 1.1.2019 - 1.7.2020 for ikke å ha utestående fordringer overfor Haugesund kommune. Det presiseres at representantskapet mener at Haugesund kommune har plikter overfor drift av selskapet innenfor oppsigelsesperioden etter selskapsavtalen og at dette skal være en del av vurderingene i prosessen videre. Kreditering skjer innen 29.02.2020 og når Haugesund kommune har bekreftet dato for dialogmøte.
2. Representantskapet ber styret for Haugaland brann og redning iks om å på ny inngå dialog med Haugesund kommune i et forsøk på å finne en løsning på saken.
Representantskapet oppnevner som eierne sin representant i dialogmøte(r) og tar stilling til resultatet av dialogen.
3. Dersom dialogen ikke fører frem, ber representantskapet Karmøy kommune om å inngå avtale med Haugesund kommune om å få være part i en rettslig prosess på vegne av øvrige eierkommuner. Resultatet av rettsprosessen vil være bindende for alle parter.

Saksbehandling i representantskapet 05.02.2020

Det ble gjennomført et eiermøte før representantskapsmøte hvor saken ble drøftet.

I representantskapsmøtet ble forslag til vedtak justert i tråd med eiermøtet og innspill i representantskapsmøtet.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i representantskapet

1. Haugaland brann og redning iks er åpen for å komme frem til en minnelig løsning med Haugesund kommune, men vil ta rettslige skritt om saken ikke er endelig avklart innen utgangen av mars 2020.
2. Etter nye juridiske vurderinger og anbefalinger, samt som et siste forsøk på dialog med Haugesund kommune, ber representantskapet om at styret krediterer driftsutgifter for perioden 1.1.2019 - 1.7.2020. Det presiseres at kravet om driftsutgifter ikke frafalles og vil være en del av dialogen i prosessen videre.
Kreditering skjer først når Haugesund kommune har skriftlig bekreftet dato for dialogmøte, senest innen 29.02.2020.
3. Representantskapet oppnevner to representanter i tillegg til styreleder som representerer eierne i dialogmøte(r).
4. Det er representantskapet som skal behandle resultatet etter dialogmøte(ne).
5. Dersom dialogen ikke fører frem, ber representantskapet Karmøy kommune om å inngå avtale med Haugesund kommune om å være part i en rettslig prosess på vegne av øvrige eierkommuner.

20/004 Eventuelt

Det ble ikke meldt inn saker under eventuelt.

Protokoll Generalforsamling 2019.pdf

Signers:

Name	Method	Date
Steen, Petter	BANKID	2020-05-04 10:58 GMT+2
Bø, Gerd Helen	BANKID	2020-05-04 11:06 GMT+2
Fylkesnes, Torleiv	BANKID_MOBILE	2020-05-04 17:25 GMT+2



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Forslag til Generalforsamlingsprotokoll

Den 30. april 2020, kl. 11:00, ble det avholdt ordinær generalforsamling i Haugaland Kraft AS. Generalforsamlingen ble avholdt uten fysisk møte, jfr. midlertidig forskrift om unntak fra reglene om fysisk møte i aksjeselskaper og allmennaksjeselskaper som følge av utbruddet av covid-19. Generalforsamlingen ble avholdt ved bruk av Skype og telefon.

Generalforsamlingen ble åpnet av styrets leder.

Deltakende var:

Aksjonær	Aksjer	Eierandel/stemmer
Karmøy Kommune (org. nr. 940 791 901), representert ved Alf Magne Grindhaug, Vibeke Vikse Johnsen med som rådgiver	180 968 850	36,05 %
Haugesund Kommune (org. nr. 944 073 787), representert ved Arne-Christian Mohn	129 027 315	25,70 %
Finnås Kraftlag SA (org. nr. 944 664 440), representert ved Torleiv Fylkesnes	49 695 686	9,90 %
Tysvær Kommune (org. nr. 964 979 812), representert ved Sigmund Lier, Sigurd Eikje med som rådgiver	39 551 725	7,88 %
Vindafjord Kommune (org. nr. 988 893 226), representert ved Ole Johan Vierdal	27 645 703	5,51 %
Sveio Kommune (org. nr. 864 967 272), representert ved Linn Therese Erve, Jostein Førre med som rådgiver	20 381 332	4,06 %
Skånøvik Ølen Kraftlag AS (org. nr. 948 429 209), representert ved Gunnar Dalen	19 904 301	3,96 %
Fitjar Kraftlag SA (org. nr. 971 028 548), representert ved Agnar Aarskog	18 738 482	3,73 %
Suldal Kommune (org. nr. 948 429 209), representert ved Gerd Helen Bø	14 504 476	2,89 %
Utsira Kommune (org. nr. 964 979 901), representert ved Marte Eide Klovning	1 640 000	0,33 %
Totalt:	502 057 870	100 %

Øvrige møtte:

Styrets leder, Petter Steen jr., fra styret, Einar Birger Østebø, Geir Malvin Bårdsen, Inghild Dorthea Storesund, Mona Opheim og Tirild Fjeld og Martin Laurhammer, fra Deloitte AS, v/statsaut.revisor Jørn Marcussen, fra selskapet, konsernsjef Olav Linga, vise administrerende Runar Areklett, konserncontroller Tørres Øyjordsbakken og Tommy Haugan for teknisk support. Bendik Christoffersen fra advokatfirma Thommessen deltok for å presentere integrasjonen med Fjelberg Kraftlag.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

Sak 01.20 Godkjennelse av innkallingen

Generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Sak 02.20 Valg av møteleder

Som møteleder ble enstemmig valgt styreleder Petter Steen jr.

Sak 03.20 Valg av personer til å undertegne protokollen

Til å undertegne protokollen sammen med møteleder, ble enstemmig valgt:

1. Torleiv Fylkesnes fra Finnås Kraftlag
2. Gerd Helen Bø fra Suldal kommune

Sak 04.20 Redegjørelse om årets drift v/konsernsjef. Olav Linga

Konsernsjef. Olav Linga's redegjørelse ble tatt til etterretning.

Sak 05.20 Godkjennelse av resultatregnskap og balanse for Haugaland Kraft AS og konsernet for 2019, herunder anvendelse av årsoverskuddet og utdeling av utbytte

Styrets årsberetning, regnskapet for 2019 m/noter og revisors beretning ble gjennomgått. Dokumentene ble kommentert og spørsmål ble tilfredsstillende besvart.

Resultatregnskapet og balansen ble fastsatt som selskapets regnskap for 2019. Styrets forslag om å utdele kr. 235 mill. som utbytte ble enstemmig vedtatt.

Konsernets fremlagte resultatregnskap og balanse ble enstemmig godkjent som selskapets og konsernets regnskap for 2019.

Sak 06.20 Godkjennelse av revisors honorar

Generalforsamlingen godkjente enstemmig revisors honoreres etter regning.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

Sak 07.20 Valg av nytt styre

Som styre i selskapet ble enstemmig valgt for to år:

Petter Steen jr.
Inghild Storesund
Martin Laurhammer
Tiril Fjeld
Arne Birkeland

Merethe Vårvik Matre	1. vara (fast møtende)
Geir Egil Østebøvik	2. vara
Ada Jakobsen	3. vara

Styret velger selv leder. Generalforsamlingen foreslår Petter Steen jr.

I tillegg har de ansatte i mars 2020 valgt følgende kandidater til styret:

Geir Malvin Bårdsen
Einar Birger Østebø
Annette Jensen

Arild Langåker	1. vara
Roar Sund	2. vara
Nina Helen Smistad	3. vara
Odd Håland Øksnevald	4. vara
Espen Årvik	5. vara

Sak 08.20 Valg av valgkomité

Som valgkomité for selskapet ble valgt for to år:

Torleiv Fylkesnes	leder
Trine Meling Stokland	medlem
Vibeke Vikse Johnsen	medlem
Arne Bergsvåg	medlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

Sak 09.20 Fastsettelse av godtgjørelse til styrets og valgkomitéens medlemmer samt andre godtgjørelser

For styret ble det enstemmig vedtatt følgende satser:

Styreleder	169 700	(2019: 160.000)	
Styremedlem	88 000	(2019: 83.000)	
1.vara fast møtende	61 600	(2019: 58.100)	(70% av styremedlem)
Varamedlem	5 000	(2019: 4.700)	(pr møte)

Ved reiser, seminar osv. vil det bli dekket inntektstap etter følgende satser:

Uten legitimasjon:	1 800 per dag	(2019: 1.700 per dag)
Med legitimasjon:	3 500 per dag	(2019: 3.300 per dag)

For valgkomitéen ble det enstemmig vedtatt følgende satser:

Leder	14.000	(14 000)
Medlem	10.000	(10 000)

Sak 10.20 Godkjenning av integrasjon med Fjelberg Kraftlag AS

Petter Steen jr. og Bendik Christoffersen fra advokatfirma Thommessen orienterte om den pågående prosessen for integrasjon med Fjelberg Kraftlag AS, ved at Fjelberg Kraftlag AS sin virksomhet integreres i Haugaland Kraft Energi AS, Haugaland Kraft Nett AS og Haugaland Fiberinvest AS, mot at Haugaland Kraft AS yter vederlagsaksjer til Fjelberg Kraftlag AS og et tilleggsvederlag på NOK 5.000.000.

Generalforsamlingen fattet enstemmig følgende vedtak:

Generalforsamlingen godkjenner integrasjonen med Fjelberg Kraftlag AS, som nærmere beskrevet i integrasjonsavtalen mellom Haugaland Kraft AS og Fjelberg Kraftlag AS, datert 5. november 2018, endringsavtalen mellom Haugaland Kraft AS og Fjelberg Kraftlag AS, datert 31. januar 2020 og fisjonsplanen mellom Athomstart Invest 450 AS (omtalt som FK II), Haugaland Kraft AS og dets datterselskaper, datert 1. april 2020.

Sak 11.20 Godkjenning av fisjonsplanen

Generalforsamlingen fattet enstemmig følgende vedtak:

Fisjonsplanen datert 1. april 2020 for fisjon av Athomstart Invest 450 AS (omtalt som FK II) med overføring til Haugaland Kraft Nett AS, Haugaland Kraft Energi AS og Haugaland Fiberinvest AS som overtakende selskaper, med vederlag i form av utstedelse av nye aksjer i Haugaland Kraft AS og et tilleggsvederlag på NOK 5.000.000, godkjennes



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

Sak 12.20 Kapitalforhøyelse som følge av trekantfisjonen

Generalforsamlingen fattet enstemmig følgende vedtak:

- a) *Haugaland Kraft AS' aksjekapital forhøyes med NOK 3.177.808, fra NOK 251.028.935 til NOK 254.206.743, ved utstedelse av 6.355.615 nye aksjer pålydende NOK 0,50.*
- b) *Kapitalforhøyelsen gjøres opp ved at selskapet får fordringer på henholdsvis Haugaland Kraft Nett AS, Haugaland Kraft Energi AS og Haugaland Fiberinvest AS lik den egenkapitaløkning disse selskapene tilføres ved fisjonen av Athomstart Invest 450 AS (omtalt som FK II), hvor disse selskapene er overtakende selskaper.*
- c) *Fordringene som Haugaland Kraft AS får mot Haugaland Kraft Nett AS, Haugaland Kraft Energi AS og Haugaland Fiberinvest AS, anses stiftet ved fisjonens selskapsrettslige ikrafttredelse og skal fra dette tidspunkt belastes markedsmessig rente.*
- d) *Tingsinnskuddet er nærmere beskrevet i styrets redegjørelse utarbeidet i henhold til aksjeloven § 2-6, jf. § 10-2 (3).*
- e) *De nye aksjene tegnes av og tilfaller eksisterende aksjonær i FK II, Fjelberg Kraftlag AS.*
- f) *De nye aksjene gir fulle rettigheter i selskapet, inkludert rett til fastsatt utbytte, fra det tidspunktet kapitalforhøyelsen er registrert i Foretaksregisteret.*
- g) *Estimerte kostnader til kapitalforhøyelsen er NOK 50.000.*
- h) *Med virkning fra fisjonens ikrafttredelse endres vedtektenes § 4 til å lyde:

Selskapets aksjekapital er NOK 254.206.743, fordelt på 508.413.485 aksjer, hver pålydende NOK 0,50, alle fullt innbetalt og lydende på navn.*

Sak 13.20 Emisjon som ledd i integrasjonen med Fjelberg Kraftlag AS

Generalforsamlingen fattet enstemmig følgende vedtak:

- a) *Haugaland Kraft AS' aksjekapital forhøyes med NOK 6.392.839, fra NOK 254.206.743 til NOK 260.599.582, ved utstedelse av 12.785.678 nye aksjer pålydende NOK 0,50.*
- b) *Det totale innskuddet skal være NOK 249.209.826. Det skal betales NOK 19,49132662 per nye aksje, hvorav NOK 0,50 er aksjekapital og det overskytende er overkurs.*
- c) *De nye aksjene tegnes av Fjelberg Kraftlag AS.*



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

- d) *De nye aksjene skal tegnes på en separat tegningsblankett innen 30. juli 2020. Tegningsperioden løper fra tidspunktet for ikrafttreddelsen av fisjonen mellom Athomstart Invest 450 AS (omtalt som FK II) som overdragende selskap og Haugaland Kraft Nett AS, Haugaland Kraft Energi AS og Haugaland Fiberinvest AS som overtakende selskaper.*
- e) *Aksjeinnskuddet gjøres opp dels ved overføring av et kontantbeløp på NOK 41.999.982 og dels ved overføring av 90.907 aksjer i Sunnhordaland Kraftlag AS til en samlet verdi av NOK 207.209.844.*
- f) *Tingsinnskuddet er nærmere beskrevet i styrets redegjørelse utarbeidet i henhold til aksjeloven § 2-6, jf. § 10-2 (3).*
- g) *De nye aksjene gir fulle rettigheter i selskapet, inkludert rett til fastsatt utbytte, fra det tidspunktet kapitalforhøyelsen er registrert i Foretaksregisteret.*
- h) *Estimerte kostnader til kapitalforhøyelsen er NOK 50.000.*
- i) *Vedtektenes § 4 endres til å lyde:*

Selskapets aksjekapital er NOK 260.599.582 fordelt på 521.199.163 aksjer, hver pålydende NOK 0,5, alle fullt innbetalt og lydende på navn.

Sak 14.20 Fullmakt til erverv av egne aksjer

I henhold til integrasjonsavtalen mellom Haugaland Kraft AS og Fjelberg Kraftlag AS, datert 5. november 2018 ble det lagt opp til at Fjelberg Kraftlag AS etter omdanning til aksjeselskap og integrasjon med Haugaland Kraft-konsernet, skal ha en opsjon til å selge aksjene i Haugaland Kraft AS som selskapet mottar som oppgjør i forbindelse med integrasjonen. Opsjonen skulle kunne utøves innen utløpet av 2019 og prisen skulle tilsvare verdien som aksjene er vurdert til i forbindelse med integrasjonen, dvs. kr. 16,19535 pr aksje.

I generalforsamling i Haugaland Kraft AS 26. november 2018 ble det styret gitt fullmakt til å erverve egne aksjer slik at Haugaland Kraft AS kunne forplikte seg til denne opsjonen. Fullmakten hadde varighet til 1. mars 2020.

Som følge av forsinkelser i integrasjonen, har Fjelberg Kraftlag AS og Haugaland Kraft AS i endringsavtalen inngått mellom partene 31. januar 2020, avtalt å forlenge fristen for utøvelse av opsjonen til ut 2020. For å legge til rette for at Haugaland Kraft AS kan forplikte seg til den forlengede opsjonen, foreslås det at styret gis fullmakt til å erverve disse aksjene som egne aksjer.

På denne bakgrunnen fattet generalforsamlingen enstemmig følgende vedtak om fullmakt til erverv av egne aksjer:

- i) *Styret gis fullmakt til å erverve inntil 20.000.000 egne aksjer, det vil si aksjer med totalt pålydende kr 10.000.000.*
- ii) *Prisen pr aksje kan være minimum kr 15 pr aksje og maksimum kr 25 pr aksje.*
- iii) *Fullmakten gjelder til og med 1. mars 2021.*



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

Generalforsamlingsprotokollen signeres digitalt etter møtet

Petter Steen jr
Møteleder

Torleiv Fylkesnes

Gerd Helen Bø



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8295318F9A70416982F82556A0D91817

HIM
 Telefon 52 76 50 50
 Telefax 52 76 50 51
 e-post: him@him.as



Representantskapet

Dato 13.05.20

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET HAUGALAND INTERKOMMUNALE MILJØVERK ONSDAG 27. MAI 2020 KL 15.00

Det innkalles til møte i representantskapet for Haugaland Interkommunale Miljøverk, jf. §8 i loven og §10 i vedtekten. **Møtet holdes onsdag 27.05.20 kl 15.00-17.00 på Toraneset Miljøpark.**

Dersom noen ikke kan møte, ber vi om å bli varslet snarest over tlf 52 76 50 50 eller e-post: gro.staveland@him.as

Følgende representanter innkalles:

Bokn	Egil Våge
Bokn	June Grønnestad
Etne	Ordfører Mette Heidi Bergsvåg Ekrheim
Etne	Varaordfører Kenneth Lyng Karlsen
Haugesund	Astrid Furumo
Haugesund	John W. Pettersen
Haugesund	Karoline Sjøen Andersen
Haugesund	Arne Trygve Løvvik
Tysvær	Ordfører Sigmund Lier
Tysvær	Varaordfører Sven Ivar Dybdal
Vindafjord	Ordfører Ole Johan Vierdal
Vindafjord	Varaordfører Tove Elise Olsen Frøland

Varamedlemmer som varsles og kan bli innkalt ved forfall:

Bokn	Lillian Grønnestad og Erik Nilssen
Etne	Kristin Golf og Knut Erik Ebne
Haugesund	Bjørn Breivik, Laila Tjerandsen, Sjur Risanger og Svein Inge Huseby
Tysvær	Lillian Vikra og Gunn Marit Lygre
Vindafjord	Gustav Løge Fosse og Modolf Haraldseid

Alle deltakerkommunene er varslet ved ordfører.

Innkallingen sendes også til:
 Haugaland kontrollutvalgsekretariat
 Styreleder i HIM, Arild Karlsen

Saksliste:**Innkalling**

Evt. merknader til innkallingen

Valg av møteleder og protokollfører

Valg av 2 representanter til å signere protokollen sammen med møteleder

Godkjenning av saksliste

Referat- og orienteringssaker:

20.01 Protokoll fra møte i representantskapet 27.11.19

20.02 Orientering om HIM pr mai 2020 ved Gro Staveland

20.03 Orientering om regnskap 2019, årsmelding og andre nøkkeltall ved økonomi- og administrasjonsleder Trond Kampen

Vedtaksaker:

20.04 Årsmelding og regnskap 2019

20.05 Valg av styre i HIM 2020-2022

Astri Furumo
Leder representantskapet



Gro Staveland
Adm direktør

Vedlegg:

Kopi av protokoll fra møtet 27.11.19

Saksutredning til sak 20.04 og 20.05 med vedlegg

IKAs deltakere og representantskap

Vår ref.
19/520-27/033/7

Deres ref.

Dato:
12.05.2020

Innkalling til representantskapsmøte 10. juni 2020

Representantskapet ved Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS kalles med dette inn til årsmøte onsdag 10. juni kl. 10:00. Møtet gjennomføres digitalt via Microsoft Teams.

Saksliste	
01/20	Godkjenning av møteinnkalling og saksliste
02/20	Valg av leder og nestleder av representantskapet
03/20	Valg av referent og to representanter til å underskrive protokollen
04/20	Godkjenning av regnskap 2019
05/20	Godkjenning av årsmelding 2019
06/20	Godkjenning av budsjett og tilskuddsberegning for 2021
07/20	Godkjenning av økonomiplan for perioden 2021-2024
08/20	Valg av styre for 2020/21
09/20	Valg av valgkomite for 2020/21
10/20	Endring av selskapsavtalen
11/20	Innkomne saker

Saker som ønskes behandlet må være tilsendt administrasjonen innen 26. mai.

For at representantskapet skal være beslutningsdyktig, må minst to tredjedeler av representantene delta. Det er kun valgte representanter eller valgte vararepresentanter som kan delta på møtet. Vennligst gi beskjed snarest mulig om hvem som vil representere kommunen/selskapet på møtet.

Med hilsen

Ole Tom Guse
Representantskapets leder

Tor Ingve Johannessen
Daglig leder

Vedlegg.

Sak 01/20 - Godkjenning av møteinnkalling og saksliste

Ifølge § 9 i selskapsavtalen skal innkalling til ordinært representantskapsmøte skje skriftlig med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal også inneholde en saksliste.

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 02/20 - Valg av leder og nestleder av representantskapet

Ifølge § 8 i selskapsavtalen skal representantskapet selv velge sin leder og nestleder. Valgkomiteen har fått i oppdrag å forberede valget og innstillingen følger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Valgkomiteens innstilling godkjennes.

Sak 03/20 - Valg av referent og to representanter til å underskrive protokollen

I følge § 9 i selskapsavtalen skal representantskapets leder sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal signeres av representantskapets leder, og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtes begynnelse.

Forslag til vedtak:**Sak 04/20 - Godkjenning av regnskap 2019**

Ifølge § 9 i selskapsavtalen skal regnskapet godkjennes på ordinært representantskapsmøte. Regnskap for 2019 er utarbeidet av regnskapsfører ved ØKO Regnskap og følger vedlagt. Regnskapet er gjort opp med et overskudd på kr. 346 026. Overskuddet overføres til selskapets egenkapital. IKA har ved utgangen av 2019 en egenkapital på kr. 4 804 058. Revisjonsberetning ettersendes.

Vedtak i styret 21.04.20:

Regnskapet ble godkjent uten merknader.

Forslag til vedtak:

Regnskapet godkjennes.

Sak 05/20 - Godkjenning av årsmelding 2019

Ifølge § 9 i selskapsavtalen skal årsmeldingen godkjennes på ordinært representantskapsmøte. Årsmeldingen gir en detaljert oversikt over driften av selskapet i 2019 og følger vedlagt.

Vedtak i styret 21.04.20:

Årsmeldingen ble godkjent uten merknader.

Forslag til vedtak:

Årsmeldingen godkjennes.

Sak 06/20 - Godkjenning av budsjett og tilskuddsberegning for 2021

Ifølge § 9 i selskapsavtalen skal budsjettforutsetninger og –rammer, og tilskuddsberegning godkjennes på ordinært representantskapsmøte. Videre står det i § 2 i at grunnlaget for beregningen av tilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. Budsjett og tilskuddsberegning følger vedlagt.

Vedtak i styret 21.04.20:

Budsjett og tilskuddsberegning for 2021 ble godkjent uten merknader.

Forslag til vedtak:

Budsjett og tilskuddsberegning godkjennes.

Sak 07/20 - Godkjenning av økonomiplan for perioden 2021-2024

Ifølge § 7 i lov om interkommunale selskaper skal representantskapet også godkjenne økonomiplan. Økonomiplan følger vedlagt.

Vedtak i styret 21.04.20:

Økonomiplan ble godkjent uten merknader.

Forslag til vedtak:

Økonomiplanen godkjennes.

Sak 08/20 - Valg av styre for 2020/21

Ifølge § 12 i selskapsavtalen velges styret av representantskapet. To av styremedlemmene er på valg hvert år, i tillegg skal det velges leder og nestleder, og fire nummererte varamedlemmer. Valgkomiteen forbereder valget, jf. § 11 i selskapsavtalen.

Valgkomiteens innstilling følger vedlagt.

Forslag til vedtak i representantskapet:

Valgkomiteens innstilling til styre for 2020/21 godkjennes.

Sak 09/20 - Valg av valgkomite for 2020/21

Ifølge § 11 i selskapsavtalen skal representantskapet velge en valgkomite som forbereder valget av styret. Styret innstiller til valg av valgkomite.

Valgkomiteen har i 2019/20 bestått av: Lin Øiesvold (leder), Rogaland fylkeskommune; May Britt Berg, Karmøy kommune og Reidar Håland, Hå kommune.

Vedtak i styret 21.04.20:

Følgende valgkomite innstilles for perioden 2020/21:

Lin Øiesvold, Rogaland fylkeskommune (leder) – *Gjenvalg*,

Kirsten Hansson, Hjelmeland kommune – *Ny*

Morten Meland, Haugesund kommune – *Ny*

Forslag til vedtak:

Styrets innstilling til valgkomite for 2020/21 godkjennes.

Sak 10/20 – Endring av selskapsavtalen

Ifølge § 4 i lov om interkommunale selskaper, og § 21 i selskapsavtalen, skal endringer i selskapsavtalen som blant annet gjelder selskapets deltakere, eierandeler og størrelsen på representantskapet, vedtas i kommunestyrene eller representantskapene til deltakerne (i tillegg til IKAs representantskap).

Ryfylke Miljøverk IKS (Rymi) oppløses i løpet av 2020 på grunn av kommunereformen, og som en følge av dette må IKAs selskapsavtale endres. Rymi må fjernes som deltaker samtidig som eierandelene og størrelsen på representantskapet må oppdateres. Endringene gjøres i § 2 «Deltakere, eierandel og innskuddsplikt» og § 8 «Representantskapet». Nye eierandeler tar

utgangspunkt i folketall pr. 1. januar 2020 med følgende unntak: Rogaland fylkeskommune får samme eierandel som Sandnes kommune (disse betaler også like mye i tilskudd) og interkommunale selskaper får en eierandel tilsvarende 100 innbyggere. Dette på samme måte som i dagens selskapsavtale. Oppdatert selskapsavtale følger vedlagt.

Vedtak i styret 21.04.20:

De foreslåtte endringene i selskapsavtalen ble godkjent uten merknader.

Forslag til vedtak:

De foreslåtte endringene i selskapsavtalen godkjennes.

Sak 11/20 - Innkomne saker

Frist for innsendelse av saker som ønskes behandlet i representantskapet er 26. mai.

Eventuelle innkomne saker ettersendes.

Innkalling til møte i representantskapet

for Haugaland Vekst IKS

DATO/TID: Tirsdag 12.06.20

STED: TEAMS-møte

TID: 11.30-12.00

Sakliste:

Sak 05/20: Valg av møteleder

Sak 06/20: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 07/20: Behandling av årsregnskap 2019

Sak 08/20 Fastsettelse av styrehonorar

Saksdokumentene til sak 07/20 og 08/20 ettersendes.

Vibeke Vikse Johnsen
styreleder

K. Tormod Karlsen
adm.dir.

Fra: Anne-Karin Femanger Pettersen (fkt@fkt.no)

Sendt: 04.05.2020 10:44:53

Til: Forum for Kontroll og Tilsyn

Kopi:

Emne: FKT - medlemsinformasjon mai 2020

Vedlegg: FKT_prot_200428.pdf

Til FKTs medlemmer

Covid-19 viruset og innvirkning på vårens kurs og konferanser

Covid-19 viruset har preget oss alle denne våren. For FKT er konsekvensen avlyste kurs, konferanser og andre arrangementer:

Noter dere allerede nå dato for arrangementene til neste år.

- [Sekretariatskonferansen](#) 24.-25. mars er avlyst. **Neste sekretariatskonferanse er 16.-17. mars 2021 på Lillestrøm**
- [Kontrollutvalgslederskolen](#) 21.-22. april er avlyst. **Vi vurderer utsettelse av kontrollutvalgslederskolen til høsten.** Vi vil holde dere oppdatert.
- [Fagkonferansen](#) 3.- 4. juni er avlyst. **Neste fagkonferanse er 1.-2. juni 2021 i Ålesund**
- [Arrangement under Arendalsuka](#) 11. august er avlyst

Faglig påfyll

Artikler og rapporter:

Vi ønsker å holde våre medlemmer faglig oppdatert til tross for avlyste arrangement. Når vi ikke kan møtes for å dele erfaringer og kunnskap, er det ikke så dumt å skrive.

- [Her kan dere lese en evaluering av valget av kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg](#)
- [Her kan du lese om hvorfor kontroll og tilsyn er blitt så viktig i offentlig styring](#)

Nylige hørings svar fra FKT:

FKT har avgitt hørings svar til NKRF på forslag til revidert standard for forvaltnings revisjon (RSK 001) og ny standard for eierskapskontroll (RSK 002)

- [Du kan lese vårt hørings svar her](#)

Nylige svar fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet på henvendelser fra medlemmer:

- [NAV-ansatte i kontrollutvalget – valgbarhet og habilitet](#)

Årsmøtet 2020

Det vil avholdes **digitalt årsmøte 3. juni kl. 16.30**. Kontrollutvalgslederne og lederne for sekretariatene vil motta innkalling på e-post senest 14. dag før. De vil også motta informasjon om praktiske forhold ved selve møtet.

- [Du kan lese mer om årsmøtet her](#)

Styret

Styret har bestemt at møtene skal avholdes digitalt ut året som et sparetiltak for å dekke tapte inntekter fra kurs og konferanser.

Protokollen fra styremøte 28. april er lagt ut på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Du finner den også vedlagt denne e-posten.

På årsmøtet 3. juni vil nytt styre bli valgt. Fire av seks faste medlemmer i dagens styre er på valg.

Nye medlemmer

Fra årsskiftet og fram til nå har vi rekruttert 22 nye medlemmer. Velkommen tilbake til de nye kommunene som har meldt seg inn igjen etter kommunereformen. Spesielt velkommen ønsker vi helt nye medlemmer. Vi satser på å fortsette rekrutteringen utover året.

Bruk hjemmesiden vår! www.fkt.no Følg oss også på [twitter](#) og [facebook](#) De av dere som ønsker [tilgang til medlemssidene](#) kan sende en e-post til fkt@fkt.no for å få tildelt passord. Dette gjelder alle utvalgsmedlemmer. Send oss gjerne en e-post hvis du har noen gode tips eller hvis det er noe du lurer på.

Vh Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær



Postboks 41 Sentrum, 0101 Oslo | E-post: fkt@fkt.no | Tlf.: 41471166

| www.fkt.no | www.twitter.com/@FKT_no www.facebook.com/FKT.no/

FKT - En møteplass for kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg og deres sekretariat

Kommunal Rapport 22.04.20 MENINGER

Hvorfor er tilsyn og kontroll blitt så viktig?

Petter Lodden, fagdirektør hos Fylkesmannen i Vestfold og Telemark

Torbjørn Berglann, daglig leder i Konsek Trøndelag IKS

Anne-Karin Femanger Pettersen, generalsekretær i Forum for Kontroll og Tilsyn

Tre utviklingstrekk, blant mange, kan bidra til å forklare framveksten av tilsyn og kontroll i offentlig styring.

Noe er galt i offentlig sektor, og tiden er kommet for å bytte ut «New Public Management» med en tillitsreform, skriver Jonas Gahr Støre i [et innlegg på frifagbevegelse.no](http://et.innlegg.paa.frifagbevegelse.no) 29.11.2019.

Siden har flere tatt til orde for å erstatte et mål- og resultatbasert styringssystem med innføring av et tillitsbasert styringssystem i offentlig sektor.

Hvorfor er tilsyn og kontroll blitt så viktig i offentlig styring, og er det slik at tillit ikke er forenlig med det å bli målt og kontrollert?

Offentlig forvaltning griper dypere inn i det man før anså for å være familienes og borgernes private sfære.

I forbindelse med arbeidet med veilederen «Samordning mellom statlig tilsyn og kommunal egenkontroll» som Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil utgi i løpet av våren, stilte arbeidsgruppen seg disse spørsmålene.

Vi kom fram til at **tre forklaringer**, blant mange, kan bidra til å **forklare framveksten tilsyn og kontroll**:

1) **Den gjensidige avhengigheten mellom folks hverdagsliv og de offentlige tjenestene** og myndighetsutøvelse har økt kraftig de siste tiårene. Dette handler om den samfunnstransformasjonen som har brakt kvinnene ut i arbeidslivet og den tilsvarende offentlige overtakelsen av ansvaret for barn, eldre, syke og hjelpetrequende.

På samme vis griper offentlige reguleringer, krav til plan og løyver, osv. i stadig sterkere grad inn i innbyggernes private disposisjoner, av hensyn til jord og miljø osv. Offentlig forvaltning griper dypere inn i det man før anså for å være familienes og borgernes private sfære.

Kommunene er blitt den viktigste tjenesteprodusenten og samtidig en viktig myndighetsutøver. Begge rollene er basert på en omfattende nasjonal lovgivning. Oppmerksomheten rettet mot kommunene har blitt mye større som ledd i denne utviklingsprosessen.

2) **Både innbyggernes forventninger og profesjonskrav har vært med å drive fram denne omfattende lovgivning om brukerrettigheter og lovbaserte plikter rettet mot kommunene.** Rettighetslovgivningen snevrer inn rommet for lokalpolitiske prioriteringer. Den siste maktutredningen beskriver en utvikling der makt forskyves fra politikkers sfære til den rettslige.

Brukergrupper oppfatter ofte denne utviklingen som grunnleggende positiv.

Uansett forteller den omfattende rettighetslovgivningen og reguleringen av kommunepliktene noe vesentlig om endrede betingelser for offentlig tjenesteproduksjon: Den er ikke lenger bare styrt av *profesjonelt begrunnet praksis og faglige standarder*, men like mye av offentlig rett. Tjenestene er blitt *rettsliggjort*.

Det forsterker oppmerksomheten om tilsyn og kontroll som styringsvirkemiddel, for tilsyn er jo nettopp kontroll med tjenesters eller myndighetsutøvelsens lovlighet. Egenkontrollen i kommunene utvikles i samme retning.

3) Et tredje utviklingstrekk er at **offentlig forvaltning organiseres og styres annerledes enn før.** Beslutningsmyndigheten er flyttet nedover i organisasjonene, som har blitt mindre hierarkiske. Også dette er utviklingstrekk som kan bidra til å forklare noe av veksten i kontroll- og tilsynsaktiviteter.

Med sterke avhengigheter mellom innbyggere og forvaltning, settes tilliten mellom tjenestene og innbyggere stadig på prøve. Omfattende survey- og innbyggerundersøkelser viser betydelig tillit til de offentlige tjenestene fra befolkningen, som aldri har vært mer omfattende, samtidig med medieoppslag om mangler og misnøye.

Tillit mellom innbyggere og forvaltning handler både om å skape realistiske forventninger, og om å skape trygghet for at tjenestene er tilgjengelige i det omfang og den kvalitet lovverket foreskriver.

Tilsyn og kontroll er viktig i denne sammenhengen, som sentrale styringsvirkemiddel for rettssikkerhet og forsvarlige tjenester.

Statlige tilsyn og kommunal egenkontroll har hvert sitt utgangspunkt, (hhv. statlig og lokalpolitisk styring), men er nært forbundet i tema, metode og innretning. Stat og kommune har derfor felles interesse i å innrette tilsyns- og kontrollvirksomheten så effektivt og samordnet som mulig.

Uten samordning og gjensidig tilpasning risikerer vi at tilsyn og egenkontroll blir rettet mot samme objekt eller tema på samme tid. Det tærer på knappe fagressurser, belaster tjenester, ledelse og medarbeidere og kan derfor svekke både legitimiteten til og oppslutningen om viktige kontrollaktiviteter.

På den andre siden så vil godt samordnede og faglig treffsikre tilsyn og forvaltningsrevisjoner kunne gi svært nyttige bidrag til læring og forbedring i de kommunale tjenestene, forhåpentlig med økt tillit som resultat.